



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

22 июля 2025 г.

№ 66-н

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области, постановлением Губернатора Волгоградской области от 17 апреля 2017 г. № 220 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги "Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22 декабря 2017 г. № 201 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по предоставлению выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации";

пункт 3 приказа комитета государственной охраны объектов

культурного наследия Волгоградской области от 10 мая 2018 г. № 62 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 2 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22 ноября 2018 г. № 242 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 2 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 19 февраля 2019 г. № 27 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1.5 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 12 апреля 2021 г. № 314 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 689 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области";

приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 24 января 2022 г. № 26 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области государственной услуги по предоставлению выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, утвержденный приказом комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 22 декабря 2017 г. № 201";

пункт 1.2 приказа государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 05 июля 2022 г. № 309 "О внесении изменений в некоторые приказы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 22.07.2025 № 66-н

Административный регламент предоставления комитетом государственной
охраны объектов культурного наследия Волгоградской области
государственной услуги "Выдача выписки из единого государственного
реестра объектов культурного наследия (памятников истории
и культуры) народов Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее - Регламент, Комитет соответственно) государственной услуги "Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" (далее - Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении Услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее - представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал), в Комитете в общедоступном для ознакомления месте, и на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://nasledie.volgograd.ru/current-activity/services/> (далее – официальный сайт Комитета).

2. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Наименование Услуги.

Наименование Услуги - выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги.

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услуги - комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области.

2.2.2. Возможность предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

2.3. Результат предоставления Услуги.

2.3.1. При обращении заявителя за выдачей выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации результатом предоставления Услуги являются:

1) решение о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) уведомление об отсутствии в реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений об объекте культурного наследия;

3) решение об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2089 "Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия".

Документом, содержащим уведомление об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия, является уведомление об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия, по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

2.3.4. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.5. Способ получения результата предоставления Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть получен:

в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Едином портале;

в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении;

почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении;

путем выдачи в Комитете.

Положения пункта 2.3 приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта.

2.4. Срок предоставления Услуги.

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в разделе 3 Регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги.

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 Регламента в описании Варианта.

2.5.2. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта.

2.6.1. После устранения оснований для отказа в приеме заявления и документов заявитель вправе повторно обратиться для получения Услуги в порядке, установленном Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги.

2.7.1. Основания для приостановления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 Регламента в описании Варианта.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и при получении результата предоставления Услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 5 минут.

2.10. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления.

Если заявление поступило в Комитет менее чем за 1 час до окончания рабочего дня, в нерабочее время либо в выходной день, оно регистрируется на следующий рабочий день.

Датой приема заявления считается дата его регистрации в Комитете.

Регистрацию заявления осуществляет сотрудник Комитета, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции Комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Комитета.

2.12. Показатели доступности и качества Услуги.

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Комитета.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных Услуг в электронной форме.

Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - Единый портал.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, действующим законодательством не предусмотрены.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, предусматривающих взимание платы, действующим законодательством не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

3.1.1. Вариант № 1: Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.1.2. Возможность оставления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, без рассмотрения не предусмотрена.

3.1.3. Регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении 1 к Регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, путем направления по почте или по электронной почте, посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описание Варианта приведено в разделе 3 Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Комитета.

3.3. Вариант № 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления Варианта составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.2. Результат предоставления Услуги.

Результатами предоставления Варианта заявителю являются:

1) решение о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

2) уведомление об отсутствии в реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведений об объекте культурного наследия;

3) решение об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.3.3. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат Услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2089 "Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия".

Документом, содержащим уведомление об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия, является уведомление об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия, по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является письмо Комитета об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, по форме согласно приложению 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.3.4. Перечень административных процедур предоставления Услуги, предусмотренных настоящим Вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В Варианте не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.5.1. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 4 к Регламенту, и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется:

путем заполнения формы заявления посредством отправки через личный кабинет в Едином портале;

непосредственно заявителем – в Комитет;

почтовым отправлением;

по электронной почте.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

3.3.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя.

3.3.5.3. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

В случае если для предоставления Услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

3.3.5.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) с использованием Единого портала - установление личности посредством единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) при входе в личный кабинет;

2) при личном обращении в Комитет - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется сотрудником Комитета, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции Комитета, и приобщается к поданному заявлению;

3) по электронной почте - установление личности не требуется;

4) посредством почтовой связи - установление личности не требуется.

3.3.5.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявление подано в Комитет, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

несоответствие заявления форме, утвержденной приложением № 4 к Регламенту;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение) посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале;

наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

подписание заявления неуполномоченным лицом;

несоответствие документов, указанных в перечне прилагаемых к заявлению документов (в описи документов), фактически представленным; предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления Услуги;

отсутствие документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе по форме согласно приложению 5 к Регламенту и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении Услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.5.6. При получении заявления по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.3.5.5 Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.3.5 Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

3.3.5.7. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления Варианта, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- путем направления по электронной почте – 1 рабочий день;
- непосредственно заявителем – в Комитете – 1 рабочий день;
- путем направления почтовым отправлением – 1 рабочий день.

Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ отсутствует.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.3.6.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- отсутствие информации об объекте культурного наследия;
- предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ;
- отсутствие у объекта, на предоставление информации о котором подано заявление, статуса объекта культурного наследия;
- невозможность идентификации объекта по указанным в заявлении сведениям о месте его нахождения.

3.3.7. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 5 рабочих дня со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.8. Предоставление результата Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- 1) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или представителя заявителя в Едином портале;
- 2) почтовым отправлением по адресу заявителя или представителя заявителя, указанному в заявлении;
- 3) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или представителя заявителя, указанный в заявлении;
- 4) при личном обращении в Комитет.

Результат Услуги выдается в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту предоставления
комитетом государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской области
государственной услуги "Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации"

ПЕРЕЧЕНЬ

вариантов предоставления государственной услуги "Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия
(памятников истории и культуры) народов Российской Федерации"

№ п/п	Вариант предоставления государственной услуги	Категории заявителей	Комбинация признаков заявителей
1	2	3	4
1.	Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – выписка)	юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, представители заявителей	имеют намерение получить сведения об объектах культурного наследия в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

обратились в комитет государственной охраны
объектов культурного наследия Волгоградской
области с заявлением о выдаче выписки

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица:
наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной
услуги)

Уведомление

об отсутствии в реестре объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации сведений
об объекте культурного наследия

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (при наличии) в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2089 "Об утверждении формы выписки из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия" уведомляет что в едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации сведения об объекте культурного наследия, запрашиваемые заявителем, отсутствуют.

Дополнительная информация: _____

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица:
наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной
услуги)

Решение

об отказе в выдаче выписки из единого государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в выдаче выписки из
единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации
по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны
объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением
о предоставлении государственной услуги после устранения указанных
нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации"

Форма

Комитет государственной охраны
объектов культурного наследия
Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче выписки из единого государственного реестра объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

От _____
(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер,
ИНН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН; номер и дата выдачи свидетельства
о регистрации в налоговом органе; для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего
личность, ИНН)

_____ (далее – заявитель)
Адрес заявителя _____

_____ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального
предпринимателя (физического лица))
В лице _____,
(фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)
действующего на основании _____

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)
Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): _____

Прошу выдать выписку из единого государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации: _____

_____ (данные об объекте: наименование, адрес (местонахождение), категория историко-культурного значения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

(прилагаемые документы и количество экземпляров)

Способы получения результата предоставления государственной услуги (выбрать один):

☐ на Едином портале (при подаче заявления посредством Единого портала);

☐ при личном обращении в комитет;

☐ почтовым отправлением на адрес: _____;

☐ в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес: e-mail _____;

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

- _____
(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя

несовершеннолетнего)

"__" "__" 20__ г. _____ (_____)

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в целях предоставления государственной услуги.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя заявителя указать: "подтверждаю дачу согласия заявителя на обработку персональных данных".

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

"__" "__" 20__ г.

(подпись заявителя или его представителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к административному регламенту
предоставления комитетом
государственной охраны объектов
культурного наследия Волгоградской
области государственной услуги
"Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов
Российской Федерации"

Форма

(для физического лица: ФИО, для юридического лица:
наименование организации)

адрес, указанный в заявлении на получение государственной
услуги)

Решение

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги "Выдача выписки из единого государственного реестра
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации"

от _____

№ _____

Комитет государственной охраны объектов культурного наследия
Волгоградской области по результатам рассмотрения заявления
от _____ № _____ (при наличии) сообщает об отказе в приеме документов
по следующим основаниям: _____

(указываются основания)

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в комитет государственной охраны
объектов культурного наследия Волгоградской области с заявлением о
предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

(должность)

(инициалы, фамилия)