



КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМКУЛЬТУРЫ)

**ПРИКАЗ**

01.02.2024

№ 01-20/31

Волгоград

Об утверждении порядка отбора муниципальных образований  
Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий  
из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек

В соответствии с пунктом 7 приложения 18 к государственной программе Волгоградской области "Развитие культуры в Волгоградской области", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 29.12.2023 № 963-п, приказываю:

1. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек согласно приложению 1.

2. Образовать комиссию комитета культуры Волгоградской области по отбору муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель комитета



С.В.Малых

Приложение 1  
к приказу комитета культуры  
Волгоградской области  
от 01.02.2024 № 01-20/31

Порядок  
отбора муниципальных образований Волгоградской области  
для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета  
на создание модельных муниципальных библиотек

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора муниципальных образований Волгоградской области (далее – муниципальные образования) для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек (далее - отбор).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

"библиотеки-победители" - малые и центральные библиотеки, заявки которых победили в отборе субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий, проводимом Министерством культуры Российской Федерации;

"малая библиотека" - муниципальная библиотека, библиотека - филиал, структурное подразделение муниципальной библиотеки, библиотека - филиал, структурное подразделение центральной районной библиотеки, центральной городской библиотеки или централизованной библиотечной системы;

"модельная муниципальная библиотека" - муниципальная библиотека, оснащенная высокоскоростным широкополосным доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), доступом к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания на различных носителях, использующая в своей работе новейшие информационные технологии, функционирующая как открытое общественное, культурное, информационное, просветительское пространство, комфортное место для индивидуальной или коллективной работы и творческой самореализации, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

"создание модельных муниципальных библиотек" - комплекс мероприятий, осуществляемый при модернизации муниципальных (малых и (или) центральных) библиотек;

"центральная библиотека" - муниципальная библиотека, имеющая статус центральной районной библиотеки или центральной городской библиотеки, в том числе входящая в централизованную библиотечную систему, осуществляющая функции, определенные в пункте 2 статьи 20 Федерального

закона Российской Федерации "О библиотечном деле".

3. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")", входящего в состав национального "Культура", и предусматривающих мероприятия по созданию модельных муниципальных библиотек по следующим направлениям:

обеспечение доступа пользователей муниципальной библиотеки к современным отечественным информационным ресурсам научного и художественного содержания, оцифрованным ресурсам периодической печати;

оснащение муниципальных библиотек высокоскоростным широкополосным доступом к сети "Интернет";

создание точек доступа к федеральной государственной информационной системе "Национальная электронная библиотека";

создание современного библиотечного пространства;

формирование и поддержка деятельности дискуссионных клубов, кружков и консультационных пунктов;

регулярное проведение культурно-просветительских, социально значимых и образовательных мероприятий для всех возрастных групп пользователей муниципальной библиотеки и населения, обслуживаемых ею;

профессиональная переподготовка и повышение квалификации основного персонала муниципальной библиотеки.

4. Субсидии предоставляются за счет собственных средств областного бюджета, а также за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек (далее именуется - субсидия из федерального бюджета).

5. Субсидии из областного бюджета предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных комитету культуры Волгоградской области (далее именуется – Комитет) в установленном порядке как главному распорядителю и получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

#### Порядок проведения отбора

1. Отбор проводится в два этапа:

предварительный отбор объектов библиотек муниципальных образований для включения в заявку в Министерство культуры Российской Федерации для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставления субсидий в 2024 году из федерального бюджета бюджетам

субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации федерального проекта "Культурная среда" национального проекта "Культура" (далее – Предварительный отбор);

итоговый отбор, по итогам которого принимается решение об определении перечня муниципальных образований для предоставления в 2024 году Субсидий из областного бюджета (далее – Итоговый отбор).

2. Решение о проведении отбора, дате начала приема и окончания приема заявок муниципальных образований на участие в отборе (далее именуется - заявка) принимается Комитетом в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения информации Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России) о приеме заявочной документации в рамках реализации мероприятий "Создание модельных муниципальных библиотек".

Комитет уведомляет муниципальные образования о сроках начала и окончания приема заявок.

3. Предварительный отбор, проверку и подготовку документации для отправки в Минкультуры России осуществляет государственное бюджетное учреждение культуры "Волгоградская областная универсальная научная библиотека им.М.Горького" (далее - ВОУНБ).

4. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Комитет заявки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Сопроводительное письмо, к заявке, гарантийные письма подписываются уполномоченным лицом муниципального образования.

К заявке прилагается гарантийное письмо муниципального образования о готовности обеспечить необходимый уровень финансирования работ.

5. К участию в отборе муниципальные образования не допускаются в случаях:

представления заявки с нарушением установленного срока приема заявок;

непредставления и (или) несоответствия документов требованиям, определенным пункте 4 настоящего Порядка;

представления заявки неуполномоченным лицом;

установления факта недостоверности представленной муниципальным образованием информации.

6. По итогам Предварительного отбора формируются Заявка Волгоградской области для участия в конкурсном отборе субъектов Российской Федерации на предоставление субсидий в 2024 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в рамках реализации федерального проекта "Культурная среда" национального проекта "Культура".

7. Комитет в течение 3 рабочих дней после получения документации из ВОУНБ направляет Заявку в Минкультуры России.

8. Для проведения Итогового отбора Комитет формирует комиссию Комитета по отбору муниципальных образований для предоставления в 2024

году Субсидий из областного бюджета (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Комитета.

9. Итоговый отбор проводится Комиссией с учетом позиции Минкультуры России о распределении Субсидии из федерального бюджета на 2024 год.

10. Результат Итогового отбора оформляется протоколом заседания Комиссии, в котором указывается:

дата, время и место проведения заседания Комиссии;

информация о муниципальных образованиях, заявки и документы которых были рассмотрены;

информация о библиотеках, включенных в заявки муниципальных образований, которые были рассмотрены

перечень муниципальных образований для предоставления Субсидии из областного бюджета в 2024 году.

11. Результат конкурсного отбора утверждается правовым актом комитета.

Приложение  
к порядку отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек в субъектах Российской Федерации в 2024 г.

Наименование библиотеки, на базе которой планируется создание модельной муниципальной библиотеки	<u>Полное наименование библиотеки</u>
Населенный пункт	<u>Указать населенный пункт, в котором расположена библиотека</u>
Статус библиотеки	<u>Указать «центральная» библиотека или «малая» библиотека.</u>
Запрашиваемый объем финансирования	<u>Указать сумму федеральных средств и сумму регионального софинансирования (общая сумма на центральную библиотеку должна составлять 15 000 000 рублей, на малую библиотеку – 8 000 000 рублей)</u>
Наличие плана мероприятий («дорожная карта»)	<u>Есть/Нет</u>
Наличие программы субъекта Российской Федерации по развитию деятельности модельных библиотек, созданных в рамках реализации национального	<u>Есть (указываются реквизиты нормативно-правового акта) / Нет</u>

проекта «Культура»	
Наличие копии заполненной анкеты (на бумажном носителе), размещенной на официальном сайте Министерства культуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<u>Есть/Нет</u>
Сведения о здании, в котором расположена библиотека	<u>Указать «Жилое здание»/ «Нежилое здание» / «Многоквартирный дом»</u>
Количество этажей в здании, в котором расположена библиотека	<u>Например, «5 этажей»</u>
Номера этажей, на которых расположена библиотека	<u>Например, «1 этаж, 2 этаж»</u>
Год ввода здания, в котором расположена библиотека, в эксплуатацию	<u>Например, «1995 год»</u>
Площадь библиотеки	<u>Указать кв.м.</u>
Наличие правоустанавливающих документов на здания и (или) помещения библиотеки, предлагаемой к модернизации, или договоры аренды, безвозмездного пользования зданиями или помещениями, заключенные на срок не менее 10 лет на дату подачи заявки (указать: есть/нет; вид документа и его реквизиты; срок действия)	<u>Например, «Есть; Договор аренды от 01.01.2020 №1; с 03.02.2020 по 31.12.2035 г. (указывается дата государственной регистрации договора аренды или безвозмездного пользования объектам культурного наследия)</u>
Наличие заверенных копий планов государственной или муниципальной организации технической инвентаризации зданий и (или) помещений, а также акты	<u>Есть/Нет</u>

<p>приемки зданий и (или) помещений при передаче их библиотекам в аренду или безвозмездное пользование</p>	
<p>Сведения об обследовании технического состояния здания, в котором расположена библиотека (указать: проводилось/не проводилось; дата и номер акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания; кто проводил обследование (наименование организации, проводившей обследование, (ответственный исполнитель), наименование СРО и реквизиты документа, дающего право проводить обследование); перечень мероприятий, которые необходимо провести согласно заключению после обследования)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«Обследование проводилось;</u>  <u>заключение от 28.06.2019 г., №0001-278;</u>  <u>ООО «Строитель» Член СРО НП «Строительная экспертиза», номер в гос. реестре СРО-П-003, протокол №3 от 01.09.2017, сертификат соответствия серия ОС/001-005 №Р-002, срок действия с 31.03.2017 г. по 30.03.2020 г.;</u>  <u>проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов, проведение текущего ремонта по замене полов из линолеума.»</u></p>
<p>Сведения о наличии/отсутствии аварийного и(или) ветхого состояния зданий или помещений, включая предоставление заверенной копии акта, заключения или отчета о техническом состоянии конструкций здания библиотеки, составленного уполномоченной в соответствии с</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«Есть;</u>  <u>согласно заключению, аварийное и (или) ветхое состояние здания и помещений библиотеки отсутствуют»</u></p>



<p>законодательством Российской Федерации организацией (указать: есть/нет; согласно акту, заключению или отчету аварийное и (или) ветхое состояние здания или помещений библиотеки отсутствует/присутствует)</p>	
<p>Сведения о проведенном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (указать: год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«2019 год; бюджет муниципального образования; 1 000 000 руб.; проведение капитального ремонта кровли, проведение капитального ремонта по смене трубопроводов.»</u></p>
<p>Сведения о запланированном капитальном ремонте библиотеки или реконструкции (год окончания ремонта, источник финансирования, объем финансирования (руб.), перечень мероприятий)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«2020 год; бюджет субъекта РФ; 2 000 000 руб.; проведение капитального ремонта по полной замене оконных блоков.»</u></p>
<p>Дополнительно финансирование со стороны субъекта РФ, не входящее в сумму обязательного софинансирования, на модернизацию библиотеки в 2024 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«2 000 000 руб. на капитальный ремонт библиотеки»</u></p>
<p>Дополнительное финансирование со стороны муниципального образования, не входящее в сумму обязательного</p>	<p><u>Например,</u>  <u>«1 000 000 руб. на текущий ремонт библиотеки»</u></p>

софинансирования, на модернизацию библиотеки в 2024 г. (указать объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	-
Иное финансирование на модернизацию библиотеки в 2024 г. (указать источник финансирования, объем финансирования и назначение расходов, в случае отсутствия указать «нет»)	<u>Например,</u> <u>ООО «Отличник», 500 000 руб. на пополнение фондов библиотеки»</u>
Сведения о том, что в библиотеке предусмотрена возможность обеспечения канала для высокоскоростного широкополосного доступа к сети «Интернет» (указать: есть/запланировано подключение в 2024 году; текущая и/или планируемая скорость подключения; источник финансирования подключения).	<u>Например,</u> <u>«Запланировано подключение в 2024 году;</u> <u>планируемая скорость подключения 100 Мбит/с;</u> <u>бюджет муниципального образования».</u>
Объем фонда библиотеки на дату подачи заявки (экземпляров)	<u>Например,</u> <u>«15 000 экз..»</u>
Планируемое пополнение фонда библиотеки за период 2025-2027 гг. (указать год, примерное количество экземпляров)	<u>Например,</u> <u>«2025 год - 750 экз.;</u> <u>2026 год – 750 экз.;</u> <u>2027 год – 750 экз.»</u>
Объем планируемого финансирования на пополнение фонда библиотеки за период 2025-2027 гг. (указать год, источник финансирования, объем планируемого финансирования)	<u>Например,</u> <u>«2025 год – бюджет субъекта РФ,</u> <u>300 000 руб.;</u> <u>2026 год – бюджет субъекта РФ,</u> <u>300 000 руб.;</u> <u>2027 год – бюджет субъекта РФ,</u>

	<u>300 000 руб.»</u>
Наличие заверенных копий документов или договоров, подтверждающих намерение субъекта Российской Федерации и (или) учредителя библиотеки обеспечить пополнение ее фонда новыми книжными и периодическими изданиями, а также расчет планируемых расходов (указать: есть/нет, наименование и реквизиты документа)	<u>Например,</u> <u>«Есть;</u> <u>Выписка из бюджета</u> <u>муниципального образования на</u> <u>период 2025 – 2027 гг.; гарантийное</u> <u>письмо от руководителя</u> <u>муниципального образования на</u> <u>период 2025-2027 гг.</u>
Наличие в населенном пункте, где расположена библиотека, образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования	<u>Есть (указывается наименование</u> <u>организации) / Нет</u>
Помещения библиотеки (не менее 50 процентов площади помещений для обслуживания посетителей) доступны для лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>Да (указывается имеющееся</u> <u>оборудование) / Нет</u>  <u>Например,</u> <u>«Да, установлен пандус, тактильная</u> <u>плитка, тактильные таблички,</u> <u>световые маяки, кнопка вызова у</u> <u>лестницы перед входом библиотеки,</u> <u>оборудован санузел.»</u>
Режим работы библиотеки	<u>Например,</u>

	<u>«Понедельник-Пятница: с 11:00 до 20:00;</u> <u>Суббота-Воскресенье: с 11:00 до 18:00»</u>
Наличие в библиотеке не менее двух полных ставок основного персонала (библиотекарей)	<u>Указать наименование должностей согласно штатного расписания</u>
Наличие у основного персонала библиотеки сертификатов или удостоверений о повышении квалификации за последние 5 лет	<u>Указать должность сотрудника, имеющиеся сертификаты или удостоверения о повышении квалификации, год их получения</u>
Наличие обращения (эссе в письменной форме) руководителя библиотеки	<u>Есть/нет</u>
Наличие концепции модернизации библиотеки, включая:	<u>Есть/Нет</u>
1) дизайн-концепцию библиотеки, состоящую из следующих документов:	<u>1) Есть/Нет</u>
а) функциональная концепция помещений;	<u>а) Есть/Нет</u>
б) концепция зонирования;	<u>б) Есть/Нет</u>
в) план расстановки мебели;	<u>в) Есть/Нет</u>
г) план расстановки электрических розеток и выводов;	<u>г) Есть/Нет</u>
д) план расстановки светильников;	<u>д) Есть/Нет</u>
2) план мероприятий по развитию компетенций и повышению квалификации основного персонала (на три года после участия в проекте);	<u>2) Есть/Нет</u>
3) примерный план организации и	<u>3) Есть/Нет</u>

<p>проведения культурно-просветительских, образовательных, социально-значимых, в том числе краеведческих, мероприятий, совместных региональных (межрегиональных и межпоселенческих) мероприятий (на следующий год после участия в проекте);</p> <p>4) оценка потенциального влияния созданных модельных муниципальных библиотек на развитие социокультурной инфраструктуры соответствующих территорий;</p> <p>5) обоснование статей сметы расходов на проведение каждого из планируемых мероприятий.</p>	<p><u>4) Есть/Нет</u></p> <p><u>5) Есть/Нет</u></p>
<p>Наличие наград, поощрений, иных документов, подтверждающих участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.</p>	<p><u>Есть/Нет;</u></p> <p><u>Указать награду, поощрение, иные документы, подтверждающие участие библиотеки в иных социально-культурных проектах, конкурсах, движениях и др.; год получения</u></p>

Приложение 2  
к приказу комитета культуры  
Волгоградской области  
от 01.02.2024 № 01-20/31

Состав комиссии комитета культуры Волгоградской области  
по отбору муниципальных образований Волгоградской области  
для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета  
на создание модельных муниципальных библиотек

Евдокимова Елена Валерьевна	-	председатель комиссии, заместитель председателя комитета культуры Волгоградской области (далее - Комитет).
Члены комиссии:		
Сафронова Светлана Александровна	-	заместитель председателя комиссии, заместитель председателя Комитета;
Деденева Анна Андреевна	-	начальник отдела государственной культурной политики и государственных программ Комитета;
Дмитриенко Елена Викторовна	-	секретарь комиссии, старший консультант отдела государственной культурной политики и государственный программ Комитета;
Ломакина Елена Петровна	-	начальник финансово-экономического отдела управления финансово - экономического и инфраструктурного развития – главный бухгалтер Комитета;
Самарин Алексей Сергеевич	-	старший консультант отдела правовой и кадровой работы Комитета;
Хрущ Марина Георгиевна	-	начальник отдела реализации национальных и приоритетных проектов Комитета.
Шмуляева Екатерина Алексеевна	-	начальник отдела социально – культурной деятельности Комитета;

Приложение 3  
к приказу комитета культуры  
Волгоградской области  
от 01.02.2024 № 01-20/31

Положение о комиссии комитета культуры Волгоградской области  
по отбору муниципальных образований Волгоградской области  
для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета  
на создание модельных муниципальных библиотек

1. Настоящее Положение о комиссии комитета культуры Волгоградской области по отбору муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек (далее – Положение) определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности комиссии комитета культуры Волгоградской области по отбору муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Порядком отбора муниципальных образований Волгоградской области для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек (далее - Порядок), настоящим Положением.

4. Комиссия создается в целях отбора муниципальных образований Волгоградской области (далее – муниципальные образования) для предоставления в 2024 году субсидий из областного бюджета на создание модельных муниципальных библиотек.

5. Комиссия принимает решение о допуске муниципального образования к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе. Критерием отбора является нахождение в ведении муниципального образования библиотеки прошедшей отбор в соответствии с пунктом 4 правил предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание модельных муниципальных библиотек, приведенных в приложении 33 к государственной программе Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317.

6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии.

7. Состав Комиссии утверждается приказом комитета культуры Волгоградской области.

8. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель

председателя Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

объявляет повестку дня;

ведет заседание Комиссии;

координирует работу Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии.

10. Обеспечение проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о поступивших заявках и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

подготавливает материалы к заседанию;

оформляет протокол заседания Комиссии;

обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии.

12. Члены Комиссии:

осуществляют рассмотрение заявок;

выступают на заседании Комиссии;

проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

подписывают протокол заседания Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

15. Решения Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

16. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.