



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10 сентября 2024 г.

№ 85

Волгоград

О внесении изменения в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2017 г. № 541 "Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 22 ноября 2017 г. № 541 "Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области" изменение, изложив Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами Администрации Волгоградской области, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 10 сентября 2024 г. № 85

"УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 22 ноября 2017 г. № 541

ПОРЯДОК

рассмотрения актов прокурорского реагирования и заключений
органа юстиции на нормативные правовые акты управления делами
Администрации Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом требований федеральных законов от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 "О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации", постановления Губернатора Волгоградской области от 02 февраля 2015 г. № 90 "О совершенствовании нормотворческой деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области" (далее именуется – постановление № 90).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
акт прокурорского реагирования – протест прокурора (заместителя прокурора) на нормативный правовой акт управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – протест), требование прокурора об изменении нормативного правового акта управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – требование) или представление прокурора в отношении нормативного правового акта управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – представление);

заключение органа юстиции – заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Волгоградской области о выявлении в нормативном правовом акте управления делами Администрации Волгоградской области положений, не соответствующих нормативным правовым актам Российской Федерации, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники (далее именуется – заключение органа юстиции).

2. Рассмотрение акта прокурорского реагирования

2.1. Протест, требование в соответствии со статьями 9.1, 23 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 2202-1) подлежат рассмотрению в течение 10 календарных дней со дня их регистрации в управлении делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами). В случае если прокурором в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона № 2202-1 установлен сокращенный срок рассмотрения протеста, он подлежит рассмотрению в указанный срок.

Представление в соответствии со статьей 24 Федерального закона № 2202-1 подлежит безотлагательному рассмотрению. В течение месяца со дня внесения представления принимаются конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих. О результатах принятых мер в письменной форме сообщается прокурору.

2.2. Акт прокурорского реагирования регистрируется в Управлении делами в день его поступления и направляется:

управляющему делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – управляющий делами);

в сектор правового и кадрового обеспечения управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – сектор правового и кадрового обеспечения).

Сектор правового и кадрового обеспечения в день поступления в Управление делами акта прокурорского реагирования направляет его в государственное правовое управление аппарата Губернатора Волгоградской области (далее именуется – государственное правовое управление) с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

2.3. Управляющий делами не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации в Управлении делами акта прокурорского реагирования, определяет структурное подразделение управления делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – структурное подразделение), к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым

актом, и назначает его руководителя ответственным должностным лицом за рассмотрение акта прокурорского реагирования (далее именуется – исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования).

2.4. Исполнитель, ответственный за рассмотрение акта прокурорского реагирования:

1) подготавливает, согласовывает с сектором правового и кадрового обеспечения проект ответа на поступивший в Управление делами акт прокурорского реагирования;

2) направляет проект ответа в государственно-правовое управление в следующие сроки (если иной срок не был определен начальником государственно-правового управления):

на протест прокурора на нормативный правовой акт Волгоградской области, на требование прокурора об изменении нормативного правового акта Волгоградской области – в течение пяти календарных дней со дня поступления такого протеста (требования);

на представление прокурора на нормативный правовой акт Волгоградской области – в течение двадцати календарных дней со дня поступления такого представления (заключения);

3) не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения протеста, требования и не позднее чем за десять календарных дней до окончания срока устранения указанных в представлении нарушений закона, представляет проект ответа на рассмотрение (подписание) управляющему делами.

В случае если в акте прокурорского реагирования указано на необходимость рассмотрения акта прокурорского реагирования с участием представителя органа прокуратуры, то исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, до представления проекта ответа управляющему делами, проводится совещание с участием представителя органа прокуратуры, сектора правового и кадрового обеспечения и иных заинтересованных лиц.

2.5. В случае удовлетворения протеста, требования проект нормативного правового акта Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в соответствующем акте прокурорского реагирования, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее семи календарных дней со дня регистрации протеста, требования в Управлении делами на рассмотрение управляющему делами.

Проект нормативного правового акта Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в представлении, представляется исполнителем, ответственным за рассмотрение акта прокурорского реагирования, не позднее двадцати семи календарных дней со дня регистрации представления в Управлении делами на рассмотрение управляющему делами.

2.6. Сектор правового и кадрового обеспечения в день принятия нормативного правового акта Управления делами, направленного на исполнение акта прокурорского реагирования, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление.

3. Рассмотрение заключения органа юстиции

3.1. Заключение органа юстиции подлежит рассмотрению в течение двадцати календарных дней со дня его регистрации в Управлении делами.

3.2. Заключение органа юстиции регистрируется в Управлении делами в день его поступления и направляется:

управляющему делами;

в сектор правового и кадрового обеспечения.

Сектор правового и кадрового обеспечения в день поступления в Управление делами заключения органа юстиции направляет его в государственно-правовое управление с использованием автоматизированной системы электронного документооборота.

3.3. Управляющий делами не позднее дня, следующего за днем регистрации заключения органа юстиции в Управлении делами, определяет структурное подразделение, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые оспариваемым нормативным правовым актом Управления делами, ответственное за рассмотрение заключения органа юстиции (далее именуется – ответственный исполнитель).

3.4. Ответственный исполнитель:

1) подготавливает, согласовывает с сектором правового и кадрового обеспечения проект ответа на поступившее в Управление делами заключение органа юстиции;

2) направляет в государственно-правовое управление проект ответа на заключение органа юстиции в течение двадцати календарных дней со дня поступления такого заключения (если иной срок не был определен начальником государственно-правового управления);

3) не позднее чем за четыре рабочих дня до окончания срока рассмотрения заключения органа юстиции представляет проект ответа на рассмотрение (подписание) управляющему делами.

3.5. В случае согласия с выводами, содержащимися в заключении органа юстиции, проект приказа Управления делами, направленный на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, представляется ответственным исполнителем управляющему делами в следующие сроки:

об устранении несоответствий нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) коррупциогенных факторов – в течение пятнадцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции;

об устранении нарушений правил юридической техники – в течение тридцати календарных дней со дня направления ответа на заключение органа юстиции.

3.6. Сектор правового и кадрового обеспечения в день принятия нормативного правового акта Управления делами, направленного на устранение нарушений, указанных в заключении органа юстиции, сообщает реквизиты такого акта в государственно-правовое управление."