



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКУЛЬТНАСЛЕДИЕ)

ПРИКАЗ

19 ноября 2024 г.

№ 101-н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 07 июля 2020 г. № 137 "Об утверждении Порядка представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области от 07 июля 2020 г. № 137 "Об утверждении Порядка представления интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области, комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов" следующие изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:

"О представлении интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в судах, рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов".

1.2. В Положении о порядке представления интересов Губернатора Волгоградской области и Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов:

1.2.1. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2.1. Сотрудники комитета представляют интересы Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области в суде в случае определения начальником государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области комитета как органа исполнительной власти Волгоградской области, к вопросам ведения которого относится судебный спор.

2.2. Поступающие из государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - государственно-правовое управление) повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы,

относящиеся к судебным делам, по которым комитет определен в качестве представителя интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в день их поступления отделом реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - отдел реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета) председателю комитета на вынесение резолюции (поручения, указания) по исполнению судебных документов для отдела правовой и кадровой работы.

Судебные документы передаются отделом реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета в отдел правовой и кадровой работы не позднее чем на следующий день со дня вынесения председателем комитета резолюции (поручения, указания) по исполнению судебных документов.

В случае поступления информации по судебным документам, указанным в настоящем пункте, рассмотрение которых не терпит отлагательства, отдел реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета обязан незамедлительно сообщить об этом начальнику отдела правовой и кадровой работы с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

2.3. Председатель комитета обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области;

участие сотрудников комитета в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Положения.

2.4. Правовая позиция по судебному делу формируется председателем комитета.

В случае специального указания начальника государственно-правового управления правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, предварительно согласовываются с государственно-правовым управлением.

2.5. Государственно-правовое управление вправе давать комитету обязательные указания, касающиеся представления интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и тому подобное.

2.6. Для представления в судах интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области сотрудникам комитета выдаются доверенности в порядке, установленном Губернатором Волгоградской области.

2.7. Председатель комитета по запросу начальника государственно-правового управления, руководителя органа исполнительной власти, обеспечивающего представление интересов Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, обязан представлять соответственно в государственно-правовое управление, указанный орган исполнительной власти информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Губернатор Волгоградской области и (или) Администрация Волгоградской области.

2.8. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Губернатора Волгоградской области и (или) Администрации Волгоградской области], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом председателя комитета на основании докладной записки начальника отдела правовой и кадровой работы.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.9. Комиссию возглавляет председатель комитета либо один из его заместителей.

В состав комиссии включаются заместители председателя комитета и руководители структурных подразделений комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник отдела правовой и кадровой работы, представитель государственно-правового управления, а также первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области, представители иных органов исполнительной власти, в случае если судебный спор касается их полномочий.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области."

1.2.2. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4.1. Поступающие из государственно-правового управления в комитет судебные запросы регистрируются и передаются председателю комитета на вынесение резолюции (поручения, указания) по исполнению судебных запросов для отдела правовой и кадровой работы и соответствующих структурных подразделений комитета, в распоряжении которых находятся

информация и документы, запрошенные судом (далее именуются - структурные подразделения, ответственные за исполнение судебных запросов), в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

4.2. Председатель комитета обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.

4.3. Председатель комитета по запросу начальника государственно-правового управления сообщает о ходе и результатах исполнения судебных запросов. ".

1.3. Изложить Положение о порядке представления интересов комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



А.Ю.Баженов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 19.11.2024 № 101-н

"УТВЕРЖДЕНО

приказом
комитета государственной
охраны объектов культурного
наследия Волгоградской области

от 07.07.2020 № 137

Положение о порядке представления интересов комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов

1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - комитет) в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является комитет (далее именуются - исполнительные документы), а также рассмотрения судебных запросов, поступивших в комитет (далее именуются - судебные запросы). Настоящее Положение не распространяется на случаи представления комитетом интересов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов, поступивших Губернатору Волгоградской области и (или) в Администрацию Волгоградской области и переданных для рассмотрения в комитет.

2. Председатель комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - председатель комитета) обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию комитета;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени комитета;

участие сотрудников комитета в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным

делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 10, 11 настоящего Положения.

3. Представление интересов комитета в суде обеспечивает отдел правовой и кадровой работы комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - отдел правовой и кадровой работы).

4. Поступающие в комитет повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым стороной или лицом, участвующим в деле, является комитет (далее именуется - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются в день их поступления отделом реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета государственной охраны объектов культурного наследия Волгоградской области (далее именуется - отдел реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета) председателю комитета на вынесение резолюции (поручения, указания) по исполнению судебных документов для отдела правовой и кадровой работы.

Судебные документы передаются отделом реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета в отдел правовой и кадровой работы не позднее чем на следующий день со дня вынесения председателем комитета резолюции (поручения, указания) по исполнению судебных документов.

В случае поступления информации по судебным документам, указанным в настоящем пункте, рассмотрение которых не терпит отлагательства, отдел реестра объектов культурного наследия и информационно-аналитического обеспечения комитета обязан незамедлительно сообщить об этом начальнику отдела правовой и кадровой работы с использованием телефонной и (или) иных средств связи.

5. Отдел правовой и кадровой работы ведет реестры судебных дел (отдельно для судов общей юрисдикции и арбитражных судов, а также отдельно для дел, в которых комитет является стороной, и для дел, в которых комитет является лицом, участвующим в деле).

Реестры судебных дел ведутся в электронном виде по форме утвержденной постановлением Губернатора Волгоградской области.

6. Отдел правовой и кадровой работы определяет необходимость получения документов и информации (включая расчет цены иска) от иных структурных подразделений комитета, а также необходимость участия в судебных заседаниях сотрудников иных структурных подразделений комитета.

Структурные подразделения комитета по запросу отдела правовой и кадровой работы обязаны представлять документы и информацию, необходимые для представления интересов комитета в суде, а также обеспечивать участие своих сотрудников в судебных заседаниях.

7. В случае оставления судом без рассмотрения (без движения) поданных

комитетом исковых заявлений (заявлений), частных жалоб, апелляционных, кассационных жалоб комитет обязан в установленные сроки устранить причины оставления указанных процессуальных документов без рассмотрения (без движения).

8. Начальник отдела правовой и кадровой работы обеспечивает участие сотрудников отдела правовой и кадровой работы во всех судебных заседаниях по делам, стороной в которых является комитет.

9. Председатель комитета организует ведение аудиозаписи заседаний в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с частью 7 статьи 10 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и частью 7 статьи 11 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении споров о взыскании с Волгоградской области и комитета денежных средств в размере, превышающем 50 млн. рублей, а также хранение таких аудиозаписей.

Председатель комитета в целях ведения аудиозаписи заседаний в судах обязаны обеспечить отдел правовой и кадровой работы необходимыми техническими средствами.

10. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу (об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу комитета, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу комитета), решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом председателя комитета на основании докладной начальника отдела правовой и кадровой работы.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

11. Комиссию возглавляет председатель комитета либо один из его заместителей.

В состав комиссии в установленном порядке включаются заместители председателя комитета и руководители структурных подразделений комитета, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора, начальник отдела правовой и кадровой работы, представитель государственно-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется - государственно-правовое управление), а также первые заместители, заместители Губернатора Волгоградской области, представители иных органов исполнительной власти, в случае, если судебный спор прямо или косвенно затрагивает их полномочия.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.

Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы комитета.

12. Комитет, как главный распорядитель средств областного бюджета, представлявший в суде интересы Волгоградской области в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обязан направить в финансовый орган Волгоградской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Волгоградской области и удовлетворяемых за счет казны Волгоградской области, комитет, как главный распорядитель средств областного бюджета и представлявший в суде интересы Волгоградской области, обязан проинформировать финансовый орган Волгоградской области о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта комитет представляет в финансовый орган Волгоградской области информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

13. Реестры судебных дел, в которых комитет является стороной, ежемесячно до 5-го числа каждого месяца представляются в государственно-правовое управление посредством электронной связи на адрес электронной почты приемной государственно-правового управления.

14. По запросу начальника государственно-правового управления комитет представляет в государственно-правовое управление материалы любого судебного дела, в котором комитет является стороной или лицом, участвующим в деле, а также документы и информацию, имеющие отношение к судебному делу.

15. Комитет ведет учет судебных дел, стороной в которых являются подведомственные ему государственные учреждения Волгоградской области, по форме, утверждаемой председателем комитета.

По запросу государственно-правового управления комитет представляет в государственно-правовое управление запрашиваемую информацию о судебном деле, стороной которого является подведомственное ему государственное учреждение Волгоградской области, а также документы, имеющие отношение к судебному делу."