



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛЗДРАВ)

**ПРИКАЗ**

04 июня 2024 г.

№ 56н

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 4 марта 2015 г. № 13-03-138 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе"

В связи с организационными и кадровыми изменениями в комитете здравоохранения Волгоградской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета здравоохранения Волгоградской области от 4 марта 2015 г. № 13-03-138 "Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения Волгоградской области, представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе" (далее именуется – приказ) следующие изменения:

1.1. Подпункты 2.1, 2.2 приказа изложить в следующей редакции:

"2.1. Обеспечить регистрацию уведомлений государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также о ее прекращении согласно приложениям 1 и 2 к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете (далее именуется – Порядок), путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений согласно приложению 3 к Порядку.

2.2. Обеспечить передачу зарегистрированных уведомлений об иной оплачиваемой работе государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете, для рассмотрения председателем

комитета с приложением, при необходимости, служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением государственным служащим комитета иной оплачиваемой работы, и предлагаются меры по недопущению указанных нарушений государственным служащим."

1.2. В пункте 3 приказа слова "сектором организационной работы" заменить словами "сектором организационной работы и делопроизводства".

1.3. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета здравоохранения  
Волгоградской области



А.И.Себелев

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
комитета здравоохранения  
Волгоградской области  
от 04 июня 2024 г. № 56н

"ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу  
комитета здравоохранения  
Волгоградской области  
от 4 марта 2015 г. № 13-03-138

Порядок  
уведомления государственными гражданскими служащими  
Волгоградской области, замещающими должности государственной  
гражданской службы Волгоградской области в комитете здравоохранения  
Волгоградской области, представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 13 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области", регламентирует процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Волгоградской области, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете здравоохранения Волгоградской области (далее - комитет), представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной гражданской службе и определяет порядок подачи и регистрации таких уведомлений.

2. Гражданские служащие Волгоградской области, замещающие должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете (далее - гражданские служащие), вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет конфликт интересов.

Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов на государственной службе, нарушению государственными служащими комитета запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, а также нарушению служебного распорядка комитета (далее - служебный распорядок).

3. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала выполнения работы.

В уведомлении необходимо указать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование замещаемой должности, номер телефона;

б) документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор);

в) полное наименование организации (фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии);

г) характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

д) наименование должности, основные обязанности, тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.);

е) предполагаемые (установленные) дату начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени;

ж) иные сведения (при наличии).

К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор или его проект).

4. Гражданские служащие, непосредственно подчиненные председателю комитета, или являющиеся сотрудниками структурных подразделений комитета, непосредственно подчиненных председателю комитета, представляют уведомления в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета (далее - Сектор).

Остальные гражданские служащие лично направляют уведомление для ознакомления заместителю председателя комитета (первому заместителю председателя), курирующему деятельность структурного подразделения, в котором замещает должность гражданский служащий.

Заместитель председателя комитета (первый заместитель председателя), получивший уведомление, не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления к нему уведомления:

а) указывает на наличие (отсутствие) признаков возможности возникновения (наличия) конфликта интересов в связи с выполнением государственным служащим комитета иной оплачиваемой работы в соответствующей графе уведомления;

б) возвращают уведомление направившему его государственному служащему комитета.

5. Регистрация уведомлений осуществляется Сектором в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности сотрудника Сектора, зарегистрировавшего уведомление.

8. Сектор не позднее следующего рабочего дня с даты поступления уведомления осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и, в случае отсутствия замечаний, направляет его председателю комитета для рассмотрения.

В случае, если в ходе предварительного рассмотрения уведомления Сектором выявлены признаки возможности возникновения (наличия) конфликта интересов и (или) несоблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, нарушения служебного распорядка в связи с выполнением государственным служащим комитета иной оплачиваемой работы, такое уведомление направляется Сектором председателю комитета в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации с приложением служебной записки, в которой излагаются соответствующие обстоятельства и предлагаются меры по недопущению нарушения государственным служащим комитета запретов, ограничений, требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции.

9. Рассмотренное председателем комитета уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

10. В случае изменения обстоятельств, указанных в уведомлении (в том числе должности государственной службы, замещаемой государственным служащим комитета, наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица)), с которой (которым) заключен трудовой (гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, должностных обязанностей либо вида выполняемой работы, режима рабочего времени), а также в случае прекращения указанной работы или возникновения у государственного служащего комитета намерения заниматься другой оплачиваемой работой, ему

необходимо представить новое уведомление (по форме согласно приложению 1 или 2 к настоящему Порядку) в соответствии с настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Волгоградской  
области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы в комитете  
здравоохранения  
Волгоградской области,  
представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

ФОРМА

Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(отметка о рассмотрении уведомления  
председателем комитета)

Председателю  
комитета здравоохранения  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Имеются/ отсутствуют признаки  
возможности возникновения (наличия)  
конфликта интересов в связи с выполнением  
государственным служащим комитета иной  
оплачиваемой работы

от \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности  
государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
лица, курирующему деятельность структурного  
подразделения/ заведующего сектором ПК ИП

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 2 статьи 13 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области" уведомляю Вас о том, что я с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. намерен(а) выполнять/ продолжить выполнение иную(ой) оплачиваемую(ой) работу(ы) \_\_\_\_\_  
(указать документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая

\_\_\_\_\_  
работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор), полное наименование организации

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (физического лица),

с которой (которым) будет заключен (заключен) трудовой (гражданско-правовой) договор

о выполнении иной оплачиваемой работы, ее (его) адрес, ИНН (при наличии),

характер работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность), наименование должности,

основные обязанности, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", статьями 15 и 16 Закона Волгоградской области от 8 апреля 2005 г. № 1045-ОД "О государственной гражданской службе Волгоградской области".

Приложение: копия \_\_\_\_\_ на \_\_ л.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Волгоградской  
области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы в комитете  
здравоохранения  
Волгоградской области,  
представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

ФОРМА

Уведомления о прекращении выполнения иной оплачиваемой работы

\_\_\_\_\_  
(отметка о рассмотрении уведомления  
председателем комитета)

Председателю  
комитета здравоохранения  
Волгоградской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности  
государственного  
гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, номер телефона)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении выполнения иной оплачиваемой работы

Настоящим уведомляю Вас о том, что я прекратил(а) выполнение  
иной оплачиваемой работы в \_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую осуществлял гражданский служащий (место работы, объем,  
должность), сроке, в течение которого осуществлялась соответствующая деятельность).

Приложение: копия приказа об увольнении на 1 л.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку уведомления  
государственными гражданскими  
служащими Волгоградской  
области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы в комитете  
здравоохранения  
Волгоградской области,  
представителя нанимателя  
об иной оплачиваемой работе

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
ОБ ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЕ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления/ Дата ознакомления с уведомлением заместителя председателя комитета (первого заместителя председателя)/ Дата поступления уведомления в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Подпись, фамилия и инициалы (отчество - при наличии) должностного лица, принявшего уведомление	Отметка о получении государственным гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

"