



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

**ПРИКАЗ**

21.02.2024

№ 01-20/71

Волгоград

Об утверждении порядка конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств в 2024 году

Руководствуясь пунктом 5 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2015 г. № 217-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств в 2024 году (далее – отбор).

2. Определить ответственным за организацию проведения первого этапа отбора государственное образовательное бюджетное учреждение культуры высшего образования "Волгоградский государственный институт искусств и культуры".

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



С.В.Малых

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета культуры  
Волгоградской области  
от 21.02.2024 № 01-20/71

Порядок  
конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области  
для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам  
муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию  
муниципальных детских школ искусств по видам искусств в 2024 году

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств в 2024 году (далее именуются соответственно - отбор, Субсидии) на цели, определённые пунктом 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее именуется - Порядок предоставления и распределения субсидий) к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденной постановлением Администрации Волгоградской области от 08 мая 2015 г. № 217-п "Об утверждении государственной программы Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области".

1.2. Отбор для предоставления Субсидии производится из числа поданных заявок муниципальными образованиями Волгоградской области (далее именуются - Участники), в ведении которых находятся муниципальные детские школы искусств по видам искусств (далее именуются - ДШИ).

1.3. Учреждение, ответственное за организацию проведения первого этапа отбора (далее именуется – Учреждение), определяется приказом комитета культуры Волгоградской области (далее именуется – Облкомкультуры).

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Облкомкультуры не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора обеспечивает в установленном порядке размещение на официальном сайте Облкомкультуры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://culture.volgograd.ru/>) (далее именуется - официальный сайт Облкомкультуры) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и даты окончания приема заявок;
- времени и места приема заявок;
- требований к участникам отбора;

срока рассмотрения заявок, контактного телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок.

2.2. Для участия в отборе Участники предоставляют в Облкомкультуры заявку на бумажном носителе или в электронном виде, оформленную по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копий титульных листов проектно-сметной документации, копии заключений соответствующих органов (организаций);

гарантийного письма Участника об обеспечении за счет средств местного бюджета оснащение модернизируемых ДШИ (в том числе музыкальными инструментами и оборудованием).

ДШИ, включаемые в заявку, должны находиться в ведении органов муниципальных образований в области культуры.

В заявку не могут быть включены здания ДШИ, имеющие статус объектов культурного наследия (в том числе имеющие статус вновь выявленных объектов), а также не могут предусматриваться расходные обязательства муниципальных образований Волгоградской области по проектированию объектов.

2.3. Участник вправе до истечения срока окончания приема заявок внести изменения в заявку или отозвать ее. Изменения в заявку оформляются путем подготовки в соответствии с настоящим Порядком новой заявки с приложением к ней документов.

2.4. После даты окончания приема заявок внесение изменений в заявку не допускается.

2.5. Заявки, представленные в Облкомкультуры, Участникам не возвращаются.

2.6. Заявка к отбору не допускается в случаях:

предоставлении заявки с приложением документов, оформленных без соблюдения требований пунктов 2.2 настоящего Порядка;

предоставления заявки и документов, содержащих недостоверную информацию;

предоставлении заявки после даты окончания приема заявок.

2.7. Принятые Облкомкультуры заявки Участников рассматриваются специалистами отдела инфраструктурного развития управления финансово – экономического и инфраструктурного развития на предмет наличия случаев, в которых заявка Участника не допускается к отбору, и передаются в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема заявок Учреждению.

2.8. Отбор осуществляется в два этапа.

Первый этап отбора, проверку заявок Участников и подготовку в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке заявочной документации для направления на отбор для предоставления в 2024 г. субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Культурная среда" по модернизации региональных и муниципальных

детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта, размещенными на официальном сайте Минкультуры России (далее именуются – Методические рекомендации), заявки Волгоградской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета осуществляет Учреждение.

Подготовленная Учреждением заявка Волгоградской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета Облкомкультуры направляет в Министерство культуры Российской Федерации (далее именуется - Минкультуры России).

На втором этапе в соответствии с критериями, установленными пунктом 5 Порядка предоставления и распределения субсидий осуществляется отбор комиссией по проведению отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее именуется - Комиссия), состав которой утверждается правовым актом Облкомкультуры.

В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

2.9. Результатом конкурсного отбора является сформированный Комиссией перечень Участников и ДШИ для адресного распределения Субсидий в 2024 году.

2.10. Решение Комиссии доводится до сведения Участников и/или подлежит размещению на официальном сайте Облкомкультуры в сети "Интернет".

### 3. Деятельность Комиссии и порядок ее работы.

3.1. Комиссия в рамках своей деятельности на втором этапе отбора: формирует перечень Участников и ДШИ для адресного распределения Субсидий в 2024 году.

3.2. Результаты первого этапа отбора, проведенного Учреждением, являются основанием для формирования заявки Волгоградской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета для направления в Минкультуры России для участия в конкурсном отборе в установленном порядке.

3.3. Результатом второго этапа является сформированный Комиссией перечень участников и ДШИ для адресного распределения Субсидий, принятое с учетом приоритетности в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.4. Комиссия в ходе своей деятельности вправе запрашивать у Участников необходимые разъяснения и пояснения по представленной заявке. Разъяснения и пояснения Участника не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

3.5. Информация о деятельности Комиссии не подлежит разглашению до вынесения Комиссией решения.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются членами Комиссии, присутствующих на заседаниях.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат обязательному подписанию или утверждению председателем Комиссии или лицом, председательствующим на заседании.

3.7. Председатель Комиссии:

председательствует на заседаниях Комиссии;

руководит деятельностью Комиссии;

назначает дату заседания Комиссии;

подписывает или утверждает протокол заседания Комиссии;

осуществляет контроль сроков проведения заседания Комиссии;

осуществляет иные функции, необходимые для организации деятельности Комиссии.

3.8. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет функции председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

3.9. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о поступивших заявках и оповещает членов комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

подготавливает материалы к заседанию;

оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии.

3.10. Члены комиссии:

участвуют в заседаниях Комиссии;

рассматривают и высказывают свои мнения по заявкам, поступающим в Комиссию, в связи с проведением отбора, а также замечания и предложения;

участвуют в оценке заявок, голосовании по рассмотрению заявок, по одобрению которых между членами Комиссии возникли разногласия. При этом члены Комиссии не вправе воздержаться от голосования;

подписывают протоколы заседаний Комиссии.

3.11. Заседания Комиссии проводятся при личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

3.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.13. Решения Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

3.14. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае если после принятия Комиссией решения о результате конкурсного отбора Комиссии станут известны обстоятельства, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Порядка, которые документально подтверждены, Комиссия отменяет результат конкурсного отбора путем формирования нового результата конкурсного отбора (исключив такого Участника) с оформлением Комиссией решения - протокола заседания.

3.16. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Облкомкультуры.

**Приложение**  
**к Порядку конкурсного отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на модернизацию муниципальных детских школ искусств по видам искусств в 2024 году**

**Заявка**

на выделение в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов субсидии из областного бюджета бюджету \_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федерального проекта "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")" по модернизации региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции и (или) капитального ремонта

№ п/п	Полное наименование ДШИ	Адрес усмог здания ДШИ в соответствии с ФИАС	Вид работ (капитальный ремонт/реконструкция)	Здание является объектом культурного наследия (да/нет)*	Количество обучающихся в ДШИ, чел.		Год начала реализации и проекта	Срок окончания работ	Очередной финансовый год				Плановый период				Справочная информация о наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации (ПСД)					
					всего, чел.	из них по пред-профессиональным программам, чел.			2023 год (тыс. руб.)		2024 год (проект) (тыс. руб.)		2025 год (проект) (тыс. руб.)		Реквизиты утверждения ПСД (вид акта, кто издал, дата, номер)	Наличие положительно заключенных ПСД (наименование органа экспертизы, дата, номер)	Наличие положительно заключенных ПСД (наименование органа экспертизы, дата, номер)	Стоимость работ по модернизации здания в соответствии со сметой (тыс. руб.)	20	21	22	23
									лимит инвестиций за счет средств федерального и регионального бюджетов	в том числе за счет средств областного бюджета	лимит инвестиций за счет средств федерального и регионального бюджетов	в том числе за счет средств областного бюджета	лимит инвестиций за счет средств федерального и регионального бюджетов	в том числе за счет средств областного бюджета								
1.		3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

\*Включая вновь выявленные объекты

Руководитель

(подпись, Ф.И.О.)