



КОМИТЕТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ЭКОЛОГИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМПРИРОДЫ)

ПРИКАЗ

"18" июня 2025 г

№ 842-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 19 декабря 2016 г. № 693-п "Об утверждении положения о комитете природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области",
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

по предоставлению государственной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области:

от 12 марта 2019 г. № 868 "Об утверждении административного регламента комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области по направлению уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области";

от 03 февраля 2020 г. № 242-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

3. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 01 июня 2021 г. № 592-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 исключить.

4. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 25 августа 2021 г. № 964-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.4 исключить.

5. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 30 декабря 2021 г. № 1698-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.5 исключить.

6. В приказе комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области от 27 октября 2022 г. № 1471-ОД "О внесении изменений в некоторые приказы комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" подпункт 1.5 исключить.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета
природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области



А.С.Сивокоз

Утвержден приказом
комитета природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области
от "18" июня 2025 № 842-ОД

**Административный регламент
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области по предоставлению государственной услуги
"Направление уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям законодательства
о градостроительной деятельности либо о несоответствии
построенных или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома требованиям
законодательства о градостроительной деятельности при
осуществлении строительства, реконструкции объектов
индивидуального жилищного строительства, садовых домов
в границах особо охраняемой природной территории регионального
значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье
3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо
охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении
комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области"**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области государственной услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных

территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области" устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее именуется соответственно – административный регламент, комитет, услуга, ООПТ).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются юридические лица и физические лица, выполняющие функции застройщика, осуществившие строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее именуется соответственно – заявитель, объект) в границах ООПТ, находящейся в ведении комитета, указанные в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту.

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2. административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика, осуществившие строительство или реконструкцию объекта в границах ООПТ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее именуется – представитель).

Услуга предоставляется юридическому лицу - застройщику, физическому лицу - застройщику, уполномоченному представителю заявителя - застройщика, указанным в таблице 1 приложения 1 к административному регламенту, обратившимся в комитет с уведомлением об окончании строительства или реконструкции объекта в границах ООПТ (далее именуется – уведомление об окончании строительства).

1.4. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее именуется – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю, обратившемуся в комитет с уведомлением об окончании строительства в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее именуется – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее именуется – МФЦ) в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, направляют уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, в комитет нарочно или посредством почтового отправления.

2.3. Результатами предоставления услуги являются:

а) отказ в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

б) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – уведомление о соответствии);

в) направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее именуется – уведомление о несоответствии);

г) отказ в предоставлении услуги;

д) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии;

е) отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии/несоответствии;

ж) выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

з) отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

2.3.1. Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, административным регламентом не предусмотрен.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результат предоставления услуги, указанный в подпункте 2.3. административного регламента, может быть получен в письменной форме способом, определенным заявителем.

Положения пункта 2.3. административного регламента приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантах в подразделах раздела 3 административного регламента.

2.4. Срок предоставления услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.4.2. В случае подачи уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством почтового отправления, через МФЦ, Единый портал государственных услуг (далее именуется – ЕПГУ) срок исчисляется со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) комитета, а также должностных лиц, государственных служащих, работников комитета размещаются на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее именуется – сеть "Интернет"), а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.6. Заявитель для получения услуги представляет в комитет уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее именуется – утвержденная форма).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги, и в приложении 2 к административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления услуги подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.

Основания для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов приведены в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги и в приложении 3 к административному регламенту.

Решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов оформляется в письменной форме с указанием оснований для отказа и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению уведомления об окончании строительства.

2.8. Основания для приостановления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в подразделах раздела 3 в описании вариантов предоставления услуги и в приложении 2 к административному регламенту.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, документов, необходимых для предоставления услуги, и при получении заявителем результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или через МФЦ составляет 15 минут.

2.11. Уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются специалистом комитета в течение одного рабочего дня со дня их поступления в комитет.

Датой приема уведомления об окончании строительства считается дата его регистрации в комитете.

2.12. Сведения о помещениях, в которых предоставляется услуга, размещаются на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://oblcompriroda.volgograd.ru> (далее именуется – официальный сайт) и на стендах комитета в месте предоставления услуги, а также на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2.13. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдачи результата услуги, прием заявителей осуществляется без предварительной записи.

2.14. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2.15. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета.

2.16. Иные требования к предоставлению услуги.

2.16.1. Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее именуется – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.16.2. Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления услуги – предоставление технического плана объекта.

2.16.3. Заявитель вправе, обратиться посредством ЕПГУ за получением услуги в электронной форме с использованием простой или усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.16.4. Обращение за получением услуги с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью, осуществляется комитетом в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 № г. 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.16.5. Предоставление услуги через МФЦ осуществляются в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.16.6. Информационная система, используемая для предоставления услуги – ЕПГУ, Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (далее именуется – ГИСОГД).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги:

Вариант 1: Заявители, претендующие на получение услуги.

Вариант 2: Представители заявителя, претендующие на получение услуги.

Вариант 3: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

Вариант 4: Представители заявителя, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

Вариант 5: Заявители, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Вариант 6: Представители заявителя, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, не зависимо от способа обращения за услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1: Заявители, претендующие на получение услуги.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

отказ в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

направление уведомления о соответствии/несоответствии;

отказ в предоставлении услуги.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.3.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.3.4. Прием уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

1) уведомление об окончании строительства в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента;

2) технический план объекта;

3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности

на построенные или реконструированные объекты в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

3.3.6. Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, посредством ЕПГУ в форме электронного документа заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.3.7. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

В случае предоставления услуги через ЕПГУ в форме электронного документа заявитель или его представитель проходит процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги и возвращают уведомление об окончании

строительства и прилагаемые документы заявителю без рассмотрения при наличии следующих оснований:

представленные документы не поддаются прочтению;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

уведомление об окончании строительства не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 3.3.5. административного регламента;

уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта;

уведомление о планируемом строительстве объекта ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).

Принятие решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, и возврате их без рассмотрения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления об окончании строительства.

3.3.9. В приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.10. Срок регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня их получения.

3.3.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления об окончании строительства.

3.3.12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента;

2) письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.

3.3.13. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в уведомлении об окончании строительства, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 2: Представители заявителя, претендующие на получение услуги.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

отказ в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения;

направление уведомления о соответствии/ несоответствии;

отказ в предоставлении услуги.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.4.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в комитете уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.4.4 Прием уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.4.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

1) уведомление об окончании строительства в соответствии с пунктом 2.6. административного регламента;

2) технический план объекта;

3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объекты в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора.

- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.

3.4.6. Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

В случае направления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов посредством ЕПГУ в форме электронного документа заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, заполняет форму указанного уведомления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.4.7. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

В случае предоставления услуги через ЕПГУ в форме электронного документа заявитель проходит процедуры регистрации, идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возвращают уведомление об окончании строительства и прилагаемые документы заявителю без рассмотрения при наличии следующих оснований:

представленные документы не поддаются прочтению;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

уведомление об окончании строительства не подписано заявителем (представителем заявителя);

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;

отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 3.4.5. административного регламента;

уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта;

уведомление о планируемом строительстве объекта ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).

Принятие решения об отказе в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврате уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления об окончании строительства.

3.4.9. В приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.10. Срок регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня их получения.

3.4.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации комитетом уведомления об окончании строительства.

3.4.12. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента;

2) письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов.

3.4.13. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем уведомлении об окончании строительства, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 3: Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.5.1. Результатом предоставления варианта услуги являются: исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.5.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.5.4. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.5.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.5.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки.

3.5.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены

в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.5.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.5.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.5.4.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.4.7. Срок регистрации заявления в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги: отсутствие печаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 4: Представители заявителя, претендующие на исправление допущенных печаток и (или) ошибок в выданном уведомлении.

3.6.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:
исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении;

отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.6.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.6.4. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Документы, необходимые для предоставления услуги, подаются заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.6.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.6.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.6.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.6.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, при наличии следующих оснований:

документ содержит недостоверные сведения;

представленные документы не поддаются прочтению;

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.4.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.4.7. Срок регистрации заявления в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги:

отсутствие печаток и (или) ошибок.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 5: Заявители, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.7.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.7.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дней со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.7.4. Прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.7.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление подается заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.7.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

3.7.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.7.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.7.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки.

3.7.4.6. В приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.7.4.7. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю уведомления.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации комитетом заявления о выдаче уведомления.

3.7.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Вариант 6: Представители заявителя, претендующие на выдачу дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.8.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:
выдача дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;
отказ в выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.8.3. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации в комитете заявления.

Административная процедура приостановления предоставления услуги в настоящем варианте не предусмотрена.

3.8.4. Прием заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

3.8.4.1. Заявитель для получения услуги представляет в комитет заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

Заявление подается заявителем лично в комитет, посредством почтового направления, через МФЦ, посредством ЕПГУ.

3.8.4.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

заявление о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.8.4.3. При предоставлении услуги комитет, МФЦ не вправе требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

3.8.4.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.8.4.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии.

Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии при наличии следующих оснований:

заявление не подписано заявителем;

признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки;

доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

3.8.4.6. В приеме заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии участвуют комитет, МФЦ,

Услуга предусматривает возможность приема заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.8.4.7. Срок регистрации заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии в комитете и МФЦ составляет один рабочий день со дня его получения.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основание для отказа в предоставлении услуги – отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю уведомления.

Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации комитетом заявления о выдаче уведомления.

3.8.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение 1
к административному регламенту комитета
природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии
по Волгоградской области "Направление
уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной
деятельности либо о несоответствии построенных
или реконструированных объекта индивидуального
жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства о градостроительной
деятельности при осуществлении строительства,
реконструкции объектов индивидуального
жилищного строительства, садовых домов в границах
особо охраняемой природной территории
регионального значения (за исключением
населенных пунктов, указанных в статье 3.1
Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ
"Об особо охраняемых природных территориях"),
находящейся в ведении комитета природных
ресурсов, лесного хозяйства и экологии
Волгоградской области"

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<p>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".</p>

5.	<p>Заявители, претендующие на получение дубликата выданного уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.</p>
6.	<p>Представители заявителя, претендующие на получение дубликата выданного уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.</p>

9.	Категория заявителя	Заявители, претендующие на получение дубликата выданного уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.
10.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Приложение 2

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии по Волгоградской области "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

Перечень документов, представляемых в рамках приема документов, критерии принятия решения о предоставлении услуги в соответствии с вариантами предоставления услуги

<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".</i>	
Категория заявителя	Заявители, претендующие на получение услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".

Кем подано заявление	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя.</p> <p>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
Оказание услуги	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги:</p> <p>1) уведомление об окончании строительства по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр "Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома" (далее именуется – утвержденная форма);</p> <p>2) технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>3) заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора;</p> <p>4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении услуги:</p> <p>несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента;</p> <p>письменное ходатайство заявителя в течение срока предоставления услуги в комитет с просьбой об оставлении без рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов;</p> <p>Основание(я) отказа в приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов и возврат уведомления об окончании строительства и прилагаемых документов заявителю без рассмотрения:</p> <p>представленные документы не поддаются прочтению;</p> <p>представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>уведомление об окончании строительства не подписано заявителем;</p> <p>признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее именуется – Федеральный закон № 63-ФЗ), выявленное в результате ее проверки;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации;</p> <p>отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных утвержденной формой, или отсутствие документов, прилагаемых к нему и предусмотренных подпунктом 3.3.5. административного регламента;</p> <p>уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта;</p> <p>уведомление о планируемом строительстве объекта ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику).</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги:</p> <p>заявитель соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2, 1.3 административного регламента;</p> <p>наличие документов, предусмотренных пунктом 3.3.5. административного регламента;</p> <p>документы содержат достоверные сведения, читаемы, подписаны заявителем;</p> <p>электронная подпись действительна в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p>

<p><i>Результат "Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области".</i></p>	
<p>Категория заявителя</p>	<p>Заявители, претендующие на исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.</p>
<p>Кем подано заявление</p>	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
<p>Оказание услуги</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления услуги:</p> <p>1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;</p> <p>2) документ, содержащий опечатки и (или) ошибки;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении услуги: отсутствие опечаток и (или) ошибок.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: документ содержит недостоверные сведения; представленные документы не поддаются прочтению; заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки; доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: заявление подписано заявителем; электронная подпись действительна в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации; наличие опечаток и (или) ошибок.</p>
<p><i>Результат заявитель "Выдача дубликата выданного уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"</i></p>	
<p>Категория заявителя</p>	<p>Заявители, претендующие на получение дубликата выданного уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального</p>

	<p>жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области.</p>
Кем подано заявление	<p>1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени заявителя. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.</p>
Оказание услуги	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: 1) заявление о выдаче дубликата уведомления по форме согласно приложению 3 к административному регламенту; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: отсутствие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю уведомления. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: заявление не подписано заявителем; признание недействительности электронной подписи в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ, выявленное в результате ее проверки. доверенность представителя заявителя не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: наличие информации, подтверждающей факт утраты выданного заявителю разрешения на строительство; электронная подпись действительна в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ; доверенность представителя заявителя соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.</p>

Приложение 3

к административному регламенту комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии по Волгоградской области

"Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением населенных пунктов, указанных в статье 3.1 Федерального закона от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"), находящейся в ведении комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области"

ФОРМА к вариантам 3-4

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
(для юридического лица - полное наименование, организационно- правовая форма, ОГРН;
для физического лица – ФИО, паспортные данные:
серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

(почтовый адрес заявителя, место нахождения
юридического лица)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(Ф.И.О. уполномоченного представителя заявителя,
паспортные данные: серия, номер, каким органом
и когда выдан паспорт)

(документ, подтверждающий полномочия
представителя заявителя: наименование, реквизиты
документа)

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданном уведомлении о соответствии/несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в уведомлении
от _____ № _____ о соответствии/несоответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового
дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, в отношении
объекта, расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

_____ Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В связи с тем, что

_____ (указываются данные, требующие исправления)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить

_____ (указывается один из перечисленных способов: путем направления на почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты или нарочным в уполномоченном органе, в том числе через многофункциональный
центр или Единый портал государственных услуг)

_____ (ФИО, должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)

В комитет природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

от _____
 (для юридического лица - полное наименование,
 организационно- правовая форма, ОГРН;
 для физического лица – ФИО, паспортные данные:
 серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)

 (почтовый адрес заявителя, место нахождения
 юридического лица)

 (контактный телефон, адрес электронной почты)

 (Ф.И.О. уполномоченного представителя заявителя,
 паспортные данные: серия, номер, каким органом
 и когда выдан паспорт)

 (документ, подтверждающий полномочия
 представителя заявителя: наименование, реквизиты
 документа)

Заявление

о выдаче дубликата уведомления о соответствии/несоответствии построенных или
 реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового
 дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности

Прошу выдать дубликат уведомления от _____ № _____
 о соответствии/несоответствии построенных или реконструированных объекта
 индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям
 законодательства о градостроительной деятельности, в отношении объекта,
 расположенного по адресу:

 (полный адрес объекта капитального строительства с указанием субъекта

 Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

В связи с тем, что

 (указывается факт утраты документа или иные причины)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить

 (указывается один из перечисленных способов: путем направления на почтовый адрес и (или) адрес
 электронной почты или нарочным в уполномоченном органе, в том числе через multifunctional
 центр или Единый портал государственных услуг)

 (ФИО, должность уполномоченного лица, подпись, расшифровка)

"__" _____ 20__ г. _____

М.П. (при наличии)