



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

11.12.2023

№ 2169-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ министерства строительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 298-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Положением о комитете строительства Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специализированного жилищного фонда Волгоградской

области", утвержденный приказом министерства строительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 298-ОД (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1) в подпункте 1.3.1 абзацы девятый - двенадцатый изложить в новой редакции:

"График работы комитета:

понедельник – пятница - с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00.

Уполномоченный отдел осуществляет прием граждан по вышеуказанному адресу (2 этаж, кабинет 241) во вторник, четверг - с 8.30 до 17.30";

2) абзацы тринадцатый - пятнадцатый исключить;

1.2. в разделе 2:

1) в подпункте 2.2.2 слова "комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области," исключить;

2) в пункте 2.3 слова "отказ в его предоставлении" заменить словами "об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда Волгоградской области";

3) в пункте 2.4 цифру "5" заменить цифрами "10";

4) в пункте 2.5 абзацы девятнадцатый, двадцатый изложить в новой редакции:

"- постановлением Администрации Волгоградской области от 23.05.2022 № 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации

Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области ("Волгоградская правда", № 63, 03.06.2022)";

- приказом комитета строительства Волгоградской области от 21.08.2023 № 1521-ОД "О мерах по организации исполнения постановления Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 65, 05.09.2023)".

5) подпункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в новой редакции:

"2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в комитет или МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии письменное согласие на предоставление жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной приказом комитета от 21.08.2023 № 1521-ОД "О мерах по организации исполнения постановления Правительства Волгоградской области от 19 марта 2013 г. № 109-п "О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 05 февраля 2013 г. № 5-ОД "Об обеспечении дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Волгоградской области" (далее – письменное согласие, Приказ № 1521-ОД), с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 (за исключением документов, указанных подпункте 5 настоящего пункта).

Письменное согласие предоставляется заявителем в комитет лично, через МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением.

Письменное согласие, также может быть подано в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, при этом вид электронной подписи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, и документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении комитета социальной защиты населения Волгоградской области, предусмотренные подпунктом 5 настоящего пункта:

- 1) письменное согласие;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, которая должна быть заверена в установленном порядке или представлена с предъявлением подлинника;

- 4) документы, подтверждающие право действовать от имени гражданина (при необходимости);

- 5) документ, подтверждающий приобретение гражданином полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)) (при наличии).";

- 4) в подпункте 2.6.3 цифру "3" заменить цифрой "4";

- 5) в подпунктах 2.6.4, 2.6.5 цифру "4" заменить цифрой "5";

- 6) в абзаце первом пункта 2.16 слова "в журнале" заменить словами "в книге регистрации письменных согласий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на предоставление жилого помещения по договору найма

специализированного жилого помещения, по форме утвержденной комитетом" (далее – книга регистрации письменных согласий);

1.3. в разделе 3:

1) в подпункте 3.2.2:

в абзаце третьем цифру "3" заменить цифрой "4";

в абзаце шестом слова "в журнале регистрации заявлений граждан" заменить словами "в книге регистрации письменных согласий";

в абзаце восьмом слова "в журнал регистрации заявлений граждан" заменить словами "в книгу регистрации письменных согласий";

2) подпункт 3.2.3 изложить в новой редакции:

"3.2.3. Рассмотрение, проверка представленных заявителем документов и принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация письменного согласия и приложенных к нему документов.

Должностное лицо Уполномоченного отдела проверяет представленное письменное согласие и прилагаемый пакет документов на соответствие требованиям, установленным Приказом № 1521-ОД.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней, со дня регистрации письменного согласия.

По результатам рассмотрения письменного согласия и предоставленных заявителем документов должностное лицо Уполномоченного отдела осуществляет подготовку проекта приказа комитета о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации письменного согласия.

После подписания приказа Уполномоченный отдел направляет в уполномоченную организацию копию приказа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней со дня регистрации письменного согласия.

В случае представления гражданином письменного согласия через МФЦ срок принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда исчисляется со дня поступления письменного согласия в комитет из МФЦ.

Результатом административной процедуры является принятие решения:

- о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда."

3) подпункт 3.2.4 изложить в новой редакции:

"3.2.4. Информирование заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа.

Должностное лицо Уполномоченного отдела:

- направляет заявителю выписку из приказа о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- направляет заявителю выписку из приказа об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда .

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней со дня регистрации письменного согласия.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении.

В случае предоставления гражданином письменного согласия через МФЦ выписка из приказа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе в предоставлении

жилого помещения специализированного жилищного фонда направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.".

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.А.Бегункова