



КОМИТЕТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОММОЛОДЕЖИ)

ПРИКАЗ

21 октября 2025 г.

№ 82

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 25 декабря 2024 г. № 184 "Об утверждении Положения о комитете молодежной политики Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2025 г.

Председатель комитета



И.А.Муравьева

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
молодежной политики
Волгоградской области
от 21 октября 2025 г. № 82

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ВКЛЮЧЕНИЕ МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ ОБЩЕСТВЕННЫХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ В РЕЕСТР МОЛОДЕЖНЫХ И ДЕТСКИХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, ПОЛЬЗУЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКОЙ"**

1. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой" (далее именуется – Административный регламент), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении государственной услуги по включению молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой (далее именуется – государственная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов исполнения государственной услуги, создания комфортных условий для получателей государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственных полномочий.

2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на получение государственной услуги (далее именуется – заявители) являются юридические лица:

межрегиональные молодежные и детские объединения, имеющие отделения, прошедшие государственную регистрацию на территории Волгоградской области;

региональные молодежные и детские объединения, прошедшие государственную регистрацию на территории Волгоградской области;

местные молодежные и детские объединения, прошедшие государственную регистрацию на территории Волгоградской области.

4. Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее именуется - Единый портал государственных и муниципальных услуг)

5. Государственная услуга предоставляется комитетом молодежной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в соответствии с приложением 2 к Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, обратившегося за предоставлением государственной услуги, а также из результата ее предоставления.

6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах Комитета и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть "Интернет") по адресу: <https://kmp.volgograd.ru/>.

8. Информация о порядке предоставления государственной услуги, регламент предоставления государственной услуги и нормативные правовые акты, определяющие порядок предоставления государственной услуги, размещаются также в Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" (www.volgograd.ru) (далее именуется – портал Губернатора и Администрации Волгоградской области).

9. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуются – МФЦ). Официальная информация о МФЦ, адреса подразделений, график работы, контактная информация размещена на Едином портале сети центров

и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области (mfc.volganet.ru).

2. Стандарт предоставления услуги

Наименование государственной услуги

10. Включение молодежных и детских общественных объединений в областной реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой.

Наименование исполнительного органа, который ее предоставляет

11. Исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, является комитет молодежной политики Волгоградской области.

Результат предоставления государственной услуги

12. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой (далее – областной реестр) по форме согласно приложению 7;

2) отказ в предоставлении государственной услуги;

13. Информирование молодежных и детских объединений осуществляется Комитетом в зависимости от способа, указанного в заявлении: по телефону, электронной почте или письменно почтовым отправлением.

14. Максимальный срок информирования Комитетом о принятом решении составляет три рабочих дня со дня принятия решения.

15. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем следующими способами:

1) непосредственно в Комитете;

2) заказным почтовым отправлением;

3) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Срок предоставления государственной услуги

16. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более одного месяца со дня обращения заявителя – подачи документов, указанных в пункте 24 Административного регламента, в Комитет заявителем либо его представителем по доверенности:

непосредственно при личном обращении в Комитет;

через МФЦ непосредственно при личном обращении;

заказным почтовым отправлением (с описью вложения) с уведомлением о вручении;

в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление и каждый документ, которые подаются в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена законодательством Российской Федерации при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

17. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

18. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Комитета и (или) должностного лица Комитета, МФЦ и (или) сотрудника МФЦ, плата с заявителя не взимается. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

20. Предварительная запись и очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

21. Срок регистрации заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня поступления заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

22. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели качества и доступности государственной услуги

23. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи заявления и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет", а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также исчерпывающий перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

25. Заявление о предоставлении государственной услуги предоставляются в Комитет в произвольной форме с приложением документов, предусмотренных пунктом 35 Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении

государственной услуги

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги приведен в приложении 6 к Административному регламенту.

27. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

28. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не установлен.

29. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 2) Единая система межведомственного информационного взаимодействия.

30. Реализация экстерриториального принципа при получении государственной услуги невозможна по причине отсутствия у Комитета территориальных подразделений.

31. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

32. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru). Заявления, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ

"Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Комитет при предоставлении государственной услуги через МФЦ, расположенные на территории Волгоградской области, осуществляет взаимодействие с государственным казенным учреждением Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между ними.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Профилирование заявителя

33. Результат государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого определяются признаки заявителя. Перечень признаков заявителя приведен в приложении 2 к Административному регламенту.

Профилирование заявителя осуществляется в Комитете и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Состав и последовательность административных процедур по предоставлению государственной услуги

34. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) рассмотрение заявления;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Прием и регистрация заявления (запроса) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

35. Состав запроса и перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, способы подачи указанных запросов, документов и (или) информации приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

36. Основания для принятия решения о возврате запроса и приложенных к нему документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

При наличии обстоятельств, предусмотренных пунктом 36 Административного регламента, Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, указанных в пункте 26 Административного регламента, возвращает прилагаемые к заявлению документы с письменным мотивированным обоснованием причин возврата.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, заявитель имеет возможность повторной подачи заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. При проведении проверки оценке подлежат соответствие сведений указанным в пункте 6 Административного регламента, сведениям, полученным Комитетом путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия":

от Федеральной налоговой службы России;

от Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

38. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 6 к административному регламенту.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Комитет информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет не более трех рабочих дней со дня получения Комитетом сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата государственной услуги

39. Решение о включении организации в областной реестр и о предоставлении государственной услуги направляется заявителю не позднее 5 дней с даты его оформления одним из способов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

40. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством направления в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг, и (или) по адресу электронной почты, указанному при подаче запроса, по выбору заявителя.

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

41. При подаче заявления с помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг, изменение статуса рассмотрения запроса заявителя отображается в личном кабинете заявителя в Едином Портале государственных и муниципальных услуг.

В иных случаях информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту предоставления
комитетом молодежной
политики Волгоградской
области государственной
услуги "Включение
молодежных и детских
общественных объединений
в реестр молодежных
и детских общественных
объединений Волгоградской
области, пользующихся
государственной поддержкой"

ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений

Административный регламент	Административный регламент предоставления комитетом молодежной политики Волгоградской области государственной услуги "Включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой"
Государственная услуга	Государственная услуга по включению молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой
Заявители	Заявители на получение государственной услуги
Сеть "Интернет"	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
Категория	Категория (признак) заявителя
Комитет	Комитет молодежной политики Волгоградской области
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
Областной реестр	Реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой
Портал Губернатора и Администрации Волгоградской области	Официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги"
Единый портал государственных и муниципальных услуг	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному
регламенту предоставления
комитетом молодежной
политики Волгоградской
области государственной
услуги "Включение
молодежных и детских
общественных объединений
в реестр молодежных
и детских общественных
объединений Волгоградской
области, пользующихся
государственной поддержкой"

ПЕРЕЧЕНЬ общих категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: - включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой; - отказ в предоставлении государственной услуги.		
1.	Категория заявителя	Юридические лица, осуществляющие работу с детьми, подростками и молодежью.
2.	Заявление подается самостоятельно или через представителя по доверенности	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному
регламенту предоставления
комитетом молодежной
политики Волгоградской
области государственной
услуги "Включение
молодежных и детских
общественных объединений
в реестр молодежных
и детских общественных
объединений Волгоградской
области, пользующихся
государственной поддержкой"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Перечень документов
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: - включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой; - отказ в предоставлении государственной услуги.
1.	заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту;
2.	копия устава молодежного или детского объединения;
3.	копия документа об избрании (назначении) руководителя постоянно действующего руководящего органа молодежного или детского объединения (в случае подписания заявления и прилагаемых документов иным лицом представляется копия документа, подтверждающего его полномочия);
4.	информация о видах деятельности, осуществляемых молодежным или детским объединением, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.
5.	заявитель вправе представить самостоятельно дополнительные документы: - копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица; - копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения молодежного или детского объединения; - копию уведомления о регистрации юридического лица в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному
регламенту предоставления
комитетом молодежной
политики Волгоградской
области государственной
услуги "Включение
молодежных и детских
общественных объединений
в реестр молодежных
и детских общественных
объединений Волгоградской
области, пользующихся
государственной поддержкой"

ФОРМА

(Заполняется на бланке с указанием даты и исходящего номера)

Комитет молодежной политики
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (полное наименование молодежного (детского) общественного объединения)

ходатайствует о включении в реестр молодежных и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Волгоградской области в _____ году.

Объединение является _____
(межрегиональным, региональным, местным)
молодежным (детским) общественным объединением.

Полное и (если имеется) сокращенное наименования, адрес (место нахождения) его постоянно действующего руководящего органа:	
Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (основной государственный регистрационный номер):	
идентификационный номер налогоплательщика:	

код причины постановки на учет:	
регистрационный номер в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:	
цель создания и деятельности молодежного или детского объединения в соответствии с его уставом:	

Приложения: (указываются документы, предусмотренные приложением 3 настоящего
Административного регламента)

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа
молодежного (детского) объединения

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному
регламенту предоставления
комитетом молодежной
политики Волгоградской
области государственной
услуги "Включение
молодежных и детских
общественных объединений
в реестр молодежных
и детских общественных
объединений Волгоградской
области, пользующихся
государственной поддержкой"

ИНФОРМАЦИЯ

о видах деятельности, осуществляемых

(полное наименование молодежного (детского) общественного объединения)

на _____ (данные приводятся по состоянию на период формирования
областного реестра).

Подпись руководителя (лица, его замещающего)
постоянно действующего руководящего органа
молодежного (детского) объединения

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к административному
регламенту предоставления
комитетом молодежной
политики Волгоградской
области государственной
услуги "Включение
молодежных и детских
общественных объединений
в реестр молодежных
и детских общественных
объединений Волгоградской
области, пользующихся
государственной поддержкой"

ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель: - включение молодежных и детских общественных объединений в реестр молодежных и детских общественных объединений Волгоградской области, пользующихся государственной поддержкой; - отказ в предоставлении государственной услуги.
1.	заявление заполнено не в полном объеме
2.	заявление имеет повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
3.	заявление подписано квалифицированной электронной подписью, в результате проверки которой выявлено несоблюдение условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
4.	заявление (текст заявления) написан неразборчиво
5.	непредставление объединением документов, определенных приложением 3 к настоящему Административному регламенту
6.	объединение учреждено либо создано политическими партиями
7.	объединение является коммерческой организацией
8.	объединение является молодежным и студенческим объединением, являющимся

	профессиональным союзом
9.	объединение является религиозной организацией
10.	организации признаны иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
11.	отсутствие какого-либо из представленных документов для получения государственной услуги
12.	поданные документы содержат недостоверную информацию

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному
 регламенту предоставления
 комитетом молодежной
 политики Волгоградской
 области государственной
 услуги "Включение
 молодых и детских
 общественных объединений в
 реестр молодежных
 и детских общественных
 объединений Волгоградской
 области, пользующихся
 государственной поддержкой"

Форма

РЕЕСТР молодых и детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой в Волгоградской области в _____ году

№ п/п	Полное (сокращенное) наименование	Адрес (место нахождения) постоянно действующего руководящего органа	Основной государственный регистрационный номер	Идентификацион- ный номер налогоплательщика	Код причины постановки на учет	Регистрацион- ный номер в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Цель создания и деятельности в соответствии с уставом	Информация об осуществляемых видах деятельности	Дата включения в областной реестр	Дата и основание исключения из областного реестра
----------	---	--	---	---	---	---	---	--	---	--

