



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

05.04.2024

№ 784

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 249 "Об утверждении форм проверочных листов для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 249 "Об утверждении форм проверочных листов для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания" следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.8 приказа изложить в следующей редакции:

"1.8. Форму проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, согласно приложению № 8;"

1.2. Приложения 2-8, 10, 13-19 к приказу изложить в редакции согласно приложениям 1 - 15 к настоящему приказу.

1.3. В приложении 11 к приказу в пункте 1 графы 2 таблицы цифру "4" заменить словом "рождения".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



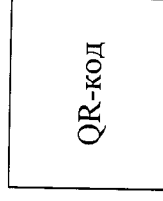
Л.Ю.Заботина

Приложение № 1
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 2
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к информационной открытости поставщиков социальных услуг

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " 20 " года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации которого индивидуальный номер предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.11.2014 № 886н (далее - Порядок № 886н);</p> <p>Правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений утвержденных приказом Министерства социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н (далее - Правила № 940н)</p>						
1.	Обеспечена открытость и доступность информации:	пункт 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 2 Порядка № 886н; пункт 22 Правил №940н				
1.1	о дате государственной регистрации в качестве поставщика	подпункт 1 пункта 2 статьи 13				

	социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации	Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 5, пункт 7 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н					
1.2	об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 2 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н					
1.3	о месте нахождения поставщика социальных услуг с указанием адреса и схемы проезда	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 1 пункта 22 Правил № 940н					
1.4	о филиалах поставщика социальных услуг (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда						
1.5	о режиме, графике работы поставщика социальных услуг с указанием дней и часов приема, перерыва на обед	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 4 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н					
1.6	о контактных телефонах поставщика социальных услуг с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг	подпункт 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 5 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 1 пункта 22 Правил №940н					
1.7	об адресах электронной почты поставщика социальных услуг						
1.8	о руководителе поставщика социальных услуг, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты	подпункт 5 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 6 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 5 пункта 22 Правил №940н					
1.9	о структуре и об органах управления поставщика социальных услуг организации социального обслуживания с указанием:	подпункт 2 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 7 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 2 пункта 22 Правил №940н					
1.9.1	наименований структурных подразделений (органов управления);						
1.9.2	фамилий, имен, отчества и должностей руководителей структурных подразделений;						

1.15	о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудоовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги)	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 10 пункта 2 Порядка №886н; подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				
1.16	о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н; подпункт 3 пункта 22 Правил №940н				
1.17	о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг, по видам социальных услуг	подпункт 11 пункта 2 Порядка №886н				
1.18	о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н				
1.19	о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания	подпункт 3 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 11 пункта 2 Порядка № 886н				
1.20	о размере платы за предоставление социальных услуг					
1.21	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 4 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 12 пункта 2 Порядка №886н; подпункт 4 пункта 22 Правил №940н				
1.22	о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц					
1.23	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области	подпункт 7 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 13 пункта 2 Порядка №886н; подпункт 7 пункта 22 Правил №940н				
1.24	о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных					

1.3.1.1	о наличии отчетов об исполнении указанных предписаний	подпункт 12 пункта 22 Правил №940н			
1.3.2	о проведении независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 12.1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3 Порядка № 886н; подпункт 13 пункта 22 Правил №940н			
2.	информация, размещаемая поставщиком социальных услуг в рамках обеспечения открытости и доступности, обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений	часть 3 статьи 13 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 23 Правил №940н			
3.	Размещена информация о структуре официального сайта, включающая в себя:	пункт 4 Порядка № 886н			
3.1	ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";				
3.2	информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;				
3.3	ссылку на официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление полномочий в сфере социального обслуживания;				
3.4	ссылку на официальный сайт организаций, которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территории одного или нескольких муниципальных образований				
3.5	ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации				
4.	Информация о поставке социальных услуг размещена в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации	пункт 5 Порядка № 886н			
5.	Информация о поставке социальных услуг размещена	пункт 7 Порядка № 886н			

	на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов					
6.	Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания	подпункт 4 пункта 9 Порядка № 886н				
7.	Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг доступна пользователям для ознакомления:	пункт 11 Порядка № 886н				
7.1	круглосуточно без взимания платы					
7.2	без иных ограничений					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

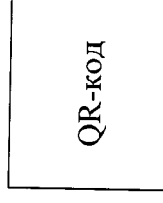
подпись "

Приложение № 2
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 3
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7

Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 345);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);

Порядок определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, утвержденный постановлением Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2016 г. № 684-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предоставляющим социальные услуги в форме социального обслуживания на дому" (далее – Порядок № 684-п)

1	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
---	---	--	--	--	--	--

	на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа) (за исключением случаев предоставления срочных социальных услуг)						
2	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне						
3	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей					абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 345	
4	Посещение получателя социальных услуг при проведении мероприятий по контролю за качеством социальных услуг осуществляется:						
4.1.	не реже 1 раза в 4 месяца						
4.2.	с предоставлением в журнале посещений получателей социальных услуг отметки						
5.	Посещение получателя социальных услуг на дому осуществляется в соответствии с утвержденным и согласованным графиком посещений					подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 345	
6.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем					подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 345	
6.1.	договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы						

7.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 345				
7.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг					
7.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)					
8.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг	абзац третий подпункта 3.1.4 раздела 3 Порядка № 345				
9.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 345				
10.	Изменение размера платы поставщиком социальных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору в установленных сроки.	пункт 8 Порядка № 1612				
11.	Изменение размера платы получателю социальных услуг производится в установленные сроки.	пункт 7 Порядка № 1612				
12.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац восьмой подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
13.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг	абзац девятый подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 345				
14.	При отсутствии свободных мест на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	абзац третий подпункт 3.9.3 раздела 3 Порядка № 345				

15.1.	издает приказ о постановке получателя социальных услуг, в случае его согласия, в очередь на социальное обслуживание					
15.1.1	приказ издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы					
16.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие перечень социальных услуг на каждое посещение, определенный получателем социальных услуг по предварительному согласованию с работником поставщика социальных услуг в день предыдущего планового посещения				абзац первый подпункта 3.10.3 раздела 3 Порядка № 345	
16.1	записи вносятся регулярно и своевременно при каждом посещении получателя социальных услуг по факту приема заказов на предоставление социальных услуг и их исполнения				абзац пятый подпункта 3.10.5 раздела 3 Порядка № 345	
16.2.	записи производятся аккуратно без исправлений и без их двойственного толкования					
17.	В Дневнике работника поставщика социальных услуг имеются записи, отражающие факты предоставления социальных услуг и осуществления с получателем социальных услуг денежных взаиморасчетов				подпункт 3.10.4 раздела 3 Порядка № 345	
18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается:					
18.1.	на основании личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;				абзац пятый подпункта 3.11.1 раздела 3 Порядка № 345	
18.2.	в срок не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя				подпункт 3.11.2 раздела 3 Порядка № 345	
19.	В Журнале учета получателей социальных услуг указываются основания (причины) прекращения социального обслуживания				абзац второй подпункта 3.12.3 раздела 3 Порядка № 345	
20.	В целях обеспечения персонализированного учета получателей социальных услуг поставщиком социальных услуг ведется				абзац первый пункта 4.8 раздела 4 Порядка № 345	

	реестр получателей социальных услуг								
21.	Соблюдение нормы обслуживания одним социальным работником (в среднем за весь период действия соглашения о предоставлении субсидии):								
21.1.	в городской местности и рабочих поселках - не более 15 получателей социальных услуг на дому								
21.2.	в сельской местности - не более 12 получателей социальных услуг на дому								
22.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, сформировано личное дело								
23.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлению такой просьбы								

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

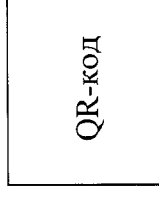
подпись"

Приложение № 3
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 4
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 ____ года № ____
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. № 348 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания" (далее – Порядок № 348);</p> <p>Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612);</p>					
1.	Обеспечено соответствие наименования предоставляемых социальных услуг, указанных в акте о предоставлении социальных услуг (далее - акт), согласованному перечню социальных услуг, являющемуся приложением к заключенному договору о предоставлении социальных услуг, разработанному на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее соответственно – согласованный перечень, индивидуальная программа)	абзац первый подпункта 3.1.4, абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 348				

2.	Объем предоставляемых социальных услуг, указанных в акте, не превышает объем социальных услуг, указанный в согласованном перечне						
3.	Для оказания качественных социальных услуг поставщик социальных услуг укомплектован специалистами, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, знания и опыт, необходимый для выполнения возложенных на них обязанностей	абзац четвертый подпункта 2.5.1 раздела 2 Порядка № 348					
4	Количество посещений получателем социальных услуг, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалидов, страдающих когнитивными расстройствами, не превышает 3 раз в течение рабочей недели	абзац четвертый пункта 2.3.2 раздела 2 Порядка № 348					
5.	Количество посещений получателем социальных услуг, из числа молодых инвалидов I и II групп (в возрасте от 18 до 44 лет включительно), страдающих ментальными расстройствами, не должно превышать 5 раз в течение рабочей недели	абзац четвертый пункта 2.3.3 раздела 2 Порядка № 348					
6.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	подпункт 3.1.1 раздела 3 Порядка № 348					
6.1.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы						
7.	На последнем листе индивидуальной программы имеется:	подпункт 3.1.2 раздела 3 Порядка № 348					
7.1.	отметка с указанием даты и номера заключенного договора о предоставлении социальных услуг						
7.2.	подпись руководителя и печать (при наличии)						
8.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.5 раздела 3					

	поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором о предоставлении социальных услуг размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	Порядка № 348				
9.	Изменение размера платы получателю социальных услуг производится в установленных сроки	пункт 7 Порядка № 1612				
10.	Изменение размера платы поставщиком социальных услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору в установленных сроки	пункт 8 Порядка № 1612				
11.	Приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание издается в течение суток с даты представления индивидуальной программы	абзац седьмой подпункта 3.8.2 раздела 3 Порядка № 348				
12.	Поставщик социальных услуг направляет в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу, уведомление о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в течение двух рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении социальных услуг	абзац восьмой подпункта 3.8.2 раздела 3 Порядка № 348				
13.	Составляется План персонального ухода за получателем социальных услуг	подпункт 3.9.2 раздела 3 Порядка № 348				
14.	Предоставление социальных услуг фиксируется в журналах учета предоставления социальных услуг	подпункт 3.9.4 раздела 3 Порядка № 348				
13.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается не позднее 3 рабочих дней со дня:	подпункт 3.10.2 раздела 3 Порядка № 348				
13.1.	Следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или его законного представителя					
13.2	Получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в					

	предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания					
13.3.	Получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг					
13.4	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг					
14.	Прекращение социального обслуживания осуществляется на основании приказа поставщика социальных услуг с указанием основания (причины) прекращения социального обслуживания	подпункт 3.12.3 раздела 3 Порядка № 348				
15.	Сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах вносятся в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке	подпункт 3.12.4 раздела 3 Порядка № 348				
16.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу.	подпункт 3.12.5 раздела 3 Порядка № 348				
17.	На получателя социальных услуг, принятого на социальное обслуживание, формируется личное дело	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 348				
18.	Порядок предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно по поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 348				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

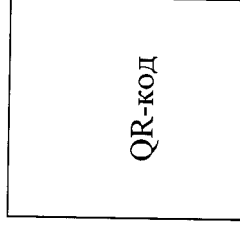
подпись"

Приложение № 4
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 5
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 349 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме в отделениях (службах) срочного социального обслуживания" (далее – Порядок № 349)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочные социальные услуги в отделениях (службах) срочного социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в оказании срочных социальных услуг в отделениях (службах) срочного социального обслуживания	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 349				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет срочную социальную услугу в день обращения получателя срочной	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 349				

10.	Предоставление срочных социальных услуг сверх объемов, определенных пунктом 2.2 Порядка № 349, осуществляется за полную плату по тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области	абзац первый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 349			
11.	Предоставление срочных социальных услуг, не предусмотренных пунктом 2.2 Порядка № 349, осуществляется за плату по стоимости, утвержденной поставщиком социальных услуг	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 349			
12.	На получателя срочных социальных услуг сформировано личное дело или документы получателя срочных социальных услуг подшиваются в папку "Предоставление срочных социальных услуг в службах срочного социального обслуживания"	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 349			

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

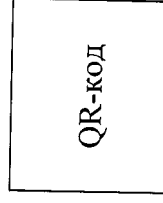
подпись"

Приложение № 5
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 6
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению, утвержденный приказом комитета защиты населения Волгоградской области от 19.02.2015 № 347 "Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в центрах (отделениях) психолого-педагогической помощи населению" (далее – Порядок № 347)</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)</p>						

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним, отдельным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.1.	наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;	подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.2.	наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;	подпункт 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.3.	отсутствие работы и средств к существованию;	подпункт 1.4.3 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.4.	наличие судимости у родителей или иных законных представителей за преступления в отношении несовершеннолетних детей;	подпункт 1.4.4 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.5.	неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних детей, жестокое обращение с несовершеннолетними детьми;	подпункт 1.4.5 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			
1.6.	наличие проблем, связанных с социализацией, у выпускников организаций для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также у граждан (в том числе несовершеннолетних), освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы наказаний и вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;	подпункт 1.4.6 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347			

1.7.	наличие в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка, наличие угрозы отказа от новорожденного ребенка;	подпункт 1.4.7 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.8.	наличие имущественного ущерба, утрата здоровья, утрата жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, вооруженных и межэтнических конфликтов, противоправных действий других лиц;	подпункт 1.4.8 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
1.9.	отсутствие у пар молодоженов, подавших заявление в отдел записи актов гражданского состояния, и супружеских пар, состоящих в браке не более двух лет, знаний и опыта в выстраивании внутрисемейных отношений и в вопросах, связанных с рождением и воспитанием детей.	подпункт 1.4.9 пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 347				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).	абзац второй пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
3.	Срочные социальные услуги предоставляются в день обращения получателя социальных услуг.	абзац третий пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 347				
4.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 347				
5.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно социальные услуги следующим категориям получателей социальных услуг:	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.1.	несовершеннолетним детям;	абзац второй подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				

5.2.	лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;	абзац третий подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.3.	получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;	абзац четвертый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.4.	инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий;	абзац пятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.5.	участникам Великой Отечественной войны	абзац шестой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.6.	лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	абзац седьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.7.	лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя"	абзац восьмой подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				
5.8.	лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и	абзац девятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347				

	автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интегрированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств							
5.9.	родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом и умственном развитии;					абзац десятый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347		
5.10.	получателям срочных социальных услуг;					абзац одиннадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347		
5.11.	опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.					абзац двенадцатый подпункта 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 347		
6.	При обращении получателя социальных услуг с индивидуальной программой для зачисления на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:					Подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347		
6.1.	запрашивает в центре социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;					абзац второй подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347		
6.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения (при необходимости);					абзац третий подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347		

6.3.	знакомит получателя социальных услуг или его представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации, правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;	абзац четвертый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347	
6.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;	абзац пятый подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347	
6.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг и документов;	абзац шестой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347	
6.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание.	абзац седьмой подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка №347	
7.	Поставщик социальных услуг создает социальный консилиум, действующий на основании положения, утвержденного приказом поставщика социальных услуг	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347	
8.	Поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности получателя социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание с целью разработки индивидуальной программы работы с получателем социальных услуг (далее – ИПР), определения перечня необходимых мероприятий	подпункт 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347	
9.	ИПР, разработанная поставщиком социальных услуг, соответствует утвержденной форме	абзац первый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347	

10.	Поставщик социальных услуг разрабатывает ИПР на основании результатов проведенной первичной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня их получения	абзац второй подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
11.	ИПР утверждается на заседании социального консилиума, что фиксируется в протоколе заседания социального консилиума	абзац второй подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
12.	Поставщик социальных услуг обеспечивает внесение изменений и дополнений в ИПР осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца на основании результатов проведенной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг и решения социального консилиума, которое фиксируется в протоколе заседания социального консилиума	абзац пятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
13.	В ИПР фиксируются:	абзац седьмой подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
13.1.	сроки и результаты проводимых мероприятий	абзац восьмой подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
13.2.	результаты проведения промежуточной диагностики и обследования личности получателя социальных услуг	абзац девятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
13.3.	дата и номер протокола заседания социального консилиума, на котором утверждены изменения и дополнения в ИПР, а также перечень внесенных изменений и дополнений	абзац десятый подпункта 3.9.5 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 347				
14.	Запись о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в полустационарной форме поставщик социальных услуг делает:	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				

14.1.	в журнале учета получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
14.2.	в регистре получателей социальных услуг.	абзац третий подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщик социальных услуг формирует личное дело получателя/семьи, в которое подшиваются документы.	подпункт 3.10.3 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
16.	При посещении семьи на дому в рамках осуществления патронажа поставщиком социальных услуг утверждается график посещения	подпункт 3.10.4 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 347				
16.1.	график посещения согласовывается с получателем социальных услуг.					
17.	Приостановление предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг осуществляется в случаях:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
17.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
17.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
17.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
17.4.	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац пятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
17.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением	абзац шестой пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				

	уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме					
17.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац седьмой пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
18.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг поставщиков социальных услуг являются:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка №347				
18.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором-пятом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347;	абзац девятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
18.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"	абзац девятый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
18.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы	абзац одиннадцатый пункта 3.12				

	возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг в случае, указанном в абзаце шестом пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 347.	раздела 3 Порядка № 347				
18.4.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг:	пункт 3.12 раздела 3 Порядка № 347				
18.4.1.	не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг или получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области;					
18.4.2.	с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.					
19.	Основаниями прекращения предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг являются:	подпункт 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
19.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
19.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
19.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;	абзац четвертый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347				
19.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации	абзац пятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка №347				

	о состоянии здоровья гражданина);								
19.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац шестой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
19.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
19.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка №347							
19.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.	абзац девятый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
19.9.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме).	абзац одиннадцатый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							
19.10.	в случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской	абзац одиннадцатый подпункта 3.13.1 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347							

	помощи, в том числе медицинского наблюдения.							
20.	При прекращении социального обслуживания специалист поставщика социальных услуг делает соответствующие записи в журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, с указанием причины прекращения предоставления социальных услуг.	подпункт 3.13.3 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347						
21.	Поставщик социальных услуг вносит в регистр получателей социальных услуг в установленном порядке сведения о получателях социальных услуг и предоставленных социальных услугах.	подпункт 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347; Порядок № 1777						
22.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы получателя социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу.	подпункт 3.13.5 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 347						
23.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №347; Порядок № 1777						
24.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка №347						
25.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:	подпункт 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347						
25.1.2.	копия справки о составе семьи либо информации заявителя о составе его семьи;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347						

25.1.3.	копия свидетельства о рождении ребенка (при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1. раздела 5 Порядка №347			
25.1.4.	копия справки о размере среднедушевого дохода (при необходимости);	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347			
25.1.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347			
25.1.6.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №347			
25.1.7.	копии документов удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем (при предоставлении социальных услуг гражданам, не относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 11 Закона Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. № 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области).	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347			
25.1.8.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н.	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 347			
25.2.	получателем социальных услуг (его законным представителем):	пункт 5.1.2 раздела 5 Порядка №347			
25.2.1.	индивидуальная программа;	абзац второй пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			

25.2.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (его законного представителя);	абзац третий пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
25.2.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);	абзац четвертый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
25.2.4.	удостоверение беженца (при наличии статуса беженца);	абзац пятый пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
25.2.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" - в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода;	абзац седьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			
25.2.6.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора о предоставлении социальных услуг необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи), получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных).	абзац восьмой пункта 5.1.2 раздела 5 Порядка № 347			

Должностное лицо

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг:

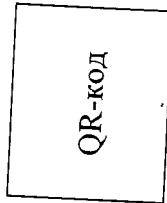
(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись"

Приложение № 6
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 7
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области
от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации которого индивидуальный номер предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	

Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 320 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме несовершеннолетним в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее - Порядок № 320)</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее - Порядок № 1777)</p>						

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях дневного пребывания в социально-реабилитационных центрах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей.					
		пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 320				

2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	подпункт 2.3 раздела 2 Порядка № 320
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и родителем/законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12 статьи 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 320
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 320
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320
5.3.	осуществляет запрос необходимых документов;	абзац четвертый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320
5.4.	в течение суток с даты предоставления необходимых документов заключает с родителем/законным представителем несовершеннолетнего договор о предоставлении социальных услуг, определяющий права, обязанности и ответственность сторон.	абзац пятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320
5.5.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг	абзац шестой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320

	на социальное обслуживание.								
6.	В отношении каждого зачисленного на социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик услуг формирует личное дело.	социальное обслуживание несовершеннолетнего поставщик социальных услуг формирует личное дело.							подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 320
7.	Поставщик социальных услуг проводит диагностику и обследование личности несовершеннолетнего с целью разработки индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего.	Поставщик социальных услуг проводит диагностику несовершеннолетнего с целью разработки индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего.							подпункт 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
8.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего, разработанная поставщиком социальных услуг, соответствует утвержденной форме.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего, разработанная поставщиком социальных услуг, соответствует утвержденной форме.							абзац второй подпункта 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
9.	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего фиксируются:	В индивидуальной программе социальной реабилитации несовершеннолетнего фиксируются:							подпункт 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
9.1.	данные о несовершеннолетнем и его родителях/законных представителях;	данные о несовершеннолетнем и его родителей/законных представителей;							абзац второй подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
9.2.	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	дата зачисления несовершеннолетнего на социальное обслуживание;							абзац третий подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
9.3.	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;	сроки и результаты проведения первичной диагностики и обследования личности;							абзац четвертый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
9.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полноту и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полноту и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;							абзац пятый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;	перечень реабилитационных мероприятий;							абзац пятый подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320

9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;	абзац седьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
9.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних (запись делается после утверждения программы).	абзац восьмой подпункта 3.5.3.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
10.	Индивидуальная программа социальной реабилитации несовершеннолетнего утверждается поставщиком социальных услуг на заседании социального консилиума.	подпункт 3.5.3.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
11.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.	подпункт 3.5.3.3 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
12.	Внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетних осуществляется поставщиком социальных услуг:	подпункт 3.5.3.4 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 320			
12.1.	не реже 1 раза в месяц;				
12.2.	на основании решения социального консилиума.				
12.3.	Отсутствие необходимости внесения изменений фиксируется в протоколе заседания социального консилиума.				
13.	Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320			
13.1.	нахождение получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении	абзац второй пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320			
13.2.	нахождение получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на	абзац третий пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320			

	амбулаторном лечении в домашних условиях								
13.3.	отсутствие по семейным обстоятельствам						абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320		
13.4.	нахождение специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях						абзац пятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320		
13.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)						абзац шестой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320		
13.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации						абзац седьмой пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320		
14.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:						пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320		
14.1.	личное заявление получателей социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг - в случаях,						абзац девятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320		

	перечисленных в абзацах втором - пятом настоящего пункта								
14.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н) в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта."	абзац десятый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320							
14.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае, указанном в абзаце седьмом настоящего пункта	абзац одиннадцатый пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 320							
15.	Приостановление предоставления социальных услуг допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320							
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320							

	<p>рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, или приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и ля приостановления предоставления социальных услуг</p>					
17.	<p>Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы</p>	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 320				
18.	<p>Основанием прекращения социального обслуживания несовершеннолетнего является:</p>	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.1.	<p>письменное заявление получателя социальных услуг (родителя/законного представителя) об отказе от социального обслуживания</p>	абзац второй пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320				
18.2	<p>окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение</p>	Порядка № 320				

	срока действия договора								
18.3.	нарушение получателем социальных услуг (родителем/законным представителем) условий, предусмотренных договором								абзац четвертый пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320
18.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг								абзац пятый пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320
18.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим								абзац шестой пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320
18.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы								абзац седьмой пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320
18.7.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)								абзац восьмой пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320
18.8.	В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему								абзац девятый пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 320

22.2.	решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (копия);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.3.	свидетельство о рождении несовершеннолетнего (копия);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.4.	паспорт несовершеннолетнего, достигшего 14 лет (копия);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.5	документ, удостоверяющий личность родителя/законного представителя (копия);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.6	справка из медицинской организации об отсутствии у несовершеннолетнего медицинских противопоказаний к посещению организации социального обслуживания и контакта с больными инфекционными заболеваниями;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			
22.7.	справка/характеристика из образовательной организации, которую посещает несовершеннолетний (предоставляется в случае посещения несовершеннолетним образовательных организаций).	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 320			

Должностное лицо _____

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

_____ (Ф.И.О. должность)

Дата

подпись"

Приложение № 7
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 8
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних (социально-реабилитационных отделений для несовершеннолетних), утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 г. № 319 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме несовершеннолетним в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних" (далее – Порядок № 319);</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 319				

2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 319			
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 319			
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 319			
5.	При зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание поставщик социальных услуг:	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 319			
5.1.	издает соответствующий приказ о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание;	абзац второй подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319			
5.2.	знакомит несовершеннолетнего и его родителя/законного представителя с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319			
5.3.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, составивший индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении несовершеннолетнего на социальное обслуживание в течение 1 рабочего дня;	абзац четвертый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319			
5.4.	в течение 5 рабочих дней со дня поступления несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания оказывает родителям (законным представителям) либо органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних содействие в направлении документов, необходимых для признания несовершеннолетнего нуждающимся в социальном	абзац пятый подпункта 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка №319			

	и обследования личности;		пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.4.	специалист поставщика социальных услуг, ответственный за полную и своевременность реализации мероприятий индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;		абзац восьмой подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.5.	перечень реабилитационных мероприятий;		абзац девятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.6.	периодичность проведения реабилитационных мероприятий и ответственные специалисты;		абзац десятый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка №319				
9.7.	дата проведения и номер протокола заседания социального консилиума, утверждающего индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего (запись делается после утверждения программы).		абзац одиннадцатый подпункта 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
10.	Поставщик социальных услуг проводит с несовершеннолетним разъяснительную работу, направленную на понимание им значения проводимых реабилитационных мероприятий.		подпункт 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.	Поставщик социальных услуг обеспечивает реализацию индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего:		подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				
11.1.	в полном объеме;						
11.2.	в утвержденные сроки;						
11.3.	с привлечением специалистов соответствующей квалификации.						
12.	Поставщик социальных услуг осуществляет внесение изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего:		абзац первый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 319				

	несовершеннолетнего принимается поставщиком социальных услуг:	раздела 3 Порядка № 319							
15.1.	на заседании социального консилиума;								
15.2.	оформляется приказом поставщика социальных услуг.								
16.	При прекращении социального обслуживания несовершеннолетнего родителем/законным представителем поставщиком социальных услуг под роспись дается:	подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 319							
16.1.	письменное заключение о результатах реализации индивидуальной программы социальной реабилитации несовершеннолетнего;								
16.2.	рекомендации по дальнейшей работе с ним;								
16.3.	Копии заключения и рекомендаций приобщаются в личное дело несовершеннолетнего.								
17.	Для подготовки заключения об итогах реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщик социальных услуг представляет сведения в центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу предоставления социальных услуг.	пункт 3.6 раздела 3 Порядка № 319							
18.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.7 раздела 4 Порядка №319; Порядок № 1777							
19.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается поставщиком социальных услуг с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 319							
20.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, предоставляемых центром	пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 319							

	социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг;								
20.1.	решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании (копия);								абзац второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №319
20.2.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг (копия).								абзац третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка №319
21.	Для несовершеннолетних из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия одного из следующих документов:								абзац девятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319
21.1.	письменное согласие родителей или единственного родителя на усыновление (удочерение);								абзац одиннадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319
21.2.	свидетельство о смерти родителей или единственного родителя (копия);								абзац двенадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319
21.3.	решение суда об ограничении в родительских правах родителей или единственного родителя;								абзац тринадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319
21.4.	решение суда о лишении родительских прав родителей или единственного родителя;								абзац четырнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319
21.5.	акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка;								абзац пятнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319

21.6.	решение суда о признании родителей или единственного родителя безвестно отсутствующими;	абзац шестнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.7.	решение суда о признании родителей или единственного родителя умершими;	абзац семнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.8.	решение суда о признании родителей или единственного родителя недееспособными (ограничено дееспособными);	абзац восемнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.9.	приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы родителей или единственного родителя;	абзац девятнадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.10.	акт о выявлении подкинутого или заблудившегося ребенка;	абзац двадцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.11.	акт об оставлении ребенка в организации;	абзац двадцать первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.12.	свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери (отце) ребенка;	абзац двадцать второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			
21.13.	решение суда об исключении сведений о родителях или единственном родителе из актовой записи о рождении;	абзац двадцать третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319			

21.14.	решение суда о признании причин неуважительными в случаях некроживания родителей или единственного родителя совместно с ребенком более шести месяцев и уклонения от его воспитания и содержания;	абзац двадцать четвертый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.15.	справка о нахождении родителей или единственного родителя под стражей или отбывании наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором они находятся или отбывают наказание;	абзац двадцать пятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.16.	постановление судьи об избрании меры пресечения родителей или единственного родителя в виде заключения под стражу;	абзац двадцать шестой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.17.	постановление суда о принудительном лечении родителей или единственного родителя в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;	абзац двадцать седьмой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.18.	решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком;	абзац двадцать восьмой подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.19.	справка органов внутренних дел о розыске родителей или единственного родителя;	абзац двадцать девятый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.20.	справка органов внутренних дел о том, что местонахождение родителей или единственного родителя не установлено;	абзац тридцатый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.21.	решение суда об отмене усыновления (удочерения);	абзац тридцать первый подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5					

		Порядка № 319					
21.22.	постановление об отмене опеки (попечительства) над несовершеннолетним, расторжение договора приемной семьи;	абзац тридцать второй подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					
21.23.	документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных пунктом 1 статьи 121 Семейного кодекса Российской Федерации	абзац тридцать третий подпункта 5.2.1 пункта 5.2 раздела 5 Порядка № 319					

Должностное лицо

Ознакомлен: _____
(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Руководитель поставщика социальных услуг:

_____ (Ф.И.О. должность)

Дата

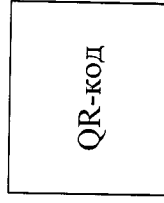
_____ " _____"
подпись"

Приложение № 8
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 10
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется – Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 04.07.2017 № 1072 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в социальных гостиницах" (далее именуется – Порядок № 1072);</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее именуется – Порядок № 1777)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги беременным женщинам, женщинам (мужчинам) с детьми, оказавшимся без определенного места жительства и занятий, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме в социальной гостинице	пункт 1.4 раздела I Порядка №1072				

2.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1.1 раздела 3 Порядка №1072	
3.	Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются:	абзац первый подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072	
3.1.	положения, определенные индивидуальной программой;		
3.2.	размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату/частичную или льготную плату;		
3.3.	срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, на который разработана индивидуальная программа	абзац третий подпункта 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072	
4.	При заключении договора о предоставлении социальных услуг виды, наименования социальных услуг, объем, периодичность и сроки их предоставления устанавливаются в соответствии с видами, наименованиями социальных услуг, объемами, периодичностью и сроками их предоставления, предусмотренными индивидуальной программой предоставления социальных услуг, и в согласованной сторонами форме являются приложением к договору (далее – согласованный перечень социальных услуг)	абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072	
5.	Форма согласованного перечня социальных услуг должна содержать:	абзац четвертый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072	
5.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072	

5.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом социальной защиты населения Волгоградской области;	абзац шестой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
5.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 1072				
5.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	абзац восьмой подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
6.	Письменный отказ от предоставления отдельных социальных услуг может быть оформлен получателем социальных услуг или его законным представителем:	абзац первый подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка №1072				
6.1.	на определенный срок;					
6.2.	на весь срок действия индивидуальной программы.					
7.	Социальные услуги предоставляются бесплатно следующим категориям получателей социальных услуг:	пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.1.	лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов	абзац второй пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.2.	получателям социальных услуг, если на дату обращения их среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (далее - предельная величина среднедушевого дохода для предоставления	абзац третий пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				

	социальных услуг бесплатно)								
7.3.	инвалидам Великой Отечественной войны, инвалидам боевых действий	лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя"	лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	абзац четвертый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.4.	участникам Великой Отечественной войны				абзац пятый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.5.	лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда"				абзац шестой пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.6.	лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя"				абзац седьмой пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.7.	лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств				абзац восьмой пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.8.	родителям (законным представителям) детей-инвалидов, детей в возрасте от 0 до 3 лет, у которых имеется отставание в физическом и умственном развитии				абзац девятый пункт 3.2 раздела 3 Порядка № 1072				
7.9.	опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот,				абзац десятый пункт 3.2 раздела 3				

	детей, оставшихся без попечения родителей	Порядка № 1072					
8.	В соответствии с пунктом 4 статьи 11 Закона Волгоградской области N 140-ОД социальные услуги предоставляются за льготную плату, равную пятидесяти процентам размера платы за предоставление социальных услуг, утвержденно приказом комитета № 1612 (далее - льготная плата), следующим получателям социальных услуг:	подпункт 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					
8.1.	лицам, которые во время Сталинградской битвы с 23 августа 1942 года по 2 февраля 1943 года находились на территории города Сталинграда	абзац второй подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					
8.2.	бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	абзац третий подпункта 3.2.3 пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1072					
9.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	подпункт 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072					
9.1.	запрашивает в центр социальной защиты населения документы, на основании которых заключается договор о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072					
9.2.	запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия необходимые сведения;	абзац третий подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072					
9.3.	знакомит получателя социальных услуг или его законного представителя:	абзац четвертый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072					

9.3.1.	с порядком и условиями социального обслуживания;								
9.3.2.	правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в организации;								
9.3.3.	правами и обязанностями получателей социальных услуг или их законных представителей;								
9.4.	определяет условия предоставления социальных услуг за плату/частичную или льготную плату и размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в случае их предоставления за плату/частичную или льготную плату;						абзац пятый подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка №1072		
9.5.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и документов;						абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072		
9.6.	письменно уведомляет центр социальной защиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание						абзац восьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072		
10.	При необходимости производит регистрацию поступившего по месту пребывания получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета						подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072		
11.	При приеме к поставщику социальных услуг получатель социальных услуг в обязательном порядке не менее 7 дней находится в приемно-карантинном отделении.						подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1072		
12.	Приостановление предоставления социальной услуги осуществляется в случаях:						пункт 3.10 раздела 3 Порядка № 1072		

12.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
12.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
12.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
12.4.	нахождения специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац пятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
12.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
12.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзац седьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.	Основания для приостановления предоставления социальных услуг:	абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг	абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				
13.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может	абзац десятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072				

	<p>быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н) в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта."</p>				
13.3.	<p>правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг</p>	<p>абзац одиннадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072</p>			
14.	<p>Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, или приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг. Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и</p>	<p>абзац тринадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072</p>			

	основания для приостановления предоставления социальных услуг						
15.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац четырнадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072					
16.	В случае, если срок приостановления предоставления социальных услуг, указанный получателем социальных услуг в заявлении, истек, получатель социальных услуг письменно не уведомил поставщика социальных услуг о возобновлении социального обслуживания либо об отказе от предоставления социального обслуживания (снятии с социального обслуживания), поставщик социальных услуг вправе в одностороннем порядке расторгнуть с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг со дня, следующего за днем истечения срока приостановления предоставления социальных услуг	абзац пятнадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072					
17.	В случае, если срок действия договора в течение приостановки предоставления социальных услуг по основанию, указанному в абзаце шестом настоящего пункта не истек, оказание социальных услуг возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н.	абзац шестнадцатый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 1072					
18.	Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального	подпункт 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 1072					

19.	обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н)."						
19.1.	Основаниями прекращения социального обслуживания, предоставления социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы являются:	подпункт 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы	абзац второй подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия Договора	абзац третий подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных Договором	абзац четвертый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию (в соответствии с заключением (справкой) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина)	абзац пятый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг	абзац шестой подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим	абзац седьмой подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным	абзац восьмой подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					

		1072							
19.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течение 3 суток	1072	абзац девятый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.9.	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течение 3 суток	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)		абзац десятый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.10.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)		абзац одиннадцатый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
19.11.	В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения	В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения		абзац двенадцатый подпункта 3.12.1 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 1072					
20.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством		статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №1072; Порядок № 1777					
21.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, предоставляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, предоставляемых центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг в течение одного рабочего дня:		абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072					

21.1.	копия заявления гражданина о предоставлении социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				
21.2.	копия решения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
21.3.	копии с результатов медицинского обследования, включающие заключения врачей-специалистов (терапевта/педиатра, психиатра, фтизиатра, дерматовенеролога) и врачебной комиссии, данные рентгенологического обследования органов грудной клетки, выполненного не более 6 месяцев назад (для детей - проба Манту, для лиц, утративших способность к передвижению, и беременных допускается исследование мокроты на КУМ троекратно), результаты анализов (кровь на сифилис, австралийский антиген, антитела к вирусу гепатита С, ВИЧ, анализ на дифтерию, кал на яйца гельминтов, на группу возбудителей кишечных инфекций), для новорожденных - выписка из родильного дома с заключением педиатра о состоянии здоровья;	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				
21.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №1072				
21.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (копия);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
21.6.	копия справки о размере среднедушевого дохода	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1				

	(при необходимости);		пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
21.7.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, у которого имеется отставание в физическом или умственном развитии и испытывающего трудности в социальной адаптации;		абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
21.8.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем.		абзац пятнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
21.9.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н		абзац шестнадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
22.	Получателем социальных услуг или его законным представителем представляется:		подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
22.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг;		абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
22.2.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;		абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
22.3.	вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);		абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			
22.4.	удостоверение беженца (для беженцев);		абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072			

22.5.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина – в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
22.6.	согласие на обработку персональных данных	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				
23.	В отношении каждого получателя социальных услуг формируется личное дело	подпункт 5.1.4 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1072				

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен: _____

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата _____

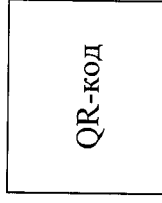
подпись"

Приложение № 9
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

05.04.2024 № 784

"Приложение № 13
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной	

государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 442-ФЗ);

Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 329 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, в условиях дневного пребывания в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 329)

Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 " О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг" (далее – Порядок № 1777)

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги детям и подросткам с ограниченными возможностями (в том числе детям-инвалидам), имеющим отклонения в умственном и физическом развитии, от рождения до 18 лет.	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 329				
2.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.	пункт 2.3 раздела 2 Порядка № 329				
3.	Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и законным представителем получателя социальных услуг.	пункт 2 части 1 статьи 12, статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 329				
4.	Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются бесплатно.	пункт 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.4 раздела 3 Порядка № 329				
5.	Поставщик социальных услуг при зачислении на социальное обслуживание:	абзац первый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 329				
5.1.	знакомит с порядком и условиями социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;	абзац второй подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.2.	заключает с законным представителем получателя социальных услуг договор в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг;	абзац третий подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.3.	оформляет с законным представителем получателя социальных услуг информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	абзац четвертый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				
5.4.	запрашивает в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения", выдавшем получателю социальных услуг индивидуальную программу предоставления	абзац пятый подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329				

	социальных услуг, необходимые документы (сведения);						
5.5.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац шестой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329					
5.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения", выдавшее индивидуальную программу предоставления социальных услуг, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;	абзац седьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329					
5.7.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы предоставления социальных услуг с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг.	абзац восьмой подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка №329					
6.	Поставщик социальных услуг в течение 5 дней со дня зачисления получателя социальных услуг на социальное обслуживание проводит диагностику состояния его здоровья и обследование.	пункт 3.7 раздела 3 Порядка № 329					
6.1.	Поставщик социальных услуг фиксирует мероприятия диагностики:						
6.1.1.	в карте социальной реабилитации получателя социальных услуг;						
6.1.2.	в медицинской карте получателя социальных услуг.						
7.	Приостановление оказания социальных услуг осуществляется в случаях:	пункт 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
7.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					
7.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329					

7.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.4.	нахождение специалиста, предоставляющего социальные услуги, на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.5.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац шестой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
7.6.	возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.	абзац седьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:	абзац восьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.1.	личное заявление получателей социальных услуг или его законного представителя;	абзац девятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				
8.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе	абзац десятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329				

	временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний" (далее – приказ № 202н) в случае, указанном в абзаце шестом настоящего пункта."								
8.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг;	абзац одиннадцатый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329							
9.	Приостановление предоставления социальных услуг в случаях, перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329, допускается на срок, не превышающий 30 календарных дней.	абзац двенадцатый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329							
10.	Решение о приостановлении оказания социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней:	абзац тринадцатый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329							
10.1.	со дня регистрации заявления законного представителя получателя социальных услуг;								
10.2.	получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме								
10.3.	получения приказа комитета социальной защиты населения Волгоградской области, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальной услуги.								

11.	Основания прекращения социального обслуживания, предоставления социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы являются:	пункт 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
11.1	письменное заявление законного представителя получателя социальных услуг об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы. При этом законному представителю получателя социальных услуг разъясняются возможные последствия принятого им решения	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
11.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
11.3.	нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
11.4.	возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации	абзац пятый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
11.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг	абзац шестой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
11.6.	социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац седьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			

11.7.	В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения	абзац восьмой пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 329			
12.	Поставщик социальных услуг ведет регистр получателей социальных услуг в порядке, утвержденном действующим законодательством.	статья 26 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка №329; Порядок № 1777			
13.	Договор о предоставлении социальных услуг заключается на основании следующих документов, представляемых:	пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 329			
13.1.	центром социальной защиты населения по запросу поставщика социальных услуг:	абзац первый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.1.	сведения об инвалидности и сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем (законным представителем), подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (копия, при наличии)	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.2.	свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность гражданина, для детей старше 14 лет);	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.3.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья с указанием группы здоровья (для детей, не имеющих инвалидности);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			

13.1.4.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом N 202н	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.5.	выписка из истории развития ребенка с указанием основного диагноза по МКБ 10, данных о профилактических прививках, сведений о реакции Манту за последние 3 года (или справки от фтизиатра по месту жительства), результатами клинического анализа крови, клинического анализа мочи, анализа кала на простейшие, соскоба на энтеробиоз, анализа кала на кишечную группу (срок годности 7 дней); результатами мазков из зева и носа на дифтерию (срок годности 7 дней), данных осмотра врачей-специалистов: хирурга, окулиста, невролога, стоматолога;	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.6.	справка из медицинской организации об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту проживания;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.7.	страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан;	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.8.	результаты исследования на сифилис, анализа кала на кишечную группу, данные осмотра дерматолога, данные флюорографии за последний год (для родителя (законного представителя), сопровождающего получателя социальных услуг дошкольного возраста, проживающего в условиях организации социального обслуживания);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.1.9.	для детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляется копия постановления органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства.	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.2	Получателем социальных услуг (его законным представителем):	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329			

13.2.1.	индивидуальная программа предоставления социальных услуг	подпункт 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329			
13.2.2.	документ, удостоверяющий личность гражданина, на одного из родителей (законных представителей);	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.2.3.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.2.4.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
13.2.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на бумажном носителе или в форме электронного документа;	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 329			
13.2.6.	согласие на обработку персональных данных.	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка №329			
14.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется:	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 329			
14.1.	личное дело;				
14.2.	медицинская карта получателя социальных услуг, в которой фиксируется перечень мероприятий социально-медицинского характера.				

Должностное лицо

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг:

(Ф.И.О. должность)

Дата

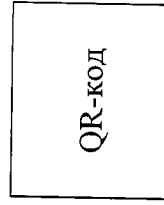
подпись"

Приложение № 10
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 14
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 04.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания граждан при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуальный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного	

уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.09.2021 № 1930 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в организациях социального обслуживания Волгоградской области" (далее – Порядок № 1930);</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777);</p> <p>Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 22.12.2015 № 1846 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядка ее взимания" (далее – Порядок № 1846)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 1930				
1.1.	в психоневрологическом интернате - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, страдающие психическими	абзац второй пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 1930				

	хроническими расстройствами, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;						
1.2.	в доме-интернате для престарелых и инвалидов - граждане пожилого возраста и инвалиды I и II групп, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;	абзац третий пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 1930					
1.3.	в геронтологическом центре - граждане пожилого возраста, в том числе инвалиды, частично или полностью утратившие способность либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.	абзац четвертый пункта 1.4 раздела 1 Порядка № 1930					
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	пункт 3.5. раздела 3 Порядка № 1930					
2.1.	заключает с получателем социальных услуг (его законным представителем) договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930					
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930					
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;	подпункт 3 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930					
2.3.	оформляет с получателем социальных услуг (его законным представителем) информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;	подпункт 4 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930					
2.4.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на	подпункт 5 подпункта 3.5.1 пункта 3.5					

	социальное обслуживание;	раздела 3 Порядка № 1930				
2.5.	производит регистрацию поступившего по месту жительства или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;;	подпункт 6 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.6.	осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);	подпункт 7 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.7.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;	подпункт 9 подпункта 3.5.1 пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 1930				
2.7.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;					
2.7.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора					
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе	абзац третий пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац двенадцатый пункта 3.2 раздела 3 Порядка № 1930				
5.	Вновь принятый получатель социальных услуг наблюдается в приемно – карантинном отделении сроком не менее 1 недели.	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1930				
6.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации	абзац первый подпункта 3.6.3 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 1930				

	инвалида, учитываются и ее требования								
7.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац второй подпункта 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							
7.1.	ежемесячно;								
7.2.	подписанный получателем социальных услуг								
8.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930; пункт 4 Порядка № 1846							
9.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	пункт 4 Порядка № 1846							
10.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 5 Порядка № 1846							
10.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг;	абзац второй пункта 5 Порядка № 1846							
10.2.	тарифов на социальные услуги;	абзац третий пункта 5 Порядка № 1846							
10.3.	видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору	абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1846							
11.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							
12.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							
12.1.	при заключении договора в случае предоставления гражданином справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты	подпункт "а" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930							

	населения Волгоградской области 27.03.2015 № 524 (далее – справка о размере СДД с истекшим сроком действия);							
12.2.	в период действия договора:							
12.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);						подпункт "б" подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930	
12.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;						абзац четвертый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930	
13.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:						абзац пятый подпункта 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 Порядка № 1930	
13.1.	договор;						пункт 5.4 раздела 5 Порядка № 1930	
13.2.	заявление о предоставлении социальных услуг;						пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 1930	
13.3.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателем, подтверждающих факт установления инвалидности получателем социальных услуг (при						абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930	
							абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930	

	наличии инвалидности);								
13.4.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	наличие информации о составе его семьи (при наличии);	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.5.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);			абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.6.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;			абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);			абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.8.	копия справки о размере СДД (при необходимости);			абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.9.	документы, подтверждающие назначение опекуном (попечителем) или подтверждающие полномочия приемного родителя (при необходимости);			абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.10.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом N 202н.			абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.11.	решение суда о признании гражданина недееспособным;			абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.12.	постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае возложения опекунских обязанностей на образовательные, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации представляются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих личность руководителя или иного уполномоченного лица организации (паспорт гражданина Российской Федерации) и полномочия представлять интересы недееспособного гражданина (акт о назначении на должность руководителя или иного уполномоченного лица, доверенность);			абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930					
13.13.	решение органа опеки и попечительства о помещении			абзац четырнадцатый подпункта 5.1.1					

	недееспособного гражданина в учреждение психоневрологического типа, принятое на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации с участием врача-психиатра	пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.14.	индивидуальная программа;	абзац первый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.15.	путевка;	абзац второй подпункта 5.1.3 раздела 5 Порядка № 1930			
13.16.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац третий подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.17.	документ, удостоверяющий личность его законного представителя (при обращении законного представителя получателя социальных услуг);	абзац четвертый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.18.	вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства;	абзац пятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.19.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац шестой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.20.	медицинская карта с приложенными выпиской из истории болезни или амбулаторной карты, бланками с результатами исследования на RW, антитела к ВИЧ, антитела к HCV, HBsAg, дифтерию, яйца гельминтов, результатами обследования на туберкулез (рентгено-/флюорограмма или трехкратное исследование мокроты на КУМ), сертификатом о профилактических прививках;	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 1930, абзац седьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			
13.21.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра со сведениями о наличии у гражданина психического расстройства, лишавшего его возможности находиться в ином стационарном учреждении социального обслуживания, а в отношении недееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;	абзац восьмой подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930			

13.22.	записи, подтверждающие факт обновления указанных в медицинской карте результатов анализов (требуются в случае, если с даты выдачи медицинской документации прошло более 6 месяцев);	абзац девятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.23.	справка об отсутствии случаев инфекционных заболеваний по месту его жительства;	абзац десятый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.24.	результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций сроком не более двух недель;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.25.	документы (сведения) (кроме документов о заработной плате) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг, - в случае истечения срока действия справки о размере СДД;	абзац тринадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
13.26.	полис обязательного медицинского страхования	абзац четырнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
14.	В личное дело подшиты надлежащим образом заверенные копии документов	абзацы пятнадцатый, шестнадцатый подпункта 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 1930				
15.	На получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, поставщиком социальных услуг заполняется медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях по форме N 025/у (далее – медицинская карта)	пункт 5.3 раздела 5 Порядка № 1930				
16.	Наличие личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления в случае приостановления предоставления социальных услуг получателю социальных услуг на срок:	подпункт 3.7.3 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930				

16.1.	на период отпуска;		абзац второй подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
16.2.	стационарного лечения в медицинской организации;		абзац третий подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
16.3.	действия договора об организации социальной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2020 г. N 264-п "О внесении изменений в постановление Правительства Волгоградской области от 18 сентября 2012 г. N 384-п "Об утверждении Положения об организации социальных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Волгоградской области";		абзац пятый подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
16.4.	действия договора о предоставлении услуг по сопровождению проживания малых групп инвалидов в жилом помещении, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. N 242 "Об утверждении Порядка сопровождения проживания малых групп инвалидов в жилых помещениях государственными организациями социального обслуживания Волгоградской области в полустационарной форме".		абзац шестой подпункта 3.7.1 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
17.	Приостановление предоставления социальных услуг осуществляется в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний).		подпункт 3.7.2. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			

18.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний.	абзац первый подпункта 3.7.4. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
18.1.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг.				
19.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.	абзац второй подпункта 3.7.4 пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
20.	В случае, если срок действия договора в течение приостановки предоставления социальных услуг по основанию, указанному в подпункте 3.7.2, не истек, оказание социальных услуг в стационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом N 202н.	подпункт 3.7.6. пункта 3.7 раздела 3 Порядка № 1930			
21.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
21.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац второй подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			
21.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение	абзац третий подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930			

	срока действия договора;								
21.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;								абзац четвертый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
21.4.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;								абзац пятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
21.5.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;								абзац шестой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
21.6.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;								абзац седьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
21.7.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в стационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме);								абзац восьмой подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
21.8.	установление при очередном переосвидетельствовании инвалида I или II группы трудоспособного возраста – III группы инвалидности								абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
21.9.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера.								абзац девятый подпункта 3.8.1 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
22.	При выбытии получателя социальных услуг ему выдаются:								подпункт 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
22.1.	закрепленные за ним одежда и обувь по сезону (кроме тех, кто был принят на срок менее 6 месяцев);								абзац второй подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930
22.2.	личные документы, вещи и ценности, хранившиеся в организации								абзац третий подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930

			раздела 3 Порядка № 1930				
23.	При прекращении предоставления социальных услуг получателю социальных услуг поставщик социальных услуг издает приказ		подпункт 3.8.4 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
23.1.	копия приказа подшивается в личное дело получателя социальных услуг						
23.2.	В Журнале учета получателей социальных услуг специалист поставщика социальных услуг делает запись о прекращении предоставления социальных услуг		подпункт 3.8.5 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
23.2.1.	в журнале учета получателей социальных услуг указываются причины прекращения предоставления социальных услуг						
24.	В случае смерти получателя социальных услуг и при отсутствии у него родственников или их нежелании заняться погребением поставщиком социальных услуг осуществляется обращение в специализированную службу с целью погребения по гарантированному перечню за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации		подпункт 3.8.7 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 1930				
25.	Перевод получателя социальных услуг от одного поставщика социальных услуг к другому осуществляется на основании путевки, предоставленной комитетом социальной защиты населения Волгоградской области, при наличии в индивидуальной программе среди рекомендованных поставщиков социальных услуг желаемого.		абзац первый подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.	При поступлении к другому поставщику социальных услуг получатель социальных услуг или сопровождающее его лицо предъявляет следующие документы:		абзац первый подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.1.	путевку на помещение в стационарное учреждение;		абзац второй подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.2.	паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;		абзац третий подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				
25.1.3.	личное дело получателя социальных услуг, за исключением документов, характеризующих социальное обслуживание у		абзац четвертый подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930				

	предыдущего поставщика социальных услуг (договоры о предоставлении социальных услуг, дополнительные соглашения к ним, уведомления об изменении размера ежемесячной платы за социальное обслуживание, ежемесячные акты предоставления социальных услуг и т.п.).							
25.1.4.	Документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела							
25.1.5.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами							
25.1.6.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг							
25.1.7.	медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (далее - медицинская карта) - при поступлении в государственное стационарное учреждение, эпикриз - при поступлении в стационарное учреждение иных форм собственности;						абзац пятый подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930	
25.1.8.	справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства или соответствующие сведения в медицинской карте, в эпикризе;						абзац шестой подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930	
25.1.9.	заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра (при наличии);						абзац седьмой подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930	
25.1.10	решение органа опеки и попечительства о помещении в психоневрологический интернат (при наличии);						абзац восьмой подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930	
25.1.11	решение суда о признании гражданина недееспособным (при наличии).						абзац девятый подпункта 3.9.6 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 1930	
26.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг						статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 1930;	

		Порядок № 1777					
27.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	Пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930					
28.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац девятый подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930					
29.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 1930					
29.1.	об их правах и обязанностях;						
29.2.	о видах социальных услуг;						
29.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;						
29.4.	о тарифах на социальные услуги;						
29.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно						

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

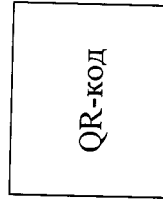
подпись"

Приложение № 11
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 15
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " 20 " года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении	

контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 17.02.2015 № 308 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий" (далее - Порядок № 308);</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777);</p> <p>Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок № 1612)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания: лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, сохранившие способность к самообслуживанию и	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 308				

	<p>передвижению;</p> <p>лицам без определенного места жительства и занятый старше 18 лет, в том числе освободившиеся из мест лишения свободы, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и передвижению.</p>								
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:								подпункт 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308
2.1.	заключает с получателем социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);								абзац четвертый подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;								
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;								абзац пятый подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308
2.4.	при необходимости производит регистрацию поступившего по новому месту жительства получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;								абзац шестой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308
2.5.	при необходимости осуществляет постановку на учет получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение (наличие подтверждающих документов о постановке на учет получателя социальных услуг в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение);								абзац седьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308
2.6.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;								абзац восьмой подпункта 3.9.1.1 подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308
2.6.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;								

2.6.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора								
3.	Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой		подпункт 3.1.1 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 308						
4.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре		абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612						
5.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы предоставления социальных услуг		абзац первый пункта 5 Порядка № 1612						
6.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:		пункт 6 Порядка № 1612						
6.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);		подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612						
6.2.	величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения;		подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612						
6.3.	тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта Волгоградской области, изменяющего тарифы на социальные услуги);		подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612						
6.4.	видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору);		подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612						

6.5.	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612					
7.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	абзац второй пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 308					
8.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:	подпункт 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
8.1.	договор;	абзац второй подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
8.2.	индивидуальная программа;	абзац третий подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
8.3.	другие документы, касающиеся социального обслуживания	абзац четвертый подпункта 3.9.2.3 подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
9.	Приостановление предоставления социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на срок стационарного лечения в медицинской организации.	абзац второй подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
10.	Приостановление предоставления социальных услуг также осуществляется в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний).	абзац третий подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					
11.	Наличие личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины	абзац четвертый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308					

	приостановления в случае приостановления предоставления социальных услуг на срок стационарного лечения																
12.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний.	абзац пятый подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308															
13.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг.																
14.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке.	абзац шестой подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308															
15.	В случае, если срок действия договора в течение приостановки предоставления социальных услуг по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего подпункта, не истек, оказание социальных услуг в полустационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"	абзац седьмой подпункта 3.9.4 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308															

16.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:	подпункт 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе от социального обслуживания;	абзац третий подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;	абзац четвертый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.3.	нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;	абзац пятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.4.	самовольное отсутствие получателя социальных услуг без уважительных причин в течении 3 суток;	абзац шестой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	абзац седьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац восьмой подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.7.	решение суда о применении к получателю социальных услуг принудительной меры медицинского характера;	абзац девятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы	абзац десятый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
16.9.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме)	абзац одиннадцатый подпункта 3.9.3 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 308				
17.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 308; Приказ № 1777				

18.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац шестой подпункта 2.6.7 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
19.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац третий подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 308				
19.1.	об их правах и обязанностях;					
19.2.	о видах социальных услуг;					
19.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
19.4.	о тарифах на социальные услуги;					
19.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен: _____

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата _____

подпись "

Приложение № 12
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 16
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249

QR-код

Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрации индивидуальный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении	

контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 09.06.2018 № 924 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях сопровождаемого проживания" (далее - Порядок № 924);</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777);</p> <p>Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания" (далее - Порядок № 1612)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги инвалидам I и II групп старше 18 лет, признанным в установленном порядке, нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме в условиях	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 924				

	сопровожаемого проживания								
2.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;								пункт 3.8. раздела 3 Порядка № 924
2.1.	заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг (далее – договор);								абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924
2.1.1.	приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг;								абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924
2.2.	заключает в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) с получателем социальных услуг договор;								абзац шестой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924
2.3.	издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание;								абзац седьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924
2.4.	при необходимости производит регистрацию по месту проживания или по месту пребывания поступившего получателя социальных услуг в сроки, утвержденные действующими нормативными документами о правилах регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета;								подпункта 3.8.3 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924
2.5.	письменно уведомляет государственное казенное учреждение центр социальной защиты населения, выдавшее индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения договора;								абзац восьмой подпункта 3.8.2 пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 924
2.5.1.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы;								
2.5.2.	в уведомлении о зачислении получателя социальных услуг указывает дату заключения и номер заключенного договора								
3.	Согласованный перечень социальных услуг не противоречит индивидуальной программе								абзац первый подпункта 3.1.4 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924

4.	В случае если при заключении договора и оформлении согласованного перечня социальных услуг получатель социальных услуг или его законный представитель отказывается от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, такой отказ оформляется с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй подпункта 3.1.5 пункта 3.1 раздела 3 Порядка № 924			
5.	Социальные услуги предоставляются с учетом индивидуальной программы	абзац первый подпункта 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 924			
6.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.5 раздела 3 Порядка № 924			
6.1.	подписанный получателем социальных услуг				
7.	Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, указан в договоре	подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 924; абзац четвертый пункта 5 Порядка № 1612			
8.	Поставщик социальных услуг производит расчет размера платы, взимаемой с получателя социальных услуг, в течение суток со дня предоставления получателем социальных услуг (его законным представителем) индивидуальной программы	абзац первый пункта 5 Порядка № 1612			
9.	Поставщиком социальных услуг пересматривается размер платы за социальные услуги, установленный договором, в случаях изменения:	пункт 6 Порядка № 1612			
9.1.	размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612			
9.2.	величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612			
9.3.	тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта Волгоградской области, изменяющего тарифы на	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612			

	социальные услуги)								
9.4	видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов (подвидов), перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612							
9.5	предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в пункте 3 статьи 11 Закона Волгоградской области № 140-ОД	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612							
10.	Среднедушевой доход получателей социальных услуг определяется поставщиками социальных услуг в соответствии с Правилами, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075	подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924							
11.	Поставщиком социальных услуг производится расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924							
11.1.	при заключении договора, если в распоряжении поставщика социальных услуг имеются документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (представленным гражданином (его законным представителем) и (или) полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия) (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	подпункт "а" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924							
11.2.	в период действия договора:								
11.2.1.	при предоставлении получателем (законным представителем) сведений об изменении обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за	подпункт "б" подпункта 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 Порядка № 924							

	предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности);						
11.2.2.	при изменении предельной величины среднедушевого дохода, величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения, и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия						
12.	Поставщиком социальных услуг формируется личное дело на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, в которое подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в том числе:						пункт 5.2 раздела 5 Порядка № 924
12.1.	договор;						пункт 5.1 раздела 5 Порядка № 924
12.2.	документ установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);						абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924
12.3.	сведения об инвалидности и сведения об индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, или копии документов, представленных заявителем, подтверждающие факт установления инвалидности получателем социальных услуг (при наличии);						абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924
12.4.	информация заявителя о составе его семьи (при наличии);						абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924
12.5.	документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;						абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924
12.6.	копия справки о размере СДД (при необходимости);						абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924
12.7.	сведения о получаемых в государственном казенном учреждении "Центр социальной защиты населения" социальных выплатах за						абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924

	документов	подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 924		
14.	Приостановление предоставления социальных услуг также осуществляется в случае выявления (возникновения) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний)	подпункт 3.12.2 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924		
15.	Наличие личного заявления получателя социальных услуг (его представителя) о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления в случае приостановления предоставления социальных услуг на срок: не более 1 месяца в год на период отпуска; стационарного лечения в медицинской организации; действия договора о предоставлении услуг по сопровождению проживания малых групп инвалидов в жилом помещении, заключенного с получателем социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 14 февраля 2022 г. № 242 "Об утверждении Порядка сопровождения проживания малых групп инвалидов в жилых помещениях государственными организациями социального обслуживания Волгоградской области в полустационарной форме".	подпункт 3.12.3 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924		
16.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявления получателя социальных услуг (законного представителя), или получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю	абзац первый подпункта 3.12.4 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924		

	социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, с указанием срока действия медицинских противопоказаний.							
17.	Решение о приостановлении предоставления социальных услуг оформляется приказом, с обязательным указанием причины и основания для приостановления предоставления социальных услуг							
18.	В случае экстренной госпитализации получателя социальных услуг основанием для приказа является факт госпитализации, зафиксированный медицинским персоналом в установленном порядке						абзац второй подпункта 3.12.4 пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 924	
19.	Прекращение социального обслуживания осуществляется при наличии следующих оснований:						подпункт 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924	
19.1.	письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в социальном обслуживании, предоставлении социальной услуги на весь срок действия индивидуальной программы;						абзац второй подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924	
19.2.	окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;						абзац третий подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924	
19.3.	нарушение получателем социальных услуг или его законным представителем условий, предусмотренных договором;						абзац четвертый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924	
19.4.	выявление (возникновение) у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме (в соответствии с заключением уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме);						абзац пятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924	
19.5.	смерть получателя социальных услуг или ликвидация						абзац шестой подпункта 3.11.1 пункта 3.11	

	(прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;	раздела 3 Порядка № 924				
19.6.	решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;	абзац седьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
19.7.	решение суда о признании получателя социальных услуг недееспособным;	абзац восьмой подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
19.8.	осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;	абзац девятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
19.9.	постановление суда о применении принудительной меры медицинского характера	абзац десятый подпункта 3.11.1 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
20.	По окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора поставщик социальных услуг издает приказ об окончании срока предоставления социальных услуг	подпункт 3.11.3 пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 924				
21.	В случае перевода получателя социальных услуг к другому поставщику социальных услуг документы из личного дела передаются другому поставщику социальных услуг на основании акта о передаче личного дела	абзац четвертый подпункта 3.13.4 пункта 3.13 раздела 3 Порядка № 924				
21.1.	экземпляр акта о передаче личного дела подписан двумя сторонами					
21.2.	акт о передаче личного дела подшит в личное дело получателя социальных услуг					
22.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 4.8 раздела 4 Порядка № 924; Приказ № 1777				
23.	Поставщик социальных услуг предоставляет получателям социальных услуг возможность пользования услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи	пункт 9 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац одиннадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				

24.	Поставщик социальных услуг выделяет супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания	пункт 10 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац двенадцатый подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
25.	Поставщик социальных услуг предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию:	пункт 4 части 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ; абзац седьмой подпункта 2.6.5 пункта 2.6 раздела 2 Порядка № 924				
25.1.	об их правах и обязанностях;					
25.2.	о видах социальных услуг;					
25.3.	о сроках, порядке и об условиях предоставления социальных услуг;					
25.4.	о тарифах на социальные услуги;					
25.5.	о стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

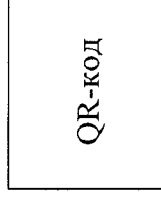
подпись"

Приложение № 13
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 17
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных	

подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);

Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 331 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации" (далее – Порядок № 331);

Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612)

Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 331			
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331			
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 331			
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331			
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 331			
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331			
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331			
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331			
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331			
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331			
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 331			

	среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно								
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331; пункт 13 Порядка № 1612							
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331							
5.1.	ежемесячно;								
5.2.	подписанный получателем социальных услуг								
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 331, пункт 6 Порядка № 1612							
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612							
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612							
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612							
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612							

	услуг, предоставляемых по договору)							
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612						
6.6.	изменение статуса получателя социальных услуг (получение поставщику социальных услуг документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с Законом № 140-ОД)	подпункт "е" пункта 6 Порядка № 1612						
6.7.	изменение (дополнение) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (получение поставщику социальных услуг изменений в индивидуальную программу, внесенных в соответствии с вступившим в силу нормативным правовым актом об изменении (дополнении) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг);	подпункт "ж" пункта 6 Порядка № 1612						
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331						
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331						
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 331						

	собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия							
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:				пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 331			
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор				абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331			
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг				абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331			
8.3.	письменно уведомляет Центр социальности населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора				абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 331			
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг							
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора							
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе				абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 331			
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:				абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331			
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя с приостановлении				абзац девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331			

	предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:								
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний"	абзац шестой, десятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							
10.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о	абзацы седьмой, одиннадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331							

	приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации								
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы								абзац четырнадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 331
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания								пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 331
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания								
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг								статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 331; Приказ № 1777
15.	При первом обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.								пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 331
16.	При первом обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:								абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;								абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;								абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331
16.3.	договор с приложением								абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331
16.4.	копия индивидуальной программы								абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 331

16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержание рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);	абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.6.	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202Н;	абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.7.	документ о получении ранения, контузии, увечья, выданный уполномоченным органом (для граждан, принимавших участие в специальной военной операции);	абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.8.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.9.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.10.	копия информации заявителя о составе его семьи;	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.11.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.12.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				
16.13.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331				

16.14.	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.15.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем социальных услуг;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.16.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.17.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.18.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.19.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.20.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац шестой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			
16.21.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 331			

17.	Порядок № 331 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 331				
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 331				
18.1.	информация о наличии Порядка № 331, возможности и способе его получения;					
18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 331					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

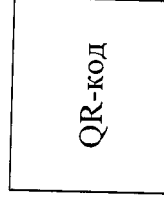
подпись"

Приложение № 14
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 18
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица	

(его филиалов, представительств, обособленных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	структурных
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 332 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, и их родителям (законным представителям) в целях социальной реабилитации" (далее - Порядок № 332);</p> <p>Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания ежемесячной платы" (далее - Порядок № 1612)</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее - Порядок № 1777)</p>						

1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания детям-инвалидам и детям, испытывающим трудности в социальной адаптации, в возрасте от рождения до 18 лет; родителям детей-инвалидов; родителям детей, испытывающих трудности в социальной адаптации	пункт 1.4 раздела 1 Порядка № 332			
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона №442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332			
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 332			
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332			
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 Порядка № 332			
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 332			
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3			

	социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	Порядка № 332				
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332; пункт 13 Порядка № 1612				
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332				
5.1.	ежемесячно;					
5.2.	подписанный получателем социальных услуг					
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.8 раздела 3 Порядка № 332; пункт 6 Порядка № 1612				
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612				
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленной в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612				
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612				
6.4.	изменения видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612				

	социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)							
6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612						
6.6.	изменение статуса получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с Законом № 140-ОД)	подпункт "е" пункта 6 Порядка № 1612						
6.7.	изменение (дополнение) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг изменений в индивидуальную программу, внесенных в соответствии с вступившим в силу нормативным правовым актом об изменении (дополнении) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг)	подпункт "ж" пункта 6 Порядка № 1612						
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332						
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДУ)	подпункт "а" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332						
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	подпункт "б" подпункта 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 332						

	(изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия							
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:	абзац второй пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332						
8.1.	заключает с родителем (законным представителем) получателя социальных услуг договор	абзац шестой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332						
8.2.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора	абзац восьмой пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332						
8.2.1.	в уведомлении содержится сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг							
8.2.2.	в уведомлении содержится сведения о дате заключения и номере заключенного договора							
8.3.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг	абзац девятый пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 332						
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе	абзац второй пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 332						
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных	абзац седьмой пункта 3.16 раздела 3						

	услуг являются:	Порядка № 332				
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг в случаях:	абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.2.	нахождения получателя социальных услуг на лечение в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;	абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.3.	отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;	абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.1.4.	нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях	абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
10.2.	заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, по форме, утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний";	абзац шестой, десятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				

10.3.	правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации	абзацы седьмой, одиннадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
11.	Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы	абзац четырнадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 332				
12.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания	пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 332				
13.	В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания					
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг	статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 332; Порядок № 1777				
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводится индивидуальная карта получателя социальных услуг.	пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 332				
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:	абзац первый пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.1.	договор с приложением	абзац второй пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;	абзац третий пункта 3.12 раздела 3 Порядка № 332				
16.3.	копия индивидуальной программы	абзац четвертый пункта 3.12				

			раздела 3 Порядка № 332					
16.4.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, представленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);		абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.5.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья (для детей, испытывающих трудности в социальной адаптации);		абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.6	копия заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом № 202н;		абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.7.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);		абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи;		абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.9.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);		абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.10.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии);		абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.11.	копия документа (документов) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии);		абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					
16.12.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе,		абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332					

	удостоверяющем личность (при наличии);								
16.13.	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.14.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем социальных услуг (при необходимости);	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.15.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.16.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.17.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.18.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.19.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							
16.20.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 332							

	семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)						
17.	Порядок № 332 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 332					
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 332					
18.1.	информация о наличии Порядка № 332, возможности и способе его получения;						
18.2.	сведения о наличии книги жалоб						
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 332						

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен: _____

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата _____

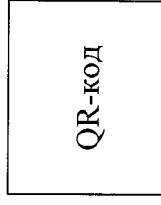
подпись"

Приложение № 15
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 05.04.2024 № 784

"Приложение № 19
к приказу комитета социальной
защиты населения Волгоградской области

от 14.02.2022 № 249



Форма

проверочного листа для осуществления регионального государственного контроля (надзора)
в сфере социального обслуживания при оценке соблюдения обязательных требований к предоставлению социальных услуг
в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации

Наименование вида государственного контроля (надзора)	Региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания
Наименование контрольного (надзорного) органа	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	Приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от " " 20 года №
Вид контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, основной государственной регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемымыми лицами	

Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);</p> <p>Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социальной реабилитации, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18.02.2015 № 330 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в целях социально-медицинской реабилитации" (далее – Порядок № 330);</p> <p>Порядок взимания ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и порядка взимания ежемесячной платы" (далее – Порядок № 1612)</p> <p>Порядок формирования и ведения Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 15.12.2015 № 1777 "О формировании и ведении Реестра поставщиков социальных услуг Волгоградской области и Регистра получателей социальных услуг Волгоградской области" (далее – Порядок № 1777)</p>						
1.	Поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги	пункт 1.4 раздела I Порядка № 330				

	в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, сохранившим или частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в социальном обслуживании					
2.	Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг (далее – договор)	статья 17 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.1.	Договор заключается в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа)	пункт 3.1 раздела 3 Порядка № 330				
2.2.	Договор заключается на реализацию каждого курса социальных услуг	абзац второй подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Порядка № 330				
2.2.1.	Социальные услуги предоставляются курсом до 3 месяцев, но не более 2 курсов в течение одного года, исчисленного с учетом даты составления индивидуальной программы, в пределах срока ее действия	абзац первый подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Порядка № 330				
2.3.	Приложением к договору является согласованный перечень социальных услуг	абзац первый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.	Форма согласованного перечня социальных услуг утверждена поставщиком социальных услуг и содержит:	абзацы третий, четвертый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.1.	виды социальных услуг, их наименование, объем и периодичность предоставления социальных услуг;	абзац пятый пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.2.	тарифы на социальные услуги, установленные комитетом тарифного регулирования Волгоградской области;	абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.3.	стоимость каждой социальной услуги и стоимость всего заявленного получателем социальных услуг или его законным представителем перечня социальных услуг с учетом периодичности их предоставления;	абзац седьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				
3.4.	расчет размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на основании размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг	абзац восьмой пункта 3.3 раздела 3 Порядка № 330				

	бесплатно								
4.	Ежемесячная плата за предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг взимается за фактически предоставленные социальные услуги в пределах установленного договором размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг	абзац третий пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330; пункт 13 Порядка № 1612							
5.	Поставщиком социальных услуг составляется акт о предоставлении социальных услуг, подтверждающий виды, объем фактически предоставленных социальных услуг:	абзац четвертый пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330							
5.1.	ежемесячно;								
5.2.	подписанный получателем социальных услуг								
6.	Размер ежемесячной платы за социальные услуги, установленный договором, пересматривается поставщиком социальных услуг в случае:	абзац второй пункта 3.9 раздела 3 Порядка № 330, пункт 6 Порядка № 1612							
6.1.	изменения размера среднедушевого дохода получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг сведений об изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности)	подпункт "а" пункта 6 Порядка № 1612							
6.2.	изменения величины прожиточного минимума, установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения	подпункт "б" пункта 6 Порядка № 1612							
6.3.	изменения тарифов на социальные услуги (вступление в силу нормативного правового акта об изменении тарифов на социальные услуги)	подпункт "в" пункта 6 Порядка № 1612							
6.4.	видов (подвидов), перечня и объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг от получателя социальных услуг (его законного представителя) заявления об изменении видов, перечня и объема социальных услуг, предоставляемых по договору)	подпункт "г" пункта 6 Порядка № 1612							

6.5.	изменения предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно	подпункт "д" пункта 6 Порядка № 1612			
6.6.	изменение статуса получателя социальных услуг (поступление поставщику социальных услуг документов, подтверждающих право получателя социальных услуг на бесплатное предоставление социальных услуг в соответствии с Законом № 140-ОД);	подпункт "е" пункта 6 Порядка № 1612			
6.7.	изменение (дополнение) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг, предоставляемых по договору (поступление поставщику социальных услуг изменений в индивидуальную программу, внесенных в соответствии с вступившим в силу нормативным правовым актом об изменении (дополнении) видов (подвидов) перечня, объема и (или) периодичности предоставления социальных услуг);	подпункт "ж" пункта 6 Порядка № 1612			
7.	Расчет среднедушевого дохода получателей социальных услуг производится поставщиком социальных услуг в следующих случаях (наличие документального подтверждения):	подпункт 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330			
7.1.	при заключении договора, в случае истечения срока действия справки о размере среднедушевого дохода гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области (далее - справка о размере СДД)	подпункт "а" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330			
7.2.	в период действия договора при изменении у получателя социальных услуг обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг бесплатно, за плату/частичную или льготную плату, а также на размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг (изменении состава семьи, доходов получателя социальных услуг и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и (или) принадлежателем им (ему) имуществом на праве собственности), а также при изменении предельной величины среднедушевого дохода и величины прожиточного минимума,	подпункт "б" подпункта 3.10.2 пункта 3.10 раздела 3 Порядка № 330			

	установленного в Волгоградской области для основных социально-демографических групп населения и поступления поставщику социальных услуг сведений об изменении доходов получателя социальных услуг, влияющих на размер платы, установленный в договоре, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия						
8.	Поставщик социальных услуг при зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание:					пункт 3.11 раздела 3 Порядка № 330	
8.1.	заключает с получателем социальных услуг договор					абзац пятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330	
8.2.	делает отметку на последнем листе индивидуальной программы с указанием даты и номера заключенного договора, ставит подпись руководителя и печать поставщика социальных услуг					абзац девятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330	
8.3.	письменно уведомляет Центр соцзащиты населения, выдавший индивидуальную программу, о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание, в течение двух рабочих дней с даты заключения названного договора					абзац десятый пункта 3.11 раздела 3 Порядка № 330	
8.3.1.	в уведомлении содержатся сведения о регистрационном номере и дате выдачи индивидуальной программы получателя социальных услуг						
8.3.2.	в уведомлении содержатся сведения о дате заключения и номере заключенного договора						
9.	В случае отказа от предоставления отдельных социальных услуг (социальной услуги) на весь срок действия индивидуальной программы, отказ фиксируется под подпись получателя социальных услуг (законного представителя) с отметкой в индивидуальной программе					абзац второй подпункта 3.15.4 пункта 3.15 раздела 3 Порядка № 330	
10.	Основанием для приостановления предоставления социальных услуг являются:					абзац восьмой пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330	
10.1.	личное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о приостановлении предоставления социальных услуг с указанием периода и причины приостановления предоставления социальных услуг					абзац девятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330	

	в случаях:								
10.1.1.	нахождения получателя социальных услуг на санаторно-курортном лечении;	нахождения получателя социальных услуг на лечении в стационарных организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях;							абзац второй пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
10.1.2.									абзац третий пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
10.1.3.		отсутствия по семейным (личным) обстоятельствам;							абзац четвертый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
10.1.4.		нахождение специалиста, предоставляющие социальные услуги, в ежегодном отпуске, на лечении в организациях здравоохранения или на амбулаторном лечении в домашних условиях							абзац пятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
10.2.		правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации							абзацы шестой, десятый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
10.3.		правовой акт, устанавливающий факт возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, и приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области о приостановлении предоставления социальных услуг - в случае возникновения или угрозы возникновения чрезвычайной ситуации							абзацы седьмой, одиннадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
11.		Продление договора с получателем социальных услуг на срок приостановления предоставления социальных услуг осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в пределах срока действия индивидуальной программы							абзац четырнадцатый пункта 3.16 раздела 3 Порядка № 330
12.		В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании, специалист делает запись о прекращении предоставления социального обслуживания							пункт 3.18 раздела 3 Порядка № 330
13.		В Журнале учета получателей социальных услуг, находящихся							

	на социальном обслуживании, указываются причины прекращения социального обслуживания							
14.	Поставщиком социальных услуг ведется регистр получателей социальных услуг					статья 26 Федерального закона № 442-ФЗ; пункт 3.19 раздела 3 Порядка № 330; Порядок № 1777		
15.	При первичном обращении получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг на него заводятся индивидуальная карта получателя социальных услуг.					пункт 3.13 раздела 3 Порядка № 330		
16.	При первичном обращении на получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание, формируется личное дело, в которое подшиваются:					абзац первый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330		
16.1.	заявление от получателя социальных услуг на социальное обслуживание;					абзац второй пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330		
16.2.	информированное добровольное согласие на предоставление социальных услуг;					абзац третий пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330		
16.3.	договор с приложением					абзац четвертый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330		
16.4.	копия индивидуальной программы					абзац пятый пункта 3.14 раздела 3 Порядка № 330		
16.5.	копия сведений об инвалидности и сведений из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, содержащие рекомендации о проведении реабилитационных или абилитационных мероприятий, включая сведения о технических средствах реабилитации и услугах инвалида или копии документов, предоставленные заявителем, подтверждающих факт установления инвалидности получателю социальных услуг (при наличии инвалидности);					абзац второй подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330		
16.6.	копия заключения (справки) медицинской организации о состоянии здоровья гражданина					абзац третий подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330		
16.7.	документ (документы) установленного образца о праве на льготы/меры социальной поддержки (при наличии)					абзац четвертый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330		

16.8.	копия информации заявителя о составе его семьи	абзац пятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.9.	копия решения суда, устанавливающего место жительства на территории Волгоградской области (при наличии)	абзац шестой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.10.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости)	абзац седьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.11.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац восьмой подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.12.	копия справки (справка) о размере СДД (при необходимости);	абзац девятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.13.	сведения о получаемых в Центре соцзащиты населения социальных выплатах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (при наличии);	абзац десятый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.14.	сведения о регистрации гражданина по месту жительства в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность (при наличии);	абзац одиннадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.15.	копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;	абзац двенадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.16.	копии документов, удостоверяющих личности членов семьи, совместно проживающих с получателем социальных услуг;	абзац тринадцатый подпункта 5.1.1 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.17.	документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;	абзац второй подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			

16.18.	документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг);	абзац третий подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.19.	вид на жительство для иностранных граждан или лиц без гражданства;	абзац четвертый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.20.	удостоверение беженца (для беженцев);	абзац пятый подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.21.	документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи (одинокого гражданина), в том числе полученных от реализации и (или) сдачи в аренду (наем) недвижимого и иного имущества, принадлежащего ему (им) на праве собственности, за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения к поставщику социальных услуг (в случае истечения срока действия справки о размере СДД);	абзац седьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
16.22.	согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (если для заключения с получателем социальных услуг договора необходимо представление документов (сведений) об иных лицах (членах семьи) получателем социальных услуг дополнительно представляется заявление указанных лиц о согласии на обработку их персональных данных)	абзац восьмой подпункта 5.1.2 пункта 5.1 раздела 5 Порядка № 330			
17.	Порядок № 330 предоставляется поставщиком социальных услуг для ознакомления любому лицу по месту предоставления услуги незамедлительно при поступлении такой просьбы	пункт 6.1 раздела 6 Порядка № 330			
18.	В месте предоставления социальных услуг размещены и заметны для получателей социальных услуг (в том числе и потенциальных):	пункт 6.2 раздела 6 Порядка № 330			
18.1.	информация о наличии Порядка № 330, возможности и способе его получения;				

18.2.	сведения о наличии книги жалоб					
18.3.	номера телефонов и адреса поставщика социальных услуг организации и организаций, осуществляющих контроль за соблюдением Порядка № 330					

Должностное лицо _____

(Ф.И.О. должность, подпись проверяющего должностного лица)

Ознакомлен:

Руководитель поставщика социальных услуг: _____

(Ф.И.О. должность)

Дата

подпись"