



КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,  
ВНУТРЕННЕЙ И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Облкомтерполитики)

**ПРИКАЗ**

26 марта 2024 г.

№ 8

Волгоград

Об утверждении форм документов, связанных с проведением конкурса  
на предоставление грантов Волгоградской области  
средствам массовой информации

В соответствии с Порядком предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые формы:

заявки на участие в конкурсе на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации;

плана проекта;

сметы на реализацию проекта в средстве массовой информации;

оценочного листа представленных документов на конкурс на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации;

объявления о проведении конкурса на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации.

2. Утвердить прилагаемые примерные формы:

резюме исполнителя проекта в средстве массовой информации;

согласия на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

описи документов, представленных на конкурс на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации.

3. Признать утратившим силу приказ комитета по делам территориальных образований Волгоградской области от 05 апреля 2023 г. № 12 "Об утверждении форм документов, связанных с проведением конкурса на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации".

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

Временно осуществляющий полномочия  
председателя комитета



А.П.Мельниченко

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 26 марта 2024 г. № 8

Форма:

В комитет по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов Волгоградской области  
средствам массовой информации в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_ (полное наименование участника конкурса)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Расчетный счет, наименование и БИК банка \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) участника конкурса в соответствии со  
сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре  
юридических лиц \_\_\_\_\_

Название темы, по которой предполагается реализация  
проекта: \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер гранта \_\_\_\_\_

Название проекта: \_\_\_\_\_

Значения результата (результатов) предоставления гранта:

количество квадратных сантиметров (для организации, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания)	
количество минут (оригинальных материалов и повторов) теле- или радиоэфира (для организации, осуществляющей производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы)	

количество выпусков или обновлений сетевого издания (для организации, осуществляющей производство и выпуск сетевого издания)	
--	--

Форма распространения средства массовой информации: \_\_\_\_\_  
(периодическое)

печатное издание, и (или) телеканал, и (или) радиоканал, и (или) телепрограмма, и (или) радиопрограмма, и (или) видеопрограмма, и (или) кинохроникальная программа, и (или) сетевое издание)

Наименование (название) средства массовой информации: \_\_\_\_\_

Продолжительность выхода средства массовой информации в свет (эфир), начиная с его первого выпуска: \_\_\_\_\_

Среднеразовый тираж в 20\_\_ году (значение результата деления суммы тиражей всех выпусков на количество выпусков) (для периодического печатного издания): \_\_\_\_\_

Периодичность выхода в 20\_\_ году (для периодического печатного издания, и (или) телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы): \_\_\_\_\_

Территория вещания (для телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиопрограммы, и (или) видеопрограммы, и (или) кинохроникальной программы) в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_

Средняя ежедневная посещаемость (количество посетителей и просмотров интернет-сайта) в 20\_\_ году (для сетевого издания):

Количество посетителей: \_\_\_\_\_ Количество просмотров: \_\_\_\_\_

Информация о руководителе участника конкурса - лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса в соответствии с учредительными документами, его контактный телефон, факс, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также, что участник конкурса \_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

1. соответствует на первое число месяца подачи настоящей заявки следующим требованиям:

1.1) является организацией, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации – юридическим лицом, являющимся редакцией средства массовой информации или выполняющим работу по производству, выпуску средства массовой информации по договору с редакцией средства массовой информации (за исключением казенных учреждений);

1.2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

1.3) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.4) организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации" (далее - Порядок);

1.5) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

1.6) наличие расчетного счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Для организаций, являющихся бюджетными учреждениями, – наличие лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства. Для организаций, являющихся автономными учреждениями, - наличие лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

1.7) организация осуществляет распространение продукции средства массовой информации, в том числе на территории Волгоградской области;

1.8) для организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, – наличие лицензии на осуществление такого вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области;

1.9) для организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, - наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (в случае если такой орган не является организатором конкурса);

1.10) отсутствие в деятельности организации фактов нецелевого использования грантов;

1.11) представленные организацией для реализации проектов средства массовой информации:

являются действующими средствами массовой информации, выходящими не менее одного года;

не имеют в составе учредителей политические партии;

не специализируются на сообщениях и материалах эротического или рекламного характера.

2. Организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов.

3. Организация обязуется:

3.1) соблюдать запрет на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.2) соблюдать запрет на осуществление за счет полученных из областного бюджета средств расходов, связанных с политической рекламой органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также с рекламой коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой;

3.3) достигнуть результата (результатов) предоставления гранта;

3.4) представлять в комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – комитет) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчет о достижении

значений результата (результатов) предоставления гранта, отчет об исполнении проекта, а также иные отчетные документы в соответствии с Порядком;

4. Организация согласна [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах] на осуществление комитетом проверок соблюдения участником конкурса порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

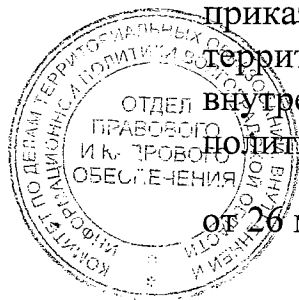
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 26 марта 2024 г. № 8 \_\_\_\_\_

Форма:

ПЛАН ПРОЕКТА

Цели, задачи и ожидаемые результаты проекта:

Творческие характеристики проекта (формы реализации, новизна и оригинальность):

Целевая аудитория проекта (с указанием охвата аудитории, а также уровня востребованности и значимости материалов проекта для выбранной аудитории):

В соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации", срок реализации настоящего проекта: с даты заключения соглашения о предоставлении гранта до 31 декабря 20\_\_ г.

Перечень мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание мероприятия
1	2	3

Примечание. В соответствии с требованиями Порядка предоставления грантов Волгоградской области средствам массовой информации, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30.07.2015 № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствам массовой информации", настоящий проект предусматривает выход материалов в каждом квартале в течение срока реализации проекта.

Общий объем сообщений и материалов, направленных на реализацию проекта (количество квадратных сантиметров, минут (оригинальных материалов и повторов), выпусков или обновлений сетевого издания):

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

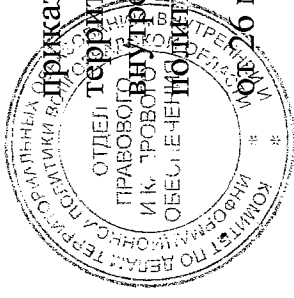
М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНА

Приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области



от 26 марта 2024 г. № 8

Форма:

СМЕТА

на реализацию проекта в средстве массовой информации

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, руб.			Расшифровка статьи расходов
		за счет собственных средств	за счет средств областного бюджета на предоставлен ие грантов Волгоградско й области средствам массовой информации	Всего по статье расход ов	
1.1.	Расходы на оплату труда исполнителей проекта за выполнение ими работ по реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера				
1.2.	Расходы в рамках оплаты труда исполнителей проекта на установленные законодательством налоги, сборы, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование,				

	обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исполнителей проекта				
2.	Командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) исполнителей проекта в пределах Волгоградской области				
3.	Расходы на оплату эфирного времени, бумаги и полиграфических услуг, используемых для реализации проекта				
4.	Расходы на оплату средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, канцелярских товаров и прочих расходных материалов, используемых для реализации проекта;				
5.	Расходы на распространение печатного средства массовой информации (продажа, подписка, доставка, раздача, другие способы распространения);				
6.	Расходы на оплату аренды автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для реализации проекта				
7.	Расходы на награждение победителей конкурса,				

	организуемые для привлечения внимания аудитории средства массовой информации к теме проекта				
8.	Расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, используемых для реализации проекта, но не более 20 процентов от общей суммы проекта				
9.	Расходы на оплату работ по техническому обслуживанию и модернизации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемых для реализации проекта;				
10.	Расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав.				
	<b>ИТОГО</b>				

Контактное лицо по вопросам составления сметы: (ФИО, должность, телефон, e-mail).

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(уполномоченное лицо)

М.П.  
(при наличии)

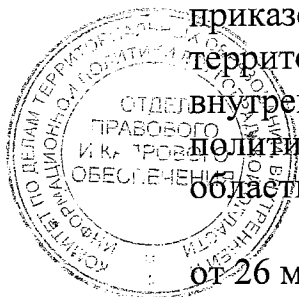
" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





УТВЕРЖДЕНА

приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской  
области



от 26 марта 2024 г. № 8

Форма:

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на предоставление грантов Волгоградской области средствами массовой информации в 20\_\_ г.

Реализация мероприятий, направленных на проведение конкурса на предоставление грантов Волгоградской области средствами массовой информации в 20\_\_ г. (далее именуется – конкурс), осуществляется комитетом по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 января 2006 г. № 1185-ОД "О грантах Волгоградской области средствами массовой информации", Порядком предоставления грантов Волгоградской области средствами массовой информации, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 30 июля 2015 г. № 449-п "О предоставлении грантов Волгоградской области средствами массовой информации" (далее именуется – Порядок) и приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_".

К участию в конкурсе приглашаются организации, осуществляющие производство и выпуск средства массовой информации (далее именуются – организации), – юридические лица, являющиеся редакциями средств массовой информации или выполняющие работы по производству, выпуску средства массовой информации по договору с редакцией средства массовой информации (за исключением казенных учреждений).

1. Для участия в конкурсе организация:

1.1. На первое число месяца подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) являться организацией, осуществляющей производство и выпуск средства массовой информации – юридическим лицом, являющимся редакцией средства массовой информации или выполняющим работу по производству, выпуску средства массовой информации по договору с

редакцией средства массовой информации (за исключением казенных учреждений).

2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) организация не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий (грантов), бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Волгоградской областью;

6) наличие расчетного счета, открытого организацией в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Для организаций, являющихся бюджетными учреждениями, – наличие лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства. Для организаций, являющихся автономными учреждениями, – наличие лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, или расчетного счета, открытого в российской кредитной организации;

7) организация осуществляет распространение продукции средства массовой информации, в том числе на территории Волгоградской области;

8) для организации, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, – наличие лицензии на осуществление такого

вещания, в том числе на территории Волгоградской области, или договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области;

9) для организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, – наличие согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленного на бланке указанного органа (в случае если такой орган не является организатором конкурса);

10) отсутствие в деятельности организации фактов нецелевого использования грантов;

11) представленные организацией для реализации проектов средства массовой информации:

являются действующими средствами массовой информации, выходящими не менее одного года;

не имеют в составе учредителей политические партии;

не специализируются на сообщениях и материалах эротического или рекламного характера.

1.2. У организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов.

Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2. Условиями предоставления гранта являются:

1) признание организации победителем конкурса или в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.14 Порядка, единственным участником конкурса.

2) достижение организацией результата (результатов) предоставления гранта.

Результатом (результатами) предоставления гранта являются:

количество квадратных сантиметров – для организации, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания;

количество минут (оригинальных материалов и повторов) теле- или радиоэфира – для организации, осуществляющей производство и выпуск телеканала, и (или) радиоканала, и (или) телепрограммы, и (или) радиoproграммы, и (или) видеoproграммы, и (или) кинохроникальной программы;

количество выпусков или обновлений сетевого издания – для организации, осуществляющей производство и выпуск сетевого издания.

Датой достижения результата (результатов) предоставления гранта является 31 декабря текущего финансового года.



Превышение установленных Соглашением значений результата (результатов) предоставления гранта за счет средств гранта не допускается.

3) представление организацией в Комитет отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, отчета о достижении значений результата (результатов) предоставления гранта, отчета об исполнении проекта, а также иных отчетных документов в соответствии с настоящим Порядком.

4) согласие организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата (результатов) предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5) соблюдение организацией и иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, запрета на приобретение за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6) соблюдение организацией запрета на осуществление за счет предоставленного гранта расходов, связанных с политической рекламой органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, их отдельных должностных лиц, политических партий, а также рекламы коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе скрытой.

7) использование гранта для финансового обеспечения указанных в пункте 1.3 Порядка затрат, возникающих в связи с реализацией проекта.

3. Гранты Волгоградской области средствам массовой информации предоставляются для реализации проектов по следующим темам:

- 1) экономическое развитие Волгоградской области;
- 2) реализация эффективной социальной политики в Волгоградской области;
- 3) реализация мер по обеспечению безопасности и правопорядка в Волгоградской области;

4) обеспечение открытости власти и пресечение коррупционных действий;

5) развитие местного самоуправления в Волгоградской области;

6) развитие промышленного комплекса Волгоградской области, поддержка местных производств;

7) развитие сельского хозяйства, кооперации и фермерского движения в Волгоградской области, поддержка местных предприятий агропромышленного комплекса, комплексное развитие муниципальных образований;

8) развитие транспортной инфраструктуры и дорожное строительство в Волгоградской области;

9) развитие предпринимательства и торговли;

10) развитие жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и реализация жилищной политики в Волгоградской области, создание комфортной среды;

11) охрана здоровья, обеспечение доступности медицинских услуг, пропаганда здорового образа жизни в Волгоградской области;

12) патриотическое воспитание детей и молодежи в Волгоградской области, сохранение памяти об истории и героях Великой Отечественной войны;

13) развитие межконфессиональных и межнациональных отношений в Волгоградской области;

14) развитие физкультуры и спорта в Волгоградской области;

15) развитие культуры и искусства в Волгоградской области;

16) укрепление семейных ценностей и реализация демографической политики в Волгоградской области;

17) развитие межрегиональных и зарубежных связей Волгоградской области, развитие побратимского движения;

18) развитие молодежной политики, образования и науки в Волгоградской области;

19) изучение истории родного края, развитие внутреннего туризма в Волгоградской области;

20) вопросы охраны окружающей среды, экологии, экологической безопасности;

21) социальная адаптация и создание в Волгоградской области доступной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

22) освещение общественного мнения жителей Волгоградской области по ключевым задачам развития региона.

4. Грант предоставляется организации в целях финансового обеспечения следующих затрат, возникающих в связи с реализацией проекта:

1) расходы на оплату труда, включая установленные законодательством налоги, сборы, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исполнителей проекта за выполнение ими работ по реализации проекта, по договорам гражданско-правового характера;

2) командировочные расходы (проезд, суточные, проживание) исполнителей проекта в пределах Волгоградской области;

3) расходы на оплату эфирного времени, бумаги и полиграфических услуг, используемых для реализации проекта;

4) расходы на оплату средств связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, канцелярских товаров и прочих расходных материалов, используемых для реализации проекта;

5) расходы на распространение печатного средства массовой информации (продажа, подписка, доставка, раздача, другие способы распространения);

6) расходы на оплату аренды автотранспортных средств и приобретение горюче-смазочных материалов, используемых для реализации проекта;

7) расходы на награждение победителей конкурсов, проводимых организацией в рамках реализации проекта для привлечения внимания аудитории средства массовой информации к теме проекта;

8) расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения, используемых для реализации проекта, (не более двадцати процентов от общей суммы проекта);

9) расходы на оплату работ по техническому обслуживанию и модернизации сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, используемых для реализации проекта;

10) расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав.

5. Срок реализации проекта – до 31 декабря 20\_\_ г.

6. Размер гранта определяется в соответствии со сметой на реализацию проекта в средстве массовой информации, подаваемой в составе заявки, и не должен превышать 1,5 млн. рублей.

7. Для участия в конкурсе руководитель участника конкурса либо представитель участника конкурса по доверенности в течение срока подачи (приема) заявок на участие в конкурсе подает в Комитет в бумажном и электронном виде:

1) заявку на участие в конкурсе по форме, утверждаемой Комитетом.

2) план проекта по форме, утверждаемой Комитетом, подписанный руководителем участника конкурса либо представителем участника конкурса по доверенности. План проекта должен предусматривать выход материалов каждый квартал в течение срока реализации проекта;

3) смету на реализацию проекта в средстве массовой информации по форме, утверждаемой Комитетом, с указанием обоснования расходов

на реализацию проекта, запрашиваемого размера гранта, а также иных привлекаемых (планируемых к привлечению) источников финансирования проекта (при наличии), подписанную руководителем участника конкурса либо представителем участника конкурса по доверенности;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурса (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурса, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

5) резюме исполнителей проекта в свободной форме, содержащее информацию о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации, месте работы и должности, занимаемой в настоящее время, а также об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации, подписанные исполнителями проекта;

6) участник конкурса, осуществляющий телевизионное вещание и (или) радиовещание и не обладающий лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание, - копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области, заверенную подписью руководителя участника конкурса либо представителя участника конкурса по доверенности;

7) согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" по примерной форме, утвержденной приказом Комитета;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

9) участник конкурса, являющийся бюджетным или автономным учреждением, - согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя участника конкурса, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (в случае если такой орган не является организатором конкурса);

10) опись документов в двух экземплярах, подписанную руководителем участника конкурса либо представителем участника конкурса по доверенности (первый экземпляр описи с отметкой о дате приема и входящем номере остается у участника конкурса, а второй прилагается к заявке на участие в конкурсе).

Заявки на участие в конкурсе и документы, указанные в пункте 2.5 Порядка (далее именуются – заявки), представленные участниками конкурса в бумажном виде, должны быть пронумерованы постранично и прошиты. Заявки в электронном виде должны быть представлены на CD/DVD-диске или flash-накопителе.

Заявки, поступившие в Комитет, регистрируются в день приема и в порядке поступления в Комитет в автоматизированной системе электронного документооборота.

По истечении срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, документы приему не подлежат.

8. Участник конкурса вправе представить самостоятельно одновременно с подачей указанных выше документов:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 3) сведения (выписку) из реестра зарегистрированных средств массовой информации;
- 4) сведения (выписку) из реестра лицензий на осуществление деятельности в сфере телевизионного вещания и радиовещания [за исключением случая, когда участник конкурса, осуществляющий телевизионное вещание и (или) радиовещание, не обладает лицензией на телевизионное вещание и (или) радиовещание, но представил копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и (или) радиовещание, в том числе на территории Волгоградской области].

Представленные участником конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра зарегистрированных средств массовой информации, сведения (выписка) из реестра лицензий на осуществление деятельности в сфере телевизионного вещания и радиовещания должны быть выданы не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанных выписок (сведений), выданных ранее установленного срока, Комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

Представленная участником конкурса справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов должна быть выдана не ранее первого числа месяца подачи заявки. В случае представления указанной справки, выданной без соблюдения срока и требований, установленных Порядком, Комитет запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные настоящим пунктом.

9. Дата начала подачи заявок: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания приема заявок: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. включительно.

10. Документы принимаются по адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая д. 1А, каб. № 301, комитет по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области (адрес электронной почты [terpriem@volganet.ru](mailto:terpriem@volganet.ru))

11. Проведение конкурса обеспечивается на сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется – сайт Комитета) (<https://uprt.volgograd.ru/>).

Организация несет ответственность за достоверность представляемых в Комитет документов и информации.

12. Участник конкурса имеет право:

1) представить для участия в конкурсе неограниченное количество заявок;

2) однократно внести изменения в заявку до окончания срока подачи (приема) заявок.

Для однократного внесения изменения в заявку до окончания срока подачи (приема) заявки руководитель организации или представитель организации по доверенности подает в Комитет заявление в бумажном и электронном виде с учетом требований, установленных пунктами 2.5, 2.6 Порядка;

3) отозвать заявку до окончания срока подачи (приема) заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Для отзыва заявки руководитель организации или представитель организации по доверенности подает в Комитет заявление. Отозванные документы передаются лично руководителю организации или его представителю по доверенности в течение двух дней после подачи соответствующего заявления.

Документы, не отозванные организацией до даты окончания срока приема документов, не возвращаются.

Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника конкурса требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка и соответствующими положениями объявления о проведении конкурса;

несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6 Порядка и соответствующими положениями объявления о проведении конкурса, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подлежащих представлению участником конкурса;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

12. Оценка допущенных к оценке заявок осуществляется конкурсной комиссией с применением балльной системы на основе следующих критериев:

1) Социальная значимость проекта (востребованность и значимость материалов проекта для выбранной аудитории) высокая значимость – от 6 до 10 баллов, низкая значимость – от 0 до 5 баллов;

2) Уровень раскрытия темы в проекте (новизна, оригинальность, полнота и содержательность) – высокий уровень – от 11 до 20 баллов, низкий уровень — от 0 до 10 баллов;

3) Уровень творческих характеристик проекта (сложность, выразительность, разнообразие используемых форм подачи материалов) – высокий уровень – от 11 до 20 баллов, низкий уровень – от 0 до 10 баллов;

4) Уровень квалификации исполнителей проекта (стаж работы, победы в творческих конкурсах) – высокий уровень – от 6 до 10 баллов, низкий уровень – от 0 до 5 баллов;

5) Эффективность расходов средств гранта для реализации проекта (обоснованность статей сметы на реализацию проекта, соотношение расходов с ожидаемым результатом проекта) – высокий уровень – от 11 до 20 баллов, низкий уровень – от 0 до 10 баллов.

Конкурсная комиссия:

определяет средние баллы, присвоенные каждой заявке по каждому из критериев оценки заявок (средний балл по критерию рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии по соответствующему критерию, и количества членов конкурсной комиссии) и общий средний балл каждой заявки;

составляет рейтинг заявок: каждой заявке согласно общему среднему баллу присваивается порядковый номер. Чем выше общий средний балл, тем меньше порядковый номер, присваиваемый заявке. При равных общих средних баллах меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше;

определяет победителей конкурса и составляет реестр победителей конкурса в соответствии с рейтингом заявок. Победителями конкурса признаются участники конкурса, значение общего среднего балла заявки которых 60 баллов и более.

Решение конкурсной комиссии по вопросам оценки заявок и определения победителей конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Итоги конкурса размещаются на сайте Комитета в течение пяти календарных дней со дня со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

13. Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет участнику конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, подписанный со стороны Комитета проект Соглашения в двух экземплярах для рассмотрения и подписания.

Участник конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в течение трех рабочих дней со дня получения двух

экземпляров Соглашения подписывает их и передает один экземпляр подписанного Соглашения в Комитет.

14. Если в течение срока, установленного пунктом 3.8 Порядка, участником конкурса, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, не подписано Соглашение и один экземпляр подписанного Соглашения не передан в Комитет, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта.

15. Дополнительная информация о порядке проведения конкурса, включая формы документов, прилагается.

Контактные телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе, разъяснений положений объявления о проведении конкурса: (8442) 30-79-89, 30-79-83, 30-79-79.

Дата начала разъяснений положений объявления о проведении конкурса: " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания разъяснений положений объявления о проведении конкурса: " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Срок рассмотрения заявок – не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

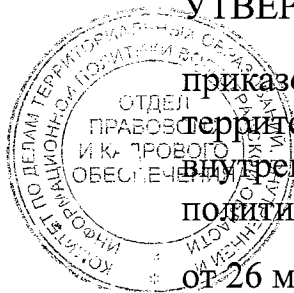
Срок оценки заявок – не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Срок определения победителей – не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Сведения об итогах (результатах) конкурса размещаются на сайте Комитета (<https://uprt.volgograd.ru/>) не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.



УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 26 марта 2024 г. № 8 \_\_\_\_\_

Примерная форма:

РЕЗЮМЕ  
исполнителя проекта

Фамилия, имя, отчество:

---

---

Дата рождения:

---

Информация о стаже (опыте) работы в средствах массовой информации,  
местах работы и занимаемых должностях, включая настоящее время:

---

---

Основные профессиональные достижения в сфере средств массовой  
информации, включая победы в творческих конкурсах различного уровня:

---

---

Иная информация:

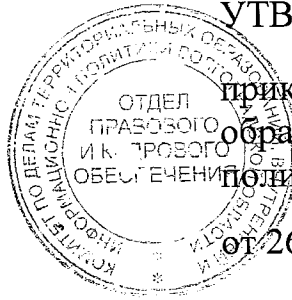
---

---

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись исполнителя)

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области

от 26 марта 2024 г. № 8 \_\_\_\_\_

Примерная форма:

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ))

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю согласие конкурсной комиссии, комитету по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, расположенным по адресу: 400120, г. Волгоград, ул. Елецкая, 1А, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о должности и месте работы (службы); сведения об основных профессиональных достижениях в сфере средств массовой информации, трудовом стаже).

Цель обработки персональных данных: участие \_\_\_\_\_  
(указывается наименование организации, подавшей

документы на участие в конкурсе)

в конкурсе на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных: все действия конкурсной комиссии и комитета по делам территориальных образований, внутренней и информационной политики Волгоградской области, связанные с приемом документов на участие в конкурсе на предоставление грантов Волгоградской области средствам массовой информации (далее – конкурс); рассмотрением, оценкой и хранением этих документов.

Описание используемых способов обработки персональных данных отражено в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва. Настоящее согласие действует до его отзыва субъектом персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в письменной форме.

Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных субъекта персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

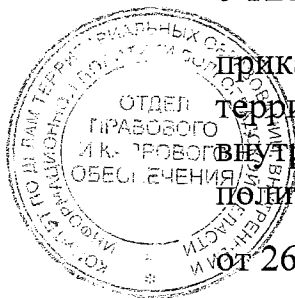
В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" операторами, получившими доступ к персональным данным, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области

от 26 марта 2024 г. № 8 \_\_\_\_\_

Примерная форма:

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об \_\_\_\_\_,

(наименование участника конкурса, ИНН)

как участнике конкурса на предоставление грантов Волгоградской области средствами массовой информации в \_\_\_\_\_ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсом.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

(при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА



приказом комитета по делам  
территориальных образований,  
внутренней и информационной  
политики Волгоградской области  
от 26 марта 2024 г. № 8 \_\_\_\_\_

Примерная форма:

ОПИСЬ

документов, представленных на конкурс на предоставление грантов  
Волгоградской области средствам массовой информации

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.  
(при наличии)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.