



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛЗДРАВ)

ПРИКАЗ

16 сентября 2024 г.

№ 115н

Волгоград

О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 337-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области"

В целях реализации постановления Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 337-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области"

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать конкурсную комиссию по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области;

форму оценочной ведомости;

форму протокола подведения итогов конкурса на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета здравоохранения
Волгоградской области



А.И.Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 16 сентября 2024 г. № 115н

СОСТАВ

конкурсной комиссии по оценке заявок на участие
в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий федеральным
государственным образовательным организациям высшего образования,
участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных
исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

Себелев Анатолий Иванович	–	председатель комитета здравоохранения Волгоградской области, председатель комиссии
Алимов Николай Николаевич	–	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области, заместитель председателя комиссии
Карасева Ирина Альбертовна	–	первый заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
Тронева Виктория Евгеньевна	–	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
Краснова Елена Михайловна	–	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
Бутенко Марина Анатольевна	–	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
Гаврилова Марина Анатольевна	–	заместитель председателя комитета здравоохранения Волгоградской области
Данильченко Юлия Александровна	–	директор государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области"
Воронков Алексей Анатольевич	–	директор государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр", Волгоград

- Покатилов Алексей Борисович – главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Волгоградский региональный центр общественного здоровья и медицинской профилактики"
- Дяченко Артем Владимирович – начальник отдела бюджетного планирования и финансирования комитета здравоохранения Волгоградской области, секретарь комиссии (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 16 сентября 2024 г. № 115н

Положение о конкурсной комиссии по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидии федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 27 мая 2024 г. № 337-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области" (далее соответственно – Постановление № 337-п; Порядок).

1.2. Конкурсная комиссия по оценке заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии федеральным государственным образовательным организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области (далее соответственно – гранты, конкурс).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора

Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом комитета здравоохранения Волгоградской области.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет здравоохранения Волгоградской области (далее – Комитет).

II. Функции комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:
осуществляет рассмотрение и оценку заявок и документов, представленных на конкурс образовательными организациями;
определяет победителей конкурса.

III. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины количества ее членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются на заседании Комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, осуществляющего полномочия председателя Комиссии).

По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, осуществляющего его полномочия, решение Комиссии может быть принято путем заочного голосования.

В случае проведения заочного голосования председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии, осуществляющий полномочия председателя Комиссии) утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и дату подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Комиссии подготавливает листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Сообщение о проведении заочного голосования, листы заочного голосования и необходимые материалы направляются секретарем Комиссии членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока представления заполненных листов заочного голосования.

Лист заочного голосования должен содержать:

фамилию, имя и отчество члена Комиссии, которому направляется лист заочного голосования;

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

дату окончания срока представления листа заочного голосования;

дату подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления соответствующей отметки ("за", "против", "воздержался") относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования, подписанные лично членами рабочей группы, направляются секретарю Комиссии не позднее окончания срока их представления.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, осуществляющего полномочия председателя Комиссии).

Результаты заочного голосования заносятся секретарем Комиссии в протокол заочного голосования.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования членов Комиссии, оценочные ведомости.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии, осуществляющим полномочия председатель Комиссии), заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.4. Оценка заявок и документов, представленных на конкурс образовательными организациями, определение победителей конкурса осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 2.11 – 2.14 Порядка, утвержденного Постановлением № 337-п.

Результаты оценки заявок и документов и определения победителей конкурса, в том числе в форме заочного голосования, оформляются оценочными ведомостями, протоколом подведения итогов конкурса по формам, утвержденным настоящим приказом, которые подписываются председателем Комиссии (или заместителем председателя Комиссии, осуществляющим полномочия председатель Комиссии), заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство работой Комиссии;

назначает дату и время проведения заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает оценочные ведомости, протокол подведения итогов конкурса, а также листы заочного голосования (в случае проведения заочного голосования).

3.6. Члены Комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены и передачи своих полномочий другим лицам;

рассматривают документы в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением № 337-п;

оценивают заявки образовательных организаций по форме оценочной ведомости, утвержденной настоящим приказом;

определяют победителей Конкурса и планируемый размер предоставляемых грантов;

при невозможности участия в заседаниях Комиссии извещают об этом секретаря Комиссии;

подписывают оценочные ведомости, протокол подведения итогов конкурса, а также листы заочного голосования (в случае проведения заочного голосования).

3.7. Секретарь Комиссии:

организует работу Комиссии;

ведет переписку от имени Комиссии;

своевременно осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о месте, времени заседания и повестке дня;

оформляет оценочные ведомости, протокол подведения итогов конкурса, а также листы заочного голосования (в случае проведения заочного голосования);

подписывает оценочные ведомости, протокол подведения итогов конкурса, а также листы заочного голосования (в случае проведения заочного голосования);

обеспечивает представление в Комитет протокола подведения итогов конкурса;

по просьбе члена Комиссии представляет ему копию протокола заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 16 сентября 2024 г. № 115н

Форма оценочной ведомости
документов, предоставленных образовательной организацией
на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным
организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных
научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

№ п/п	Наименование критериев оценки документов образовательных организаций	Оценка в баллах
1	2	3
1	Научный и научно-технический потенциал и материально-техническая база проекта	
2	Квалификация, опыт работы и научные достижения привлеченных к реализации проекта работников образовательной организации	
3	Качество проекта, в том числе актуальность проекта для Волгоградской области, значимость результатов его реализации на территории Волгоградской области	

Председатель комиссии

(подпись)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета
здравоохранения
Волгоградской области

от 16 сентября 2024 г. № 115н

Форма протокола подведения итогов конкурса на участие в конкурсе
на предоставление грантов в форме субсидий федеральным государственным образовательным
организациям высшего образования, участвующим в проведении фундаментальных и прикладных
научных исследований (работ) для сферы здравоохранения Волгоградской области

Дата, время и место рассмотрения заявок	
Дата, время и место оценки заявок	
Информация об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены	
Последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров	
Наименование победителя конкурса, с которым будет заключено соглашение на предоставление гранта, размер предоставляемого гранта	

Председатель комиссии

(подпись)

Заместитель председателя комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)

(подпись)

Секретарь комиссии

(подпись)