



КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСТРОЙ)

ПРИКАЗ

11.12.2023

№ 2168-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета строительства Волгоградской области от 19 октября 2015 г. № 692-ОД "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области для временного проживания"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Волгоградской области от 25 июля 2011 г. № 369-п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь Положением о комитете строительства Волгоградской области, утвержденным постановлением Губернатора Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 170,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом строительства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного

фонда Волгоградской области для временного проживания", утвержденный приказом комитета строительства Волгоградской области от 19 октября 2015 г. № 692-ОД (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. в разделе 1:

1) в подпункте 1.3.1 абзацы девятый - двенадцатый изложить в новой редакции:

"График работы комитета:

понедельник - пятница - с 8.30 до 17.30;

обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00.

Уполномоченный отдел осуществляет прием граждан по вышеуказанному адресу (2 этаж, кабинет 209) во вторник, четверг - с 8.30 до 17.30;

2) абзацы тринадцатый - пятнадцатый исключить;

1.2. в разделе 2:

1) в подпункте 2.2.2 слова "комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области," исключить;

2) в пункте 2.5 абзацы девятнадцатый, двадцатый изложить в новой редакции:

"- постановлением Администрации Волгоградской области от 23.05.2022 № 290-п "О порядке формирования и ведения государственной информационной системы "Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области", признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Волгоградской области и постановлений Администрации Волгоградской области и внесении изменения в постановление Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 г. № 182-п "О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области и постановления Правительства Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 63, 03.06.2022)";

- приказом комитета строительства Волгоградской области от 21.08.2023 № 1522-ОД " Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области" ("Волгоградская правда", № 65, 05.09.2023)".

3) подпункты 2.6.1, 2.6.2 изложить в новой редакции:

"2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в комитет или МФЦ в соответствии с заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии заявление об обеспечении жилым помещением маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявление) по форме, утвержденной приказом комитета от 21.08.2023 № 1522-ОД "Об утверждении порядка предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области" (далее – Приказ № 1522-ОД), с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента (за исключением документов, указанных в подпунктах 5, 6).

Заявление предоставляется заявителем в комитет лично, через МФЦ или через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением.

Заявление может быть подано также в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, при этом вид электронной подписи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

2.6.2. Для предоставления государственной услуги необходимы документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, и документы, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении

комитета социальной защиты населения Волгоградской области, предусмотренные подпунктами 5, 6 настоящего пункта:

1) заявление;

2) согласие на обработку персональных данных;

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, которая должна быть заверена в установленном порядке или представлена с предъявлением подлинника;

4) документы, подтверждающие право действовать от имени гражданина (при необходимости);

5) документ, подтверждающий приобретение гражданином полной дееспособности до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)) (при наличии);

б) документы подтверждающие факт включения заявителя в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Волгоградской области в соответствующем году.";

4) в подпункте 2.6.4 слова "в подпункте 5" заменить словами "в подпунктах 5, 6";

5) абзац второй пункта 2.13 изложить в новой редакции:

"О принятии заявления получателя государственной услуги делается запись в книге регистрации заявлений об обеспечении жилым помещением маневренного фонда специализированного жилищного фонда Волгоградской области детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – книга регистрации заявлений), по форме, утвержденной комитетом.";

б) в абзаце первом пункта 2.16 слова "в журнале" заменить словами "в книге регистрации заявлений";

1.3. в разделе 3:

1) в подпункте 3.2.2:

в абзаце шестом слова "в журнале" заменить словами "в книге регистрации заявлений";

в абзаце восьмом слова "в журнал" заменить словами "в книгу регистрации заявлений";

2) подпункт 3.2.3 изложить в новой редакции:

"3.2.3. Рассмотрение, проверка представленных заявителем документов и принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Должностное лицо Уполномоченного отдела проверяет представленное заявление и прилагаемый пакет документов на соответствие требованиям, установленным Приказом № 1522-ОД.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

По результатам рассмотрения заявления, приложенных к нему документов, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе наличия (отсутствия) у Уполномоченной организации свободного нераспределенного жилого помещения маневренного фонда, уполномоченный отдел готовит проект приказа комитета о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, о включении гражданина в список граждан, которым необходимо предоставить жилое помещение маневренного фонда, или об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 рабочих дней, со дня регистрации заявления.

После подписания приказа Уполномоченный отдел:

- направляет в Уполномоченную организацию копию приказа о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;
- включает заявителя в список граждан, которым необходимо предоставить жилые помещения маневренного фонда;

- направляет гражданину копию приказа об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае представления гражданином заявления через МФЦ срок принятия решения о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, о включении гражданина в список граждан, которым необходимо предоставить жилое помещение маневренного фонда, или об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения маневренного фонда исчисляется со дня поступления заявления в комитет из МФЦ.

Результатом административной процедуры является принятие решения:

- о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда;
- о включении гражданина в список граждан, которым необходимо предоставить жилое помещение маневренного фонда;
- об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.";

2) подпункт 3.2.4 изложить в новой редакции:

"3.2.4. Информирование заявителя о принятом решении.

Основанием для начала административной процедуры является подписание приказа.

Должностное лицо Уполномоченного отдела:

- направляет заявителю копию приказа о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- направляет заявителю копию приказа о включении в список граждан, которым необходимо предоставить жилые помещения маневренного фонда;
- направляет заявителю копию приказа об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

Максимальный срок выполнения действия – 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является информирование заявителя о принятом решении.

В случае предоставления гражданином заявления через МФЦ копии приказа о предоставлении гражданину жилого помещения маневренного фонда, о включении гражданина в список граждан, которым необходимо предоставить жилое помещение маневренного фонда, об отказе гражданину в предоставлении жилого помещения маневренного фонда направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем."

1.4. Приложения №№ 1,3 к административному регламенту исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Председатель комитета



О.А.Бегункова