



КОМИТЕТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КТР ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ)

**ПРИКАЗ**

28 октября 2024 г.

№ 152-ВН

Волгоград

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в комитете тарифного регулирования Волгоградской области

В целях обеспечения выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете тарифного регулирования Волгоградской области согласно приложению 1;

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, поступивших в комитет тарифного регулирования Волгоградской области, согласно приложению 2;

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета тарифного регулирования Волгоградской области согласно приложению 3;

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете тарифного регулирования Волгоградской области согласно приложению 4;

Перечень информационных систем персональных данных, используемых в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, согласно приложению 5;

Перечни персональных данных, обрабатываемых в комитете тарифного регулирования Волгоградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций комитетом тарифного регулирования Волгоградской области, согласно приложению 6;

Перечень должностей работников комитета тарифного регулирования Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 7;

Перечень должностей в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению 8;

Типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) комитета тарифного регулирования Волгоградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора), прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 9;

Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника комитета тарифного регулирования Волгоградской области согласно приложению 10;

Типовая форма согласия на обработку персональных данных согласно приложению 11;

Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 12;

Порядок доступа государственных гражданских служащих и работников комитета тарифного регулирования Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению 13.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Председатель комитета тарифного  
регулирования Волгоградской области**



**С.А.Горелова**



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу

комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

## ПРАВИЛА

обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете тарифного регулирования Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуются – Правила), разработаны на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлений Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", от 01 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Целью Правил является определение порядка действий при обработке персональных данных, содержания обрабатываемых персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков их обработки и хранения, порядка уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в комитете тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуется – комитет).

1.3. В настоящих Правилах используются основные понятия, определенные

в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникшие при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Принципы и цели обработки персональных данных**

2.1. Принципы обработки персональных данных:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2. Обработке в комитете подлежат только персональные данные, которые отвечают нижеследующим целям их обработки:

2.2.1. Формирование кадрового резерва государственной гражданской службы комитета.

2.2.2. Прохождение государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете.

2.2.3. Реализация трудовых отношений.

2.2.4. Рассмотрение вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2.2.5. Рассмотрение обращений граждан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2.2.6. Ведение административного производства.

2.2.7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.

2.2.8. Исполнение функций администратора доходов областного бюджета в части учета наложенных административных штрафов.

2.2.9. Юридическая экспертиза, редактирование, набор текстов

и форматирование проектов правовых актов Губернатора Волгоградской области, Администрации Волгоградской области и комитета.

2.2.10. Осуществление функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области в установленной сфере деятельности, а также для обеспечения нужд комитета в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.2.11. Осуществление бухгалтерского учета выплат, производимых сотрудникам комитета и иным лицам.

2.2.12. Статистические или иные исследовательские цели, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.13. Для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

### **3. Мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных**

3.1. Комитет устанавливает следующие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных:

3.1.1. Издание нормативных правовых актов, локальных актов комитета по вопросам обработки персональных данных.

3.1.2. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.1.3. Определение лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в комитете и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

3.1.4. Ознакомление государственных гражданских служащих комитета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику комитета в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

3.1.5. Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

3.1.6. Опубликование на официальном портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документов, определяющих политику комитета в отношении обработки персональных данных, реализуемые требования к защите персональных данных.

3.1.7. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике комитета в отношении обработки персональных данных, локальным актам комитета.

#### **4. Содержание обрабатываемых персональных данных**

4.1. Информация о персональных данных может содержать:

4.1.1. На бумажных носителях.

4.1.2. На электронных носителях.

4.2. Персональные данные в комитете обрабатываются как без использования средств автоматизации, так и с применением средств вычислительной техники.

#### **5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения**

5.1. К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в комитете, относятся:

5.1.1. Государственные гражданские служащие комитета.

5.1.2. Кандидаты на замещение вакантных должностей и на включение в кадровый резерв комитета.

5.1.3. Граждане, которые являются или могут являться стороной договора с комитетом.

5.1.4. Граждане, в отношении которых ведется производство по делам об административных правонарушениях.

5.1.5. Граждане, обратившиеся непосредственно в комитет, а также граждане, чьи обращения поступили в комитет в соответствии с его компетенцией из других государственных органов, органов местного самоуправления и от иных должностных лиц в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.2. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

5.3. Использование персональных данных осуществляется с момента их получения комитетом и прекращается:

5.3.1. По достижении целей обработки персональных данных.

5.3.2. В связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.4. Сроки хранения персональных данных устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел комитета.

#### **6. Организация обработки, сроки обработки и хранения персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных в комитете включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов осуществляются путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

6.3. В случае необходимости предоставления персональных данных, предусмотренных действующим законодательством, субъектам персональных данных разъясняются юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных. В случае отказа субъекта персональных данных предоставить свои персональные данные разъяснения юридических последствий такого отказа оформляются в письменном виде согласно приложению 12 к настоящему приказу.

6.4. Не допускается получать и обрабатывать персональные данные субъектов, не предусмотренные перечнями персональных данных, которые обрабатываются в комитете, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

6.5. Передача (распространение, предоставление) персональных данных субъектов третьим лицам должна осуществляться с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

6.6. Документы, содержащие персональные данные, обрабатываются в сроки, обусловленные заявленными целями их обработки.

6.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.8. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных на бумажном носителе, хранятся на бумажных носителях в структурных подразделениях комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающим несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений комитета, осуществляющих обработку персональных данных.

## **7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

7.1. Структурными подразделениями комитета, осуществляющими обработку персональных данных, проводится систематический контроль и выделение документов на бумажных и (или) электронных носителях, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения или подлежащих уничтожению при наступлении иных законных оснований.

По результатам структурные подразделения готовят документы и соответствующие описи для передачи в структурное подразделение, осуществляющее хранение архивных документов.

7.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, уполномоченной руководителем комитета.

По итогам заседания комиссии принимается решение о согласовании акта о выделении к уничтожению документов, которое оформляется протоколом.

Согласованный акт подписывается должностным лицом структурного подразделения, осуществляющего хранение архивных документов, и утверждается председателем комитета.

7.3. Документы, содержащие персональные данные, уничтожаются путем механического измельчения (шредирования) или иным способом, исключающим возможность восстановить содержание документов. Бумажные отходы передаются в организацию, занимающуюся переработкой вторсырья.

Документ, подтверждающий факт утилизации, прикладывается к акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Уничтожение персональных данных, содержащихся на электронных носителях,

выделенных к уничтожению согласно акту, производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **8. Обязанности уполномоченных лиц на обработку персональных данных при обработке персональных данных**

8.1. Должностные лица комитета, получившие доступ к персональным данным, обязаны:

8.1.1. Знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящих Правил.

8.1.2. Хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним.

8.1.3. Соблюдать Правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц.

8.1.4. Обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

8.2. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на обработку персональных данных запрещается:

8.2.1. Использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях.

8.2.2. Передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации.

8.2.3. Выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

## **9. Права и обязанности субъекта персональных данных**

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

9.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных.

9.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

9.1.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

9.1.4. Наименование и место нахождения комитета, сведения о лицах (за исключением работников комитета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с комитетом или на основании законодательства.

9.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством.

9.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

9.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством.

9.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

9.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным



данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

9.3. Субъект персональных данных вправе требовать от комитета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1 раздела 9 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.5. Если субъект персональных данных считает, что комитет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие комитета в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

9.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

9.7. Субъект персональных данных обязан:

9.7.1. Передавать комитету достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен законодательством.

9.7.2. Своевременно сообщать уполномоченным лицам на обработку персональных данных в комитете об изменении своих персональных данных.

## **10. Ответственность лиц, уполномоченных на обработку персональных данных**

10.1. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

10.2. Текущий контроль за соблюдением требований законодательства при обработке персональных данных осуществляется в комитете путем проведения проверок по соблюдению и исполнению законодательства о персональных данных.

10.3. Проверки выполнения требований законодательства при обработке персональных данных проводятся в соответствии с Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленными комитетом.

## **11. Меры, принимаемые для защиты персональных данных**

11.1. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает следующие меры:

11.1.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11.1.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

11.1.3. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

11.1.4. Учет машинных носителей персональных данных.

11.1.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

11.1.6. Восстановление персональных данных, модифицированных и уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

11.1.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11.1.8. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

приказу  
Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

## ПРАВИЛА

рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей,  
поступивших в комитет тарифного регулирования Волгоградской области

1. Настоящими Правилами регулируется процесс рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в комитете тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуются – Правила).

2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, несовместимая с целями сбора персональных данных обработка персональных данных не допускается.

3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4. Субъект персональных данных при обращении либо при направлении запроса имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Запрос о предоставлении сведений должен содержать:

5.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя.

5.2. Сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

5.3. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с комитетом тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуется – оператор).

5.4. Сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных комитетом.

5.5. Подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6. Рассмотрению подлежат запросы, направленные в форме электронного документа и подписанные электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. По запросу субъекта предоставляется нижеследующая информация:

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором.

7.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

7.3. Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных.

7.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее именуется – Закон № 152-ФЗ);

7.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен Законом № 152-ФЗ.

7.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

7.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ.

7.8. Об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

7.9. Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

7.10. Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона № 152-ФЗ.

7.11. Иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

8. Сведения, указанные в п. 7 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9. Сведения, указанные в п. 7 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11. Повторный запрос с целью получения сведений, указанных в п. 7 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными может быть направлен не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

12. Повторный запрос с целью получения сведений, указанных в п. 7 настоящих Правил, а также с целью ознакомления с обрабатываемыми персональными данными может быть рассмотрен до истечения срока, указанного в п. 11 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

13. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11, 12 и 13 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного

запроса лежит на операторе.

15. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

16. Возможность ознакомления субъекта персональных данных или его представителя с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется оператором безвозмездно.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

приказу  
комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

### ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета тарифного регулирования Волгоградской области

1. Правила осуществления в комитете тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуется – комитет) внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами комитета (далее именуются - Правила), определяют основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным действующим законодательством (далее именуется – внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в комитете осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных (далее именуются – проверки).

4. Проверки осуществляются комиссией по соблюдению требований, предъявляемых к обработке персональных данных (далее именуется – комиссия), состав которой утверждается приказом комитета.

В проведении проверки в комитете не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

5. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных, разработка которого обеспечивается ответственным за организацию обработки персональных данных и утверждаемого приказом комитета на основании предложений руководителей структурных подразделений. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в комитет письменное заявление о нарушениях правил обработки персональных

данных.

Проведение внеплановой проверки организуется ответственным за организацию обработки персональных данных в течение десяти рабочих дней с момента поступления в комитет соответствующего заявления.

7. Решение о начале проведения проверки оформляется приказом комитета.

8. При проведении проверок должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по их предотвращению;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

9. Комиссия имеет право:

запрашивать у должностных лиц комитета информацию, необходимую для реализации полномочий;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцать календарных дней со дня начала проверки.

11. При наличии оснований срок проведения проверки может быть продлен на тридцать календарных дней председателем комитета.

12. По результатам проведения проверки оформляется акт, в котором отражаются обстоятельства, установленные в ходе проверки, и меры, необходимые для устранения выявленных нарушений. Акт проверки подписывается председателем и членами комиссии и в течение двух рабочих дней со дня окончания проверки направляется председателю комитета.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

сп.приказу

Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

## ПРАВИЛА

работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в комитете тарифного регулирования Волгоградской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными комитета тарифного регулирования Волгоградской области разработаны с учетом Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в комитете тарифного регулирования Волгоградской области (далее именуется - комитет).

### 2. Термины и определения

2.1. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

### 3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Обобщение некоторых сведений.

3.2.4. Понижение точности некоторых сведений.

3.2.5. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.6. Другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.



#### **4. Порядок работы с обезличенными персональными данными**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. Парольной политики.

4.3.2. Антивирусной политики.

4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используются).

4.3.4. Правил резервного копирования.

4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение положений, установленных нормативным правовым актом комитета.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу  
комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

**ПЕРЕЧЕНЬ**

информационных систем персональных данных, используемых  
в комитете тарифного регулирования Волгоградской области

1. Федеральная государственная информационная система в области государственной службы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".
2. Информационная система аппарата Губернатора Волгоградской области по учету кадрового резерва государственной гражданской службы Волгоградской области.
3. Автоматизированная система обработки конфиденциальной информации Волгоградской области.
4. Государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области".
5. Программный комплекс "Такском – спринтер".
6. Платформа обратной связи единого портала государственных услуг.



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Приказу  
комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

## ПЕРЕЧНИ

персональных данных, обрабатываемых в комитете тарифного регулирования Волгоградской области в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением государственных функций комитетом тарифного регулирования Волгоградской области

1. В связи с реализацией служебных или трудовых отношений в комитете тарифного регулирования Волгоградской области обрабатывается следующий перечень персональных данных:

- 1.1. Фотография.
- 1.2. Анкетные и биографические данные.
- 1.3. Паспортные данные.
- 1.4. Занимаемая должность.
- 1.5. Адрес места жительства.
- 1.6. Домашний, сотовый телефоны.
- 1.7. Сведения об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются).
- 1.8. Сведения о повышении квалификации, переподготовке и стажировке.
- 1.9. Сведения о стаже и профессиональной мобильности.
- 1.10. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
- 1.11. Сведения о заработной плате (ведомости начисления заработной платы, табель учета рабочего времени, штатное расписание).
- 1.12. Сведения о социальных льготах.
- 1.13. Сведения о судимости и дисквалификации.
- 1.14. Сведения о составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших).
- 1.15. Сведения о трудовой деятельности.
- 1.16. Сведения о пребывании за границей.
- 1.17. Информация о владении иностранными языками.
- 1.18. Информация об оформленных допусках к государственной тайне.
- 1.19. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках без сохранения заработной платы.
- 1.20. Место работы или учебы членов семьи и родственников.
- 1.21. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 1.22. Сведения о прохождении и результатах аттестации, присвоении классных чинов.
- 1.23. Материалы служебных проверок, расследований.
- 1.24. Сведения о периодах нетрудоспособности.
- 1.25. Сведения о награждении и поощрении.
- 1.26. Сведения из записей актов гражданского состояния.
- 1.27. Сведения о соблюдении государственным гражданским служащим комитета ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

- 1.28. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).
- 1.29. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.
- 1.30. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
- 1.31. Медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению.
2. В связи с осуществлением государственных функций в комитете обрабатывается следующий перечень персональных данных:
  - 2.1. Паспортные данные.
  - 2.2. Адрес места жительства/регистрации.
  - 2.3. Домашний, сотовый телефоны.
  - 2.4. Сведения о месте работы, должность.
  - 2.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

приказу  
комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников комитета тарифного регулирования Волгоградской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных

1. Первый заместитель председателя комитета тарифного регулирования Волгоградской области.
2. Заместитель председателя комитета тарифного регулирования Волгоградской области.
3. Начальник отдела правового обеспечения.
4. Начальник отдела финансового обеспечения и администрирования доходов.
5. Начальник отдела контрольно-административного производства и работы с обращениями граждан.
6. Заведующий сектором государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений.
7. Начальник отдела сопровождения принятия тарифных решений.
8. Начальник отдела регулирования тарифов в топливно-энергетическом комплексе.
9. Начальник отдела регулирования тарифов в коммунальной сфере.
10. Заведующий сектором по работе в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.
11. Начальник отдела регулирования транспортных и социально значимых услуг.
12. Старший консультант сектора информационных технологий.
13. Консультант сектора мобилизационной работы и защиты информации.



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к приказу

Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в комитете тарифного регулирования Волгоградской области, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

1. Руководство – первый заместитель председателя комитета тарифного регулирования, заместитель председателя комитета тарифного регулирования.
2. Отдел правового обеспечения – начальник отдела, старший консультант, консультант.
3. Отдел финансового обеспечения и администрирования доходов – начальник отдела, старший консультант, консультант.
4. Отдел контрольно-административного производства и работы с обращениями граждан – начальник отдела, заместитель начальника отдела, старший консультант, консультант.
5. Отдел сопровождения принятия тарифных решений – начальник отдела, старший консультант, консультант.
6. Отдел регулирования тарифов в топливно-энергетическом комплексе – начальник отдела, старший консультант.
7. Отдел регулирования тарифов в теплоэнергетике.
8. Отдел регулирования транспортных и социально значимых услуг – начальник отдела, старший консультант.
9. Отдел регулирования тарифов в коммунальной сфере – начальник отдела, заместитель начальника отдела, старший консультант, консультант.
10. Сектор по работе в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами – заведующий сектором, старший консультант.
11. Сектор информационных технологий – старший консультант.
12. Сектор мобилизационной работы и защиты информации – консультант.
13. Сектор государственной службы, кадров и профилактики коррупционных правонарушений – заведующий сектором, консультант.



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к приказу  
Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

### ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

государственного гражданского служащего (работника) комитета тарифного регулирования Волгоградской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта, освобождения меня от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы (прекращения (расторжения) трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

приказу  
комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных работника  
комитета тарифного регулирования Волгоградской области

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (дата, кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам комитета тарифного регулирования Волгоградской области, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин государственной гражданской службы Волгоградской области (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие



документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу Волгоградской области (работу), ее прохождением и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации функций, возложенных на комитет тарифного регулирования Волгоградской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока государственной гражданской службы Волгоградской области (работы) в комитете тарифного регулирования Волгоградской области;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных комитет тарифного регулирования Волгоградской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

4) после увольнения с государственной гражданской службы Волгоградской области (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в комитете тарифного регулирования Волгоградской области в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на комитет тарифного регулирования Волгоградской области.

Дата начала обработки персональных данных:



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к приказу  
Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (когда и кем, код подразделения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и адрес оператора)

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, давшего согласие)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к приказу

Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

**ТИПОВАЯ ФОРМА**  
разъяснения субъекту персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  
"О персональных данных" разъяснены юридические последствия отказа  
от предоставления своих персональных данных в целях

\_\_\_\_\_  
(цели обработки персональных данных)

обязанность предоставления которых установлена

\_\_\_\_\_  
(реквизиты и наименование нормативных правовых актов)

закрывающиеся в \_\_\_\_\_  
(юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к приказу

Комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области

от 28 октября 2024 г. № 152-ВН

## ПОРЯДОК

доступа государственных гражданских служащих комитета тарифного регулирования  
Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных  
данных

1. Настоящий Порядок доступа государственных гражданских служащих комитета тарифного регулирования Волгоградской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица комитета тарифного регулирования Волгоградской области, имеющие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается в том числе установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.

4. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

6. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в комитете тарифного регулирования Волгоградской области.