



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

28.12.2023

№ 3022

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13.04.2016 № 346 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям), утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 13 апреля 2016 г. № 346 "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)", следующие изменения:

1) в пункте 2.6 слово "месяцу" заменить словами "одному календарному месяцу перед месяцем";

2) пункты 2.12 – 2.13 изложить в следующей редакции:

"2.12. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) на территории Волгоградской области;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г.

№ 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

2.13. Одновременно с заявлением представляются:

а) документ, удостоверяющий личность в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через МФЦ, посредством почтовой связи:

для граждан Российской Федерации - документ, удостоверяющий личность;

для иностранных граждан или лиц без гражданства - вид на жительство или разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации;

для беженцев - удостоверение беженца.

В случае если родители (усыновители) состоят в браке, представляются документы, удостоверяющие личность обоих родителей (усыновителей);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

в) свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

г) документы, подтверждающие семейное положение родителя (усыновителя), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, или выписка из решения суда о расторжении брака. В случае если брак не заключался, сведения об этом указываются в заявлении;

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (усыновителем) (в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (усыновителем)), - свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

е) справка об учебе в общеобразовательной организации, расположенной на территории Волгоградской области, ребенка (детей) старше 16 лет (представляется до начала очередного учебного года в августе);

ж) документы, содержащие сведения о стипендии и иных денежных выплатах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, - при наличии;

з) сведения о доходах, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, - при наличии;

и) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку – при наличии;

к) решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

л) документ, подтверждающий фактическое проживание на территории Волгоградской области ребенка с одним из родителей (усыновителей) (в случае обращения за назначением ежемесячного пособия на ребенка одновременно двух родителей (усыновителей), не состоящих в браке);

м) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.";

3) абзацы третий-пятый пункта 2.15 исключить;

4) пункт 2.16 дополнить абзацами следующего содержания:

"Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. По итогам заполнения формы заявления на Едином портале, в зависимости от информации, указанной заявителем, формируется электронное уведомление, содержащее информацию о документах, необходимых для представления гражданином в ведомство, а также сроках их представления.

Срок представления необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. При представлении заявителем необходимых документов специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.";

5) пункты 2.17-2.19 изложить в следующей редакции:

"2.17. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о рождении детей – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, об установлении отцовства, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее – ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"));

сведения о родителях ребенка - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной выплаты - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным - в органах опеки и попечительства (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (автоматизированная информационная система "Налог-3" (далее – АИС "Налог-3"));

сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о получаемых алиментах – в Федеральной службе судебных приставов Российской Федерации (ведомственная информационная система) (в случае, если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения

Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу служебных приставов Российской Федерации, Федеральную таможенную службу Российской Федерации, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о процентах, полученных по вкладам (остаткам на счетах) в банках, за исключением доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (АИС "Налог-3");

сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации - в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи – в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере");

сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи - в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ГИС "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере") (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система) (при наличии соответствующей отметки в заявлении);

сведения о пособии по безработице – в органах занятости населения Волгоградской области.

Заявитель либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно. При представлении заявителем либо его представителем таких документов (сведений) запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.18. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем (представителем) документы и полученные в порядке информационного взаимодействия сведения, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячного пособия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пунктах 2.13 – 2.14 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячного пособия по заявлению, поданному посредством Единого портала, продлевается на 10 рабочих дней со дня регистрации документов, представленных в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.16 настоящего Порядка.

О назначении ежемесячного пособия заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом.

2.19. Основанием для отказа в назначении ежемесячного пособия на ребенка является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.3,1.4, 2.1-2.3 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.13 и 2.14 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце третьем пункта 2.16 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя;

нарушение срока повторного обращения;

назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" в отношении детей старше 8 лет.

Об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом с указанием причины отказа. По желанию заявителя решение об отказе в назначении ежемесячного пособия на ребенка может быть получено им на бумажном носителе.

По заявлениям, поданным посредством Единого портала, уведомление о принятом решении направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Отказ в назначении ежемесячного пособия может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд.;"

6) в абзаце втором пункта 2.23 слова ", расположенных на территории Волгоградской области," исключить;

7) в абзаце третьем пункта 3.3 и абзаце втором пункта 3.4 слова ", расположенные на территории Волгоградской области," исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина