



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМОБРАЗОВАНИЯ)

**ПРИКАЗ**

30.09.2024

№ 75

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета образования и науки Волгоградской области, комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

Приказываю:

1. Внести в приказ комитета образования и науки Волгоградской области от 21 октября 2015 г. № 16 "Об утверждении Положения об Аккредитационной коллегии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" следующее изменение:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Коллегия формируется из числа представителей комитета и образовательных организаций."

2. Внести в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 25 марта 2022 г. № 30 "Об образовании Аккредитационной комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области" следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова "пунктом 4 Порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 января 2022 г. № 35" заменить словами "пунктом 3 порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 № 1470".

2.2. В составе Аккредитационной комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденном названным приказом:

1) вывести из состава Аккредитационной комиссии Логойдо Е.Г., Землянскую У.Л.;

2) ввести в состав Аккредитационной комиссии:

- Тетерук  
Марина Анатольевна - первый заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, председатель Аккредитационной комиссии
- Зыкова  
Нина Сергеевна - старший консультант отдела общего образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

2.2. Положение об Аккредитационной комиссии комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления по надзору и контролю в сфере образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Сафронкина И.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.М.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 30.09.2024 № 75

"УТВЕРЖДЕНО  
приказом комитета  
образования, науки  
и молодежной политики  
Волгоградской области

от 25 марта 2022 г. № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Аккредитационной комиссии комитета образования, науки и  
молодежной политики Волгоградской области

1. Аккредитационная комиссия комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее именуется - комиссия) создается в целях проведения аккредитации экспертов и экспертных организаций в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31 июля 2023 г. № 1470 "Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основные функции комиссии:

3.1. Организует и проводит аккредитацию заявителей, привлекаемых к аккредитационной экспертизе основных образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Проводит на основании представленных документов оценку соответствия заявителя квалификационным требованиям, включая проведение квалификационного экзамена (для физических лиц).

3.3. Принимает решения в рамках своих полномочий об аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе (с указанием уровней образования, профессий, специальностей и

направлений подготовки), либо об отказе в аккредитации эксперта или экспертной организации, привлекаемых к аккредитационной экспертизе.

3.4. Принимает решение о прекращении полномочий эксперта или экспертной организации.

4. Основными принципами работы комиссии являются открытость, объективность, гласность, системность, целостность, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

5. Состав комиссии утверждается приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

7. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

распределяет обязанности между членами комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

возлагает исполнение обязанностей председателя комиссии на время своего отсутствия на заместителя председателя комиссии;

подписывает протоколы заседаний комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии:

выполняет поручения председателя комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений;

исполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

9. Секретарь комиссии:

формирует проект повестки заседания комиссии;

информирует не позднее чем за один рабочий день до дня заседания комиссии членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и вопросах, включенных в повестку заседания комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях комиссии.

10. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях комиссии лично;

знакомятся до заседания Комиссии с документами заявителей, представленными к заседанию Комиссии;

выполняют поручения председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии;

выносят на обсуждение предложения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке, выполнению и контролю за реализацией решений комиссии;

получают копии протоколов заседаний комиссии.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии, исполняющего обязанности председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

По решению председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии), заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

12. Решения комиссии принимаются на заседании комиссии простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

Решения, принимаемые на заседании комиссии, оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение двух дней со дня проведения заседания комиссии и подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

13. По решению председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии) решение комиссии может приниматься путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя комиссии) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь комиссии подготавливает листы заочного голосования и необходимые материалы.

Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем комиссии членам комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и необходимые материалы.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

варианты голосования по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался";

дату окончания срока представления листа заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления подписи в листе заочного голосования.

При наличии замечаний по вопросам, вынесенным на заочное голосование, в листе заочного голосования делается отметка "см. замечания" и ставится подпись члена комиссии. Замечания оформляются в письменном виде, подписываются соответствующим членом комиссии и прилагаются к листу заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами комиссии, передаются в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя комиссии).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем комиссии в протокол заочного голосования, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования.

Протокол заочного голосования подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет сектор государственной аккредитации образовательных организаций управления по надзору и контролю в сфере образования комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области."

Заведующий сектором  
государственной аккредитации  
образовательных организаций  
управления по надзору и  
контролю в сфере  
образования комитета



Л.В.Копылец