



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

29.11.2024

№ 2710

Волгоград

Об утверждении Порядка оказания услуг службой "Социальная няня" государственных учреждений социального обслуживания Волгоградской области

Во исполнение абзаца 3 подпункта "в" пункта 8 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам расширенного заседания Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и комиссий Государственного Совета Российской Федерации по направлениям социально-экономического развития Российской Федерации 29 мая 2024 г. № Пр – 1533, в целях развития системы предоставления социальных услуг по присмотру и уходу за детьми, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания услуг службой "Социальная няня" государственных учреждений социального обслуживания Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 августа 2024 г. № 1959 "Об утверждении Порядка оказания услуг службой "Социальная няня" государственных учреждений социального обслуживания Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета социальной защиты населения Волгоградской области А.В.Корчагину.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

Л.Ю.Заботина



Порядок
оказания услуг службой "Социальная няня" государственных учреждений
социального обслуживания Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к оказанию услуг службой "Социальная няня", созданной на базе отделений психолого-педагогической помощи государственных организаций социального обслуживания Волгоградской области, определенных приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее – служба "Социальная няня", Организация).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

услуги службы "Социальная няня" – комплекс мероприятий по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 3 лет, связанных с организацией хозяйственно-бытового обслуживания, досуга, а также с обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня в домашних условиях по месту их проживания;

многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей, признанная в установленном порядке многодетной;

студенческая семья – семья, в которой оба родителя, состоящие в браке, либо единственный родитель, обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования или высшего образования, и имеют одного или нескольких несовершеннолетних детей;

семья участника специальной военной операции – семья, в которой родитель принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

1.3. Задачей деятельности службы "Социальная няня" является поддержка семей, нуждающихся в обеспечении кратковременного присмотра и ухода за детьми в возрасте от 0 до 3 лет включительно на дому.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие категории семей, нуждающихся в обеспечении кратковременного присмотра и ухода за детьми в возрасте от 0 до 3 лет включительно, (далее – семьи):

многодетные семьи;

студенческие семьи;

семьи участников специальной военной;

семьи, воспитывающие ребенка-инвалида.

Присмотр и уход за детьми в возрасте до 1 года включительно осуществляется няней в присутствии родителя или законного представителя.

1.5. Правом на получение услуг службы "Социальная няня" в соответствии с условиями, установленными настоящим Порядком, обладают граждане, постоянно проживающие на территории Волгоградской области.

Место жительства граждан устанавливается на основании данных органов регистрационного учета либо на основании решения суда.

1.6. Услуги службы "Социальная няня" оказываются гражданам бесплатно.

1.7. Деятельность службы "Социальная няня" осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Волгоградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета.

1.8. Оказание услуг службой "Социальная няня" осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Организации.

1.9. С целью организации деятельности службы "Социальная няня" в рамках реализации подпрограммы "Обеспечение государственной поддержки материнства, детства и семьи" государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25 сентября 2017 г. № 504-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Социальная поддержка и защита населения Волгоградской области", в Организации дополнительно вводятся штатные единицы - специалист по работе с семьей и социальный работник (далее - специалист службы "Социальная няня"). Количество штатных единиц устанавливается приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области.

Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 3 лет включительно на дому осуществляется социальным работником, прошедшим профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки и соответствующим требованиям профессионального стандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)".

По решению руководителя Организации специалист по работе с семьей может привлекаться к оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми в возрасте от 0 до 3 лет включительно на дому, при наличии у него профессионального образования по программе профессиональной подготовки и соответствующих требований профессионального стандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)".

1.10. В своей деятельности служба "Социальная няня" руководствуется Конституцией Российской Федерации, Национальным стандартом Российской Федерации "Услуги населению. Требования к услугам по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста" (ГОСТ Р 71249-2024.), утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.02.2024 № 207-ст, настоящим Порядком.

2. Основания и порядок оказания услуг службой "Социальная няня"

2.1. Основанием для рассмотрения Организацией возможности оказания услуг службой "Социальная няня" является письменное заявление гражданина на оказание услуг службой "Социальная няня", поданное в Организацию по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копий следующих документов:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, его паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (при обращении с заявлением законного представителя), а также документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Волгоградской области, - в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

сведения о регистрации гражданина по месту жительства (в случае отсутствия отметки регистрации по месту жительства гражданина в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином решения суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области);

свидетельство о рождении ребенка;

документы, подтверждающие степень родства гражданина с ребенком;

документ(ы), удостоверяющий(е) статус многодетной семьи (для многодетных семей);

документ, подтверждающий участие одного из родителя в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (для семей участника специальной военной операции);

документ, подтверждающий обучение по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования, с указанием срока обучения (для студенческих семей);

заключение уполномоченной медицинской организации по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее - приказ № 202-н).

согласие на обработку и передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляются гражданином с одновременным предъявлением подлинников.

В случае представления подлинников документов специалист по работе с семьей службы "Социальная няня" (далее – специалист Службы), осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину.

2.3. Заявление регистрируется специалистом Службы в Журнале регистрации заявлений граждан на оказание услуг службой "Социальная няня" и принятых по ним решений (далее - Журнал регистрации заявлений) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. Организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, заключает с гражданином договор оказания услуг службой "Социальная няня" государственного учреждения социального обслуживания (далее – Договор) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку или принимает решение об отказе в оказании услуг службой "Социальная няня" по форме, разработанной Организацией, с указанием причин отказа.

2.5. Срок действия Договора устанавливается на 1 год с даты заключения, но не позднее наступления ребенком возраста трех лет.

2.6. Основаниями для отказа в оказании услуг службой "Социальная няня" являются:

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений и документов, в том числе с истекшим сроком действия, наличие в сведениях и документах подчисток, приписок, серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, зачеркнутых слов и иных исправлений, не заверенных в установленном порядке.

заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, выданной по форме, утвержденной приказом № 202н;

отказ от подписания согласия на обработку и передачу персональных данных.

2.7. Услуги службы "Социальная няня" оказываются по предварительной заявке гражданина, сформированной не позднее чем за трое суток до предполагаемой даты оказания услуг с указанием точного времени и даты их оказания.

Заявки принимаются специалистом Службы в рабочее время по телефонной связи, либо могут быть поданы непосредственно в Организацию при личном обращении.

В случае отказа от услуги (посещения) гражданин обязан сообщить об этом в Организацию не менее чем за сутки до назначенного времени.

2.8. В оказании услуг службой "Социальная няня" в назначенную дату может быть отказано в следующих случаях:

подача гражданином в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка заявки на получение услуг службы "Социальная няня", не соответствующей режиму рабочего времени Организации;

отсутствие свободного времени в графике работы специалиста службы "Социальная няня";

нахождение гражданина и (или) членов его семьи в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

возникновение обстоятельств, представляющих угрозу жизни и здоровью специалиста службы "Социальная няня";

форс-мажорные обстоятельства природного и техногенного характера.

2.9. Факт возникновения обстоятельств, указанных в абзацах 4-6 пункта 2.8 настоящего Порядка, оформляется актом и передается заведующему отделением, при котором создана служба "Социальная няня".

2.10. Услуги службы "Социальная няня" оказываются гражданину в порядке очередности по дате регистрации заявки.

2.11. Оказание услуг службой "Социальная няня" по Договору осуществляется по месту проживания ребенка в пределах зоны обслуживания службы "Социальная няня" в соответствии с графиком посещений, составленным специалистом Службы, исходя из поданных гражданами заявок.

2.12. В день посещения гражданин и специалист службы "Социальная няня" обязаны подписать акт приема ребенка и акт передачи ребенка по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.13. Перечень мероприятий по присмотру и уходу за ребенком в рамках оказания услуг службой "Социальная няня" на каждое посещение определяется гражданином по предварительному согласованию со специалистом службы "Социальная няня" в день посещения.

2.14. Факт оказания услуг отражается специалистом службы "Социальная няня" в Дневнике оказания услуг по присмотру и уходу за детьми (далее - Дневник), который удостоверяется подписями специалиста службы "Социальная няня" и гражданина (уполномоченного им лица).

Форма Дневника разрабатывается и утверждается Организацией. К форме и ведению Дневника предъявляются следующие обязательные требования:

листы Дневника должны быть пронумерованы и прошиты, на последнем листе Дневника указывается общее количество листов, дата его формирования (составления), Дневник на последнем листе подписывается заведующим отделением, при котором создана служба "Социальная няня";

форма Дневника должна предусматривать сведения о дате посещения, наименованиях мероприятий, проведенных специалистом службы "Социальная

няня" в день посещения, подписи гражданина (уполномоченного им лица) и специалиста службы "Социальная няня", иные сведения;

записи в Дневник вносятся регулярно и своевременно при каждом посещении, записи производятся аккуратно без исправлений, не допускается их двойственное толкование;

записи в Дневнике являются основанием для формирования актов оказанных услуг службой "Социальная няня" и отчетов Организации об оказании услуг службой "Социальная няня".

2.15. По результатам оказания услуг службой "Социальная няня" Организацией ежемесячно составляется акт об оказании услуг по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, который является неотъемлемой частью Договора.

2.16. Основаниями для прекращения оказания услуг службой "Социальная няня" являются:

личное заявление гражданина об отказе в получении услуг;

прекращение действия Договора;

изменение места жительства гражданина за пределы муниципального района, зоны обслуживания службы "Социальная няня".

3. Объемы, состав и особенности оказания услуг службой "Социальная няня"

3.1. Срок оказания услуг службой "Социальная няня" определяется условиями Договора.

Общее количество оказания услуг службой "Социальная няня" не может составлять более 12 услуг (посещений) за год.

Время оказания услуг за одно посещение на одного ребенка составляет не менее одного часа и не более трех часов.

3.2. При оказании услуг службой "Социальная няня" в одно посещение специалист службы "Социальная няня" осуществляет присмотр и уход за одним ребенком, в интересах которого гражданином заключен Договор.

3.3. Описание мероприятий, проводимых при оказании услуг службой "Социальная няня":

№ п/п	Виды мероприятий	Описание мероприятий
1	2	3
1.	Одевание и раздевание по мере необходимости	Мероприятие включает в себя оказание помощи при раздевании и одевании ребенка, имеющего ограничения в движении
2.	Кормление	Помощь детям раннего возраста в приеме пищи, формирование у них навыка самостоятельного приема пищи

3.	Помощь в развитии навыков самообслуживания и гигиены	Мероприятие направлено на развитие у ребенка необходимых навыков для самостоятельного обслуживания себя в бытовых условиях, а также способности обеспечивать свои гигиенические потребности
4.	Присмотр (наблюдение) во время сна	Мероприятие заключается в нахождении в непосредственной близости от ребенка и наблюдении за ним во время сна
5.	Проведение подвижных, развивающих игр/занятий	Мероприятие заключается в подготовке и проведении подвижной игры с ребенком с учетом окружающей обстановки как по месту проживания, так и во время прогулки. Развивающие игры проводятся с учетом возрастных особенностей, а также индивидуальных возможностей ребенка с использованием игрового и развивающего оборудования/книг, в том числе предоставленных службой "Социальная няня"
6.	Сопровождение на прогулках	Мероприятие заключается в обеспечении безопасности ребенка во время прогулки по месту его проживания (в районе проживания ребенка), в том числе при нахождении на детских игровых площадках
7.	Информирование родителей (законных представителей, родственников) о самочувствии ребенка	Мероприятие предусматривает своевременное информирование родителей (законных представителей) ребенка обо всех изменениях в самочувствии ребенка, за которым осуществляет присмотр специалист службы "Социальная няня"

3.4. Услуги службой "Социальная няня" оказываются специалистом службы "Социальная няня" при предъявлении гражданину удостоверения, выданного Организацией.

3.5 Особенностью оказания услуг службой "Социальная няня" является необходимость учета возрастных физиологических особенностей ребенка и применение принципа индивидуального подхода.

Оказание услуг службой "Социальная няня" должно содействовать развитию самовосприятия ребенка, формированию навыков коммуникации и стимуляции двигательного развития ребенка.

3.6. Услуги службой "Социальная няня" оказываются при соблюдении следующих принципов и условий:

- соблюдение прав гражданина и уважения личности ребенка;
- обеспечение безопасности ребенка и минимизации рисков;
- стремление к ненанесению вреда гражданину и ребенку;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;

- развитие активности ребенка и формирование навыков, знаний и умений, которые необходимы для самостоятельной жизнедеятельности.

3.7. В домашних условиях услуги оказываются специалистом службы "Социальная няня" в специализированной одежде и специализированной обуви.

3.8. В целях оперативного проведения мероприятий, направленных на сохранение и поддержание жизни и здоровья ребенка при несчастных случаях, травмах, ранениях, поражениях, отравлениях, других состояниях и заболеваниях, специалист службы "Социальная няня" обеспечивается Организацией аптечкой для оказания первой медицинской помощи.

4. Организация деятельности службы "Социальная няня"

4.1. Оказание услуг службой "Социальная няня" осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени Организации.

4.2. В целях обеспечения деятельности службы "Социальная няня" Организация:

принимает локальные акты, регулирующие деятельность службы "Социальная няня", разработанные в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обеспечивает укомплектование службы "Социальная няня" специалистами соответствующего профиля;

обеспечивает специалиста службы "Социальная няня" специализированной одеждой, специализированной обувью;

выдает специалисту службы "Социальная няня" удостоверение Организации;

обеспечивает разработку и распространение памяток, брошюр, буклетов о деятельности службы "Социальная няня".

4.3. Специалист Организации:

выявляет семьи, нуждающиеся в оказании услуг службой "Социальная няня", в том числе с использованием памяток, брошюр, буклетов о деятельности службы "Социальная няня";

ведет учет поданных гражданами заявлений в Журнале регистрации заявлений;

осуществляет формирование пакета документов, необходимых для заключения договора оказания услуг;

принимает заявки и осуществляет регистрацию заявок в журнале учета регистрации заявок и учета оказанных услуг службой "Социальная няня" (на письменном или электронном носителе) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

формирует график посещений службы "Социальная няня";

ведет оформление и учет актов оказанных услуг;

осуществляет прием, рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) ребенка, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений;

заполняет отчет о работе службы "Социальная няня" по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.4. Специалист службы "Социальная няня", оказывающий услуги по присмотру и уходу за детьми обязан:

соответствовать требованиям профессионального стандарта "Няня (работник по присмотру и уходу за детьми)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.12.2018 № 769н;

соблюдать нормы профессиональной этики;

проходить медицинские осмотры и иметь справку об отсутствии судимости;

носить специализированную одежду и специализированную обувь при оказании услуг в домашних условиях;

осуществлять оформление первичной и отчетной документации для предоставления специалисту Службы.

4.5. Специалист службы "Социальная няня", оказывающий услуги по присмотру и уходу за детьми:

оказывает услуги в соответствии с заключенным Договором, требованиями настоящего Порядка, а также должностной инструкцией, устанавливающей права и обязанности, утвержденной руководителем Организации;

учитывает в работе рекомендации родителя (законного представителя) ребенка;

соблюдает санитарно-гигиенические нормы и правила;

использует средства индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);

использует для организации досуга ребенка развивающее и игровое оборудование, предоставленное Организацией;

информирует гражданина или законного представителя ребенка о состоянии его здоровья ребенка (при необходимости);

Приложение № 1
к Порядку оказания услуг службой
"Социальная няня" государственных
учреждений социального обслуживания
Волгоградской области

_____ (наименование организации социального обслуживания)
от _____
_____ (ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____ контактный телефон: _____
_____ паспорт серия _____ № _____
_____ выдан _____

_____ " _____ " _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание услуг службой "Социальная няня"

Прошу оказать услуги службой "Социальная няня"

(ФИО, дата, месяц и год рождения ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	
документ, удостоверяющий личность и полномочия законного представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем родителя) (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность)	
СНИЛС	
заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний в предоставлении социальных услуг на дому	
согласие на обработку и передачу персональных данных	
иное	

Представленную мною информацию подтверждаю _____
(подпись заявителя)

Предоставляю по собственной инициативе копии следующих документов

(заполняется заявителем):

Копия документа

(подпись)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю. С Порядком оказания услуг службой "Социальная няня" ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в центре социального обслуживания.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю центру социального обслуживания по _____ району (городу) (далее - Организация), расположенной по адресу: _____,

согласие на обработку и передачу персональных данных в целях определения права на оказание услуг службой "Социальная няня".

Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации, гражданство, серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда он выдан, номер телефона, СНИЛС

(перечень персональных данных в зависимости от цели обработки)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом требований действующего законодательства.

Настоящим признаю и подтверждаю, что в случае если для достижения указанной выше цели необходимо передать персональные данные третьему лицу, Организация вправе в необходимом объеме частично либо полностью передавать персональные данные таким третьим лицам.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа с указанием даты прекращения действия, который может быть направлен мной в адрес Организации по почте либо вручен лично под расписку представителю Организации.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку оказания услуг службой
"Социальная няня" государственных
учреждений социального обслуживания
Волгоградской области

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
оказания услуг службой "Социальная няня" государственного учреждения
социального обслуживания Волгоградской области

г. Волгоград

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)

в лице директора _____, действующего
на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", и _____,

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт серия _____ № _____, выданный _____

действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О., дата, месяц и год рождения ребенка)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые
в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание Исполнителем, в том числе
по заявке Заказчика, услуг по присмотру и уходу за ребенком

(указать Ф.И.О. ребенка)

(указать категорию: ребенок-инвалид; ребенок из многодетной семьи; ребенок из семьи участника
специальной военной операции, ребенок из студенческой семьи)

проживающим по адресу: _____,

(указать адрес проживания ребенка)

службой "Социальная няня" (далее – услуги службы "Социальная няня",
услуги).

1.2. Услуги службы "Социальная няня", оказываемые Исполнителем
Заказчику, включают следующие виды мероприятий:

одевание и раздевание по мере необходимости;

контроль и помощь в приеме лекарственных препаратов
(при необходимости);

помощь в развитии навыков самообслуживания и гигиены;

присмотр во время сна;

проведение подвижных, развивающих игр/занятий;

сопровождение на прогулках;

информирование родителей (законных представителей, родственников) о самочувствии ребенка.

1.3. Услуги службы "Социальная няня" оказываются Исполнителем Заказчику бесплатно.

1.4. Исполнитель оказывает услуги службы "Социальная няня" по месту проживания ребенка _____.
(указать адрес проживания ребенка)

1.5. Услуги службы "Социальная няня" оказываются по Договору в соответствии с режимом рабочего времени Исполнителя в порядке и на условиях, установленных Порядком оказания услуг службой "Социальная няня" государственных учреждений социального обслуживания Волгоградской области (далее – Порядок).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик имеет право на:

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя.

2.1.2. Получение информации о своих правах и обязанностях, услугах, которые оказываются в соответствии с Договором, о сроках, порядке и условиях оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.3. Отказ от оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.4. Получение качественных и безопасных услуг службы "Социальная няня" в полном объеме в порядке и на условиях, установленных _____

(указать нормативный правовой акт, регулирующий порядок оказания услуг службой "Социальная няня" государственных учреждений социального обслуживания Волгоградской области)

и настоящим Договором.

2.1.5. Письменно предоставить право передачи, приема ребенка специалисту службы "Социальная няня" уполномоченным лицом.

2.1.6. Право получить копию акта приема/передачи ребенка (при необходимости).

2.1.7. Получение информации о состоянии ребенка в период оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.8. Получение информации обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком во время оказания услуг службы "Социальная няня".

2.1.9. Защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем, конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной Исполнителю при оказании услуг службы "Социальная няня".

2.1.10. Информирование Исполнителя о нарушениях должностных обязанностей специалиста службы "Социальная няня" при оказании услуг службы "Социальная няня".

2.2. Заказчик не вправе:

2.2.1. Требовать от Исполнителя оказания услуг службы "Социальная няня" иным лицам, не являющимся стороной по настоящему Договору.

2.2.2. Требовать оказания услуг службы "Социальная няня", находясь в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения.

2.2.3. Требовать оказания услуг службы "Социальная няня" в период болезни ребенка и (или) членов его семьи карантинными инфекционными, простудными заболеваниями, а также в период обострения основного заболевания ребенка.

2.2.4. Требовать проведение мероприятий, не входящих в перечень мероприятий, определенных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.2.5. Требовать оказания услуг службы "Социальная няня" за пределами продолжительности рабочего времени Исполнителя.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Уважительно относиться к специалисту службы "Социальная няня", не допускать грубости, оскорблений.

2.3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ специалисту службы "Социальная няня" к ребенку по месту его проживания в соответствии с графиком посещений.

2.3.3. Оказывать содействие в обеспечении безопасных условий труда для жизни и здоровья специалиста службы "Социальная няня", а также для ребенка.

2.3.4. Информировать о состоянии здоровья ребенка и членов его семьи.

2.3.5. Лично передавать ребенка специалисту службы "Социальная няня" и принимать его от няни, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.5 настоящего Договора.

2.3.6. Обеспечивать для ребенка наличие сменной одежды, обуви, питьевой воды, необходимых гигиенических принадлежностей, лекарства для оказания первой помощи и другое.

2.3.7. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) Договора.

2.3.8. Исполнять иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Сбирать информацию, необходимую для предоставления услуг службы "Социальная няня".

2.4.2. Отказать Заказчику в предоставлении услуг службы "Социальная няня" по основаниям, предусмотренным Порядком, настоящим Договором;

2.4.3. Требовать исполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Договора.

2.4.4. Осуществлять защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Оказывать Заказчику услуги службы "Социальная няня" по месту проживания ребенка в пределах зоны обслуживания.

2.5.2. Оказывать услуги службы "Социальная няня" надлежащего качества, в полном объеме и в срок, предусмотренный поданной заявкой, требованиями Порядка, условиями настоящего Договора.

2.5.2. Обеспечивать постоянное наблюдение за действиями ребенка, не оставлять ребенка одного без присмотра и не передавать его третьим лицам;

2.5.3. Предоставлять услуги службы "Социальная няня", учитывая особенности развития ребенка, его физическое и психическое состояние, рекомендации родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила в соответствии с действующим законодательством.

2.5.5. В период предоставления услуг обеспечивать безопасность ребенка и имущества семьи.

2.5.6. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших с ребенком, имуществом Заказчика во время предоставления услуги службы "Социальная няня".

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.3. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и расторжение Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора

4.4. Изменение места проживания ребенка за пределами зоны обслуживания службы "Социальная няня";

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.
(указать срок)

5.2. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель Полное наименование исполнителя Адрес (место нахождения)	Заказчик Фамилия, имя, отчество Заказчика Данные документа,
--	---

исполнителя ИНН исполнителя Должность руководителя Исполнителя	удостоверяющего личность Заказчика Адрес места жительства Заказчика Фамилия, имя, отчество ребенка Данные документа, удостоверяющего личность ребенка Адрес места жительства ребенка
/	/
(Фамилия, инициалы) М.П.	(Фамилия, инициалы) (личная подпись)

Приложение № 4
к Порядку оказания услуг службой
"Социальная няня" государственных
учреждений социального обслуживания
Волгоградской области

АКТ
о приеме/передаче ребенка

В соответствии с условиями договора оказания услуг службой "Социальная няня" от _____ № _____ составлен настоящий акт:

о приеме специалистом службы "Социальная няня" _____ и передаче
(ФИО)

Заказчиком (родителем (законным представителем) _____
(ФИО Заказчика)

ребенка _____
(ФИО Ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

для предоставления услуг службы "Социальная няня".

_____/_____, _____/_____,
(ФИО, подпись специалиста службы "Социальная няня") (ФИО, подпись Заказчика)

о передаче специалистом службы "Социальная няня" _____ и приеме
(ФИО)

Заказчиком (родителем (законным представителем) _____
(ФИО Заказчика)

ребенка _____
(ФИО Ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ г. в ____ ч. ____ мин.

Претензий к объему и качеству оказанных услуг службой "Социальная няня"
не имею.

_____/_____, _____/_____,
(ФИО, подпись) (ФИО, подпись Заказчика)

Приложение № 5
к Порядку оказания услуг службой
"Социальная няня" государственных
учреждений социального обслуживания
Волгоградской области

Акт № _____

оказанных услуг службой "Социальная няня" от "___" _____ 20__ г.

(наименование организации социального обслуживания)

_____,
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____,
с одной стороны, _____,

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

с другой стороны, вместе именуемые – "Стороны", заключили настоящий акт о том,
что по договору оказания услуг службой "Социальная няня"
от "___" _____ 20__ г. № _____ за _____ 20__ г.
(месяц)

оказано услуг (посещений) _____ (ед.), при которых проведены следующие мероприятия:

№ п/п	Виды мероприятий	Количество мероприятий (ед.)
1	2	3
<input type="checkbox"/>	Одевание и раздевание по мере необходимости	
<input type="checkbox"/>	Контроль и помощь в приеме лекарственных препаратов (при необходимости)	
<input type="checkbox"/>	Помощь в развитии навыков самообслуживания и гигиены	
<input type="checkbox"/>	Присмотр во время сна	
<input type="checkbox"/>	Проведение подвижных, развивающих игр/занятий	
<input type="checkbox"/>	Сопровождение на прогулках	
<input type="checkbox"/>	Информирование родителей (законных представителей, родственников) ребенка о его самочувствии	

Претензии к объему и качеству оказанных услуг службой "Социальная няня" не имею/имею (нужное подчеркнуть, при наличии указать претензии)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Заказчик

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Исполнитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

