



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

29.10.2025

№ 2202

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2017 г. № 981 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 февраля 2018 г. № 214 "О внесении изменений в приказ комитета социальной

защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 24 сентября 2018 г. № 1581 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 декабря 2018 г. № 2196 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 июля 2019 г. № 1307 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 августа 2019 г. № 1559 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

пункт 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 октября 2019 г. № 2032 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 октября 2019 г. № 2037 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

пункт 4 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 мая 2020 г. № 874 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.3 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2020 г. № 2762 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и приказ комитета социальной защиты населения

Волгоградской области от 20 июня 2016 г. № 680 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта";

пункт 6 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 2941 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 6 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 20 апреля 2022 г. № 796 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 6 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 июля 2022 г. № 1516 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 6 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 февраля 2023 г. № 282 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 6 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 10 января 2024 г. № 16 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

пункт 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 марта 2024 г. № 530 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области



А.Ю.Завражин

Утвержден приказом комитета
социальной защиты населения
Волгоградской области
от 29.10.2025 № 2202

**Административный регламент
предоставления государственной услуги "Назначение государственной
социальной помощи на основании социального контракта"**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее – государственная услуга).

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Государственная услуга предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, постоянно проживающим на территории Волгоградской области и являющимся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, перечень которых утвержден постановлением Администрации Волгоградской области от 23 мая 2016 г. № 253-п "Об утверждении Перечня независящих от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина причин, по которым малоимущая семья или малоимущий одиноко проживающий гражданин имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", и Перечня движимого и недвижимого имущества, отсутствие которого является условием для предоставления малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину государственной социальной помощи и дополнительных мер социальной помощи" (далее - постановление Администрации Волгоградской области от 23 мая 2016 г. № 253-п), имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации", при соблюдении следующих условий:

ни один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин не имеет движимого и недвижимого имущества в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 23 мая 2016 г. № 253-п;

ни один из членов малоимущей семьи или малоимущий одиноко проживающий гражданин не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя;

трудоспособные члены малоимущей семьи или трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин, не осуществляющие трудовую деятельность, зарегистрированы в качестве безработных или не осуществляют трудовую деятельность по независящим от них причинам, перечень которых утвержден постановлением Администрации Волгоградской области от 11 июля 2016 г. № 370-п "Об утверждении перечня независящих от трудоспособного члена малоимущей семьи или трудоспособного малоимущего одиноко проживающего гражданина причин, по которым трудоспособные члены малоимущей семьи или трудоспособный малоимущий одиноко проживающий гражданин не осуществляют трудовую деятельность";

один или несколько членов малоимущей семьи или одиноко проживающий гражданин являются трудоспособными.

4. Государственная услуга не предоставляется гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении и (или) проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

5. Государственная услуга предоставляется однократно.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал)

6. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с результатом предоставления государственной услуги.

7. Результат предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель, определяется в соответствии с таблицами 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя.

8. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

9. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в реестре услуг и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

10. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области (далее – Центры), по месту жительства заявителя.

Результат предоставления государственной услуги

12. При обращении заявителя за назначением выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, результатами предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

б) решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги отсутствует.

13. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

14. Срок предоставления государственной услуги составляет 10 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

При необходимости проверки либо уточнения представленных заявителем сведений и проведения обследования материально-бытовых условий проживания заявителя срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи заявления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от способа их подачи и составляет один рабочий день с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, способов подачи таких документов и (или) информации, а также требований к представлению документов заявителем, приведен в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Не предоставляются документы, удостоверяющие личность и согласие на обработку персональных данных следующих членов семьи заявителя:

а) призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

б) проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о прохождении военной службы и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

в) заключивших не ранее 24 февраля 2022 г. контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

В этом случае заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий указанные обстоятельства.

23. Форма заявления утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479) и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении
государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

27. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

29. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" (далее – СМЭВ).

30. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляются.

31. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, могут быть получены в Центре в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявителем либо законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, при предоставлении документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего заявителя.

32. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

33. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

- г) оценка сведений о заявителе;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- е) предоставление результата государственной услуги;
- ж) заключение социального контракта.

Профилирование заявителя

35. Результат предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя.

36. Профилирование заявителя проводится Центром при приеме заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги.

37. Профилирование заявителя осуществляется в соответствии с признаком "Заявитель обращается лично или через представителя".

38. Для профилирования используется заявление и указанные в нем сведения. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному результату предоставления государственной услуги.

39. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблицах 1, 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Описания результатов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем Административном регламенте, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

41. Представление заявителем заявления по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 и приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, и документов и (или) информации осуществляется с использованием Единого портала, при личном обращении в Центр, в МФЦ, путем направления почтового отправления в Центр.

42. Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих совместно с ним членах семьи.

43. Перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи документов и (или) информации приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

44. Способами установления личности заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Центре - документ, удостоверяющий личность.

45. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

46. Возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

47. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием в режиме "одного окна", в присутствии заявителя в электронном журнале регистрации клиентов в день обращения.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, представленные в Центр в форме электронных документов, распечатываются и регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления. В случае поступления заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов в нерабочие и праздничные дни их регистрация осуществляется не позднее дня, следующего за нерабочими и праздничными днями.

Заявление и документы и (или) информации, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в Центр по почте, регистрируются специалистом Центра, ведущим прием граждан в режиме "одного окна", в электронном журнале регистрации клиентов в день их поступления.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ не предусмотрена.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) – в Министерство внутренних дел Российской Федерации

(ведомственная информационная система) - до 1 января 2026 г.; в Федеральную налоговую службу (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области при отсутствии данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" (далее - ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

3) о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области при отсутствии данных в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области";

4) о пенсии и иных выплатах, полученных членами семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

5) о пособии по безработице, полученном за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, - в органы занятости населения Волгоградской области;

6) об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей) – в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

7) о регистрации заявителя или члена его семьи в едином государственном реестре предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

8) о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, за последний отчетный период - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

9) о наличии недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам семьи), - в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;

10) о наличии маломерных судов, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), - в федеральное казенное учреждение "Центр государственной регистрации по маломерным судам МЧС России по Волгоградской области";

11) о наличии и сроке эксплуатации автотранспортных или мототранспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), - в Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения

Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области;

12) о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с законами Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. № 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" и от 14 июля 2015 г. № 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" - в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

13) об инвалидности - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

14) о рождении ребенка (детей) - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

15) об установлении отцовства - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

16) о заключении брака - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

17) о расторжении брака - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

18) о смерти члена семьи заявителя - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

19) о полученных социальных выплатах, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, - в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области", государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере";

20) о заработной плате каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан), - в Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области;

21) о регистрации в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста) - в органы занятости населения.

49. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования СМЭВ необходимо направление информационных запросов для получения следующих сведений:

1) о лице, местонахождение которого неизвестно – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

2) о получении (неполучении) социальных выплат - в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи;

3) о наличии тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи), - в комитет сельского хозяйства Волгоградской области;

4) подтверждающих неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов) – в Федеральную службу судебных приставов России (ведомственная информационная система);

5) о продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации) - в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

6) о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах) - в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

7) о назначении ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» для лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, или об осуществлении трудоспособным членом малоимущей семьи либо трудоспособным малоимущим одиноко проживающим гражданином ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) или за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период, учитываемый для расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях оказания государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки граждан - в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области;

8) из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии - в орган местного самоуправления.

50. Информационные запросы, указанные в пунктах 48, 49 настоящего Административного регламента, и получение ответов на них осуществляются в течение пяти рабочих дней с даты регистрации Центром заявления и документов и (или) информации для предоставления государственной услуги.

Оценка сведений о заявителе

51. Оценка сведений о заявителе проводится Центром после формирования личного дела заявителя, в которое подшиваются заявление и документы

и (или) информации, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

52. На основании документов и (или) информации, содержащихся в личном деле заявителя, сотрудником Центра:

а) определяется состав семьи заявителя, а также производится расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи";

б) проверяется соответствие заявителя условиям, установленным пунктом 3 настоящего Административного регламента.

53. В состав семьи, определяемый на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги и учитываемый при назначении государственной услуги, в том числе в целях расчета среднедушевого дохода семьи, включаются заявитель, подавший заявление о предоставлении государственной услуги, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

54. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

55. В случаях, когда члены семьи заявителя имеют разные адреса регистрации на территории Волгоградской области, Центром проводится дополнительная

проверка (комиссионное обследование) представленных заявителем сведений о составе семьи, фактическом месте проживания членов семьи, доходах и о принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

56. Обследование материально-бытовых условий проживания заявителя проводится комиссией Центра. По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания заявителя, который подписывается членами комиссии, проводившей обследование, и заявителем. Заверяется печатью Центра "Для документов" и приобщается в личное дело заявителя.

57. Оценка сведений о заявителе проводится Центром в день формирования личного дела заявителя и приобщается к нему.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

58. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в таблице 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

59. Специалист центра совместно с заявителем разрабатывает программу социальной адаптации малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина, которая приобщается к личному делу.

60. Комиссия центра рассматривает представленные документы исходя из планируемых заявителем денежных расходов на реализацию мероприятий программы социальной адаптации, определяет индивидуальный размер государственной услуги.

61. Директор центра (уполномоченное лицо) принимает решение о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, документы, полученные в ходе проверки указанных заявителем сведений, другие документы подшиваются в личное дело. При последующих обращениях малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за предоставлением государственной социальной помощи и отдельных видов дополнительных мер социальной помощи указанные документы подшиваются в имеющееся личное дело, которое хранится в течение пяти лет со дня последнего обращения.

62. Принятие решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в срок, не превышающий пять дней с даты получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

63. О принятом решении заявитель уведомляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения

о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с указанием основания для отказа.

64. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены в Центре по месту жительства заявителя. Возможность получения результата предоставления государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

65. Данные о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах, являющихся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, заносятся работниками Центра в ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области" для формирования областной информационной базы данных о малоимущих семьях и малоимущих одиноко проживающих гражданах.

Заключение социального контракта.

66. Директор центра (уполномоченное лицо) и заявитель подписывают социальный контракт в двух экземплярах. При заключении социального контракта с малоимущей семьей социальный контракт подписывают все совершеннолетние члены семьи.

67. Один экземпляр социального контракта подшивает специалист центра в личное дело заявителя, второй экземпляр передается заявителю.

68. Заключение социального контракта, указанного в пункте 64 настоящего Административного регламента, осуществляются в течение десяти дней со дня поступления решения Центра о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта и программы социальной адаптации специалисту.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

69. О принятом решении по запросу о предоставлении государственной услуги заявитель информируется через Единый портал.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта"

Перечень условных обозначений и сокращений

В настоящем приложении к Административному регламенту предоставления государственной услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта" используются следующие условные обозначения и сокращения:

ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"	государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области"
государственная услуга, Услуга	государственная услуга "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта"
Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере	государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
Единый портал	федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
заявители	граждане, относящиеся к категориям, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента
МВД России	Министерство внутренних дел Российской Федерации
МФЦ	многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479	приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области"
профилирование	анкетирование, проводимое органом, предоставляющим услугу
Росреестр	Федеральная служба государственной

	регистрации, кадастра и картографии
СМЭВ	федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Социальный фонд	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области
Социальный фонд России	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
Управление ФНС	Управление Федеральной налоговой службы по Волгоградской области
ФНС России	Федеральная налоговая служба
Центр	государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, подведомственное комитету социальной защиты населения Волгоградской области

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с результатами предоставления Услуги

№ результата	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта"</i>	
1.	Заявителями являются обратившиеся лично: - малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и являющиеся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.
2.	Заявителями являются обратившиеся через представителя: - малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и являющиеся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги "Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта"</i>		
1.	Категория заявителя	Заявителями являются: - малоимущие граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области и являющиеся гражданами Российской Федерации, которые по независящим от них причинам, имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Волгоградской области.
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель, обратившийся лично 2. Заявитель, обратившийся через представителя

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 3. Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации

№	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Документы (сведения), которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	Документы, удостоверяющие личность заявителя и всех членов семьи	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
3.	Копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	2
4.	Решение суда, устанавливающее место жительства гражданина (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
5.	Реквизиты лицевого счета в кредитной организации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
6.	Документы, подтверждающие согласие совершеннолетних членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных (при наличии таких лиц)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
7.	Свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
8.	Свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
9.	Решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
10.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
11.	Свидетельство о смерти члена семьи заявителя, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
12.	Решение суда о лишении родительских прав	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
13.	Справка из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
14.	Документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов о заработной плате) каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

	месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления		
15.	Справка медицинской организации о нуждаемости члена семьи заявителя в постороннем уходе (для члена семьи, постоянно или временно нуждающегося в постороннем уходе)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
16.	Справка с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы (для лиц, оформивших отпуск без сохранения заработной платы с целью ухода за членом семьи)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
17.	Сведения о приеме документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
18.	Справка из медицинской организации о прохождении амбулаторного лечения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
19.	Выписка из истории болезни о прохождении стационарного лечения	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
20.	Справка из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
21.	Справка из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
22.	Справка об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
23.	Сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
24.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
25.	Сведения о смерти члена семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
26.	Сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (пребывания) (в случае отсутствия отметки регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи в документах, удостоверяющих личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством СМЭВ - до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

	области)		
27.	Сведения о лице, местонахождение которого неизвестно	МВД России/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
28.	Сведения о регистрации в качестве безработного (для неработающих членов семьи трудоспособного возраста)	Органы занятости населения Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
29.	Сведения об осуществлении (неосуществлении) гражданином трудовой деятельности	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
30.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
31.	Сведения о пенсии и иных выплатах, полученных членами семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
32.	Сведения о пособии по безработице, полученном за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления	Органы занятости населения Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
33.	Сведения об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, если заявитель является опекуном (попечителем) ребенка (детей)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
34.	Сведения о регистрации заявителя или члена его семьи в едином государственном реестре предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов	1, 2
35.	Сведения о наличии помещения для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления трудовой деятельности (при необходимости), поголовья домашнего скота и птицы, пасеки, принадлежащих малоимущей семье, изъявившей желание участвовать в реализации программы социальной адаптации по ведению личного подсобного хозяйства или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность	Орган местного самоуправления/посредством межведомственного запроса	1, 2
36.	Сведения о доходах от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства за последний отчетный период	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2

37.	Сведения о наличии недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю (членам семьи)	Росреестр/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
38.	Сведения о наличии тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи)	Комитет сельского хозяйства Волгоградской области/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
39.	Сведения о наличии маломерных судов, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи)	Федеральное казенное учреждение "Центр государственной регистрации по маломерным судам МЧС России по Волгоградской области"/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
40.	Сведения о наличии и сроке эксплуатации автотранспортных или мототранспортных средств, принадлежащих на праве собственности заявителю (членам семьи)	Управление государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
41.	Сведения о предоставлении земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в соответствии с законами Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. № 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" и от 14 июля 2015 г. № 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"	Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
42.	Сведения, подтверждающие неисполнение вторым родителем решения суда о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов (в случае получения (неполучения) алиментов)	Федеральная служба судебных приставов России (ведомственная информационная система)/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
43.	Сведения об инвалидности	Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
44.	Сведения об установлении отцовства	Управление ФНС (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
45.	Сведения из образовательной организации при продолжении обучения в организации общего образования после исполнения учащемуся 16 лет (для лиц, обучающихся в образовательной организации)	Организации, осуществляющие образовательную деятельность/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
46.	Сведения о получении (неполучении)	Центр по месту жительства	1, 2

	социальных выплат из Центра по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи (в случае изменения места жительства или регистрации членов семьи по разным адресам)	(предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или членов его семьи/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	
47.	Сведения о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для лиц, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах)	Организации, осуществляющие образовательную деятельность/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
48.	Сведения о заработной плате каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления (для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан)	Управление ФНС/посредством СМЭВ; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
49.	Сведения из похозяйственной книги о личном подсобном хозяйстве или земельном наделе (приусадебном участке) - при их наличии	Орган местного самоуправления/посредством межведомственного запроса; заявитель/посредством представления подтверждающих документов*	1, 2
Документы (сведения), запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия			
50.	Сведения о полученных социальных выплатах, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)/посредством СМЭВ; Социальный фонд (ГИС "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области")/посредством СМЭВ	1, 2
51.	Сведения о назначении ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» для лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы, или об осуществлении трудоспособным членом малоимущей семьи либо трудоспособным малоимущим одиноко проживающим гражданином ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы) или за престарелым, нуждающимся по заключению медицинской организации в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период, учитываемый для расчета среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина в целях оказания государственной социальной помощи и (или) мер социальной поддержки граждан	Социальный фонд/посредством межведомственного запроса	1, 2

* при обращении заявителя (представителя заявителя) в Центр или МФЦ предоставляется подлинник документа (сведений) либо заверенная надлежащим

образом копия в одном экземпляре, при обращении заявителя (представителя заявителя) в личном кабинете на Едином портале прикладывается скан-копия документа (сведений).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 4. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Наименование	Основания	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для приостановления предоставления Услуги	отсутствуют	
Основания для отказа в предоставлении Услуги	заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 2 приложения 1 настоящего Административного регламента, и условию, определенному пунктом 3 приложения 1 настоящего Административного регламента	1, 2
	представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, приведенных в таблице 3 приложения 1 настоящего Административного регламента	1, 2
	несоответствие заявителя условиям предоставления Услуги, установленным приложением 1 настоящего Административного регламента	1, 2

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Назначение государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта"

**Формы запроса о предоставлении Услуги и документов, необходимых для
предоставления Услуги**

Директору ГКУ "Центр социальной защиты населения по _____"
(наименование района,
города)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт или другой документ,
удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда "___" _____ г.

кем _____

Дата рождения: "___" _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной

	власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан
	За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

кредитную организацию

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

КПП кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

"__" _____ года _____

(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Количество принятых документов	Дата	Подпись

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

----- линия отрыва -----

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить центр социальной защиты населения о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социальной защиты населения.

" " _____ года _____
(подпись заявителя)

№ _____ (регистрационный номер заявления)	Перечень и количество сданных документов	Дата	Подпись

Заявление и документы приняты на _____
(наименование мер социальной поддержки)

Заявление и документы принял _____
(Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)

Прошу назначить государственную социальную помощь, отдельные виды дополнительных мер социальной поддержки малоимущим семьям (гражданам и другим категориям граждан (нужное отметить):

1.	единовременное социальное пособие:
----	------------------------------------

1.1.	на приобретение и установку индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов	
1.2.	на топливо	
1.3.	на ремонт и приобретение бытовых приборов, сантехнического и газового оборудования	
1.4.	на проезд по социальной необходимости	
1.5.	в связи с пожаром	
1.6.	в связи со стихийным бедствием	
1.7.	в связи с обвалом или разрушением жилища, аварией, произошедшими по причине природного или техногенного характера	
1.8.	другие чрезвычайные обстоятельства	
2.	адресное социальное пособие	
3.	компенсацию затрат на газификацию жилья	
4.	единовременное социальное пособие на погребение	
5.	единовременную материальную помощь на погребение	
6.	компенсацию вкладчикам и акционерам, которым причинен ущерб на финансовых и фондовых рынках РФ	
7.	единовременное пособие добровольному пожарному, работнику добровольной пожарной охраны в случае установления инвалидности вследствие осуществления им деятельности в добровольной пожарной команде или добровольной пожарной дружине и членам семьи погибшего (умершего) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	
8.	государственную социальную помощь на основании социального контракта:	
8.1.	ведение личного подсобного хозяйства	
8.2.	осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности	
8.3.	прохождение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	
8.4.	поиск работы	
<p>Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение со мною социального контракта:</p> <p>1. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)</p> <p>2. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)</p> <p>3. _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)</p>		

4. _____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Подтверждаю наличие помещения для ведения личного подсобного хозяйства, которое соответствует требованиям и условиям его содержания _____
 (подпись)

Подтверждаю наличие помещения для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности _____
 (подпись)

Для назначения мер социальной поддержки представляю следующие документы (нужное отметить):

документ, удостоверяющий личность (копия)	
удостоверение личности членов семьи (копия)	
документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	
свидетельство о рождении ребенка (детей), в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда об установлении усыновления ребенка (детей), если данные ребенка (детей) в свидетельстве о рождении при усыновлении (удочерении) не были изменены	
свидетельство о заключении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о расторжении брака, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
свидетельство о смерти члена семьи заявителя, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
решение суда о лишении родительских прав	
свидетельство об установлении отцовства, в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (копия)	
справку из военного комиссариата о гибели одного из членов семьи при прохождении военной службы по призыву	
справку о доходах (кроме документов о заработной плате)	
справку с места работы о нахождении в отпуске без сохранения заработной платы	

справку о размере пенсии из других ведомств, кроме социального фонда	
справку, подтверждающую прием документов в образовательную организацию высшего образования или среднего профессионального образования для сдачи вступительных экзаменов	
справку из военного комиссариата при прохождении службы по призыву одного из членов семьи (для лиц, проходящих военную службу)	
справку из исправительного учреждения (при нахождении одного из членов семьи под арестом, в исправительном учреждении, на принудительном лечении)	
справку об освобождении (для лиц, отбывших наказание в виде лишения свободы)	
справку о смерти или справка о рождении ребенка	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования (в случае ремонта либо приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования)	
справку, подтверждающую наличие печного отопления	
справку из ресурсоснабжающей или управляющей организации об отсутствии индивидуальных приборов учета	
документ, подтверждающий факт приобретения жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического оборудования	
документ, подтверждающий произведенные расходы	
документ, подтверждающий факт производственной аварии, стихийного бедствия	
документ о праве собственности на жилье	
копии проектно-сметной или договорной документации на газификацию жилья либо товарные чеки (квитанции) о понесенных затратах по оформлению проектно-сметной документации, проведению строительно-монтажных и трубопечных работ, на приобретение газового оборудования и строительных материалов	
документы, подтверждающие наличие уличного газопровода	
справку от газопредоставляющей организации о подключении либо неподключении газопотребляющих аппаратов	
копию решения (справку) органа местного самоуправления о переводе теплоснабжения жилого дома на автономное отопление или на индивидуальное поквартирное отопление	
удостоверение ветерана Великой Отечественной войны	

удостоверение инвалида Отечественной войны	
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида Великой Отечественной войны	
свидетельство о праве на меры социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	
заключение специализированных служб о необходимости ремонта, замены жизненно необходимых бытовых приборов, сантехнического, газового или другого оборудования	
финансовые документы, подтверждающие факт внесения денежных средств во все финансовые компании	
справку медицинского учреждения о получении добровольным пожарным, работником добровольной пожарной дружины увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, наступивших вследствие причинения вреда здоровью при тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим	
акт о несчастном случае на производстве, составленный комиссией общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) по расследованию несчастного случая	
справку общественного объединения (общественной организации или общественного учреждения пожарной охраны) с указанием обстоятельств наступления гибели (смерти) добровольного пожарного, работника добровольной пожарной охраны	
реквизиты лицевого счета в кредитной организации	

Предоставляю по собственной инициативе документы (копии документов), нужное подчеркнуть (заполняется заявителем):

Копия документа

(подпись)

Сообщаю сведения о зарегистрированных совместно со мной членах семьи (заполняется заявителем):

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)

* В состав малоимущей семьи при расчете среднедушевого дохода включаются заявитель, подавший заявление об оказании государственной социальной помощи, супруг (супруга) заявителя, несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под его опекой (попечительством), и его дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучающихся по дополнительным образовательным программам).

Дополнительно сообщаю, что совместно проживающие члены семьи (супруг(а), дети (нужное подчеркнуть)) зарегистрированы по другому адресу:

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения	Паспортные данные (номер, серия, дата выдачи)	Адрес регистрации

Одновременно подтверждаю, что (заполняется заявителем):

Нужное отметить "V"

	Да *	Нет **
Я и ни один из членов моей семьи не зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя		
У меня и у членов моей семьи отсутствуют:		
трактора, самоходные дорожно-строительные машины и другие виды техники, маломерные суда		
автотранспортные или мототранспортные средства, срок эксплуатации которых с года выпуска составляет менее пяти лет		
автотранспортные или мототранспортные средства в количестве более одной единицы		

крупный рогатый скот (коровы, быки, буйволы, молодняк крупного рогатого скота), лошади, ослы, верблюды в количестве более одной головы		
мелкий рогатый скот (овцы, козы), свиньи в количестве более трех голов		
пушные звери (кролики, норки, нутрии, песцы, лисицы) в количестве более десяти голов		
птица (гуси, утки, куры, индейки, страусы, цесарки, фазаны, перепелки) в количестве более двадцати голов		
пчелы в количестве более пяти пчелиных семей		
объекты недвижимого имущества (жилые помещения, земельные участки, здания, сооружения, незавершенное строительство), находящиеся в собственности, за исключением земельного участка, неразрывно связанного с жилым домом, и (или) земельного участка, предоставленного гражданам, имеющим трех и более детей, и гражданам, являющимся родителями ребенка-инвалида, в соответствии с Законами Волгоградской области от 04 апреля 2003 г. № 809-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" и от 14 июля 2015 г. № 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", в количестве более одного объекта		

* - да (не зарегистрированы, отсутствуют);

** - нет (зарегистрированы, имеются в наличии)

представленную мною информацию подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Размер полученных алиментов за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления

_____ руб. ____ коп. _____ руб. ____ коп. _____ руб. ____ коп.

представленную мною информацию подтверждаю _____
(подпись заявителя)