



КОМИТЕТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (КТР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

ПРИКАЗ

06 мая 2025 г.

№ 85-ВН

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 14 ноября 2024 г. № 169-ВН "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений"

В связи с проведенными в комитете тарифного регулирования Волгоградской области организационно-штатными мероприятиями, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 14 ноября 2024 г. № 169-ВН "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений" изменения, изложив пункты 2, 3 в следующей редакции:

"2. Лицом, уполномоченным на прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений, определить заведующего сектором государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления комитета тарифного регулирования Волгоградской области Чекашкину С.Г.

3. Сектору государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления комитета тарифного регулирования Волгоградской области ознакомить государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, с настоящим приказом."

2. Приложение к вышеуказанному приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия
председателя комитета тарифного
регулирования Волгоградской области



А.Н.Паух



ПРИЛОЖЕНИЕ

КОМИТЕТ
ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
комитета тарифного регулирования
Волгоградской области

06 мая 2025 г. № 85-ВН

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуется – гражданский служащий), каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, которые должны быть сообщены представителю нанимателя, процедуру проверки этих сведений, а также процедуру регистрации и направления уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

1.2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего.

1.3. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Волгоградской области либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, отпуске вне пределов места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя

не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

2.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – уведомление) представляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в сектор государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления комитета тарифного регулирования Волгоградской области.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество гражданского служащего, составившего уведомление, замещаемая должность, структурное подразделение комитета тарифного регулирования Волгоградской области, контактные телефоны;

информация о сути обращения, подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое предлагалось совершить гражданскому служащему;

информация об обстоятельствах склонения к совершению коррупционного правонарушения с указанием даты, времени, места, формы обращения (по телефону, личная встреча, почтовое сообщение, сеть Интернет и другое);

информация о способе склонения к совершению коррупционного правонарушения (взятка, подкуп, угроза, обман, иные способы);

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, обратившемся к гражданскому служащему (фамилия, имя, отчество, место жительства, место работы, наименование юридического лица, иные сведения), а также о лицах, являвшихся посредниками при обращении;

сведения об отношениях, в которых гражданский служащий состоит с обратившимся к нему лицом (родственных, дружеских, служебных, иных);

сведения об очевидцах произошедшего и о наличии иных материалов, подтверждающих факт склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация об отказе от предложения совершить коррупционное правонарушение или о принятии этого предложения;

сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных правоохранительных органов об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (наименование органа, дата и способ направления уведомления, краткое содержание уведомления).

Уведомление лично подписывается гражданским служащим с указанием даты его составления.

2.4. К уведомлению прилагаются материалы (при наличии), подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

3. Регистрация уведомлений и направление материалов в правоохранительные органы

3.1. Прием, регистрация и учет поступивших уведомлений осуществляются сектором государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления. Отказ в принятии уведомления не допускается.

3.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее именуется – журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован, его страницы пронумерованы. На последней странице журнала проставляются дата начала его ведения и количество содержащихся в нем страниц, которые заверяются подписью заведующего сектором государственной

службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления Волгоградской области и печатью комитета тарифного регулирования Волгоградской области.

3.3. В журнале запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

3.4. На уведомлении проставляются номер и дата его регистрации, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, принявшего уведомление. Копия уведомления с указанными отметками выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале либо направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

3.5. Уведомление хранится в секторе государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления в течение трех лет со дня его подачи, журнал – в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.6. Сектор государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления не позднее следующего дня с даты поступления уведомления информирует представителя нанимателя гражданского служащего о поступившем от него уведомлении.

3.7. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлении сведений, являются сотрудники сектора государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления.

3.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится по решению представителя нанимателя в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

3.9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется сектором государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.10. Сектор государственной службы, кадров, профилактики коррупционных и иных правонарушений правового управления в течение трех дней после окончания проверки сообщает гражданскому служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

К Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего, замещающего должность
государственной гражданской службы
Волгоградской области в комитете
тарифного регулирования
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

Председателю комитета тарифного
регулирования Волгоградской области

(инициалы, фамилия)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего,

должность, структурное подразделение, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее именуется – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом

(юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указывается суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч _____ мин.
" _____ " _____ 20____ г. в

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта, а также указывается информация

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к коррупционному правонарушению, состою в _____
(родственных, отношениях, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел

факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

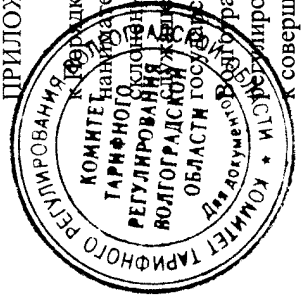
8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены _____

(указываются органы прокуратуры или другие государственные правоохранительные органы)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2



ФОРМА

журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	Присвоенный регистрационный номер	Дата присвоения номера	Фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

