



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

30.09.2024

№ 49-Н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 21 июня 2019 г. № 41-н "Об организации продажи государственного имущества, находящегося в собственности Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 21 июня 2019 г. № 41-н "Об организации продажи государственного имущества, находящегося в собственности Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В приказе:

- 1) в заголовке и в пункте 1 слово "государственного" исключить;
- 2) в пункте 3 слова "государственного имущества" заменить словами "имущества, находящегося в собственности Волгоградской области,";
- 3) в пункте 4 слова "государственного имущества без объявления цены" заменить словами "имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, по минимально допустимой цене";
- 4) пункт 6 исключить;
- 5) пункт 8 после слов "Волгоградской области" дополнить словами "– начальника правового управления".

1.2. В приложении 1 к названному приказу:

- 1) в пункте 1.1 слово "государственного" исключить;
- 2) в пунктах 2.2.1, 2.2.4 слова "государственного имущества посредством публичного предложения и без объявления цены" заменить словами "имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, посредством публичного предложения и по минимально допустимой цене".

1.3. Приложения 2 – 5 к названному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1 – 4 соответственно.

1.4. Приложение 6 к названному приказу признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.С.Кульгускина



Приложение 1
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 30.09.2024 № 49-н

"Приложение 2
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 21.06.2019 № 41-н

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
№ _____ лот № _____

г. Волгоград

"__" _____ 20__ год

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подающего заявку)

паспортные данные:

серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____

именуемый далее Претендент,

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект имущества, находящегося в собственности Волгоградской области (далее именуется – имущество), в соответствии с условиями, указанными в информационном сообщении:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

начальная цена объекта (имущества) _____

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете аукциона, начальной цене продажи имущества, величине повышения начальной цены продажи имущества ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения аукциона, порядке проведения аукциона, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Адрес, телефон Претендента: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП): _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя

(подпись)

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. " __ " _____ 20__ г."



Приложение 2
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от **30.09.2024 № 49-н**

"Приложение 3
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 21.06.2019 № 41-н

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОСРЕДСТВОМ
ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
№ _____ лот № _____

г. Волгоград " " _____ 20__ год

заполняется юридическим лицом:

(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

(фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

(устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

*заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным
предпринимателем:*

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подающего заявку)

паспортные данные:

серия _____ № _____ кем выдан _____
_____ дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____
именуемый далее Претендент,

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры,
включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен
приобрести объект имущества, находящегося в собственности Волгоградской
области (далее именуется – имущество), в соответствии с условиями,
указанными в информационном сообщении:

цена первоначального предложения объекта (имущества) _____

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи, цене первоначального предложения имущества, величине снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величине повышения цены первоначального предложения ("шаг аукциона"), дате, времени и месте проведения продажи посредством публичного предложения, порядке проведения продажи, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Адрес, телефон Претендента: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП): _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

должность заявителя

(подпись)

расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. " __ " _____ 20__ г."



Приложение 3
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 30.09.2024 № 49-н

"Приложение 4
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 21.06.2019 № 41-н

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО МИНИМАЛЬНО
ДОПУСТИМОЙ ЦЕНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

№ _____ лот № _____

г. Волгоград

"__" _____ 20__ год

заполняется юридическим лицом:

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

_____ (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подающего заявку)

паспортные данные:

серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____
именуемый далее Претендент,

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект имущества, находящегося в собственности Волгоградской области (далее именуется – имущество), в соответствии с условиями,

указанными в информационном сообщении:

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете продажи, минимальной цене имущества, порядке подачи предложений о цене имущества, дате, времени и месте подведения итогов продажи по минимально допустимой цене, порядке проведения продажи, порядке определения покупателя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Адрес, телефон Претендента: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП): _____

№ счета получателя: _____
 Наименование банка получателя: _____
 БИК банка: _____
 ИНН/КПП банка: _____
 Кор/счет банка: _____

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов.
2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).
3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
4. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.
2. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).
3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____.

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи (фамилия, инициалы))
должность заявителя

М.П. " __ " _____ 20__ г."



Приложение 4
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 30.09.2024 № 49-н

"Приложение 5
к приказу комитета по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области
от 21.06.2019 № 41-н

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

г. Волгоград

"__" _____ 20__ год

заполняется юридическим лицом:

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании

_____ (устава, доверенности и т.д.)

именуемый далее Претендент,

заполняется физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подающего заявку)

паспортные данные:

серия _____ № _____ кем выдан _____ дата выдачи _____

зарегистрирован(а) по адресу: _____
именуемый далее Претендент,

изучив информационное сообщение о проведении настоящей процедуры, настоящим удостоверяет, что согласен приобрести объект имущества, находящегося в собственности Волгоградской области (далее именуется – имущество), в соответствии с условиями конкурса, указанными в информационном сообщении:

_____ (наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

Претендент подтверждает, что располагает данными о Продавце, предмете конкурса, начальной цене продажи имущества, дате, времени и месте подведения итогов конкурса, порядке проведения конкурса, порядке определения победителя, заключения договора купли-продажи и его условиях, последствиях уклонения или отказа от подписания договора купли-продажи.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении о проведении настоящей процедуры, что ему была предоставлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра и относящейся к нему документации, в порядке, установленном информационным сообщением о проведении настоящей процедуры, претензий к Продавцу не имеет.

Претендент подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с Регламентом электронной площадки, в соответствии с которым осуществляются платежи по перечислению задатка для участия в торгах и устанавливается порядок возврата задатка.

Претендент подтверждает, что соответствует требованиям, установленным статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Претендент гарантирует достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Претендентов.

Претендент ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" и согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Адрес, телефон Претендента: _____

Реквизиты для возврата задатка:

Получатель (ФИО/наименование юр. лица): _____

ИНН (для юр. лица дополнительно указывается КПП): _____

№ счета получателя: _____

Наименование банка получателя: _____

БИК банка: _____

ИНН/КПП банка: _____

Кор/счет банка: _____

Приложения:

Для юридических лиц:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо).

3. Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

4. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени Претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

5. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____

Для физических лиц:

1. Копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

2. Доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности).

3. Иные документы, представляемые по желанию Претендента в составе заявки: _____

Подпись Претендента (его полномочного представителя)

_____ (должность заявителя) _____ (подпись) _____ расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

М.П. " __ " _____ 20__ г."