



**КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)**

ПРИКАЗ

12 мая 2025 г.

№ 162а

Волгоград

Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

В соответствии с пунктом 3 статьи 1.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 "О ветеринарии", частью первой статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27.05.2024 № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22.04.2015 № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 30.10.2012 № 1045 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом ветеринарии Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии".

2. Признать утратившим силу приказ комитета ветеринарии Волгоградской области от 26.12.2024 № 595а "Об утверждении административного регламента комитета ветеринарии Волгоградской

области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета ветеринарии Волгоградской области Фоменко А.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Г.А.Аликова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета ветеринарии
Волгоградской области

от 12 мая 2025 г. № 162а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

комитета ветеринарии Волгоградской области по предоставлению государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент государственной услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии" (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии (далее – услуга).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются индивидуальные предприниматели (далее – заявители), указанные в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого комитетом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к настоящему

административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются в результате получения сведений из заявления и прилагаемых к нему документов (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.3.3. Место нахождения комитета ветеринарии Волгоградской области (далее - комитет):

400131, г.Волгоград, ул.13-й Гвардейской, 13 (далее - адрес комитета).

Телефоны: (8442) 30-98-04 - приемная, 30-98-20 - факс, 30-98-09 - отдел работы с подведомственными учреждениями и контроля переданных полномочий комитета.

Адрес электронной почты: vet@volganet.ru.

График работы: понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30 (кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.3.4. Способ получения информации.

Информирование граждан о предоставлении государственной услуги осуществляется должностными лицами отдела работы с подведомственными учреждениями и контроля переданных полномочий комитета (далее - уполномоченный орган комитета).

Информирование граждан о государственной услуге осуществляется непосредственно в помещении уполномоченного органа комитета, на информационных стендах, на сайте комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://uv.volgograd.ru> (далее - официальный сайт комитета), путем обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ; многофункциональный центр) и при личном консультировании должностными лицами уполномоченного органа комитета:

с использованием средств телефонной связи;

с использованием средств массовой информации: публикации в газетах, журналах, выступления по радио, телевидению;

путем издания печатных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок и т.д.).

Информация о местонахождении и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfc.volganet.ru>.

1.3.5. Процедура получения информации заявителями.

1.3.5.1. В любое время с момента приема документов заявитель или его представитель имеют право на получение сведений о стадии прохождения запроса, о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом этапе при получении услуги при помощи телефона, в электронной форме или посредством личного посещения комитета по предварительной записи согласно графику приема посетителей.

1.3.5.2. При информировании заявителя или его представителя по телефону и в электронной форме должностные лица уполномоченного органа комитета предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которому зарегистрированы в системе делопроизводства заявление и прилагающийся к нему пакет документов;

- перечень нормативных правовых актов, на основании которых осуществляется государственная услуга;

- о требованиях к заверению документов и сведений;

- о предстоящих шагах и действиях, которые необходимо будет совершить заявителю на каждом этапе предоставления услуги.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения в комитет.

1.3.5.3. При ответах на телефонные звонки, запросы в электронной форме и устные обращения заявителей или их представителей должностные лица уполномоченного органа комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица уполномоченного органа комитета, принявшего запрос, дать ответ заявитель или его представитель должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю или его представителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5.4. При информировании заявителей или их представителей по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтовым отправлением в адрес заявителя или его представителя в срок, не

превышающий 30 дней со дня регистрации в комитете письменного обращения.

1.3.5.5. Индивидуальное информирование заявителей или их представителей проводится по предварительной записи в соответствии с графиком приема юридических и физических лиц должностными лицами комитета.

График приема юридических и физических лиц должностными лицами устанавливается комитетом.

Продолжительность консультации не должна превышать 30 минут.

В случае организации предоставления государственной услуги через МФЦ информирование заявителей о местах нахождения и графике работы МФЦ осуществляется способами, установленными подпунктом 1.3.4 пункта 1.3 административного регламента.

1.3.5.6. На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей или их представителей, официальном сайте комитета размещается следующая информация:

- выписки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- перечень основных видов государственных услуг;

- образцы типовых документов, удостоверяющих предоставление государственной услуги;

- сведения о местонахождении (юридический адрес), графике работы, номерах телефонов комитета и место нахождения организации, уполномоченной на принятие претензий от заявителей;

- информация о государственной пошлине или иной платы за предоставление услуги;

- текст настоящего административного регламента (на официальном сайте комитета).

Сведения о государственной услуге и административный регламент предоставления государственной услуги размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал) и на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.volgograd.ru.

1.3.5.7. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги.

Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.2. Наименование органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Предоставление услуги осуществляет комитет ветеринарии Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется на основании соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

1) При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

2) При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

3) При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии:

решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

4) При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, результатами предоставления услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

документом, содержащим решение о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 2 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение об отказе в выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, является решение об отказе в предоставлении услуги, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 3 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения;

документом, содержащим решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в

систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, является решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 4 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, является решение о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения, в соответствии с формой, утвержденной приложением 5 к настоящему административному регламенту;

документом, содержащим решение о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги является свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения;

документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги является решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной

ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, содержащее наименование органа, выдавшего свидетельство, дату и регистрационный номер свидетельства, данные заявителя, результат принятого решения.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги, не предусмотрена.

2.3.5. Результаты предоставления услуги могут быть получены в виде документов на бумажном носителе или в форме электронных документов в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 7 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

2.5.1. Предоставляются заявителем самостоятельно:

заявление в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации;

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления ветеринарной деятельности, которые не подлежат государственной регистрации;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной

инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.5.3. Способы подачи заявления и документов:

посредством Единого портала;

в комитете;

в МФЦ.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, оформляется в письменной форме с указанием оснований в отказе и направляется заявителю.

Заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушение, которое послужило основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Основания для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

заявление подписано неуполномоченным на то лицом;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, или многофункциональный центр составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в комитете – 15 минут;

в МФЦ – 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга:

центральный вход в здание (строение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию: наименование, адрес юридического лица в пределах места его нахождения, режим работы, контактные номера телефонов для справок;

помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;

помещения оборудованы противопожарной системой и системой пожаротушения;

помещения оснащены средствами оказания первой медицинской помощи;

наличие доступных мест общего пользования (туалетов).

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами;

тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом;

места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством;

обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях;

обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга;

обеспечено оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.12. Показатели доступности и качества услуги:

наличие специалистов и уполномоченных должностных лиц с уровнем квалификации, необходимым для надлежащего исполнения административных процедур, предусмотренных административным регламентом;

взаимодействие заявителя с должностными лицами не более двух раз и не более 15 минут;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых предоставляется услуга;

предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;

удовлетворенность заявителей качеством оказания услуги;

своевременность предоставления услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления услуги);

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в комитете или МФЦ;
по телефону;

письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

на официальном сайте комитета;

на информационных стендах в местах предоставления услуги.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

3.1.1. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

вариант 5: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 6: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании;

вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании;

вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.1.2. При обращении заявителя за переоформлением свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя;;

вариант 10: индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя.

3.1.3. При обращении заявителя за прекращением действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель;

вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель.

3.1.4. При обращении заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги, услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

вариант 13: индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток;

вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

3.1.5. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в комитете;
- в) в МФЦ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.3.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.3.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон № 210-ФЗ);

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления ветеринарной деятельности, которые не подлежат государственной регистрации;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг"; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением 7 к настоящему административному регламенту).

3.3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписью в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.3.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.3.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии сведений, или сведения не соответствуют сведениям, полученным из заявления и прилагаемых документов;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.3.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата услуги.

3.3.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.3.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.3.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Вариант 2: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.4.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.4.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления ветеринарной деятельности, которые не подлежат государственной регистрации;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16

Закона № 210-ФЗ; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.4.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.4.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.4.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.4.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии сведений, или сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, полученным из заявления и прилагаемых документов;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.4.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

3.4.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящим в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.4.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.4.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5. Вариант 3: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.5.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.5.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.5.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные

дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления ветеринарной деятельности, которые не подлежат государственной регистрации;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.5.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.5.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.5.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.5.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.5.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.5.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия данных об отсутствии сведений, или сведения не соответствуют сведениям, полученным из заявления и прилагаемых документов;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.5.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Предоставление результата услуги.

3.5.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.5.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.5.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6. Вариант 4: индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.6.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.6.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.6.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание использования помещений для осуществления

ветеринарной деятельности, которые не подлежат государственной регистрации;

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.6.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.6.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.6.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.6.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.6.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной

информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.6.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.6.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Предоставление результата услуги.

3.6.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.6.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.6.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7. Вариант 5: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.7.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.7.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.7.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.7.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.7.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.7.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.7.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.7.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.7.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.7.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.7.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.7.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.6. Предоставление результата услуги.

3.7.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,

занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.7.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.7.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8. Вариант 6: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.8.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.8.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.8.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему

административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.8.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о высшем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.8.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при

несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.8.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.8.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных Административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.8.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.8.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.8.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.8.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.8.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.6. Предоставление результата услуги.

3.8.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.8.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.8.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9. Вариант 7: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании.

3.9.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.9.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)
услуги;
предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.9.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.9.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.9.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.9.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.9.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.9.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.9.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.9.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.9.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.9.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.6. Предоставление результата услуги.

3.9.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.9.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.9.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10. Вариант 8: индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании.

3.10.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в предоставлении услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.10.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.10.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.10.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие у заявителя ветеринарного образования, – диплом о среднем профессиональном образовании (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.10.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие личность лица, – документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об образовании и (или) о квалификации при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.10.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

3.10.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных Административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.10.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.10.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.10.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.10.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.10.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.10.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.10.6. Предоставление результата услуги.

3.10.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.10.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.10.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11. Вариант 9: индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

3.11.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.11.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.11.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.11.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, в МФЦ, посредством Единого портала.

3.11.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.11.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.11.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.11.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.11.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.11.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.11.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.11.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.11.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.11.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.11.6. Предоставление результата услуги.

3.11.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.11.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.11.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12. Вариант 10: индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности.

3.12.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

переоформление свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

3.12.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.12.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, в МФЦ, посредством Единого портала.

3.12.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.12.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сведения, – документы, подтверждающие факт изменения места жительства индивидуального предпринимателя и (или) места фактического осуществления деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.12.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.12.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении,

установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.12.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.12.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.12.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.12.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.12.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.12.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.12.6. Предоставление результата услуги.

3.12.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.12.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.12.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13. Вариант 11: индивидуальный предприниматель, заявитель.

3.13.1. Результатом предоставления варианта услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.13.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.13.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.13.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.13.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.13.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.13.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.13.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.13.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.13.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.13.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.13.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.13.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.13.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.13.6. Предоставление результата услуги.

3.13.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.13.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.13.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14. Вариант 12: индивидуальный предприниматель, представитель.

3.14.1. Результатом предоставления варианта услуги является решение о прекращении действия свидетельства специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.14.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.14.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.14.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.14.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.14.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.14.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.14.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.14.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.14.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;
посредством Единого портала – 1 рабочий день;
в МФЦ – 1 рабочий день.

3.14.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.14.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.14.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.14.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.14.6. Предоставление результата услуги.

3.14.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.14.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.14.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.15. Вариант 13: индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

3.15.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

3.15.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.15.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.15.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.15.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.15.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.15.3.4. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.15.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.15.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.15.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.15.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.15.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.15.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.15.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.15.6. Предоставление результата услуги.

3.15.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.15.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.15.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16. Вариант 14: индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток.

3.16.1. Результатом предоставления варианта услуги являются:

свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

решение об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.16.2. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

предоставление результата услуги.

В настоящем варианте предоставления услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

3.16.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.16.3.1. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 6 к настоящему административному регламенту, осуществляется в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ.

3.16.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ);

документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, подтверждающий наличие опечатки и (или) ошибки в выданных в результате предоставления услуги документах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в комитете: копия документа с представлением оригинала; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ).

3.16.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, –

согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления в комитете: предъявление оригинала документа; посредством Единого портала: скан-копия документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

3.16.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в комитете – документ, удостоверяющий личность;

посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.16.3.5. Комитет отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования;

некорректно заполнены поля в форме заявления;

наличие в представленных заявителем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

представление документов с нарушением требований к содержанию, форме или виду документов, установленных административным регламентом;

представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, повреждения, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

3.16.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

в комитете – 15 минут;

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день.

3.16.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" информационный запрос "Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

3.16.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

3.16.5.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

сведения о фамилии, имени, отчестве и дате рождения гражданина не соответствуют сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность гражданина;

индивидуальный предприниматель не осуществляет ветеринарную деятельность;

сведения, полученные из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, не соответствуют сведениям, представленным заявителем;

не подтверждено наличие у заявителя ветеринарного образования.

3.16.5.2. Принятие решения о предоставлении услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.16.6. Предоставление результата услуги.

3.16.6.1. Способы получения результата предоставления услуги:

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии;

в комитете, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении услуги.

3.16.6.2. Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 7 рабочих дней.

3.16.6.3. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному
регламенту комитета
ветеринарии Волгоградской
области по предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"

ПЕРЕЧЕНЬ

общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Выдача свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
2.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
3.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
4.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
5.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
6.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие высшего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
7.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании
8.	Индивидуальный предприниматель, представитель, наличие среднего ветеринарного образования, фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании

<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Переоформление свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"</i>	
9.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
10.	Индивидуальный предприниматель, представитель, изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Прекращение действия свидетельства о регистрации специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"</i>	
11.	Индивидуальный предприниматель, заявитель
12.	Индивидуальный предприниматель, представитель
<i>Результат услуги, за которым обращается заявитель "Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги"</i>	
13.	Индивидуальный предприниматель, заявитель, исправление ошибок и (или) опечаток
14.	Индивидуальный предприниматель, представитель, исправление ошибок и (или) опечаток

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель
2.	Заявитель обратился лично или через уполномоченного представителя?	1. Заявитель. 2. Представитель
3.	Какой уровень образования имеет заявитель?	1. Наличие высшего ветеринарного образования. 2. Наличие среднего ветеринарного образования
4.	Изменялись фамилия, имя, отчество заявителя после получения документа об образовании?	1. Фамилия, имя, отчество не изменялись после получения документа об образовании. 2. Фамилия, имя, отчество изменялись после получения документа об образовании
5.	Какая причина переоформления свидетельства?	1. Изменение адреса осуществления предпринимательской деятельности 2. Изменение фамилии, имени или отчества заявителя 3. Исправление ошибок и (или) опечаток

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

комитета ветеринарии
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным
лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной
службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью
в области ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

комитета ветеринарии
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

об отказе в регистрации специалиста в области ветеринарии,
не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему
государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Регистрационный номер №____ от _____ г.

Выдано

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

комитета ветеринарии
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

об отказе в переоформлении свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов
и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

комитета ветеринарии
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"



КОМИТЕТ ВЕТЕРИНАРИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОБЛКОМВЕТЕРИНАРИЯ)

13-й Гвардейской, ул., д.13, Волгоград, 400131. Тел. (8442) 24-33-57, 30-98-04.

Факс 30-98-20. E-mail: vet@volganet.ru

РЕШЕНИЕ

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста
в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов
и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Регистрационный номер № _____ от _____ г.

Выдано _____

ИНН _____ ОГРН _____

адрес осуществления деятельности: _____

принятое решение: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

комитета ветеринарии
Волгоградской области по
предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"

ФОРМА к варианту 1, 2, 3, 4

Комитет ветеринарии
Волгоградской области

ул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не
являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему
государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося
предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования, _____)

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области
ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих
в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации,
занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, в связи со
сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата	Подпись заявителя	Расшифровка подписи
------	-------------------	---------------------

ФОРМА к варианту 5, 6, 7, 8

Комитет ветеринарии
Волгоградской области

ул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о выдаче свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования, _____)

_____ наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

_____ образовании, дата его выдачи)

Прошу зарегистрировать в качестве специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

_____ Дата _____ Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

ФОРМА к варианту 9

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____
адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования)_____
наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об_____
образовании, дата его выдачи)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата_____
Подпись заявителя_____
Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 10

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление
о переоформлении свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не
являющегося уполномоченным лицом органов
и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования)

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об
образовании, дата его выдачи)

Прошу переоформить свидетельство о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии в связи со сменой адреса места осуществления ветеринарной деятельности.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата Подпись заявителя Расшифровка подписи

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 12

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о прекращении действия свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу прекратить действие свидетельства о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии, в связи _

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

Дата

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 13

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования)

_____ наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

_____ образовании, дата его выдачи)

Прошу исправить в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии № _____ от "___" _____ г., следующее:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Приложение: _____

_____ Дата

_____ Подпись заявителя

_____ Расшифровка подписи

ФОРМА к варианту 14

Комитет ветеринарии
Волгоградской областиул. 13-й Гвардейской, 13,
Волгоград, 400131
e-mail: vet@volganet.ru

Заявление

о исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в результате предоставления услуги "Регистрация специалистов в области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области ветеринарии"

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

представитель по доверенности _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

реквизиты документа удостоверяющего личность: _____

адрес регистрации по месту жительства (нахождения): _____

ИНН: _____, ОГРН: _____

адрес места осуществления ветеринарной деятельности: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

сведения о наличии ветеринарного образования: _____
(уровень образования,

наименование образовательной организации, серия, номер бланка документа об

образовании, дата его выдачи)

Прошу исправить в ранее выданном свидетельстве о регистрации специалиста в области ветеринарии, не являющегося уполномоченным лицом органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, занимающегося предпринимательской деятельностью в области ветеринарии № _____ от "___" _____ г., следующее:

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.
 Приложение: _____

_____ Дата _____ Подпись заявителя _____ Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к административному
регламенту комитета
ветеринарии Волгоградской
области по предоставлению
государственной услуги
"Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не
являющихся уполномоченными
лицами органов и организаций,
входящих в систему
государственной ветеринарной
службы Российской Федерации,
занимающихся
предпринимательской
деятельностью в области
ветеринарии"

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
_____ г.р., проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
_____ код подразделения _____, действующий(ая) на основании
доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого
представителя № _____ от _____ г. в отношении
_____ г.р., проживающий(ая) по адресу: _____,

_____ паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
_____ код подразделения _____,
свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие комитету ветеринарии
Волгоградской области, расположенному по адресу: 40131, Волгоградская область,
г.Волгоград, ул.13-й Гвардейской, д.13, на обработку своих персональных данных, то
есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных),
передача автоматизированная, а также без использования средств автоматизации моих
персональных данных с целью проведения проверки достоверности указанных выше
персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки
данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных
данных" в целях предоставления государственной услуги "Регистрация специалистов в
области ветеринарии, не являющихся уполномоченными лицами органов и
организаций, входящих в систему государственной ветеринарной службы Российской
Федерации, занимающихся предпринимательской деятельностью в области
ветеринарии".

Настоящее согласие действует бессрочно.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

" _____ " _____ г. _____
дата подпись ФИО