



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

"06" августа 2024 г.

№ 231

Волгоград

Об утверждении типовых форм документов и форм отчетности, используемых при реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", по оказанию услуг службы занятости населения и информированию участников подпрограммы и членов их семей

В целях реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2021-2024 годы" государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 25.09.2017 № 503-п (далее – подпрограмма), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовые формы документов:

1.1. заявление на выплату единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, прибывшим в рамках подпрограммы (далее именуются – участники Государственной программы, переселенец (член семьи переселенца)) по форме приложения 1 к настоящему приказу;

1.2. журнал регистрации заявлений на выплату единовременного пособия на жилищное обустройство участникам Государственной программы, прибывшим в рамках подпрограммы по форме приложения 2 к настоящему приказу;

1.3. заявление о прохождении профессионального обучения и (или) получении дополнительного профессионального образования по форме приложения 3 к настоящему приказу;

1.4. решение о направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме приложения 4 к настоящему приказу;

1.5. решение об отказе в направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по форме приложения 5 к настоящему приказу;

1.6. типовой договор о направлении переселенца (члена семьи переселенца) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (двухсторонний) по форме приложения 6 к настоящему приказу;

1.7. типовой договор о направлении переселенца (члена семьи переселенца) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (трехсторонний) по форме приложения 7 к настоящему приказу;

1.8. заявление о предоставлении финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования по форме приложения 8 к настоящему приказу.

2. Утвердить следующие формы отчетности:

2.1. Реестр участников Государственной программы, прибывших в рамках подпрограммы и получивших единовременное пособие на жилищное обустройство по форме приложения 9 к настоящему приказу, представляется ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным;

2.2. Сведения о лицах, прибывших в рамках подпрограммы по форме приложения 10 к настоящему приказу, постоянно в электронном виде.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и занятости населения Волгоградской области от 18.11.2013 № 311-д "Об утверждении форм типовых договоров о направлении переселенца (члена семьи переселенца) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в рамках Программы Волгоградской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом";

приказ Министерства труда и социальной защиты Волгоградской области от 24.07.2014 № 1094 "Об утверждении форм заявлений и решения";

приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 26.03.2018 № 103 "Об утверждении типовых форм документов и форм отчетности, используемых при реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом"

государственной программы Волгоградской области "Развитие рынка труда и обеспечение занятости в Волгоградской области".

4. Директорам государственных казенных учреждений центров занятости населения Волгоградской области:

использовать типовые формы документов, утвержденные пунктом 1 настоящего приказа, при реализации мероприятий подпрограммы;

обеспечить представление отчетов по формам, утвержденным пунктом 2 настоящего приказа, в отдел развития трудовых ресурсов комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в установленные сроки.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



Л.Е.Мананьева



Приложение № 1
к приказу комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области
от 06.08.2024 № 231

Директору государственного
казенного учреждения
Волгоградской области центра
занятости населения

наименование района (города)

**Заявление на выплату единовременного пособия
на жилищное обустройство участникам Государственной программы по
оказанию содействия добровольному переселению в Российскую
Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом,
прибывшим в рамках подпрограммы**

Прошу предоставить мне единовременное пособие на жилищное обустройство (далее - пособие) в размере _____ (сумма цифрами и прописью) рублей.

1. Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество _____ ;
число, месяц, год рождения _____ ;
место рождения _____ ;
гражданство _____ ;
адрес места регистрации _____

свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее именуется - Государственная программа) _____
(номер, дата, место выдачи, место регистрации)

2. Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления пособия:

наименование банка _____ ;
расчетный счет _____ ;
корреспондентский счет _____ ;
БИК _____ ;
ИНН _____ ;
номер счета _____ .

3. Подтверждаю, что до настоящего времени указанное пособие не получал(а) и с заявлением в иные государственные казенные учреждения Волгоградской области центры занятости населения (далее именуются - ГКУ ЦЗН) не обращался(ась).

4. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" я даю ГКУ ЦЗН района (города), расположенному по адресу:

согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; место рождения; гражданство; адрес места регистрации; номер, место выдачи,

дата, место регистрации свидетельства участника Государственной программы; учет выплаченных сумм и выданные реквизиты) в целях назначения или определения права на получение единовременного пособия на жилищное обустройство с правом передачи третьим лицам. Я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(Отзыв согласия оформляется путем подачи заявления в ГКУ ЦЗН с указанием даты прекращения его действия. В случае недееспособности гражданина согласие на обработку его персональных данных дает его законный представитель).

(подпись заявителя)

(дата)



Приложение № 2
к Приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 06.08.2024 № 231

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на выплату единовременного пособия
на жилищное обустройство участникам Государственной программы,
прибывшим в рамках подпрограммы

ГКУ ЦЗН _____
(муниципального района, городского округа)

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО	Вынесенное решение	Примечание
1	2	3	4	5



Приложение № 3
к приказу комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области
от 06.08.2024 № 231

Директору государственного казенного учреждения
Волгоградской области центра занятости населения

наименование района (города)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

адрес места жительства или пребывания, контактный телефон]

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении профессионального обучения и (или) получении
дополнительного профессионального образования

Прошу направить меня на _____
[указать вид обучения: профессиональное обучение и (или)

дополнительное профессиональное образование]

по _____
(указать наименование профессии, специальности, образовательной программы)

Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления финансовой
поддержки на период обучения:

наименование банка _____ ;

расчетный счет _____ ;

корреспондентский счет _____ ;

БИК _____ ;

ИНН _____ ;

номер счета _____ .

(подпись заявителя)

(дата)

Согласен на обработку _____
(наименование государственного казенного учреждения

Волгоградской области центра занятости населения)

моих персональных данных, в том числе их передачу организации, осуществляющей
образовательную деятельность, при направлении для прохождения профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)



Приложение № 4
к приказу комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области
06.08.2024 № 231

на бланке центра занятости населения

РЕШЕНИЕ

о направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

Рассмотрев заявление _____

[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)]

о прохождении профессионального обучения и (или) получения дополнительного
профессионального образования по _____

(указать наименование профессии, специальности, образовательной программы)

(наименование государственного казенного учреждения Волгоградской области

центра занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН)

принято решение о направлении для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования

Для подписания договора о направлении переселенца (члена семьи переселенца) для
прохождения профессионального обучения и или получения дополнительного
профессионального образования необходимо явиться в ГКУ ЦЗН _____

по адресу _____

улица _____ каб. _____

В

(дата)

(время явки)

Директор ГКУ ЦЗН

М.П.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.



Приложение № 5
к приказу комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области
от 06.08.2024 № 231

на бланке центра занятости населения

РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

Рассмотрев заявление _____
[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)]
о прохождении профессионального обучения и (или) получения дополнительного
профессионального образования по _____

_____ (указать наименование профессии, специальности, образовательной программы)

_____ (наименование государственного казенного учреждения Волгоградской области)

_____ центра занятости населения (далее – ГКУ ЦЗН)
принято решение об отказе в направлении для прохождения профессионального обучения
или получения дополнительного профессионального образования

Основание для отказа в направлении для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования является _____

_____ (указать причину)

Директор ГКУ ЦЗН
М.П.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С решением ознакомлен(а), один экземпляр получил(а)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

"__" _____ 20__ г.



Приложение № 6
к приказу комитета по труду и
занятости населения Волгоградской
Области
от 06.08.2024 № 231

ДОГОВОР
о направлении переселенца (члена семьи переселенца)
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

_____ " ____ " _____ 20__ год
наименование населенного пункта

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр
занятости населения _____,
полное наименование

именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора Центра _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании Устава, _____,
полное наименование образовательной организации

осуществляющ_____ образовательную деятельность на основании лицензии
от " ____ " _____ 20__ г. № _____, выданной
наименование лицензирующего органа

именуем _____ в дальнейшем "Образовательная организация", в лице
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательной организации

действующего на основании _____,
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Образовательной организации

и переселенец (член семьи переселенца) _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата регистрации в Центре " ____ " _____ 20__ г., № _____,
именуемый в дальнейшем "Переселенец", совместно именуемые "Стороны",
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключается с целью выполнения Государственного контракта от " _____ " _____ 20__ г. № _____, именуемый в дальнейшем "Контракт".

Все положения Контракта обязательны для Центра и Образовательной организации.

1.2. Центр поручает, а Образовательная организация обязуется оказать Переселенцу образовательную услугу _____

вид обучения

по программе _____

наименование программы обучения

в соответствии с учебным планом и образовательной программой Образовательной организации, определенных настоящим договором.

1.3. Срок освоения программы составляет _____ часов.

1.4. Форма обучения _____.

1.5. Период обучения с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

1.6. Место проведения обучения _____.

1.7. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации Переселенцу выдается _____

документ о квалификации

установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направить Переселенца в Образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по программе в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Принять и оплатить Образовательной организации оказанную услугу в размере _____ рублей в соответствии с условиями Контракта, указанными в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период обучения.

2.1.4. Перечислить финансовую поддержку Переселенцу в период обучения.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Запрашивать у Переселенца информацию, связанную с обучением.

2.2.2. Не выплачивать Переселенцу финансовую поддержку либо осуществить возврат выплаченной финансовой поддержки по основаниям, определенным высшим исполнительным органом государственной власти Волгоградской области.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Зачислить Переселенца на обучение в соответствии с порядком приема Образовательной организации.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Образовательной организации.

2.3.3. Обеспечить Переселенцу предусмотренные программой, указанной в п. 1.2 настоящего договора, условия ее освоения.

2.3.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам продлить период обучения Переселенцу на срок (время) действия уважительных причин.

2.3.5. По завершении обучения выдать Переселенцу, успешно завершившему обучение, документ о квалификации, указанный в п. 1.7 настоящего договора.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок итоговой аттестации Переселенца.

2.4.2. Применять к Переселенцу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Образовательной организации, настоящим договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.5. Переселенец обязуется:

2.5.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом Образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.5.2. Соблюдать режим Образовательной организации, требования охраны труда, электро- и пожарной безопасности, выполнять установленные в ней правила.

2.5.3. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ о квалификации под роспись.

2.5.4. Уведомить Центр о невозможности прохождения обучения по независящим от него причинам в течение трех дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.5.5. В случае изменения места своего жительства сообщить об этом в Центр в пятидневный срок со дня снятия с регистрационного учета любыми доступными способами, подтверждающими получение такой информации Центром.

2.5.6. В пятидневный срок после окончания обучения явиться к Работодателю для трудоустройства в соответствии с п. 2.7.1 настоящего договора.

2.6. Переселенец вправе:

2.6.1. Получать информацию об Образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.6.2. Обращаться к Образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.3. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения программы.

2.6.4. Получать от Образовательной организации полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае досрочного отчисления Переселенца из Образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных Образовательной организацией, а также в случаях, когда Переселенец не приступил к обучению, досрочно прекратил обучение без уважительных причин, Переселенец обязан возместить понесенные Центром затраты на оплату стоимости его обучения.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Переселенец не приступил к обучению либо приведших к досрочному прекращению обучения, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Переселенца на обучение или приведшие к досрочному прекращению обучения; решение суда по заявлению Переселенца об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Переселенец не приступил к обучению либо досрочно прекратил обучение.

3.2. Переселенец не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если не прошел обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

3.3. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, не оговоренных настоящим разделом, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, за исключением основания указанного в п. 4.3.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.3. Действие договора может быть прекращено по требованию (во внесудебном порядке) Центра в случаях совершения Переселенцем нарушений, перечисленных

в п. 3.1, 3.2 настоящего договора. При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Центра о расторжении договора.

4.4. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения Центра.

4.5. Под периодом обучения (оказания образовательной услуги) понимается промежуток времени с даты зачисления Переселенца в Образовательную организацию до даты отчисления Переселенца из Образовательной организации.

4.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Переселенец настоящим договором подтверждает согласие на обработку своих персональных данных, а именно: их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу исключительно в целях, связанных с оказанием образовательных услуг в рамках настоящего договора. Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, образование, адрес электронной почты, контактный телефон.

4.7. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до " ____ " _____ 20 ____ г.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР:

полное наименование _____
 адрес _____
 банковские реквизиты _____
 ФИО директора _____
 подпись _____

МП

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

полное наименование _____
 адрес _____
 банковские реквизиты _____
 ФИО руководителя _____
 подпись _____

МП

ПЕРЕСЕЛЕНЕЦ:

ФИО _____

адрес _____

паспортные данные _____

ИНН _____

лицевой счет № _____ в _____

электронный почта _____

контактный телефон _____

подпись _____



Приложение № 7
к приказу комитета по труду и
занятости населения Волгоградской
области
от 06.08.2024 № 231

ДОГОВОР
о направлении переселенца (члена семьи переселенца)
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования для исполнения заявки
работодателя на подготовку квалифицированных кадров

_____ " ____ " _____ 20__ год
наименование населенного пункта

Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр
занятости населения _____,
полное наименование

именуемое в дальнейшем "Центр", в лице директора Центра _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

действующего на основании Устава, _____,
полное наименование образовательной организации

осуществляющ _____ образовательную деятельность на основании лицензии
от " ____ " _____ 20__ г. № _____, выданной

наименование лицензирующего органа
именуем _____ в дальнейшем "Образовательная организация", в лице
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательной организации

действующего на основании _____,
реквизиты документа, удостоверяющего полномочия
представителя Образовательной организации

наименование организации и организационно-правовая форма
либо фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

именуем _____ в дальнейшем "Работодатель", в лице _____,
должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя либо

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

действующего на основании _____
наименование и реквизиты документа

и переселенец (член семьи переселенца) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

дата регистрации в Центре "_____" _____ 20__ г., № _____,
 именуемый в дальнейшем "Переселенец", совместно именуемые "Стороны",
 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключается с целью выполнения Государственного контракта от "_____" _____ 20__ г. № _____, именуемый в дальнейшем "Контракт".

Все положения Контракта обязательны для Центра и Образовательной организации.

1.2. Центр поручает, а Образовательная организация обязуется оказать Переселенцу образовательную услугу _____
вид обучения

по программе _____
наименование программы обучения

в соответствии с учебным планом и образовательной программой Образовательной организации для исполнения заявки работодателя на подготовку квалифицированных кадров в порядке и на условиях, определенных настоящим договором.

1.3. Срок освоения программы составляет _____ часов.

1.4. Форма обучения _____.

1.5. Период обучения с "_____" _____ 20__ г. по "_____" _____ 20__ г.

1.6. Место проведения обучения _____.

1.7. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации Переселенцу выдается _____
документ о квалификации

установленного образца.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Направить Переселенца в Образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее – обучение) по программе в соответствии с п. 1.2 настоящего договора.

2.1.2. Принять и оплатить Образовательной организации оказанную услугу в размере _____ рублей в соответствии с условиями Контракта, указанными в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период обучения.

2.1.4. Перечислить финансовую поддержку Переселенцу в период обучения.

2.2. Центр вправе:

2.2.1. Запрашивать у Переселенца информацию, связанную с обучением.

2.2.2. Не выплачивать Переселенцу финансовую поддержку либо осуществить возврат выплаченной финансовой поддержки по основаниям, определенным высшим исполнительным органом государственной власти Волгоградской области.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Зачислить Переселенца на обучение в соответствии с порядком приема Образовательной организации.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Образовательной организации.

2.3.3. Обеспечить Переселенцу предусмотренные программой, указанной в п. 1.2 настоящего договора, условия ее освоения.

2.3.4. В случае пропуска занятий по уважительным причинам продлить период обучения Переселенцу на срок (время) действия уважительных причин.

2.3.5. По завершении обучения выдать Переселенцу, успешно завершившему обучение, документ о квалификации, указанный в п. 1.7 настоящего договора.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок итоговой аттестации Переселенца.

2.4.2. Применять к Переселенцу меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Образовательной организации, настоящим договором и локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.5. Переселенец обязуется:

2.5.1. Пройти обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном учебным планом Образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.5.2. Соблюдать режим Образовательной организации, требования охраны труда, электро- и пожарной безопасности, выполнять установленные в ней правила.

2.5.3. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ о квалификации под роспись.

2.5.4. Уведомить Центр о невозможности прохождения обучения по независящим от него причинам в течение трех дней со дня наступления указанных обстоятельств.

2.5.5. В случае изменения места своего жительства сообщить об этом в Центр в пятидневный срок со дня снятия с регистрационного учета любыми доступными способами, подтверждающими получение такой информации Центром.

2.5.6. В пятидневный срок после окончания обучения явиться к Работодателю для трудоустройства в соответствии с п. 2.7.1 настоящего договора.

2.6. Переселенец вправе:

2.6.1. Получать информацию об Образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.6.2. Обращаться к Образовательной организации по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.6.3. Пользоваться имуществом Образовательной организации, необходимым для освоения программы.

2.6.4. Получать от Образовательной организации полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.7. Работодатель обязуется:

2.7.1. В трехдневный срок со дня прибытия Переселенца, завершившего обучение, принять его на должность _____

наименование должности

2.7.2. В пятидневный срок со дня трудоустройства Гражданина представить в Центр заверенную в установленном порядке копию приказа (распоряжения) о приеме на работу.

2.7.3. В случае неявки Переселенца в установленные сроки для трудоустройства сообщить об этом в Центр любыми средствами, подтверждающими поступление в Центр такой информации.

2.8. Работодатель вправе:

2.8.1. Получать от Центра информацию об успеваемости Переселенца в период обучения.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае досрочного отчисления Переселенца из Образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных Образовательной организацией, а также в случаях, когда Переселенец не приступил к обучению, досрочно прекратил обучение без уважительных причин, Переселенец обязан возместить понесенные Центром затраты на оплату стоимости его обучения.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Переселенец не приступил к обучению либо приведших к досрочному прекращению обучения, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Переселенца на обучение или приведшие к досрочному прекращению обучения; решение суда по заявлению Переселенца об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Переселенец не приступил к обучению либо досрочно прекратил обучение.

3.2. Переселенец не освобождается от ответственности за неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если не прошел обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

3.3. Ответственность, установленная п. 3.1 настоящего договора, также возникает в случае неявки Переселенца к Работодателю для трудоустройства либо отказа Переселенца от приема на работу к Работодателю без уважительных причин.

3.4. В случае нарушения Работодателем п. 2.7.1 настоящего договора Работодатель обязан возместить Центру понесенные им затраты, указанные в п. 2.1.2 настоящего договора.

3.5. В случае нарушения Работодателем п. 2.7.2 настоящего договора Работодатель уплачивает Центру штраф в размере 20% от стоимости учебного курса, установленной п. 2.1.2 настоящего договора.

3.6. В случаях неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий настоящего договора, не оговоренных настоящим разделом, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Ни одна из сторон не вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, за исключением основания указанного в п. 4.3.

4.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в договор по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

4.3. Действие договора может быть прекращено по требованию (во внесудебном порядке) Центра в случаях совершения Переселенцем нарушений, перечисленных

в п. 3.1, 3.2, 3.3 настоящего договора. При этом договор считается расторгнутым с даты, указанной в письменном уведомлении Центра о расторжении договора.

4.4. Все спорные вопросы, связанные с выполнением настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия – в суде по месту нахождения Центра.

4.5. Под периодом обучения (оказания образовательной услуги) понимается промежуток времени с даты зачисления Переселенца в Образовательную организацию до даты отчисления Переселенца из Образовательной организации.

4.6. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Переселенец настоящим договором подтверждает согласие на обработку своих персональных данных, а именно: их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу исключительно в целях, связанных с оказанием образовательных услуг в рамках настоящего договора. Настоящее согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место жительства, образование, адрес электронной почты, контактный телефон.

4.7. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в силу после его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств до " _____ " _____ 20 _____ г.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЦЕНТР:

полное наименование _____

адрес _____

банковские реквизиты _____

ФИО директора _____

подпись _____

МП

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

полное наименование _____

адрес _____

банковские реквизиты _____

ФИО руководителя _____

подпись _____

МП

РАБОТОДАТЕЛЬ:

полное наименование _____

адрес _____

банковские реквизиты _____

ФИО руководителя _____

подпись _____

МП (при наличии)

ПЕРЕСЕЛЕНЕЦ:

ФИО _____

адрес _____

паспортные данные _____

ИНН _____

лицевой счет № _____ в _____

электронный почта _____

контактный телефон _____

подпись _____



Приложение № 8
к приказу комитета по труду и
занятости населения
Волгоградской области
от 06.08.2024 № 231

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении финансовой поддержки при прохождении профессионального обучения
и (или) получении дополнительного профессионального образования

Я, _____,
[фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) переселенца]

прошу оказать мне финансовую поддержку при прохождении профессионального обучения
и (или) получении дополнительного профессионального образования.

Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении для перечисления финансовой
поддержки при прохождении профессионального обучения и (или) получении
дополнительного профессионального образования.

наименование банка _____ ;

расчетный счет _____ ;

корреспондентский счет _____ ;

БИК _____ ;

ИНН _____ ;

номер счета _____ .

Копия документа, подтверждающего открытие счета прилагается.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)



Приложение № 9
к приказу комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области
от 06.08.2024 № 231

Реестр
участников Государственной программы, прибывших в рамках подпрограммы и
получивших единовременное пособие на жилищное обустройство
по состоянию на _____ 20__ года
(дата, месяц)

ГКУ ЦЗН _____
(муниципального района, городского округа)

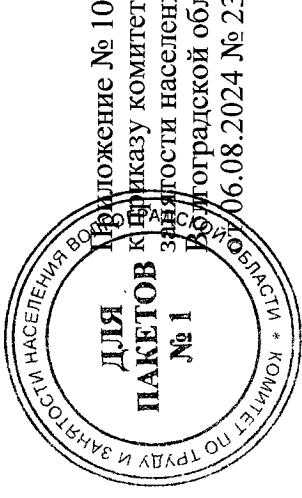
Периодичность: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным

N п/п	ФИО	Реквизиты документа, удостоверяю щего личность	Реквизиты свидетельства участника Государственно й программы	Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении	Единовременное пособие на жилищное обустройство	
					Заявление принято (дата)	Пособие выплачено (дата)
1	2	3	4	5	6	7

Директор ГКУ ЦЗН _____
(подпись)

МП

"__" _____ г.
(дата)



Сведения о лицах, прибывших в рамках подпрограммы

Периодичность: постоянно, в электронном виде

п/п	ФИО	Пол	Возраст	Гражданство	Страна выбытия	Основание пребывания в РФ (ВНЖ, РВП)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Контактные данные	Участие в ГП		Реквизиты свидетельства участника Государственной программы	Дата прибытия в Волгоградскую область
									У - участник ГП; Ч - член семьи			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

С - личная собственность / Н - съёмное жильё / Р - у родственников	Жилищное обустройство		Адрес проживания	Образование	Занятость	Трудоустройство		
	место проживания (район/населенный пункт)	Адрес				дата трудоустройства	профессия трудоустройства	место работы
12	13	14	15	16	17	18	19	20

Реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении	Единовременное пособие на жилищное обустройство		Услуги, оказанные ЦЗН	Согласие на взаимодействие со СМИ (да/нет)	История обустройства семьи после переселения	Примечание	ГКУ ЦЗН	Дата заведения карточки	Дата внесения изменений	Исполнитель	Возраст
	Заявление принято (дата)	Пособие выплачено (дата)									
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32