



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01.08.2025

№ 56-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего

предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность".

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 февраля 2025 г. № 14-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области – начальника правового управления.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 01.08.2025 № 56-н

**Административный регламент
предоставления комитетом по управлению государственным
имуществом Волгоградской области государственной услуги
"Заключение в соответствии с положениями Федерального закона
от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого
и недвижимого имущества, находящегося в государственной
или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого
и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации" договоров
купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося
в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего
предпринимательства, являющимися арендаторами указанного
имущества и обладающими преимущественным правом
на его приобретение с собственностью"**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) по предоставлению государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность" (далее – Услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого

и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) (далее – заявители).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Комитета).

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги

Наименование Услуги – заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с требованиями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 159-ФЗ, имущество, арендуемое заявителем).

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу – комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых осуществляется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления Услуги

2.3.1. Наименование результата предоставления Услуги:

1) заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем;

2) возврат заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги:

документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является договор купли-продажи имущества, арендуемого заявителем;

документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета о возврате заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

2.3.3. Способ получения результатов предоставления Услуги:

1) при личном обращении в МФЦ;

2) посредством почтового отправления по адресу заявителя и (или) представителя заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта в содержащих описания таких Вариантов подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4. Срок предоставления Услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 114 календарных дней с даты регистрации в Комитете, МФЦ заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в подразделах раздела III настоящего Регламента.

2.4.2. Возврат заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, осуществляется в течение 30 дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

Форма заявления о предоставлении Услуги приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Способы подачи заявления о предоставлении Услуги приводятся в подразделах раздела III настоящего Регламента, содержащих описание Варианта.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в подразделе раздела III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в случае обращения непосредственно в МФЦ

2.9.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги составляет 15 минут.

2.9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет или МФЦ.

Дата регистрации заявления о предоставлении Услуги в Комитете, МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, не установлены.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги

Перечень показателей доступности и качества Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи заявления о предоставлении Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с Вариантом, доступности инструментов совершения в электронном виде

платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.13. Иные требования к предоставлению Услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.2. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающие взимание платы, действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.13.3. Информационная система, используемая для предоставления Услуги – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги

Варианты предоставления Услуги:

При обращении заявителя за заключением договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем, Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем.

Настоящим Регламентом не предусмотрены варианты, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях, и для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги.

Возможность оставления заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

Вариант предоставления Услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат предоставления Услуги, за предоставлением которого он обратился.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента.

3.3. Вариант 1: заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем

3.3.1. Результат предоставления Услуги

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем;
- 2) письмо Комитета о возврате заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления Услуги

Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

3.4. Прием заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.1. Состав заявления о предоставлении Услуги и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с Вариантом предоставления Услуги, а также способы подачи таких заявлений и документов и (или) информации:

1) заявление о предоставлении Услуги по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя;

3) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копии документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей;

5) копии документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого и среднего предпринимательства);

6) копии учредительных документов;

7) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

8) выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4.2. Заявление о предоставлении Услуги должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью

юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления о предоставлении Услуги в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления о предоставлении Услуги на Едином портале или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления о предоставлении Услуги в какой-либо иной форме.

Заявление о предоставлении Услуги и документы, необходимые для предоставления Услуги, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее – Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, являются обязательными для представления заявителем (представителем заявителя) при обращении заявителя с заявлением о предоставлении Услуги.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 8 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 4 - 8 пункта 3.4.1 настоящего Регламента, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление

документов и (или) информации об ином лице, не являющимся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление о предоставлении Услуги в форме электронного документа представляется в Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы заявления о предоставлении Услуги, размещенной на официальном сайте Комитета, на Едином портале;

путем направления электронного документа на официальную электронную почту Комитета.

3.4.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1) при личном обращении в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом МФЦ, принимающим заявление о предоставлении Услуги, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте в Комитет – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя);

3) посредством почтовой связи в Комитет – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета по выбору заявителя (представителя заявителя) – простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (представителя заявителя).

3.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

3.4.4.1. При личном обращении в МФЦ заявителю отказывают в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, с объяснением причин отказа в случае:

- 1) предоставления не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 3.4.1 настоящего Регламента;
- 2) несоответствия заявления о предоставлении Услуги форме, установленной приложением 2 к настоящему Регламенту;
- 3) наличия в заявлении о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов;
- 4) подписания заявления о предоставлении Услуги неуполномоченным лицом.

3.4.4.2. При предоставлении заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитет по почте, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления документов, необходимых для предоставления Услуги, с указанием причины отказа.

Если в заявлении о предоставлении Услуги не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо с мотивированным отказом в приеме документов, указанное письмо не направляется.

Документы, необходимые для предоставления Услуги, поданные заявителем на бумажном носителе или в форме электронного документа и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.2 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет таких документов Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении о предоставлении Услуги адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в Комитет в форме электронных документов с использованием Единого портала или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных

в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.4.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления о предоставлении Услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителями являются индивидуальные предприниматели) или места нахождения (если заявителями являются юридические лица) в Комитет – посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

3.4.5. Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты их поступления в Комитет или МФЦ.

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.1. Наименование органа (организации), в который направляется межведомственный запрос, срок направления межведомственного запроса с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги, срок получения ответа на межведомственный запрос – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

При предоставлении Услуги Комитет без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" осуществляет взаимодействие с Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги.

Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.6. Приостановление предоставления Услуги

3.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.6.2. Состав и содержание осуществляемых при приостановлении предоставления Услуги административных действий.

При приостановлении предоставления Услуги проводится судебное разбирательство по оспариванию величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.6.3. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги.

Комитет возобновляет предоставление Услуги при наличии вступившего в законную силу решения суда в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.6.4. Срок приостановления предоставления Услуги.

Предоставление Услуги приостанавливается до дня вступления в законную силу решения суда в случае оспаривания субъектом малого или среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

- 1) заявитель не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 159-ФЗ;
- 2) отчуждение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами.

3.7.2. Срок принятия решения Комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех документов и сведений, необходимых для принятия решения, указанных в пунктах 3.4.1 и 3.5 настоящего Регламента.

3.8. Предоставление результата Услуги

3.8.1. Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенном заявителем в заявлении о предоставлении Услуги:

- 1) при личном обращении в МФЦ;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя и (или) представителя

заявителя, указанному в заявлении о предоставлении Услуги;

3) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя на Едином портале;

4) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя и (или) представителя заявителя, указанный в заявлении о предоставлении Услуги;

5) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета.

3.8.2. Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителями являются индивидуальные предприниматели) или места нахождения (если заявителями являются юридические лица).

3.8.3. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения Комитета о предоставлении Услуги (общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

3.8.4. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 114 календарный дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от **01.08.2025 № 56-н**



**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному Варианту предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом
предоставления Услуги**

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель "Заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем"	
1.	субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) представители заявителей

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат Услуги "Заключение договора купли-продажи имущества, арендуемого заявителем"		
1.	Категория заявителя	субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых) представители заявителей

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Заключение в соответствии с положениями Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" договоров купли-продажи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, с субъектами малого и среднего предпринимательства, являющимися арендаторами указанного имущества и обладающими преимущественным правом на его приобретение в собственность", утвержденному приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от **01.08.2025 № 56-н**



В комитет по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от _____

(наименование арендатора, адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" прошу предоставить мне преимущественное право на приобретение движимого / недвижимого имущества _____

(наименование имущества, его основные характеристики, местоположение)

используемого на основании договора аренды от _____ № _____.

Прошу предусмотреть в договоре купли-продажи порядок оплаты приобретаемого арендуемого имущества: _____,
(единовременно или в рассрочку)

срок рассрочки _____, но не менее пяти лет для недвижимого имущества, трех лет для движимого имущества (согласно п. 1 ст. 5 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации") и не более восьми лет для недвижимого имущества, пяти лет для движимого имущества (согласно Закону Волгоградской области от 16 октября 2008 г. № 1739-ОД "Об установлении срока рассрочки оплаты при возмездном отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства").

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен(на) на обработку персональных данных.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту подачи настоящего заявления (при наличии соответствующего соглашения) _____;
(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: _____;
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, в личном кабинете на Едином портале _____;
(подпись заявителя)

- в виде электронного документа посредством его направления на электронный адрес: e-mail _____

(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области: _____
(подпись заявителя)

Расписка получена "___" _____ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество заявителя или его уполномоченного представителя)