



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМТРУД)

ПРИКАЗ

27.06.2024

№ 172

Волгоград

Об утверждении порядка ведения реестра мероприятий
в сфере занятости и дополнительных услуг Волгоградской области

Во исполнение пункта 21 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.03.2023 № 156, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Волгоградской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области Мананьеву Л.Е.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



ДЛЯ УТВЕРЖДЕНИЯ

ПАКЕТОВ

№ 1

приказом комитета по труду
и занятости населения
Волгоградской области

от 27.06.2024 № 172

ПОРЯДОК

ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Волгоградской области

1. Настоящий Порядок ведения реестра мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг (далее – Порядок) разработан в целях организации информирования граждан и работодателей о положении на рынке труда, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

а) мероприятия в сфере занятости - полномочия, государственные услуги, сервисы, иные меры активной политики занятости, меры государственной поддержки, порядок предоставления которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

б) дополнительные услуги - иные государственные услуги (или их часть) и меры поддержки по принципу "одного окна", предоставляемые в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью.

3. Реестр мероприятий в сфере занятости и дополнительных услуг Волгоградской области (далее - реестр) формирует и ведет комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (далее - Облкомтруд).

До появления технической возможности ведения реестра на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" и нормативных правовых актов Российской Федерации реестр ведется на официальном сайте Облкомтруда в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Реестр содержит следующую информацию:

а) наименование, тип и вид мероприятий в сфере занятости или дополнительных услуг;

б) наименование и тип поставщика мероприятий в сфере занятости или дополнительных услуг;

в) номер, дата, срок действия и условия соглашений с поставщиками мероприятий в сфере занятости или дополнительных услуг;

г) реквизиты нормативных правовых актов Российской Федерации или

Волгоградской области, на основании которых осуществляются мероприятия в сфере занятости или оказываются дополнительные услуги;

д) тип(ы) центров занятости населения Волгоградской области, в которых осуществляются мероприятия в сфере занятости или дополнительные услуги;

е) перечень центров занятости населения Волгоградской области в которых осуществляются мероприятия в сфере занятости или дополнительные услуги.

Форма реестра приведена в приложении к Порядку.

5. Сведения реестра используются государственными казенными учреждениями службы занятости населения Волгоградской области - центрами занятости населения (далее – центры занятости населения) для:

а) информирования граждан и работодателей о мероприятиях в сфере занятости и дополнительных услугах;

б) проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и работодателей, а также формирования индивидуального плана содействия занятости;

в) проведения анализа качества клиентского опыта, разработки и реализации мер по его улучшению.

6. Реестр формируется и размещается отделом организации трудоустройства и развития форм занятости Облкомтруда (далее - ООТиРФЗ) на основании сведений, предоставленных поставщиками информации для формирования реестра (далее - поставщики информации).

Актуализация реестра проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после получения ООТиРФЗ информации от поставщиков информации.

7. Поставщиками информации, ответственными за ее актуальность, являются:

а) в части мероприятий в сфере занятости – ООТиРФЗ, отдел развития трудовых ресурсов Облкомтруда;

б) в части дополнительных услуг - центры занятости населения.

