



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

05.12.2024

№ 58-н

Волгоград

Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 338-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и о внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 10 июля 2012 г. № 583 "Об утверждении перечня государственных услуг, предоставляемых комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории".

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 01 апреля 2016 г. № 18-н "О внесении изменений

в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. № 51-н "О внесении изменения в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 02 мая 2017 г. № 50-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 17 января 2018 г. № 2-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

пункт 1.6 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 27 февраля 2018 г. № 11-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 апреля 2018 г. № 34-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 06 июля 2018 г. № 68-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 ноября 2018 г. № 102-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 апреля 2019 г. № 30-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 22 мая 2019 г. № 34-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 09 декабря 2019 г. № 94-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.2 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 19 августа 2020 г. № 65-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 24 марта 2021 г. № 18-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 03 сентября 2021 г. № 54-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 29 декабря 2021 г. № 76-н "О внесении изменений в некоторые распоряжения министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области и приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 25 февраля 2022 г. № 6-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2022 г. № 35-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 августа 2022 г. № 50-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 30 января 2023 г. № 5-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

пункт 1.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 февраля 2023 г. № 8-н "О внесении изменений в отдельные приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 12 апреля 2023 г. № 22-н "О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 16 июня 2015 г. № 3-н "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 31 октября 2023 г. № 72-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 2.3 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 23 января 2024 г. № 3-н "О внесении изменений в распоряжение министерства по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 20 декабря 2013 г. № 2819-р "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области государственной услуги "Утверждение границ охранных зон газораспределительных сетей и наложение ограничений (обременений) на входящие в них земельные участки" и некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области";

пункт 1.1 приказа комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 07 марта 2024 г. № 12-н "О внесении изменений в некоторые приказы комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления земельных отношений комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель комитета  
по управлению государственным  
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина



УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области  
от 05.12.2024 № 58-н

**Административный регламент предоставления комитетом  
по управлению государственным имуществом Волгоградской области  
государственной услуги "Утверждение схемы расположения земельного  
участка на кадастровом плане территории"**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее – Регламент, Комитет) государственной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур и действий, осуществляемых Комитетом при предоставлении государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление Услуги являются физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения Услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представители заявителя).

1.2.3. В качестве представителей заявителей могут быть лица, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

**1.3. Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Комитетом (далее именуется - профилирование), а также результата,**

## **за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее - Вариант).

1.3.2. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.3.4. Информация о порядке предоставления Услуги размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **2.1. Наименование Услуги**

Наименование Услуги - утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Предоставление Услуги осуществляется в отношении земельных участков, образуемых из земельных участков, находящихся в собственности Волгоградской области, из земель или земельных участков, образуемых для целей строительства, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе город-герой Волгоград, из земель или земельных участков неразграниченной государственной собственности, расположенных в границах зон особо охраняемых природных территорий, из земель неразграниченной государственной собственности, занятых зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности Волгоградской области.

Действие настоящего регламента не распространяется на случаи утверждения схемы расположения земельного участка в целях образования земельного участка путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Волгоградской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в целях образования земельного участка для его предоставления на торгах, а также утверждения схемы расположения земельного участка при предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Волгоградской области.

### **2.2. Наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу**

2.2.1. Полное наименование исполнительного органа, предоставляющего Услугу - комитет по управлению государственным имуществом

Волгоградской области.

2.2.2. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **2.3. Результат предоставления Услуги**

2.3.1. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

2.3.3. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления Услуги, отсутствует.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.4. Способ получения результатов предоставления Услуги:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;
- 3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;
- 4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);
- 5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;
- 6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте



Комитета в сети "Интернет".

Положения пункта 2.3 приводятся для каждого Варианта предоставления Услуги в содержащих описания таких Вариантов в разделе III настоящего Регламента.

## **2.4. Срок предоставления Услуги**

2.4.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет три календарных месяца со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее - заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете, МФЦ, на официальном сайте Комитета, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги определен для Варианта и приведен в его описании, содержащемся в разделе III настоящего Регламента.

2.4.2. Решение об утверждении (об отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории принимается Комитетом:

в двадцатидневный срок со дня получения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории в соответствии с пунктом 7 статьи 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации в случае раздела земельного участка, который находится в государственной собственности и предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды или безвозмездного пользования;

в трехмесячный срок со дня получения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4.3. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 апреля 2022 г. № 629 "Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы" срок предоставления государственной услуги, установленный абзацем вторым пункта 2.4.2 настоящего Регламента, в 2022 - 2024 годах составляет не более 14 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом III настоящего Регламента, осуществляются в 2022 - 2024 годах в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления государственной услуги.

## **2.5. Правовые основания для предоставления Услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление

Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках МФЦ размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

#### **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

#### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

#### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

2.8.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

2.8.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Регламента в описании Варианта предоставления Услуги.

#### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

Государственная пошлина и иная плата за предоставление Услуги не взимается.

#### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги**

Прием заявления и его регистрация в общем отделе Комитета либо в МФЦ, а также доведение заявления до ответственного за обработку осуществляются в порядке общего делопроизводства.

Заявление регистрируется сотрудниками общего отдела в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления в Комитет, в том числе посредством Единого портала.

Дата регистрации заявления в общем отделе, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

### **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

### **2.13. Показатели качества и доступности Услуги**

Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе сведения о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги), предоставлении Услуги в соответствии с вариантом предоставления Услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги размещены на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

### **2.14. Иные требования к предоставлению Услуги**

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не предусмотрены.

2.14.2. Информационная система, используемая для предоставления Услуги - Единый портал.

2.14.3. В местах предоставления Услуги Комитетом размещается информация об оказании Услуги без взимания государственной пошлины и иной платы.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги**

Варианты предоставления услуги:

При обращении заявителя за принятием решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Услуга предоставляется в соответствии со следующим Вариантом:

Вариант 1: физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя**

Вариант предоставления услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 1 приложения 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется в Комитете, МФЦ, путем направления по почте или по электронной почте, посредством Единого портала.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует Варианту.

Описание Варианта приведено в разделе III настоящего Регламента, размещено в Комитете в общедоступном для ознакомления месте.

#### **3.3. Вариант 1: принятие решения об утверждении схемы расположения**

земельного участка на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении схемы.

### **3.3.1. Результат предоставления Услуги.**

Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории;
- 2) решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении Услуги, является решение Комитета об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Настоящим регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **3.3.2. Перечень административных процедур предоставления услуги, предусмотренных настоящим вариантом:**

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Приостановление предоставления Услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Предоставление результата Услуги.

## **3.4. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

3.4.1. В целях предоставления услуги требуются следующие документы, представляемые в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа:

1) заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

3) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) подготовленная заявителем в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19 апреля 2022 г. № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить.

Заявление должно быть удостоверено подписью заявителя или подписью его представителя, печатью юридического лица (при наличии печати).

Формирование заявления в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте Комитета без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Заявления и документы, подаваемые в форме электронных документов с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, подписываются по выбору заявителя усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - квалифицированная электронная подпись), усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее - неквалифицированная электронная подпись), простой электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявитель вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (далее - Правила определения видов электронной подписи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 634).

В соответствии с пунктом 5 Правил определения видов электронной подписи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 634, в случае, если для получения государственной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи.

Документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего пункта, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего пункта, Комитет запрашивает данные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, удостоверяющие права на землю, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Запрос на предоставление таких документов производит сотрудник отдела экспертизы землеустроительной документации (далее – Отдел), одним из способов, указанных заявителем в заявлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, посредством направления заказного письма, электронного письма, телефонной связи.

В случае если для предоставления государственной услуги необходимо представление документов и информации об ином лице, не являющемся заявителем, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данная норма не распространяется на лиц,

признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным органом.

Требования к оформлению документов:

документы в установленных законодательством случаях заверены, скреплены печатями (при наличии печатей), имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

документы заполнены в полном объеме;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявление в форме электронного документа представляется Комитет по выбору заявителя:

путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте Комитета, в том числе посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг;

путем направления электронного документа в Комитет на официальную электронную почту.

#### **3.4.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя), необходимые для предоставления Услуги:**

1) при личном обращении в Комитет, МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Комитета, МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) по электронной почте – простая или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя);

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) с использованием Единого портала и официального сайта Комитета, по выбору заявителя (представителя заявителя) - простая, квалифицированная электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя (его представителя).

#### **3.4.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:**

3.4.3.1. При личном обращении в Комитет, МФЦ заявителю отказывают в приеме документов с объяснением о выявленном несоответствии в случае:



- представления не в полном объеме документов, указанных в п. п. 1 - 3, 6 п. п. 3.4.1 настоящего Регламента;
- несоответствия заявления форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Регламенту;
- наличия в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;
- подписания заявления неуполномоченным лицом;
- отсутствия документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя в случае подачи заявления представителем.

3.4.3.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов по почте в случае выявления оснований для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Регламента, заявителю направляется письмо с мотивированным отказом в приеме документов в течение 10 дней с момента поступления заявления с указанием причины отказа.

Если в заявлении не указан почтовый или электронный адрес, по которому должно быть направлено письмо о возврате документов, указанное письмо не направляется.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поданные заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представленные с нарушением требований, установленных пунктом 3.4.1 настоящего Регламента, Комитетом не рассматриваются.

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления Комитет направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

Основанием для отказа в приеме документов, указанных в подпункте 3.4.1 настоящего Регламента, поступивших в форме электронных документов с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или официального сайта Комитета, является несоблюдение установленных условий признания действительности квалифицированной электронной подписи, выявленных в результате ее проверки, в соответствии с пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852.

3.4.3.3. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или месте нахождения (если заявителем являются

юридические лица) в Комитет - посредством почтовой связи, по электронной почте, посредством Единого портала, в МФЦ – при личном обращении.

#### **3.4.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги:**

3.4.4.1. Если заявитель обратился за предоставлением Услуги лично (в Комитет, МФЦ), посредством почтового отправления (в Комитет), посредством электронной почты, запрос регистрируется в общем отделе Комитета либо в МФЦ в порядке общего делопроизводства в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

После регистрации заявление направляется в структурное подразделение Комитета, ответственное за предоставление Услуги.

Дата регистрации заявления в общем отделе Комитета, в МФЦ является началом исчисления срока исполнения Услуги.

3.4.4.2. Регистрация заявления, полученного Комитетом через Единый портал осуществляется в день получения запроса.

#### **3.5. Межведомственное информационное взаимодействие.**

3.5.1. При предоставлении Услуги Комитет осуществляет взаимодействие с:

органами исполнительной власти Волгоградской области;

органами местного самоуправления;

организатором общественных обсуждений или публичных обсуждений или публичных слушаний, являющимся уполномоченным на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органом местного самоуправления или созданным им коллегиальным совещательным органом;

Федеральной налоговой службой Российской Федерации;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области;

филиалом публично-правовой компании "Роскадастр" по Волгоградской области.

Срок направления межведомственного запроса – 3 рабочих дня с момента регистрации запроса заявителя.

Документы и информация для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать пяти дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5.2. Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений,

осуществляется в случае образования земельного участка из земель, государственная собственность, на которые не разграничена.

Согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, не требуется в случаях образования земельного участка из земель, которые находятся в государственной неразграниченной собственности и расположены:

- 1) в границах населенного пункта;
- 2) в границах территориальной зоны, которая не является территориальной зоной сельскохозяйственного использования, расположена за границами населенного пункта, разрешенное использование земельных участков в пределах которой не связано с использованием лесов и которая не является смежной с лесничеством;
- 3) в границах территориальной зоны, сведения о границах которой внесены в Единый государственный реестр недвижимости;
- 4) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых отсутствуют лесничества;
- 5) в границах поселения, городского округа, межселенной территории, в которых сведения о границах лесничеств внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

В случае, если схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию с органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области лесных отношений, сотрудник Отдела осуществляет направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в орган исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченный в области лесных отношений, в соответствии с пунктом 5 статьи 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

В случае, если в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" согласование схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории не требуется, сотрудник Отдела переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Регламента.

Максимальный срок исполнения данного действия - 3 рабочих дня со дня поступления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

3.5.3. Направление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Организатору для рассмотрения на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в порядке, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности для утверждения проекта межевания территории, в случае образования

земельного участка, на котором расположены многоквартирный дом и иные входящие в состав такого дома объекты недвижимого имущества.

Максимальный срок исполнения данного действия - 3 рабочих дня со дня поступления ответов по результатам направленных запросов, сведений, содержащихся в информационных системах Комитета, иных доступных информационных системах, не содержащих оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

### **3.6. Приостановление предоставления Услуги.**

3.6.1. Комитет приостанавливает предоставление заявителю Услуги в случае, если на момент поступления в Комитет заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории на рассмотрении Комитета находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

3.6.2. Комитет принимает решение о приостановлении рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет такое решение заявителю.

Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории принимается Комитетом в двадцатидневный срок со дня получения такого заявления.

3.6.3. Комитет возобновляет рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка после принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.6.4. Срок приостановления Услуги не может превышать срок принятия решения об утверждении либо отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, ранее представленной другим лицом.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, установленным приказом

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 "Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе";

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) поступление в Комитет в срок, указанный в пункте 4 ст. 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", уведомления органа исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **3.8. Предоставление результата Услуги.**

3.8.1 Предоставление результата Услуги осуществляется способом, определенном заявителем в заявлении:

- 1) при личном обращении в Комитет;
- 2) при личном обращении в МФЦ;

3) почтовым отправлением по адресу заявителя или уполномоченного представителя, указанному в заявлении;

4) в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, в личном кабинете заявителя или уполномоченного представителя в Едином портале;

5) в электронном виде посредством направления электронного документа на электронный адрес заявителя или уполномоченного представителя, указанный в заявлении;

6) в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте Комитета

3.8.2 Вариант Услуги предусматривает возможность получения результата Услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (если заявителем являются физические лица, включая индивидуальных предпринимателей) или места нахождения (если заявителем являются юридические лица).

3.8.3 Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги (Общий срок административных процедур не должен превышать максимальный срок предоставления Услуги в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента).

#### **IV. Формы контроля за исполнением Регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятым ими решений**

4.1.1. Контроль исполнения установленных настоящим Регламентом процедур осуществляется начальником управления земельных отношений Комитета в соответствии с распределением обязанностей.

4.1.2. Сотрудники Комитета (ответственные исполнители), участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

4.1.3. Ответственность сотрудников Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.4. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением сотрудниками Комитета, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее именуется - контроль), осуществляется должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами Комитета в ходе процедуры согласования и подписания результатов предоставления государственной услуги на всех стадиях проведения административных процедур.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги.**

Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых мероприятий по контролю.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Комитета, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) сотрудников Комитета, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается председателем Комитета.

Внеплановые мероприятия по контролю проводятся в форме внеплановых проверок по обращениям (жалобам) физических и юридических лиц, а также их представителей, действующих на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на своевременность, полноту и качество предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает председатель Комитета.

### **4.3. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

Должностные лица, ответственные за организацию предоставления Услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к предоставлению Услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля за предоставлением Услуги:

- 1) проведение контроля в форме плановых и внеплановых проверок;
- 2) проведение планового контроля в соответствии с планом работы Комитета на текущий год, но не реже одного раза в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление Услуги в целом, при проведении тематической проверки - вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

4.4.2. Контроль за исполнением Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Комитет, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на сайте Комитета в сети "Интернет", на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону в Комитете, письменно, в том числе посредством электронной почты, в Комитете.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе



или в электронной форме.

5.3. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, посредством официальных сайтов в сети Интернет, через портал Федеральной государственной информационной системы "Досудебное обжалование" <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе подаются через МФЦ, при личном приеме заявителя, путем направления почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по управлению государственным имуществом  
Волгоградской области государственной услуги "Утверждение схемы  
расположения земельного участка на кадастровом плане территории"

**Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений  
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления Услуги**

**Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с Вариантом  
предоставления Услуги**

№ Варианта	Комбинация значений признаков
Результат услуги, за которым обращается заявитель "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"	
1.	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителя**

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат услуги "Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории"		
1	Категория заявителя	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, представители заявителей, уполномоченные представители заявителей, указанные в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом по  
управлению государственным  
имуществом Волгоградской  
области государственной  
услуги "Утверждение схемы  
расположения земельного  
участка на кадастровом  
плане территории"

В комитет по управлению  
государственным имуществом  
Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории

От

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер, ИНН налогоплательщика) \_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес юридического лица; адрес места регистрации и фактического проживания индивидуального предпринимателя (физического лица))

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и должность представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя):

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, расположенного(ных) по адресу: Россия, Волгоградская область, \_\_\_\_\_

Образованного(ных) путем раздела (объединения, перераспределения) земельного участка (нужное подчеркнуть):

площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
 площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
 площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
 площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_  
 площадью \_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_

в целях \_\_\_\_\_  
 (указать цель образования земельного(ных) участков)

Образованного из земель неразграниченной государственной собственности, собственности Волгоградской области (нужное подчеркнуть) в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цель образования земельного(ных) участков)  
 Из категории земель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в соответствии со способом образования земельного участка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Один из способов получения результата предоставления государственной услуги:

- при личном обращении в Комитет \_\_\_\_\_;  
 (подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;  
 (подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления электронного документа

на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте  
Комитета \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме  
документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать "намерен получить лично" или "прошу предоставить другому законному  
представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем")

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность  
другого законного представителя несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расписка получена

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

Я согласен(на) на обработку персональных данных в комитете по  
управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (должность представителя  
юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия представителя  
юридического лица, физического лица)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)