



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

03.06.2024

№ 33-н

Волгоград

О согласовании совершения сделок государственными унитарными предприятиями Волгоградской области в отношении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления государственного имущества Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Законом Волгоградской области от 31 октября 2017 г. № 97-ОД "О порядке управления и распоряжения собственностью Волгоградской области", постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 23-п "Об утверждении Положения о взаимодействии комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере управления государственными унитарными предприятиями Волгоградской области", пунктом 3.3 Положения о комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 26 апреля 2012 г. № 222, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет полномочия учредителя и собственника принадлежащего им государственного имущества Волгоградской области;

Порядок рассмотрения комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области запросов органов исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющих полномочия учредителя государственных унитарных предприятий Волгоградской области и собственника принадлежащего им государственного имущества Волгоградской области в случае принятия Администрацией Волгоградской области соответствующего решения, о согласовании совершения такими предприятиями сделок.

2. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 11 марта 2019 г. № 18-н "Об утверждении Порядка согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Волгоградской области в отношении принадлежащего им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления государственного имущества Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области, курирующего деятельность в сфере имущественных отношений.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



Е.С.Кульгускина

УТВЕРЖДЕН



приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 03.06.2024 № 33-н

ПОРЯДОК

согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет полномочия учредителя и собственника принадлежащего им государственного имущества Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, в отношении которых комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет полномочия учредителя и собственника принадлежащего им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления государственного имущества Волгоградской области (далее именуются соответственно – предприятие, Облкомимущество), требующих согласия собственника такого имущества.

2. Настоящий Порядок регулирует:

согласование сделок, связанных с привлечением инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленных за предприятием;

согласование сделок с недвижимым имуществом [продажа, залог (в том числе ипотека), внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иной способ распоряжения таким имуществом];

согласование крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласование сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключение договоров простого товарищества;

согласование участия предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях;

согласование распоряжения имуществом, находящимся у предприятия на праве оперативного управления;

согласование сделок, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1 статьи 13 Закона Волгоградской области от 09 января 2007 г. № 1410-ОД "О приватизации имущества, находящегося в собственности Волгоградской области";

согласование иных сделок, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества предприятия.

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на согласование сделок по передаче предприятием имущества в аренду, безвозмездное пользование.

4. Согласование совершения сделок, указанных в абзацах втором-шестом пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 23-п "Об утверждении Положения о взаимодействии комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области и органов исполнительной власти Волгоградской области в сфере управления государственными унитарными предприятиями Волгоградской области".

5. Для согласования совершения сделки предприятие представляет в Облкомимущество заявление, подписанное руководителем либо уполномоченным должностным лицом предприятия (далее именуется – заявление).

6. В заявлении указываются:

лицо (лица), являющееся стороной (сторонами) сделки, в случае его определения до согласования сделки;

цель совершения сделки;

цена и предмет сделки.

7. К заявлению прикладываются следующие документы:

обоснование вовлечения имущества в сделку, включающее качественную и количественную характеристику имущества;

финансово-экономическое обоснование совершения сделки;

проект договора (контракта), содержащий существенные условия сделки;

сведения о заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки (в том числе сведения об аффилированных лицах);

перечень имущества, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия. В случае представления в Облкомимущество бухгалтерской (финансовой) отчетности ранее в заявлении указывается исходящий номер и дата письма о представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

сведения о порядке и сроках совершения сделки, а в случае продажи – способ продажи.

8. Облкомимущество в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, для принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании совершения предприятием сделок, указанных в абзацах втором-шестом пункта 2 настоящего Порядка, направляет в орган исполнительной власти Волгоградской области, к отраслевой принадлежности которого в соответствии с правовыми актами Волгоградской области относится предприятие (далее именуется – отраслевой орган), запрос с приложением копий таких документов.

В случае самостоятельного поступления в Облкомимущество предложения отраслевого органа, содержащего мотивированное обоснование необходимости принятия решений по вопросам управления предприятием, указанным в абзацах втором-шестом пункта 2 настоящего Порядка, согласованного с вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, или первым заместителем Губернатора Волгоградской области, или заместителем Губернатора Волгоградской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного отраслевого органа, запрос в отраслевой орган не направляется.

9. Облкомимущество принимает решение о согласовании или об отказе в согласовании совершения предприятием сделок:

указанных в абзацах втором-шестом пункта 2 настоящего Порядка, – в течение 20 рабочих дней со дня поступления от отраслевого органа мотивированного ответа, согласованного с вице-губернатором – руководителем аппарата Губернатора Волгоградской области, или первым заместителем Губернатора Волгоградской области, или заместителем Губернатора Волгоградской области, осуществляющим координацию и контроль деятельности данного отраслевого органа, или мотивированного обоснования, указанного в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

указанных в абзацах седьмом-девятом пункта 2 настоящего Порядка, – в течение 20 рабочих дней со дня поступления от предприятия документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

10. Основания для отказа в согласовании совершения сделки:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

2) совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом такого предприятия;

3) отчуждение государственного имущества Волгоградской области запрещено либо его оборот ограничен законодательством Российской Федерации;

4) несоответствие условий сделки требованиям законодательства Российской Федерации.

11. Согласование совершения сделки оформляется письмом Облкомимущества и действительно в течение трех месяцев с даты его подписания.

12. Предприятие не позднее 10 календарных дней с даты заключения договора (контракта) на совершение согласованной сделки представляет в Облкомимущество его заверенную копию.



УТВЕРЖДЕН

приказом комитета
по управлению
государственным имуществом
Волгоградской области

от 03.06.2024 № 33-н

ПОРЯДОК

рассмотрения комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области запросов органов исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющих полномочия учредителя государственных унитарных предприятий Волгоградской области и собственника принадлежащего им государственного имущества Волгоградской области в случае принятия Администрацией Волгоградской области соответствующего решения, о согласовании совершения такими предприятиями сделок

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области (далее именуется – Облкомимущество) запросов органов исполнительной власти Волгоградской области, осуществляющих полномочия учредителя государственных унитарных предприятий Волгоградской области и собственника принадлежащего им на праве хозяйственного ведения и оперативного управления государственного имущества Волгоградской области в случае принятия Администрацией Волгоградской области соответствующего решения (далее именуется соответственно – предприятия, отраслевые органы – учредители предприятий), о согласовании совершения такими предприятиями сделок:

связанных с привлечением инвестиций в отношении объектов недвижимого имущества, закрепленного за предприятием;

с недвижимым имуществом [продажа, залог (в том числе ипотека), внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иной способ распоряжения таким имуществом].

2. Для получения мотивированного ответа отраслевой орган – учредитель предприятия направляет в Облкомимущество запрос, в котором указываются следующие сведения в отношении предприятия:

лицо (лица), являющееся стороной (сторонами) сделки, в случае его определения до согласования сделки;

цель совершения сделки;

цена и предмет сделки.

3. К запросу, указанному в пункте 2 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

обоснование вовлечения имущества в сделку, включающее качественную и количественную характеристику имущества;

финансово-экономическое обоснование совершения сделки;

проект договора (контракта), содержащий существенные условия сделки;

сведения о заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки (в том числе сведения об аффилированных лицах);

перечень имущества, являющегося предметом сделки, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату и рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия;

бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, выполненный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

сведения о порядке и сроках совершения сделки, а в случае продажи – способ продажи.

4. В течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса и документов, указанных в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, Облкомимущество их рассматривает, оформляет мотивированный ответ в виде письма и направляет его отраслевому органу – учредителю предприятия.

В письме также указывается предложение отраслевому органу – учредителю предприятия не позднее 10 календарных дней с даты заключения предприятием договора (контракта) представить в Облкомимущество его заверенную копию, в случае если по итогам принятия отраслевым органом – учредителем предприятия решения по вопросам управления предприятием такая сделка совершена.