



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

25.11.2024

№ 334

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26 августа 2020 г. № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26 августа 2020 г. № 363 "Об утверждении типовых форм договоров о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации" (далее именуется – приказ) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 приказа слова "Директорам подведомственных государственных учреждений службы занятости населения Волгоградской области" заменить словами "Директору центра занятости населения государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области";

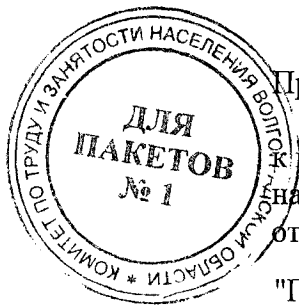
1.2. приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П. Локтионов



Приложение 1

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области
от 25.11.2024 № 334

"Приложение 1

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области
от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения
оплачиваемых общественных работ

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ _____, проводимых на территории _____.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить Работодателю по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве ___ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

не получающие пособие по безработице;
состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать безработным гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктов 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие безработных граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, за фактическое количество дней участия в общественных работах в календарном исчислении (из расчета 3000 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра _____ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение

2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ рублей
(_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 пункта 6.4 настоящего договора, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем:

осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего

решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество во рабочих мест (ед.)	Количество во участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости
населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным
гражданам, принимающим участие в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)Составитель (со стороны Центра) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников
общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Професс ия (специал ьность)	Оплачиваем ый период участия в обществен ных работах	Количес тво календа рных дней в месяц	Фактичес кое количес тво дней участия, в календар ных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Фактическа я величина начисленно й заработной платы (руб.)
						по неуважитель ным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающ их документов	
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами
и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к договору от _____ № _____

" __ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " __ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность участников общественных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников общественных работ _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Приложение 5

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

".



Приложение 2

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 25.11.2024 № 334

"Приложение 2

к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения
оплачиваемых общественных работ (трехсторонний)

№ _____

" " _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, Администрация _____ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр, Администрация и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих _____ видов _____ общественных _____ работ _____, проводимых на территории _____.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством _____ о _____ занятости _____ населения,

(наименование муниципального нормативного правового акта)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период участия в общественных работах.

2.1.2. Направить Работодателю по заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора

граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве ____ человек.

Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане:

- не получающие пособие по безработице;
- состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать безработным гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие безработных граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем реестр, произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников общественных работ, и служащий основанием платежа.

2.1.4. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, за фактическое количество дней участия в общественных работах в календарном исчислении (из расчета 3000 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.5. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра _____ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Направлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета _____ для компенсации произведённых в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Центром.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета _____ на организацию общественных работ.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

из них:

затраты _____
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору составляют _____ рублей (_____);
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: _____ рублей
(_____).
(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Администрация и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;
неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем:

осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);

расчёт затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " ____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

М.П.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

М.П.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____ (сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации _____

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ 20__ г.

" ____ 20__ г.

" ____ 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

заграт _____

(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, принимающих участие в оплачиваемых общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____)

(сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Администрации) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников
общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, (специальность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользо ванный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленно й заработной платы (руб.)
						по неуважите льным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающи х документов				
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	по _____ по _____				
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	по _____ по _____				
...											
	ИТОГО:										

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами
и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды _____ %

Затраты на организацию и проведение мероприятия

Всего: _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от _____ № _____

" __ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " __ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность участников общественных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников общественных работ _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

АДМИНИСТРАЦИЯ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

Глава администрации _____

(подпись)_____
(Ф.И.О.)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к договору от

№

СПРАВКА
о сумме заработной платы участников общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.
Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

".



Приложение 3

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 25.11.2024 № 334

"Приложение 3

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации проведения оплачиваемых общественных работ (без предоставления материальной поддержки)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации проведения оплачиваемых общественных работ (далее - общественные работы) для граждан, зарегистрированных в Центре в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан (далее вместе именуются - граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки в период поиска работы.

1.2. Центр и Работодатель пришли к соглашению об организации следующих видов общественных работ _____, проводимых на территории _____.

(место проведения общественных работ)

1.3. Организация общественных работ осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать граждан о видах организуемых общественных работ, о порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора граждан, изъявивших желание участвовать в общественных работах, в количестве ____ человек.

Преимущественным правом при направлении на общественные работы пользуются безработные граждане:

- не получающие пособие по безработице;
- состоящие на учете в Центре свыше 6 месяцев.

2.1.3. В установленном порядке выплачивать безработным гражданам в период участия их в общественных работах за счет субвенций из федерального бюджета причитающееся им пособие по безработице, кроме граждан, для которых общественные работы являются подходящей работой в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", после предоставления Работодателем документов, подтверждающих участие безработных граждан в общественных работах, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения и характер работ, виды и объемы работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания общественных работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на общественные работы по направлению Центра _____ граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 2 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 4 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия граждан в общественных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 3 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 3 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия Арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства; представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

5.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия граждан в общественных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ с оригиналом табеля рабочего времени.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:
заявка о потребности в работниках для участия в общественных работах (приложение 1);
справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 2);
акт о выполнении условий договора (приложение 3);
справка о сумме заработной платы участников общественных работ (приложение 4).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия в общественных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество во рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников
общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2.			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	Итого							

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

к договору от _____ № _____

" ___ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " ___ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность участников общественных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты "Работодателя" на заработную плату участников общественных работ _____ руб.
5. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников общественных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Общественные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

".



Приложение 4

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 25.11.2024 № 334

"Приложение 4

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора

безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие во временных работах, за фактическое количество дней участия во временных работах в календарном исчислении (из расчета 3000 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу безработного гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления Работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ рублей

(_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости населения

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным
гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ П/П	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в _____
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество во дней участия, в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к договору от _____ № _____

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении условий договора от " ____ " _____ 20__ г. № _____

- 1. Срок действия договора _____
- 2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
- 3. Виды выполненных работ _____
- 4. Затраты Работодателя на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
- 5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве _____ руб.
- 6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель _____ организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 5

к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1.			
2.			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

".



Приложение 5

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 25.11.2024 № 334

"Приложение 5

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы (трехсторонний)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, Администрация _____ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании _____, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения, _____ (наименование муниципального нормативного правового акта)

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве _____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие во временных работах, за фактическое количество дней участия безработного гражданина во временных работах в календарном исчислении (из расчета 3000 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, реестр, произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников временных работ, и служащий основанием платежа.

2.1.4. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих места для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) об увольнении гражданина, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников общественных работ по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета _____ для компенсации произведённых в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Центром.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета _____ на организацию временного трудоустройства

безработных граждан для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

из них:

затраты _____
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору составляют _____ рублей (_____);
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: _____ рублей
(_____).
(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Работодатель и Администрация производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра или Администрации в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

6.5. При принятии решения о расторжении договора Центр направляет Работодателю претензионное письмо с изложением требований и установлением сроков их выполнения. При неисполнении требований, изложенных в претензионном письме, спорные вопросы разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает в течение 5 рабочих дней со дня установления факта,

послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем: осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае не достижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда безработных граждан, принимающих участие во временных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о погребности в работах для участия во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел.	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

Глава Администрации _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____
(сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.) _____

" " 20__ г.

" " 20__ г.

" " 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат _____ (вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда безработных граждан, принимающих участие во временных работах

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Стоимость оплаты труда на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____)

(сумма цифрами и прописью)

Составитель (со стороны Администрации) _____

(подпись)

(Ф.И.О.) _____

Приложение 4

к договору от №

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество дней участия в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Заработная плата за счет предприятия	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1			с ____ по ____			с ____ по ____					
2			с ____ по ____			с ____ по ____					
...											
	ИТОГО:										

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Заменений к работнику(ам) нет.

СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды _____ %

Затраты на организацию и проведение мероприятия

Всего: _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от

№

" ___ " _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении условий договора от " ___ " _____ 20__ г. № ____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность участников временных работ _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату участников временных работ _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

АДМИНИСТРАЦИЯ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6

к договору от

№

СПРАВКА

о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

".



Приложение 6
к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области

от 25.11.2024 № 334

"Приложение 6

к приказу комитета по труду и занятости
населения Волгоградской области
от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного
трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности
в поиске работы (без предоставления материальной поддержки)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, для обеспечения их временной занятости.

1.2. К безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, относятся граждане, перечисленные в статье 5 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - безработные граждане).

1.3. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия

договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ___ человек.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу безработного гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.7 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:
заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

акт о выполнении условий договора (приложение 2).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество о рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

"___" _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от "___" _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
5. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Работодателя)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

".



Приложение 7

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 25.11.2024 № 334

"Приложение 7

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия

договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ___ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина во временных работах в календарном исчислении (из расчета 1500 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Выплата материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ рублей (_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем:

осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь

обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости
населения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки
несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета, (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы
несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в _____
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается копией приказа об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" __ " _____ 20__ г.

АКТ

о выполнении условий договора от " __ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Работодателя)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к договору от _____ № _____

СПРАВКА
о сумме заработной платы участников временных работ в

_____ (наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	Итого		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"



Приложение 8

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 25.11.2024

№ 334

"Приложение 8

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (трехсторонний)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, Администрация _____ (муниципального района, городского округа, сельского (городского) поселения), именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице Главы администрации _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании Устава, с третьей стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра, Администрации Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения и _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по ее заявке о потребности в работниках на участие во

временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ___ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах, за фактическое количество дней участия несовершеннолетнего гражданина во временных работах в календарном исчислении (из расчета 1500 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

2.1.4. Выплата материальной поддержки несовершеннолетним гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.1.5. Предоставлять в Администрацию до 10 числа, следующего за отчетным месяцем реестр, произведенных Работодателем расходов, связанных с оплатой труда участников временных работ, и служащий основанием платежа.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3. настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с несовершеннолетним гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения несовершеннолетнего гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, по форме приложения 4 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 6 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Перечислять ежемесячно на расчётный счёт Работодателя финансовые средства за счет бюджета _____ для компенсации произведённых в рамках настоящего договора согласно расчёту (приложение 3 к настоящему договору) и реестру предоставленному Центром.

2.3.2. Контролировать целевое использование финансовых средств, выделенных из бюджета _____ на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. Общая сумма договора составляет _____ рублей
(_____)
(сумма прописью)

из них:

затраты _____
(вид бюджета)

для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда граждан, трудоустроенных в соответствии с приложением 3 к настоящему договору составляют _____ рублей (_____);
(сумма прописью)

затраты из бюджета Волгоградской области на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах в соответствии с приложением 2 к настоящему договору составляют: _____ рублей (_____).
(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия несовершеннолетних граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр, Работодатель и Администрация производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 5 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 2 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем:

осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если стороны изменят свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, то они обязаны письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчёт затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

расчет затрат для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временных работах (приложение 3);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 4);

акт о выполнении условий договора (приложение 5);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 6).

7.6. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Глава администрации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Основные характеристики работ (виды работ, характер работ)	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Стоимость работ или оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:		---	---			

Составитель (со стороны Работодателя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к договору от №

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

" " 20__ г.

" " 20__ г.

" " 20__ г.

М.П.

М.П.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам,
принимаящим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____)
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложение 3

к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации _____

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" " 20__ г.

" " 20__ г.

" " 20__ г.

МП

М.П.

МП

РАСЧЕТ

заграт _____
(вид бюджета)для компенсации произведённых Работодателем расходов, связанных с оплатой труда несовершеннолетним гражданам,
принимавшим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты из бюджета муниципального образования (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. (_____
(сумма прописью)Составитель (со стороны Администрации) _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

к договору от № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы несовершеннолетних граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

за

20

г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность)	Оплачиваемый период участия в общественных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество дней участия в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Заработная плата за предпринимателя	Компенсация за неиспользованный отпуск	Начисления на оплату труда	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов				
1			с _____ по _____			с _____ по _____					
2			с _____ по _____			с _____ по _____					
...											
	ИТОГО:										

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями.

Замечаний к работнику(ам) нет.

СПРАВОЧНО

Страховой взнос в государственные внебюджетные фонды _____ %

Затраты на организацию и проведение мероприятия

Всего: _____ руб. _____ коп.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5

к договору от

№

" _ " _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении условий договора от " _ " _____ 20__ г. № ____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки безработным гражданам за счет средств областного бюджета _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

АДМИНИСТРАЦИЯ

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)
Гл. бухгалтер Администрации

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предпри

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 6

к договору от

№

СПРАВКА
о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"



Приложение 9

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 25.11.2024 № 334

"Приложение 9

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (без предоставления материальной поддержки)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемо в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - несовершеннолетние граждане) для обеспечения их временной занятости.

1.2. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать несовершеннолетних граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора несовершеннолетних граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ____ человек.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ несовершеннолетних граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу несовершеннолетнего гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия несовершеннолетних граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.7 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. "Центр" контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия несовершеннолетних граждан во временных работах.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана

письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

акт о выполнении условий договора (приложение 2).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении условий договора от "__" _____ 20__ г. № _____

- 1. Срок действия договора _____
- 2. Фактическая численность несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
- 3. Виды выполненных работ _____
- 4. Затраты Работодателя на заработную плату несовершеннолетних граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
- 5. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Работодателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"



Приложение 10

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области

от 25.11.2024 № 334

"Приложение 10

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее - безработные граждане), для обеспечения их временной занятости и дополнительной социальной поддержки.

1.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ____ человек.

2.1.3. Ежемесячно оказывать материальную поддержку за счет средств областного бюджета безработным гражданам, принимающим участие во временных работах, за фактическое количество дней участия безработного гражданина во временных работах в календарном исчислении (из расчета 3000 рублей в месяц), после предоставления Работодателем в Центр документов, указанных в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего договора.

Материальная поддержка также оказывается безработному гражданину в период его отсутствия на рабочем месте по уважительным причинам, которые должны быть подтверждены копиями соответствующих документов, заверенных в установленном порядке.

2.1.4. Выплата материальной поддержки безработным гражданам осуществляется через кредитную организацию (банк) путем перечисления Центром денежных средств на их лицевые счета.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу безработного гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора с безработным гражданином направлять в Центр в течение трех рабочих дней с даты увольнения безработного гражданина копию приказа (распоряжения) о его увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.2.8. Представлять в Центр не позднее 10 числа месяца, следующего за отработанным, копию табеля учета рабочего времени или справку о фактически отработанном времени и сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 3 к настоящему договору. В случае предоставления работодателем табеля учета рабочего времени, дополнительно предоставляется справка о сумме заработной платы участников временных работ по форме приложения 5 к настоящему договору.

2.2.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. СУММА ДОГОВОРА

3.1. В соответствии с расчетом затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2 к настоящему договору), сумма договора составляет _____ руб. (_____).

(сумма прописью)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

5.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 4 к настоящему договору.

6.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

представления Работодателем недостоверных либо подложных документов, предусмотренных пунктами 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8 настоящего договора;

неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.9 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

Работодатель при досрочном расторжении договора по основаниям, предусмотренным абзацем 3 настоящего пункта, возвращает Центру денежные средства, затраченные на выплату материальной поддержки безработным гражданам, в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, послужившего основанием для расторжения договора, с уплатой процентов в порядке, предусмотренном ст. 395 ГК РФ.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем осуществления (не реже одного раза в месяц) проверок фактического участия безработных граждан во временных работах;

сверки представленных Работодателем копии табеля учета рабочего времени или справки о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве, с оригиналом табеля учета рабочего времени.

7.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

7.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

7.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

расчет затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве (приложение 2);

справка о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве (приложение 3);

акт о выполнении условий договора (приложение 4);

справка о сумме заработной платы участников временных работ (приложение 5).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. в месяц. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
центра занятости
населения _____

(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись) (Ф.И.О.)
"__" _____ 20__ г.

М.П.

РАСЧЕТ

затрат из областного бюджета на выплату материальной поддержки безработным
гражданам, принимающим участие во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Количество участников, (чел.)	Величина материальной поддержки на 1 чел. в месяц (руб.)	Период участия 1 человека (мес.)	Итого затраты областного бюджета (руб.) (гр. 3 * гр. 4 * гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

ИТОГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Составитель (со стороны Центра) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к договору от _____ № _____

СПРАВКА

о фактически отработанном времени и сумме заработной платы безработных граждан, принимающих участие во временном трудоустройстве

в _____
(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия (специальность)	Оплачиваемый период участия во временных работах	Количество календарных дней в месяц	Фактическое количество дней участия, в календарных днях *	Периоды невыходов на работу, с указанием количества календарных дней, в т.ч.:		Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
						по неуважительным причинам	по уважительным причинам, с приложением копий подтверждающих документов	
1			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
2			с _____ по _____			с _____ по _____	с _____ по _____	
...								
	ИТОГО:							

* последний день работы подтверждается приказом об увольнении

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику(ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении условий договора от " ____ " _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
5. Затраты Центра на оказание материальной поддержки безработным гражданам, принявшим участие во временном трудоустройстве _____ руб.
6. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения __________
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Работодателя)

(подпись)_____
(Ф.И.О.)

М.П.

СПРАВКА
о сумме заработной платы участников временных работ в

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. участника	Профессия, специальность, должность	Фактическая величина начисленной заработной платы (руб.)
1			
2			
...			
	ИТОГО:		

Временные работы выполнены в соответствии с заявленными видами, объемами и условиями. Замечаний к работнику (ам) нет.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"



Приложение 11

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 25.11.2024 № 334

"Приложение 11

к приказу комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.08.2020 № 363

ДОГОВОР

о совместной деятельности по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (без предоставления материальной поддержки)

№ _____

"__" _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "Центр", в лице руководителя Территориального центра занятости населения _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

(наименование организации, индивидуальный предприниматель)

именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора (руководителя) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра и Работодателя по организации временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации (далее - безработные граждане), для обеспечения их временной занятости.

1.2. Организация временного трудоустройства безработных граждан осуществляется в соответствии с законодательством о занятости населения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Информировать безработных граждан об организуемых временных работах, порядке, условиях и сроках временного трудоустройства, режиме и оплате труда, порядке и условиях оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.2. Направить Работодателю по его заявке о потребности в работниках на участие во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) в период действия

договора безработных граждан, изъявивших желание участвовать во временных работах, в количестве ___ человек.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Определить в заявке о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1 к настоящему договору) количество создаваемых рабочих мест, место проведения работ, виды работ, уровень оплаты труда, сроки начала и окончания работ, а также численность участников.

2.2.2. Создать _____ временных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, направленных Центром.

2.2.3. Организовать выполнение работ в период с _____ по _____.

2.2.4. Принять на временные работы по направлению Центра _____ безработных граждан в течение срока, указанного в пункте 2.2.3 настоящего договора.

2.2.5. Заключать с безработными гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры, а также обеспечивать временное трудоустройство безработных граждан в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. Направлять в Центр в течение пяти рабочих дней с даты приема на работу безработного гражданина копии приказа (распоряжения) о его приеме на работу и срочного трудового договора, заверенные в установленном порядке.

2.2.7. Осуществлять беспрепятственный допуск представителей Центра для проверки выполнения условий настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За ненадлежащее исполнение либо неисполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с даты подписания и действует по _____.

4.2. Каждая из сторон должна оказывать максимальное содействие другой стороне в выполнении принятых обязательств.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон в письменной форме.

5.2. По истечении периода участия безработных граждан во временных работах и после полного исполнения сторонами условий настоящего договора Центр и Работодатель производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению сторон. При расторжении договора стороны производят окончательную сверку расчетов по договору и составляют акт по форме приложения 2 к настоящему договору.

5.4. Действие договора может быть прекращено досрочно (во внесудебном порядке) по требованию Центра в следующих случаях:

установления факта проведения ликвидации Работодателя или принятия арбитражным судом решения о признании Работодателя банкротом и об открытии конкурсного производства; неоднократного нарушения Работодателем пункта 2.2.7 настоящего договора.

Договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении о расторжении договора.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Центр контролирует соблюдение Работодателем условий настоящего договора путем осуществления проверок фактического участия безработных граждан во временных работах.

6.2. Если одна из сторон изменит свой адрес, банковские и иные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, будет признана банкротом, то она обязана письменно информировать об этом другую сторону в трехдневный срок с даты принятия соответствующего решения о реорганизации или ликвидации, признания банкротом или с момента изменения адреса, банковских и иных реквизитов.

6.3. Спорные вопросы, возникающие в результате исполнения настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров и консультаций, а в случае недостижения согласия рассматриваются Арбитражным судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Все документы, представляемые в Центр Работодателем, не должны иметь неоговоренных исправлений, изготовлены на бланке установленной формы, иметь обязательные реквизиты (дату и номер), подписаны уполномоченным представителем и заверены печатью (при наличии) Работодателя.

6.5. Приложениями к настоящему договору являются:

заявка о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве (приложение 1);

акт о выполнении условий договора (приложение 2).

6.6. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР

(адрес местонахождения, банковские реквизиты.)

Руководитель Территориального центра занятости населения _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

РАБОТОДАТЕЛЬ

(адрес местонахождения, банковские реквизиты, ИНН и т.п.)

Руководитель организации, индивидуальный предприниматель

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к договору от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____ организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВКА

о потребности в работниках для участия во временном трудоустройстве

№ п/п	Наименование профессии (специальности)	Виды работ	Количество рабочих мест (ед.)	Количество участников (чел.)	Оплата труда на 1 чел. (руб.)	Срок начала работ (дата, месяц, год)	Срок окончания работ (дата, месяц, год)
1.							
2.							
...							
	ИТОГО:						

Составитель (со стороны Работодателя) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к договору от _____ № _____

"__" _____ 20__ г.

АКТ
о выполнении условий договора от "__" _____ 20__ г. № _____

1. Срок действия договора _____
2. Фактическая численность безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ чел.
3. Виды выполненных работ _____
4. Затраты Работодателя на заработную плату безработных граждан, принявших участие во временном трудоустройстве _____ руб.
5. Отметка о выполнении условий договора _____

ЦЕНТР

Руководитель Территориального центра
занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Центра)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Составитель (со стороны Работодателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"