



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

05.08.2025

№ 58-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки".

2. Признать утратившими силу:

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления

комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

пункт 4 распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 05 февраля 2014 г. № 208-р "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 01 августа 2014 г. № 1430-р "О внесении изменения в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 сентября 2014 г. № 1882-р "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

распоряжение комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 08 июня 2015 г. № 811-р "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления министерством по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 54-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления

комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 апреля 2017 г. № 40-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 26 марта 2018 г. № 28-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 июля 2018 г. № 52-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 10 декабря 2018 г. № 107-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон

газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 29-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июля 2020 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 г. № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 августа 2022 г. № 49-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 12 февраля 2021 г. № 13-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Принятие решения об изъятии земельных участков для государственных нужд Волгоградской области (за исключением случаев изъятия земельных участков в связи со строительством и реконструкцией автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения, обустройством таких автомобильных дорог объектами дорожного сервиса в пределах придорожных полос, а также изъятие земельных участков в целях, предусмотренных водным законодательством";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 марта 2023 г. № 20-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской

области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки";

пункт 1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления земельных отношений комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



Е.С. Кульгускина



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 05.08.2025 № 58-н

**Административный регламент  
предоставления комитетом по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области государственной услуги  
"Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей  
и наложение ограничений (обременений) на входящие в них  
земельные участки"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" (далее – Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются организации - собственники газораспределительных сетей, эксплуатационные организации газораспределительных сетей, указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее также – представители заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее именуется - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) решение Комитета об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;

2) решение Комитета об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является распоряжение Комитета об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки. Обязательным приложением к распоряжению Комитета являются сведения о границах данных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета, содержащее мотивированное обоснование причин отказа.

#### 2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) посредством почтового отправления по адресу заявителя и (или) представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;
- 3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал);
- 4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;
- 5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

## 2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации в Комитете, МФЦ, на Едином портале, на официальном сайте Комитета заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего Регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах раздела III настоящего Регламента, содержащих описание Варианта.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделе раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

## **2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

## **2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения заявителя непосредственно в МФЦ**

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет или МФЦ.

## **2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, не установлены.

## **2.12. Показатели доступности и качества Услуги**

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

## **2.13. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

# **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Варианты предоставления Услуги:

При обращении заявителя за утверждением границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

Настоящим Регламентом не предусмотрены варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

Возможность оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

### **3.3. Вариант 1: утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки**

#### **3.3.1. Результат предоставления Услуги**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение Комитета об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки;
- 2) решение Комитета об отказе в утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки.

### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги**

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

### **3.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, (представителя заявителя);

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты газораспределительных сетей и земельные участки, расположенные в пределах границ охранных зон газораспределительных сетей, или копии свидетельств о государственной регистрации права на указанные объекты (при наличии);

5) копия договора на эксплуатацию объектов газораспределительных сетей (в случае обращения эксплуатационной организации);

6) сведения о границах охранной зоны газораспределительных сетей, содержащие текстовое и графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости, в состав которых включены материалы исполнительной съемки газораспределительных сетей и границ их охранных зон, выполненной в единой государственной или местной системах координат и оформленной в установленном порядке;

7) документ, подтверждающий согласование с собственниками, владельцами или пользователями земельных участков, расположенных в пределах границ охранных зон газораспределительных сетей, - для проектируемых газораспределительных сетей.

3.4.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено

подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5 - 7 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпункте 6 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, представляются заявителем на электронном носителе.

Документ, указанный в 4 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 4 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данный документ (сведения, содержащиеся в них) в государственных органах

и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находится указанный документ.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и (или) информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.

### **3.4.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

1) при личном обращении в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитете - простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитете - установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

#### **3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.4.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги с объяснением причин отказа в случае:

1) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления и прилагаемые к нему документы;

2) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом;

3) отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления о предоставлении Услуги представителем.

3.4.4.2. При получении документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет, по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.4.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ - при личном обращении.

#### **3.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

### **3.5. Межведомственное информационное взаимодействие**

Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения,

в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным действующим федеральным законодательством, а также в случае непредставления или представления не в полном объеме сведений, указанных в заявлении о предоставлении Услуги;

2) заявление подано в отношении объекта, не относящегося к газораспределительным сетям;

3) несоответствие сведений в предоставленных документах;

4) представлен неполный комплект документов.

3.6.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.4.1 и 3.5 настоящего Регламента.

### **3.7. Предоставление результата Услуги**

3.7.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) почтовым отправлением по адресу заявителя и (или) представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя и (или) представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.7.2. Вариант предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

3.7.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета об утверждении границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки (общий срок административных процедур не должен

превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.7.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на Едином портале, на официальном сайте Комитета.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Утверждение границ охранных зон  
газораспределительных сетей и наложение ограничений  
(обременений) на входящие в них земельные участки",  
утвержденному приказом комитета  
по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному Варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом предоставления Услуги**

| № Варианта                                                                                                                                                                                | Комбинация значений признаков                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                                                        | Организации - собственники газораспределительных сетей, эксплуатационные организации газораспределительных сетей, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке представители этих организаций |

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя**

| № п/п                                                                                                                                                    | Признак заявителя   | Значение признака заявителя                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Результат Услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложении ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" |                     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.                                                                                                                                                       | Категория заявителя | Организации - собственники газораспределительных сетей, эксплуатационные организации газораспределительных сетей, уполномоченные в установленном действующим законодательством порядке представители этих организаций |

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области государственной  
услуги "Утверждение границ охранных зон  
газораспределительных сетей  
и наложение ограничений (обременений)  
на входящие в них земельные участки"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об утверждении границ охранной зоны газораспределительных сетей

От \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_  
(юридический и почтовый адрес)

ИНН, КПП, ОГРН \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц)

в лице \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя) действующего  
на основании

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

Прошу утвердить границы охранных зон и наложить ограничения  
(обременения) на входящие в них земельные участки

\_\_\_\_\_ (существующего, проектируемого)

объекта газоснабжения \_\_\_\_\_  
(наименование объекта газоснабжения с указанием  
низкого, среднего, высокого давления)

протяженностью \_\_\_\_\_ м, площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
(площадь охранной зоны)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(местоположение объекта газоснабжения)

Кадастровые номера, категория земель, площади земельных участков,

расположенных в пределах подлежащих утверждению границ охранных зон, с указанием правообладателей и прав на данные земельные участки

| №<br>п/п | Кадастровый<br>номер | Категория<br>земель | Площадь<br>земельного<br>участка, кв. м | Правообладатель | Вид права на<br>земельный<br>участок |
|----------|----------------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
|          |                      |                     |                                         |                 |                                      |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Приложение: 1.

2.

3.

4.

5.

6.

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (имя, отчество, фамилия, должность заявителя или представителя заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или представителя заявителя)