КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

14.04.2025 № 557-ОД

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлениями Губернатора

Волгоградской области от 15 августа 2014 г. № 703 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом строительства Волгоградской области", от 24 ноября 2014 г. № 170 "Об утверждении Положения о комитете строительства Волгоградской области", постановлением Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации закона Волгоградской области от 5 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области",

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

2. Признать утратившими силу приказы комитета строительства Волгоградской области от:

15 июня 2022 г. № 1508-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и досигли возвраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой";

25 июля 2022 г. № 1653-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 15 июня 2022 г. № 1508-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и досигли возвраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой";

25 марта 2024 г. № 572-ОД "О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 15 июня 2022 г. № 1508-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и досигли возвраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета строительства Волгоградской области, курирующего полномочия комитета строительства Волгоградской области в сфере обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Е.Е.Панкин

Утвержден приказом
комитета строительства
Волгоградской области
от 14.04.2025 № 557-ОД

Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области (далее – комитет) государственной услуги "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой" (далее – услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления услуги (далее – административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Заявителями по настоящему административному регламенту выступают лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и не реализовавшие право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной

поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", а также их представители (далее – заявитель, гражданин, граждане соответственно).

1.3. Требование предоставления заявителю услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования (далее – профилирование), проводимого комитетом, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информирование о предоставлении услуги.

Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется комитетом и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Необходимая информация размещается на официальном сайте комитета в составе портала Губернатора Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернета) по адресу: http://oblstroy.volgograd.ru/ и на стендах комитета в месте предоставления государственной услуги.

Информация о местонахождении и графике МФЦ размещена на Едином портале сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области в сети Интернета по адресу: http://mfc.volganet.ru.

1.5. В целях предоставления консультаций о ходе предоставления услуги, подачи документов, выдачи результата услуги осуществляется в соответствии с установленным графиком приема граждан.

1.6. В ходе предоставления услуги допускается инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом этапе, при получении услуги, а также об изменении статуса предоставления услуги.

2. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги – предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита

(займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой.

2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего услугу.

2.2.1. Полное наименование органа, предоставляющего услугу – комитет строительства Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление услуги осуществляется также:

– в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и комитетом. МФЦ, в которых организуется предоставление услуги;

– через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в электронной форме. Прием и обработка заявлений о предоставлении услуги, поступивших через ЕПГУ производится комитетом.

2.3. Результат предоставления услуги.

2.3.1. Результатом предоставления услуги является:

решение комитета о предоставлении услуги заявителю на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата);

решение комитета об отказе в предоставлении услуги заявителю на приобретение жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата).

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, является приказ комитета о предоставлении (об отказе в предоставлении) заявителю выплаты.

2.3.3. Способ получения результата предоставления услуги.

Результат предоставления услуги может быть получен:

– в комитете;

– посредством почтового отправления;

– с использованием ЕПГУ в форме электронного документа.

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого варианта предоставления услуги в содержащих описания таких вариантов в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги.

Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления услуги – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4. Срок предоставления услуги.

Максимальный срок предоставления услуги составляет 35 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении гражданину выплаты, в том числе, если запрос и документы и (или) информация, необходимые

для предоставления услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, в МФЦ.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги.

Заявитель представляет в комитет или МФЦ заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной приказом комитета строительства Волгоградской области от 19 марта 2024 г. № 529-ОД "О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2023 г. № 2227 "Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой" (далее – приказ № 529-ОД, постановление № 2227).

Заявление подписывается гражданином или полномочным представителем на основании документа, подтверждающего его полномочия.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления услуги, возлагается на заявителя.

Заявитель представляет заявление с использованием ЕПГУ в форме электронного документа, в соответствии с требованиями, установленными постановлением № 2227.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Уведомление о принятии заявления и прилагаемых к нему в соответствии разделом 3 настоящего административного регламента документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены уполномоченным органом или многофункциональным центром по межведомственным запросам о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – межведомственный запрос), выдается заявителю в течение одного рабочего дня уполномоченным органом или многофункциональным центром на бумажном носителе или направляется заявителю в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Комитет или МФЦ не вправе отказать в приеме заявления и документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги.

Основания для приостановления услуги приведены в подразделах раздела 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги.

Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе 3 настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет или МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации заявления.

Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, регистрируются в день их поступления.

В случае подачи заявления о предоставлении выплаты и документов через МФЦ, датой поступления считается дата регистрации в комитете.

Регистрацию заявления о предоставлении услуги осуществляет должностное лицо комитета, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции комитета.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/.

2.12. Показатели доступности и качества услуги.

Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте комитета в сети Интернет по адресу: https://oblstroy.volgograd.ru/norms/regulations/.

2.13. Иные требования к предоставлению услуги.

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. В местах предоставления услуги комитетом размещается информация об оказании услуги без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.14. Иные требования к предоставлению услуги.

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.14.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, настоящим административным регламентом.

Информационная система, используемая для предоставления услуги, настоящим административным регламентом – «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.14.3. Сбор и обработку обратной связи при получении результата услуги в комитете осуществляется в соответствии с приказом комитета строительства Волгоградской области от 15 марта 2024 № 511-ОД "Об утверждении Порядка сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) комитета строительства Волгоградской области" в целях реализации мероприятий по реинжинирингу процесса оказания государственной услуги, а также актуализация клиентских сегментов и типовых потребностей заявителей в части определения порядка и периодичности такой актуализации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления услуги.

Варианты предоставления (отказ в предоставлении) услуги.

Вариант 1: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и не реализовавшие право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей" – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица (далее – заявитель);

Вариант 2: лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, и не реализовавшие право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям, предусмотренным федеральным и региональным законодательством, при наличии у них совокупности обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (далее – представитель заявителя).

Обстоятельства для выдачи дубликата документа (при необходимости) приведены в описании вариантов предоставления услуги в разделе 3 настоящего административного регламента.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя.

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в комитете, независимо от способа обращения за предоставляемой услугой.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются комитетом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1: предоставление (отказ в предоставлении) выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой заявителю.

3.3.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– принятие решения о предоставлении заявителю выплаты;

– принятие решения об отказе в предоставлении заявителю выплаты.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

приостановления предоставления услуги (при необходимости);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.3.3.1. Заявитель представляет в комитет (или МФЦ) заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной приказом № 529-ОД.

Заявление может быть направлено по почте или представлено в форме электронного документа в соответствии с требованиями постановления № 2227.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"):

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (копия документа с представлением оригинала и/или электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления или в форме электронного документа через ЕПГУ – установление личности не требуется.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Комитет или МФЦ не вправе отказать заявителю в приеме заявления и документов.

3.3.3.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

В форме электронного документа заявление подается через ЕПГУ.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете, МФЦ и ЕПГУ.

Заявление регистрируются в день его поступления в комитет.

3.3.3.8. Основания для приостановления предоставления услуги.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах, указанных в пункте 3.3.3.3. настоящего административного регламента, комитет или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.3.3.3. настоящего административного регламента документов, направляют заявителю запрос об уточнении указанных сведений.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления заявителю запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель предоставляет в комитет, МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из способов:

представляет непосредственно (лично) или направляет заказным почтовым отправлением – на бумажном носителе;

с использованием единого портала в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в комитет, МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непредставления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в запросе замечаний комитет, МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет заявителю уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет на едином портале.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет, МФЦ осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет или МФЦ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подразделами раздела 3 настоящего административного регламента документов, самостоятельно запрашивает документы, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.3.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашивается информационный запрос:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

– сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

3.3.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в комитет социальной защиты населения Волгоградской области – заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих

о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

в Федеральную налоговую службу России по Волгоградской области – сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением.

Срок направления информационного запроса составляет не более одного рабочего дня с даты регистрации заявления в комитете.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Комитет выдает или направляет заявителю выписку из приказа, подтверждающую принятие решения о предоставлении заявителю выплаты в течение 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении заявителю выплаты.

Одновременно с выпиской из приказа о предоставлении заявителю выплаты комитет направляет сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее – сертификат).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю направляется выписка из приказа "Об отказе в предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

При направлении выписки из приказа об отказе в предоставлении выплаты заявителю комитетом разъясняются в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

3.3.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом определенным заявителем, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Выписка из приказа о предоставлении выплаты и сертификат направляются заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Выписка из приказа об отказе в предоставлении выплаты направляется заявителю одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ не предусмотрен.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

3.4. Вариант 2: предоставление (отказ в предоставлении) выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой представителю заявителя.

3.4.1. Результат предоставления услуги.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– принятие решения о предоставлении заявителю выплаты;

– принятие решения об отказе в предоставлении заявителю выплаты.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

приостановления предоставления услуги (при необходимости);

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении услуги;

предоставление результата услуги.

3.4.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

3.4.3.1. Представитель заявителя представляет в комитет (или МФЦ) заявление о предоставлении выплаты по форме, утвержденной приказом № 529-ОД.

Заявление может быть направлено по почте в соответствии с требованиями постановления № 2227.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя должен представить самостоятельно (копии документов с представлением оригиналов документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"):

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе (копии документов с представлением оригиналов документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ):

справки о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии);

справку об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление.

3.4.3.4. Способы установления личности представителя заявителя:

в комитете, МФЦ – посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации.

Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

Комитет или МФЦ не вправе отказать представителю заявителя в приеме заявления и документов.

3.4.3.6. В приеме заявления и документов участвуют комитет, МФЦ.

Услуга предусматривает возможность приема заявления в МФЦ по выбору представителя заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления о предоставлении услуги в комитете, МФЦ.

Заявление регистрируются в день его поступления в комитет.

3.4.3.8. Основания приостановления предоставления услуги.

В случае выявления недостоверности и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении о предоставлении выплаты и документах, указанных в пункте 3.4.3.3. настоящего административного регламента, комитет или МФЦ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 3.4.3.3. настоящего административного регламента документов, направляют представителю заявителя запрос об уточнении указанных сведений.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении выплаты и прилагаемых к нему документов приостанавливается со дня направления представителю заявителя запроса, но не более чем на 5 рабочих дней.

Представитель заявителя предоставляет в комитет, МФЦ доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса одним из способов:

представляет непосредственно (лично);

направляет заказным почтовым отправлением – на бумажном носителе.

Срок рассмотрения заявления возобновляется со дня поступления в комитет, МФЦ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

В случае непредставления представителем заявителя доработанного заявления и (или) доработанных документов, в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса или неустранения указанных в запросе замечаний комитет, МФЦ в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса направляет представителю заявителя уведомление о возврате заявления и документов, с указанием причин такого возврата в форме документа на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет, МФЦ осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Комитет или МФЦ в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня приема заявления и прилагаемых к нему в соответствии с подразделами раздела 3 настоящего административного регламента документов, самостоятельно запрашивает документы, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.4.1. Посредством федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашивается информационный запрос:

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации:

– сведения об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

3.4.4.2. Без использования федеральной государственной информационной системы "Единая система межведомственного электронного взаимодействия" запрашиваются информационные запросы:

в комитет социальной защиты населения Волгоградской области – заключение об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации;

в Федеральную налоговую службу России по Волгоградской области – сведения о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением.

Срок направления информационного запроса составляет не более одного рабочего дня с даты регистрации заявления в комитете.

В случае отсутствия возможности направления межведомственного запроса посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и направления такого запроса на бумажном носителе срок получения ответа на межведомственный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган (организацию), предоставляющий соответствующие сведения.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие у представителя заявителя одного (или нескольких) обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

Комитет выдает или направляет представителю заявителя выписку из приказа, подтверждающую принятие решения о предоставлении заявителю выплаты в течение 35 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении заявителю выплаты.

Одновременно с выпиской из приказа о предоставлении заявителю выплаты комитет направляет представителю заявителя сертификат на выплату для приобретения жилого помещения (далее – сертификат).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении услуги заявителю представителю заявителя направляется выписка из приказа "Об отказе в предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного

жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой".

При направлении выписки из приказа об отказе в предоставлении выплаты заявителю комитетом разъясняются в устной и (или) письменной форме причины отказа и порядок обжалования соответствующего решения.

3.4.6. Предоставление результата услуги.

Предоставление результата услуги осуществляется способом определенным представителем заявителя, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении услуги.

Выписка из приказа о предоставлении выплаты и сертификат направляются представителю заявителя одним из следующих способов:

на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

с использованием единого портала в форме электронного документа.

Выписка из приказа о предоставлении выплаты и сертификат представитель заявителя получает одним из следующих способов:

непосредственно (лично) в комитете;

на бумажном носителе направленным заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Способ предоставления результата услуги в МФЦ не предусмотрен.

Максимальный срок предоставления услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги составляет 35 рабочих дней с даты регистрации заявления в комитете.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления комитетом
строительства Волгоградской
области государственной услуги
"Предоставление лицам, которые
относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, и достигли возраста
23 лет, выплаты на приобретение
благоустроенного жилого
помещения в собственность или для
полного погашения кредита (займа)
по договору, обязательства
заемщика по которому обеспечены
ипотекой"

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"	
1.	Заявителями на предоставление услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список, в соответствии с пунктом 1 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ, пунктом 14 Правил подачи и рассмотрения заявления, утвержденных постановлением № 2227 – лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица.
2.	Заявителями на предоставление услуги являются лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список, в соответствии с пунктом 1 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ, пунктом 14 Правил подачи и рассмотрения заявления, утвержденных постановлением № 2227 – лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"		
1.	Категория заявителя	Лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенным в список, в соответствии с пунктом 1 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ, пунктом 14 Правил подачи и рассмотрения заявления, утвержденных постановлением № 2227, соответствующие одновременно следующим условиям: достижение заявителем возраста 23 лет; наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации; отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости; отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление; отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.
2.	Кем подано заявление	1. Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени физического лица. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.