



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

18 сентября 2025 г.

№ 1869

Волгоград

**Об утверждении Административного регламента  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего  
ребенка или последующих детей, родившихся не ранее  
1 января 2016 года"**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и во исполнение постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 июня 2016 г. № 658 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года"

подпункт 1.7 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 02 августа 2016 г. № 949 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.6 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 октября 2016 г. № 1346 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области, министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 января 2017 г. № 132 "О внесении изменений в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.6 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 08 августа 2017 г. № 1310 "О внесении изменений в некоторые приказы Управления социальной защиты населения Администрации Волгоградской области, министерства социальной защиты населения Волгоградской области и комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 сентября 2018 г. № 1502 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2018 г. № 1955 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 октября 2019 г. № 1947 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.11 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 июня 2020 г. № 1211 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 декабря 2020 г. № 2768 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 марта 2021 г. № 466 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.1 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17 ноября 2021 г. № 2396 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 2.1 пункта 2 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 июля 2022 г. № 1508 "О внесении изменений в приказ министерства социальной защиты населения Волгоградской области от 27 декабря 2013 г. № 1401 "Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка и последующих детей, рожденных

после 31 декабря 2012 года, нуждающимся в поддержке" и некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 января 2023 г. № 100 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.7 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15 декабря 2023 г. № 2844 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области";

подпункт 1.2 пункта 1 приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 01 апреля 2024 г. № 758 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



О.В.Васильева

Утвержден приказом комитета  
социальной защиты населения  
Волгоградской области  
от 18 сентября 2025 г.

№ 1869

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной  
поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей,  
родившихся не ранее 1 января 2016 года"**

**Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года" (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года" (далее - государственная услуга).

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется одному из родителей (усыновителей) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, однократно предоставляется единовременная денежная выплата при достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на меры социальной поддержки, возраста трех лет (далее – заявитель).

**Требование предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом, предоставляющим государственную услугу, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

7. Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года.

### **Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

8. Государственная услуга предоставляется государственными казенными учреждениями центрами социальной защиты населения, подведомственными комитету социальной защиты населения Волгоградской области, (далее – Центр) по месту жительства заявителя, по месту пребывания, при условии его постоянного проживания на территории Волгоградской области.

9. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления государственной услуги**

10. При обращении заявителя за предоставлением мер социальной поддержки, предоставляемых семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 года (далее – родительский капитал) результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении родительского капитала;
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала.

11. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

а) решение о назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);

б) решение об отказе в назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

12. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала. По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа в назначении, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

#### **Срок предоставления государственной услуги**

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

16. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

17. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления государственной услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя  
при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса  
о предоставлении государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя  
непосредственно в Центр или МФЦ**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса (далее - заявление) составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя  
о предоставлении государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная  
услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

23. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Центра в сети "Интернет", а также на Едином портале.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;

в) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

26. При обращении заявителя за предоставлением родительского капитала государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся лично;

Вариант 2: заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся через представителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

#### **Профилирование заявителя**

28. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Центре, МФЦ;
- б) на Едином портале.

29. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, соответствующих одному варианту.

30. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Центром в общедоступном для ознакомления месте.

#### **Вариант 1**

31. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

32. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении родительского капитала;
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала.

33. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

35. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы представляются заявителем в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), через Единый портал. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

36. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления родительского капитала, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);
- б) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- в) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из предыдущих детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- г) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда

о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;

ж) сведения о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, – при наличии;

з) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, – при наличии;

и) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);

к) сведения о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, – при наличии;

л) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии.

м) документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

н) согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения непосредственно в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи).

37. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении детей;

б) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

в) сведения о смерти ребенка (в случае смерти одного из предыдущих детей);

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице;

к) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

ц) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя.

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с Законом Волгоградской области от 08 августа 2005 г. № 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя в другом муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

38. Способами установления личности (идентификации) заявителя являются:

а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

39. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

40. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

к) сведения о получаемых алиментах – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

ц) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с Законом Волгоградской области от 08 августа 2005 г. № 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД – запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя.

#### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

42. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) нахождение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя (усыновителя) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение родительского капитала;

ж) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на родительский капитал, на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

з) обращение за назначением родительского капитала по истечении 6 месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста 3 лет;

и) отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

к) получение семьей родительского капитала на ребенка, в отношении которого возникло право на получение родительского капитала в соответствии с Законом Волгоградской области от 08 августа 2005 г. № 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

л) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

43. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов

## **Предоставление результата государственной услуги**

44. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

45. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

### **Вариант 2**

46. Максимальный срок предоставления варианта государственной услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

47. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- а) решение о назначении родительского капитала;
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала.

48. Документами, содержащими решение о предоставлении государственной услуги, являются:

- а) решение о назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде);
- б) решение об отказе в назначении родительского капитала (документ на бумажном носителе, документ в электронном виде).

49. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

50. Заявление по форме, установленной Порядком организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", и документы

представляются представителем заявителя в Центр, МФЦ (при личном обращении, посредством почтовой связи, в форме электронных документов), через Единый портал. При подаче заявления через Единый портал, в случае необходимости предоставления документов в Центр, формируется электронное уведомление о сроках их представления.

51. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления родительского капитала, которые представитель заявителя должен предоставить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи);
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;
- г) свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- д) свидетельство о смерти (в случае смерти одного из предыдущих детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- е) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;
- ж) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)): свидетельства о заключении брака или о расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- з) документы, содержащие сведения о фактически полученных доходах (кроме документов, содержащих сведения, указанные в пункте 37 настоящего Административного регламента) каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления;
- и) сведения о доходах, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, – при наличии;
- к) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, – при наличии;
- л) сведения о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительскому производству о взыскании алиментов);

м) сведения о компенсациях, выплачиваемых государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, – при наличии;

н) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, – при наличии.

о) документы, подтверждающие фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей, (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

п) согласие заявителя на обработку его персональных данных в случаях и форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (в случае обращения непосредственно в Центр, МФЦ, посредством почтовой связи).

52. Документы, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

а) сведения о рождении детей;

б) сведения о заключении брака, о расторжении брака, об установлении отцовства, о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем);

в) сведения о смерти ребенка (в случае смерти одного из предыдущих детей);

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членов его семьи;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми);

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице;

к) сведения о получаемых алиментах (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательной пенсионном страховании;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях,

сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

т) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

ц) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя.

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с Законом Волгоградской области от 08 августа 2005 г. № 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя в другом муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области).

При представлении таких документов по собственной инициативе, запросы в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляются.

53. Способами установления личности (идентификации) представителя заявителя являются:

- а) в Центре, МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) на Едином портале – неквалифицированная электронная подпись физического лица, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

54. Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства (пребывания).

55. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня обращения в Центр, МФЦ, посредством Единого портала, почтовым отправлением.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

56. 41. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в федеральную государственную информационную систему "Единая система межведомственного электронного взаимодействия":

а) сведения из ЕГР ЗАГС о рождении детей – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

б) сведения из ЕГР ЗАГС о заключении брака или расторжении брака, или об установлении отцовства, или о перемене имени – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

в) сведения из ЕГР ЗАГС о смерти ребенка – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета родителя и членах его семьи – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

д) сведения о лишении (ограничении) родительских прав в отношении заявителя – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

е) сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

з) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

и) сведения о пособии по безработице – запрос направляется в органы занятости населения Волгоградской области;

к) сведения о получаемых алиментах – запрос направляется в Федеральную службу судебных приставов;

л) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании – запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

м) сведения о денежном довольствии (денежном содержании) военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации, - при наличии соответствующей отметки в заявлении – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

н) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциями с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

о) сведения о доходах в виде процентов, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

п) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

р) сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

с) сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

г) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

у) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других, основанных на риске игр – запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

ф) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя - запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

х) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – запрос направляется в Федеральную службу исполнения наказаний;

ц) сведения о регистрации заявителя по месту жительства – запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

ч) сведения о неполучении родительского капитала в соответствии с Законом Волгоградской области от 08 августа 2005 г. № 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД – запрос направляется в Центр по месту жительства (предыдущему месту жительства) или месту пребывания (предыдущему месту пребывания) заявителя или второго родителя.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

57. Центр отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Административного регламента;

б) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

в) представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) нахождение заявителя на полном государственном обеспечении и (или) проживание в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

д) нахождение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, на полном государственном обеспечении;

е) лишение обратившегося родителя (усыновителя) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение родительского капитала;

ж) смерть ребенка, в связи с рождением которого возникло право на родительский капитал, на момент обращения родителя (усыновителя) за родительским капиталом;

з) обращение за назначением родительского капитала по истечении 6 месяцев со дня достижения ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение родительского капитала, возраста 3 лет;

и) отсутствие факта проживания заявителя с ребенком (в случае обращения за назначением родительского капитала одновременно двух родителей, не состоящих в браке);

к) получение семьей родительского капитала на ребенка, в отношении которого возникло право на получение родительского капитала в соответствии с Законом Волгоградской области от 08 августа 2005 г. № 1097-ОД "О дополнительном единовременном пособии при рождении ребенка и родительском капитале" или Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

л) обращение в Центр или МФЦ не по месту жительства (пребывания) заявителя.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Центр информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

58. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Центром всех сведений, необходимых для принятия решения, но не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

### **Предоставление результата государственной услуги**

59. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом (посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС - оповещения, Единого портала).

По желанию заявителя решение об отказе в назначении родительского капитала, с указанием причины отказа, вручается заявителю в Центре при его обращении под подпись.

60. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (пребывания).

Приложение  
к Административному  
регламенту предоставления  
государственной услуги  
"Предоставление мер  
социальной поддержки семьям,  
имеющим третьего ребенка  
или последующих детей,  
родившихся не ранее  
1 января 2016 года"

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления государственной услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<b>Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года"</b>	
1.	заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся лично;
2.	заявителем является один из родителей в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 г., среднедушевой доход которой ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за мерами социальной поддержки, обратившийся через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<b>Результат государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки семьям, имеющим третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 1 января 2016 года"</b>		
1.	Категория заявителя	Один из родителей, гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории Волгоградской области, в семье, имеющей третьего ребенка или последующих детей, родившихся не ранее 01 января 2016 г., имеющей среднедушевой доход ниже полуторной величины прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, действующей на дату обращения за государственной услугой, однократно предоставляется единовременная денежная выплата при достижении ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право, на меры социальной поддержки, возраста 3 лет.
2.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель заявителя