



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛФИН)

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 364

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. В приказе в пункте 1 дополнить после слов "комитету финансов Волгоградской" словом "области", после слов "представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности," словами "консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений,".

1.2. В приложении № 1 "Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений" к приказу:

1.2.1. В разделе 1 "Общие положения" абзац первый после слов "представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности," дополнить словами "консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений,";

1.2.2. В разделе 2 "Основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета":

1.2.2.1. В абзаце двадцать восьмом слова "с начала года" исключить;

1.2.2.2. Дополнить новым абзацем двадцать девятым следующего содержания:

"Регистры бухгалтерского учета ведутся отдельно по кодам финансового обеспечения.";

1.2.3. В подразделе 3.1.2 "Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов основных средств":

1.2.3.1. В абзаце третьем слова ", в частности Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101)," и слова "(форма 0504207)" исключить;

1.2.3.2. В абзаце четвертом слова "(форма 0504031)" исключить;

1.2.3.3. В абзаце восьмом слова "(форма 0504104)" исключить;

1.2.4. В абзаце третьем подраздела 3.2.1 "Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов (группы инвентарных объектов) нематериальных активов" слова "(форма 0504207)" исключить;

1.2.5. В подразделе 3.4 "Учет материальных запасов":

1.2.5.1. В абзаце третьем слова "в субъектах централизованного учета" заменить словами ", выданных ответственным лицам субъектов централизованного учета для оформления,";

1.2.5.2. Дополнить новым абзацем десятым следующего содержания:

"Бланки строгой отчетности, находящиеся в местах хранения – в сейфах или металлических шкафах в подразделениях субъектов централизованного учета, отражаются на счете 0 105 36 000 "Прочие материальные запасы.";

1.2.6. В разделе 5 "Аналитический учет расчетов по администрируемым доходам в областной бюджет":

1.2.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

"Аналитический учет расчетов по поступлениям субъектов централизованного учета ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе контрагентов (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов)), правовых оснований (включая дату исполнения) возникновения расчетов, видов валют.";

1.2.6.2. В абзаце четвертом после слов "по межбюджетным трансфертам" дополнить словами ", субсидиям на выполнение государственного задания";

1.2.7. В разделе 7 "Учет обязательств":

1.2.7.1. В подразделе 7.1 "Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам" таблицу дополнить строкой следующего содержания:

"Приостановление действия трудового договора в связи с мобилизацией сотрудника	ПТД";
--	-------

1.2.7.2. В подразделе 7.2 "Учет обязательств по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" последний абзац исключить;

1.2.7.3. Подраздел 7.3 "Порядок формирования отложенных обязательств (резервов предстоящих расходов)":

1.2.7.3.1. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

"- резерв за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, если фактическая приемка осуществляется на дату, отличную от даты поступления товаров, выполнения работ, оказания услуг.";

1.2.7.3.2. Абзацы пятый – двадцать пятый считать соответственно абзацами шестым – двадцать шестым;

1.2.7.3.3. Дополнить новыми абзацами двадцать пятый – двадцать восьмым следующего содержания:

"Датой признания резерва за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в бухгалтерском (бюджетном) учете является дата фактической поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Одновременно с резервом признается отложенное обязательство. По факту приемки в бухгалтерском (бюджетном) учете за счет ранее сформированного резерва признается обязательство перед поставщиком с одновременным признанием денежного обязательства в сумме документа о приемке и корректировкой ранее отраженного отложенного обязательства методом "Красное сторно".

Резерв за выполненные работы, оказанные услуги не формируется, если факт выполнения работ, оказания услуг и их приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу). В этом случае расходы и задолженность перед поставщиком признаются одновременно вместе с денежным обязательством.

Резерв за полученные товары не формируется, если факт поставки товаров и их приемка относятся к одному отчетному периоду (месяцу) и материальные ценности будут расходоваться только после приемки. В этом случае факт поставки отражается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" в сумме полученной поставки. По факту приемки задолженность перед поставщиком признается вместе с денежным обязательством и одновременно уменьшается забалансовый счет 02.

Резерв за оказанные услуги (коммунальные и т.п.) признается в расчетной (месячной) оценке по условиям контракта и отражается в регистрах бухгалтерского учета периодом оказания услуги бухгалтерской справкой (ф.0504833).";

1.2.8. В разделе 7.5 "Учет обеспечения обязательств" слова "банковская гарантия" в соответствующих числах и падежах заменить словами "независимая (банковская) гарантия" в соответствующих числах и падежах;

1.2.9. В разделе 11 "Учет затрат на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг)":

1.2.9.1. В пункте 11.2 абзац первый изложить в следующей редакции:

"11.2. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые, накладные и общехозяйственные.";

1.2.9.2. Пункт 11.4 дополнить абзацами следующего содержания:

"Нераспределяемыми расходами признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;

- расходы на транспортный налог;

- расходы на налог на имущество;

- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров.

Состав прямых, накладных и общехозяйственных расходов может уточняться, перераспределяться и дополнительно устанавливаться локальными актами субъекта централизованного учета, которые предоставляются в уполномоченную организацию.";

1.3. В приложении № 2 "Правила (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" к приказу:

1.3.1. В строке 4.1 графу 9 изложить в следующей редакции:

"1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию активов";

1.3.2. В строке 5 в графе 2 цифры "0504055" заменить цифрами "0504805";

1.3.3. Дополнить строкой 5.1 следующего содержания:

<p>"5.1 Первич субъект элект ные кт ронн учетные цент ый докумен рализ ты, ован подтвер ного ждающ учета ие поступл ение нефина нсовых активов по договор у дарения , безвозм ездного пользов ания (Акт приема- передач и объекто в нефина нсовых активов (ОКУД 0510448) , Извеше ние (ОКУД 0504805) , Акт выполн</p>	<p>формирует, уполномо не подписывае ченное позднее 1 т и лицо (одного) направляет субъекта рабочего средствами централи дня после ГИС зованног получени "Электронн о учета я ый бюджет" документ не позднее а следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственн ой жизни</p>	<p>1) для отраж приня ение я факта решени хозяйя я ствен Комисс ной ией по жизни поступл в ению и учете выбыти 2) ю отраж актив ение в субъек регист а ре централ бухга изованн лтерс ого кого учета"; учета</p>
---	--	--

енных
работ и
иные
докумен
ты)

1.3.4. Дополнить строкой 6.1 следующего содержания:

"6.1	Решени е о призна ии объекто в нефина нсовых активов (ОКУД 0510441) (с прилож ением при необход имости докумен тов на государ ственну ю регистр ацию для объекто в недвиж имого имуще ства, для иных объекто в, подлеж ащих государ ственно й регистр ации)	субье кт анализо ванно го учета	элект ронн ый направляет в уполномоченну ю организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем получения объектов нефинансовых активов	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченну ю организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем получения объектов нефинансовых активов	Комиссия по поступлени ю и выбытию активов субъекта централизов анного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получени я документ а	1) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете 2) формир ование Инвента рной карточк и учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509215) /Инвен тарной карточк и группов ого учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509216) 3) формир ование Описи инвента рных карточе к (ОКУД 0504033)	1) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) 2) для внутрен него пользо вания ответст ственным лицом субъект а центра лизованн ого учета";
------	--	--	--	---	---	--	---	--

1.3.5. Дополнить строкой 7.1 следующего содержания:

"7.1	Требования накладная (ОКУД 051045) 1) при передаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект центральный анализированного учета	электронный подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем передачи в эксплуатацию объектов основных средств	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня за днем передачи в эксплуатацию объектов основных средств	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражен факт хозяйственной жизни в учете	1)данные о движении инвентарных объектов отражаются в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215) или в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216) 2)данные о движении материальных запасов и объектов основных средств стоимостью до 10 000,0
------	---	--	--	--	---	--	--	---

0
 рублей
 включи
 тельно,
 передан
 ных в
 эксплуа
 тацию,
 отража
 ются в
 Карточк
 е
 количес
 твенно-
 суммов
 ого
 учета
 материа
 льных
 ценност
 ей
 (ОКУД
 0504041
)
 3) для
 отражен
 ия в
 Журнал
 ах
 операци
 й
 (ОКУД
 0504071
),
 журнале
 операци
 й по
 забалан
 совому
 счету
 (ОКУД
 0509213
)";

1.3.6. Строку 9 изложить в следующей редакции:

"9	Акт о списании материал ных запасов	субъ ект цент ральной запов	элект ронн ый подписями и направляет в	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в	ответствен ное лицо субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1) отражен ие факта хозяйст	1) для отражен ия в Журнал ах
----	---	---	---	--	---	--	---	---

(ОКУД 0510460) (при использовании материалов бных запасов для создания основного средства хозяйстве нным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйстве нным способом)	нног о учет а	уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	учета, Комиссия по поступления ю и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководител ь (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственно е лицо уполномоченной организации	получены документ а	венной жизни в учете 2) отражен ие в регистр е бухгалт ерского учета в целях система тизации информ ации на соответствующ их счетах учета капитал ьных вложен ий	операци й (ОКУД 0504071)) для принятия решени я Комисс ией по поступл ению и выбыти ю активов субъект а централ изованн ого учета";
--	---------------	---	---	---------------------	--	--

1.3.7. Строки 9.1 и 9.2 исключить;

1.3.8. В строке 10:

1.3.8.1. Графу 8 изложить в следующей редакции:

"формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510441)";

1.3.8.2. Графу 9 изложить в следующей редакции:

"для внутреннего пользования ответственным лицом субъекта централизованного учета";

1.3.9. В строке 12.1 в графе 8 слово "рубля" заменить словом "рублей";

1.3.10. В строке 12.2 в графе 8 слово "рубля" заменить словом "рублей";

1.3.11. Дополнить строкой 12.3 следующего содержания:

"12.3	Акт о приеме-передаче	субъ ект цент	элект ронн ый	форм ирует, подписывает электронными	Комиссия по поступления	не позднее 1 (одного)	1) отражен ие	для отражен ия в
-------	-----------------------	---------------	---------------	--------------------------------------	-------------------------	-----------------------	---------------	------------------

объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510448) с приложе нием копии Инвентар ной карточки учета нефинанс овых активов (ОКУД 0509215)(при наличии) и техничес кой документ ации (паспорта) (при наличии) при поступле нии нефинанс овых активов в рамках межведо мственны х, межбюд жетных расчетов	рализ ован ного учета	подписями и направляет в уполномочен ую организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	ю и выбытию активов субъекта централизов анного учета, руководител ь (уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета	рабочего дня после получени я документ а	факта хозяйст венной жизни в учете 2) при приняти и к учету нефина нсовых активов стоимос тью свыше 10000,0 0 рублей: формир ование Инвента рной карточк и учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509215)Инвен тарной карточк и группов ого учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509216)	Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)";
--	--------------------------------	--	---	---	---	---

1.3.12. В строке 13 графу 2 изложить в следующей редакции:

"Извещение (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны при приемке имущества, активов и обязательств";

1.3.13. Дополнить строкой 13.1 следующего содержания:

"13.1 Извещен субъект элект подписывает руководител не отражен для
ие при кт ронн электронными ь позднее 1 ие отражен"

приемке имущест ва, активов и обязатель ств (ОКУД 0504805), полученн ое от передаю щей стороны	цент рализ ован ного учета	ый	подписями и направляет в уполномоченн ую организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни	(уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета	(одного) рабочего дня после получени я документ а	факта хозяйст венной жизни в учете	ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)";
--	--	----	---	---	---	--	---

1.3.14. Дополнить строкой 13.2 следующего содержания:

"13.2	Извещен ие при приемке имущест ва, активов и обязатель ств (ОКУД 0504805), полученн ое от передаю щей стороны	субъек т центра лизован ного учета	элект ронн ый образ (скан - копи я)	1) подписывает на бумажном носителе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения из уполномоченн ой организации заполненного документа 2) направляет передающей стороне документ на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения документа 3) направляет в уполномоченн ую организацию электронный	руководител ь (уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета	не позднее 1 (одного) рабочег о дня после получен ия докумен та	отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)";
-------	---	---	--	--	---	---	---	---

образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа

1.3.15. Дополнить строкой 14.1 следующего содержания:

"14.1	Решение Комиссии и по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации, с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Ведомость расходов по результатам	субъект электронный центр рализован ного учета организации средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	формирует, подписывает электронными подписями и направляет в уполномоченную организацию средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете (ОКУД 0504071) для Инвентарной карточек учета активов (ОКУД 0509215) Инвентарной карточек и группового учета нефинальных активов (ОКУД 0509216)	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) для внутренних пользователей субъектом централизованного учета";
-------	--	---	--	--	---	--	--

инвентар
изации
(ОКУД
0504092)
с
указание
м
справедл
ивой
стоимост
и актива

к
(ОКУД
0504033
)

1.3.16. Дополнить строкой 15.1 следующего содержания:

<p>"15.1 Накладна субъ электр формирует, ответственн не 1) для я на кт онный подписывает ые лица позднее отражен отражен внутренн цент электронными субъекта 1 ие ия в ее рализ подписями и централизов (одного факта Журнал перемещ ован направляет в анного) хозяйст ах ение ного уполномоченн учета рабочег венной операци объектов учета ую о дня жизни в й нефинанс организацию после учета (ОКУД овых средствами ГИС получен 2) 0504071 активов "Электронный та докумен е), в (ОКУД бюджет" не о Оборот 0510450) позднее следующего нефина (из рабочего дня нсовым одного после наступления активам структур факта нсовых (ОКУД ного факта хозяйственной 0504035 подразде жизни ления в другое, от одного материал ьно ответстве нного лица другому)</p>	<p>субъ электр формирует, ответственн не 1) для кт онный подписывает ые лица позднее отражен отражен цент электронными субъекта 1 ие ия в рализ подписями и централизов (одного факта Журнал ован направляет в анного) хозяйст ах ного уполномоченн учета рабочег венной операци учета ую о дня жизни в й организацию после учета (ОКУД средствами ГИС получен 2) 0504071 "Электронный та докумен е), в бюджет" не о Оборот позднее следующего нефина рабочего дня нсовым после наступления активам факта нсовых (ОКУД хозяйственной 0504035 жизни Инвентарную карточк у объекта нефина нсовых активов (ОКУД 0509215)Инвен тарную карточк у группов ого учета нефина</p>
--	---

НСОВЫХ
 АКТИВОВ
 (ОКУД
 0509216
)

1.3.17. В строке 16.1 в графах 8, 9 цифры "0504055" заменить цифрами "0504805";

1.3.18. Дополнить строкой 16.3 следующего содержания:

"16.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект центральный реализованного учета	электронный подписывает и утверждает средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня получения решения (распоряжения)	формирует, и утверждает средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения докумен	закрытия Инвентарной карточек и учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточек и группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	1) для передачи и субъектом централизованного учета Инвентарной карточек принимающей стороне 2) для направления Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета";
-------	--	--	--	--	--	--	---	--

1.3.19. В строке 17 в графе 2 цифры "0504055" заменить цифрами "0504805";

1.3.20. Дополнить строкой 18.1 следующего содержания:

"18.1	Документы переоценке нефинансовых активов	субъект центральный реализованного учета	направляет решение с приложением распорядителем акта субъекта централизованного	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее 1 (одного) рабочего дня	1) отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журналах операций
-------	---	--	---	--	------------------------------------	--	-----------------------------------

до	ного учета о	централизованного	после	учете	(ОКУД
справедливой	продаже	учета	получения	2) отражен	0504071
стоимость	нефинансовых		документа	ие);
и при	активов не			информации в	
продаже	позднее 1			Инвентарной	
не в	(одного)			карточке	
пользу	рабочего дня			учета	
организаций	после			нефинансовых	
государственного	принятия			активов	
сектора:	решения о			(ОКУД	
решение	продаже			0509215	
Комиссии)/Инвентарной	
и по				карточке	
поступлению				е	
и				группового	
выбытию				учета	
активов				нефинансовых	
по				активов	
переоценке				(ОКУД	
реализуемого				0509216	
имущества)	
с					
приложением					
распорядительного					
акта					
(решения					
(распоряжения)					
собственника					
имущества (ОИВ),					
осуществляющего					
функции					
и					
полномочия					
учредителя) о					
продаже					

1.3.21. В строке 19 в графе 8 слова "Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101)" заменить словами "Накладной на

отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205");

1.3.22 Строку 20 изложить в следующей редакции:

"20	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (<u>ОКУД 0504205</u>) для оформления отпуска материальных ценностей (за исключением готовой продукции и товаров) учреждением-отправителем сторонним учреждением (организациям) – получателям: организациям, физическим лицам при продаже, передаче в целях ремонта или в целях	субъект электротехнический документ (скан-образ), бумажный документальный носитель	1) подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией 2) направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны	субъект централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражен факт хозяйственной жизни в учете 2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинальных активов (<u>ОКУД 0504031</u>)/Инвентарной карточки и группового учета нефинальных активов (<u>ОКУД 0504032</u>) 3) формирование карточек и количественно-суммового учета материальных ценностей	1) отражен в Журналах операций (ОКУД 0504071) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки и принимающей стороне 3) для направления подписанье субъекту централизованного учета Извещения (ОКУД 0504805)");
-----	---	--	--	---------------------------------	--	--	--

перевозк
и на
основани
и
договоро
в
(контракт
ов) и
других
документ
ов

)

1.3.23. Дополнить строкой 20.1 следующего содержания:

"20.1 Накладна субъе электр я на кт онный отпуск цент материал рализ ьных ован ценносте ного й на учета сторону (ОКУД 0510458) для оформле ния отпуска материал ьных ценносте й (за исключен ием готовой продукци и и товаров) учрежден ием- отправит елем сторонни м учрежден иям (организа циям) – получате лям: организа циям,	1) формиру ет, подписыв ает электрон ными подписям и и направля ет средства ми ГИС "Электро нный бюджет" в уполномо ченную организа цию не позднее дня отгрузки материал ьных ценносте й принима ющей стороне 2) направля ет средства ми ГИС "Электро нный	субъект централиз ованного учета рабочег о дня после получен ия докумен та Инвента рной карточк и учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509215)Инвен тарной карточк и группов ого учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509216) 3) формир ование карточк и	не позднее 1 (одного) рабочег о дня после получен ия докумен та Инвента рной карточк и группов ого учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509215) 3) формир ование карточк и	1) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете 2) закрыти е Инвента рной карточк и учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509215) тарной карточк и группов ого учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509216) 3) формир ование карточк и	1) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) 2) для передач и субъект ом централ изованн ого учета Инва ртной карточк и приним ающей стороне ";
--	---	---	---	---	--

физическим лицам при продаже, передаче в целях ремонта или в целях перевозок и на основании договора в (контрактов) и других документов	бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа, подписанного электронными подписями и принимающей стороной	количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД. 0504041)
---	--	--

1.3.24. В строке 21 графу 5 дополнить словами "(ОКУД 0510440)";

1.3.25. Дополнить строкой 21.1 следующего содержания:

"21.1 При списании нефинансовых активов: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (ОКУД	субъект электронный подписывает электронными подписями Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета и утверждает в ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни	формирует, подписывает электронными подписями Комиссии по поступлению и выбытию активов централизованного учета и утверждает в ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни	Комиссия по поступлениям и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете закрытия Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке	для отражения в Журналах операционной деятельности (ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)";
--	--	--	---	--	---	---

0510456), Акт о списании мягкого и хозяйстве нного инвентар я (ОКУД 0504143), Акт о списании исключен ных объектов библиоте чного фонда (ОКУД 0504144)	и группов ого учета нефина нсовых активов (ОКУД 0509216)
--	--

1.3.26. Дополнить строкой 22.1 следующего содержания:

"22.1	Акт об утилиза ции (уничто жении) материа льных ценност ей (ОКУД 0510435)	субъе кт цент рализ ован ного учета	электр онный	формирует на основании Акт о списании, подписывае т электронны ми подписями и направляет средствами ГИС "Электронн ый бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня наступления факта хозяйственн ой жизни	Комисси я по поступле нию и выбытию активов субъекта централи зованног о учета, руководи тель (уполном оченное лицо) субъекта централи зованног о учета	не позд нее 1 (одно го) рабо чего дня после полу чени я доку мент а	отраже ние факта хозяйс твенно й жизни в учете совому счету (ОКУД 0509213)";	для отражен ия в Журнал е операц й по забалан совому счету (ОКУД 0509213)";
-------	---	---	-----------------	---	---	---	--	--

1.3.27. В строке 23.1 в графе 5 слово "Формируется" заменить словом "формирует";

1.3.28. Дополнить строкой 23.2 следующего содержания:

"23.2	Акт о	субъект	элект	формирует в	Комиссия	не	отражен для
-------	-------	---------	-------	-------------	----------	----	-------------

консервации (расконсервации) объекта основных средств (ОКУД 0510433)	т. централизованного учета	ронный ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания акта	по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственного лица уполномоченной организации	позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	и информаций в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0509216)	внутреннего пользования";
--	----------------------------	--	---	---	---	---------------------------

1.3.29. Дополнить строкой 26.3 следующего содержания:

"26.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при передаче имущества в аренду (имущественный наем) (при условии подписан	субъект централизованного учета	электронный ГИС "Электронный бюджет" 1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после	1) Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражен факт хозяйственной жизни в учете отражен в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0509215)";	для отражения в Журналах операций и Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)";
-------	---	---------------------------------	---	---	--	--	--

ия
сформир
ованного
электрон
ного
документ
а
электрон
ными
подписям
и всеми
участник
ами
составле
ния
документ
а)

подписания
документа
принимающей
стороной в
ГИС
"Электронный
бюджет"

1.3.30. Дополнить строкой 28.3 следующего содержания:

"28.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) (при	субъект центрального финансового учета	электронный рабочий день после получения подписанного акта от передающей стороны в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИС	1) подписывает и утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного акта от передающей стороны в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИС	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного акта от передающей стороны в ГИС "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИС	1) отражен факт хозяйственной жизни в учете отражен информ	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)";)
-------	--	--	--	--	---	--	--	---

условии
подписан
ия
сформир
ованного
электрон
ного
документ
а
электрон
ными
подписям
и всеми
участник
ами
составле
ния
документ
а)

"Электронный
бюджет"

1.3.31. Дополнить строкой 30.3 следующего содержания:

"30.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде (при условии подписан	субъект центрального учета	электронный	формирует в ГИС "Электронный бюджет" информацию о классификации объектов учета аренды и их оценке не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от передающей стороны	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражен ие факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)";
-------	--	----------------------------	-------------	--	---	--	--	--

ия
сформир
ованного
электрон
ного
документ
а
электрон
ными
подписям
и всеми
участник
ами
составле
ния
документ
а)

1.3.32. Дополнить строкой 32.3.1 следующего содержания:

"32.3. 1	Акт о приеме- передаче объектов нефинанс овых активов (ОКУД 0510448) при выбытии нефинанс овых активов в связи с прекраще нием (досрочн ом расторже нии) договора аренды (имуще ственного найма)/д оговора безвозмез дного пользова ния,	субъек т центра лизован ного учета	элект ронн ый	1) подписывает и направляет арендатору (балансодерж ателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномочен ной организацией в ГИС "Электронный бюджет" 2) направляет в уполномочен ную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержа	Комиссия не позднее 1 (одного рабочег о дня после получен ия докумен та (уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета	не позднее 1 (одного рабочег о дня после получен ия докумен та (уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета	1)отраж ение факта хозяйст венной жизни в учете 2) отражен ие информ ации в Инвент арной карточк е учета нефина нсовых активов (ОКУД 0510215)	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) Журнал е операци й по забалан совому счету (ОКУД 0509213)";)
-------------	--	---	---------------------	--	---	---	---	---

относящи
хся к
операцио
нной
аренде
(по
инициати
ве
субъекта
централи
зованног
о учета)
(при
условии
подписан
ия
сформир
ованного
электрон
ного
документ
а
электрон
ными
подписям
и всеми
участник
ами
составле
ния
документ
а)

телем)

1.3.33. Дополнить строкой 32.4.1 следующего содержания:

"32.4.1	Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов (ОКУД 0510448) при выбытии и нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный ГИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной	1) утверждает и передает в ГИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю) не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной	Комиссия по поступлениям и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) отражение информации в Инвентарной карточке учета	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому
---------	--	---------------------------------	---	--	---	--	---	---

<p>активов в связи с прекра щением (досроч ном расторж ении) договор а аренды (имуще ственно го найма)/ договор а безвозм ездного пользо вания, относя щихся к операц ионной аренде (по инициат иве арендо дателя (баланс одержат еля) (при условии подписа ния сформи рованно го электро нного докумен та электро нными подписа ми всеми</p>	<p>организацией в анного ГИС учета "Электронный бюджет" 2) передает в уполномоченн ую организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержа телем) в ГИС "Электронный бюджет"</p>	<p>нефина счету нсовых (ОКУД активов 0509213 (ОКУД)"; 0510215)</p>
--	---	--

участни
ками
составл
ения
докумен
та)

1.3.34. В строке 32.5 в графе 5 слово "Формируется" заменить словом "формирует";

1.3.35. Дополнить строкой 35.1 следующего содержания:

"35.1	Сведени я о кадастр овой стоимос ти земельн ых участко в и о ее изменен ии	субъект центра лизованного учета копи я)	электронный образ (скан - копи Единый государствен ный реестр	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений в Единый государствен ный реестр	не ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получен ия докумен та	отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071);
-------	---	---	--	--	---	---	---	--

1.3.36. Дополнить строкой 35.2 следующего содержания:

"35.2	Информ ация об изменен ии кадастр овой стоимос ти земельн ых участко в	субъект центра лизованного учета копи я)	электронный образ (скан - копи я)	направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации	не ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного рабочего дня со дня получен ия запроса	отражен ие в бухгалт ерском учете бухгалт ерских записей согласн о первичн ому учетном у докумен ту	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071);
-------	---	---	--	--	---	---	--	--

1.3.37. Дополнить строкой 37.1 следующего содержания:

"37.1	Акт приемк и товаров, работ, услуг (ОКУД 0510452	субъект центра лизованного учета	электронный формирует, подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный	Комиссия по поступлени ю и выбытию активов субъекта централизованного	не позднее 1 (одного рабочего дня со дня после	1) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД
-------	---	---	--	--	--	---	---

) при наличии количественно или качественного расхода при приемке материальных запасов	бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня выявления расхождения	анного учета, руководителя (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получен ия документа	2) отражен ие в регистрах бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета нефинансовых активов	0504071)";
--	---	---	----------------------	---	-------------

1.3.38. В строке 38 в графах 2, 8 цифры "0504055" заменить цифрами "0504805";

1.3.39. Дополнить строкой 38.1 следующего содержания:

"38.1 Первичные учетные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения	субъект центрального учета	электронный ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни	формирует, подписывает и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня наступления факта хозяйственной жизни	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражен ие факта хозяйственной жизни в учете 2) заполнение	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)"; Извещение (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны 3) формирование регистра
---	----------------------------	---	--	--	--	---	--

<p>, договор безвозм ездного пользо вания, акт выполн енных работ/о казанны х услуг, Акт о приеме- передач е объекто в нефина нсовых активов (ОКУД 0510448), Извеще ние (ОКУД 0504805), Решени е о признан ии объекто в нефина нсовых активов (ОКУД 0510441)</p>	<p>ов учета нефина нсовых активов 4) Решени е о признан ии объекто в нефина нсовых активов (ОКУД 0510441)</p>
--	--

1.3.40. В строке 45 в графе 2 цифры "504210" заменить цифрами "0504210";

1.3.41. В строке 49 в графе 8 цифры "0504055" заменить цифрами "0504805";

1.3.42. В строке 51 в графе 2 цифры "0504055" заменить цифрами "0504805";

1.3.43. Дополнить строкой 51.1 следующего содержания:

"51.1 Извеще субъект элект 1) направляет ответственный не отражен для

ние (ОКУД 0504805) при безвозм ездной передач е материа льных запасов при межвед омствен ных, межбюд жетных и иных расчета х	т центра лизова нного учета -	ронн ый образ (скан копи я)	на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченн ой организации 2) направляет в уполномоченн ую организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны	ые лица субъекта централизов анного учета	позднее 1 (одного) рабочег о дня после получен ия докумен та	ие факта хозяйст венной жизни в учете	отр аже ния в Жу рна лах опе рац ий (ОК УД 050 407 1)";
--	--	--	--	---	---	--	---

1.3.44. Дополнить строкой 51.2 следующего содержания:

"51.2 ние (ОКУД 0504805) при безвозм ездной передач е материа льных запасов при межвед омствен ных, межбюд жетных и иных расчета х	субъек т центра лизова нного учета	элект ронн ый ую организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от передающей стороны документа, подписанного электронными подписями средствами ГИС "Электронный бюджет"	направляет в уполномоченн ую организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от передающей стороны документа, подписанного электронными подписями средствами ГИС "Электронный бюджет"	ответственн ые лица субъекта централизов анного учета	не позднее 1 (одного) рабочег о дня после получен ия докумен та	отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071)";
---	---	---	--	--	---	---	---

1.3.45. Дополнить строкой 52.1 следующего содержания:

"52.1	Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании и материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по	субъект центрального учета	электронный подписывает электронными подписями и направляет средствами ГИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463)	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	формируют Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0510460), Акта о списании мягкого хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	для подписания в субъекте централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации";
-------	--	----------------------------	---	---	--	--	--

объекта
м
нефина
нсовых
активов
(ОКУД
0504087
)
Ведомо
сть
расхожд
ений по
результ
атам
инвента
ризации
(ОКУД
0504092
) и иные
докумен
ты)

1.3.46. В строке 53 в графе 2 слова "вследствие недостачи, хищения" исключить;

1.3.47. В строке 53.1 в графе 5 слово "формируется" заменить словом "формирует";

1.3.48. Дополнить строкой 53.2 следующего содержания:

"53.2	Акт о списании и материальных запасов (ОКУД 0510460), Акт о списании и мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143)	субъект централизованного учета	электронный бюджет" позднее (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета	не позднее (одного) рабочего дня после получения документа (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отражен в фактах хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (ОКУД 0509213)
-------	--	---------------------------------	---	---	--	---	--	--

1.3.49. В строке 54 в графе 2 слова "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)" заменить словами "Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)";

1.3.50. В строке 55.1 в графе 9 слова "подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета" заменить словами "отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";

1.3.51. В строке 55.2 в графе 9 слова "подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета" заменить словами "отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";

1.3.52. В строке 55.3 в графе 9 слова "подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета" заменить словами "отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";

1.3.53. В строке 55.4 в графе 9 слова "подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета" заменить словами "отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";

1.3.54. Дополнить строкой 55.5 следующего содержания:

"55.5	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект центральный, бумажный носитель	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществля	в день подписания документа	1) проверка наличия электроного образа (скан-копии) подписанного приходного кассового ордера (фондового) (ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете отражение в Карточке учета средств и	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассово
-------	--	--	--------------------------------	---	--	-----------------------------	---	---

ет
уполномоче
нное лицо
субъекта
централизов
анного
учета

расчете
в
(ОКУД
(ОКУД
0504051
)");
)

1.3.55. Дополнить строкой 55.6 следующего содержания:

"55.6	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект центрального учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании отчета о расходах подотчетного лица 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет	в день подписания документа	1) проверка наличия электрообrazа (скан-копии) подписанного приходного кассового ордера (фондового) (ОКУД 0310001) 2) отражен факта хозяйственной жизни в учете 3) отражен в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)");
-------	---	----------------------------	--------------------------------	---	--	-----------------------------	---	--

уполномоченное лицо субъекта централизованного учета

1.3.56. Дополнить строкой 55.7 следующего содержания:

"55.7	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект центрального учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, при функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо	в день подписания документа	1) проверка наличия электронного образа (скан-копии) подписанного кассового ордера (фондового) (ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";
-------	--	----------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	--	---

субъекта
централиз
ованного
учета

1.3.57. Дополнить строкой 55.8 следующего содержания:

"55.8	Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект центрального учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов, Извещения (ОКУД 0504805) 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписанное документом осуществляет уполномоченное лицо	в день подписания документа	1) проверка наличия электроного образа (скан-копии) подписанного приходного кассового ордера (фондового) (ОКУД 0310001) 2) отражен факта хозяйственной жизни в учете 3) отражен в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";
-------	--	----------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	--	---

субъекта
централиз
ованного
учета

1.3.58. В строке 56:

1.3.58.1. Графу 8 изложить в следующей редакции:

"для внутреннего пользования";

1.3.58.2. Графу 9 изложить в следующей редакции:

"для внутреннего пользования";

1.3.59. Дополнить строкой 56.1 следующего содержания:

"56.1	Заявлени е на получени е (выдачу) денежны х документ ов при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	субъек т центра лизова тельного учета	бума жный носи тель лицо субъекта централизован ного учета по мере необходимост и получения денежных документов в подотчет	оформляет и подписывает материально ответственное лицо субъекта централизован ного учета по руководит ель (уполномо ченное лицо) субъекта централиз ованного учета	и ответствен ное лицо субъекта централиз ованного учета, руководит ель (уполномо ченное лицо) субъекта централиз ованного учета	в день получен ия докумен та пользов ания	для внутрен него пользо вания"	для внутре нного пользо вания" ;
-------	---	--	---	---	--	---	--	---

1.3.60. В строке 57.1 графу 9 дополнить словами ", для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";

1.3.61. В строке 57.2 графу 9 дополнить словами ", для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (ОКУД 0504514)";

1.3.62. Дополнить строкой 57.3 следующего содержания:

"57.3	Расходны й кассовый ордер (фондовы й) (ОКУД 0310002) при выдаче денежны х документ ов из кассы при	субъек т центра лизова нного учета	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы	главный бухгалтер (уполномо ченное лицо) уполномоч енной организац ии, уполномоч енное на ведение кассовых операций лицо	в день подписа ния докумен та нного образа (скан- копии) подписа нного Расходн ого кассово го	1) проверк а наличия электро нного образа (скан- копии) подписа нного Расходн ого кассово го	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров 2) для
-------	--	---	--	---	--	---	--	--

условии	2)	субъекта	ордера	отражен
ведения	подписывает	централиз	(ОКУД	ия в
кассовых	субъект	ованного	0310002	Журнал
операций	централизован	учета,)	ах
субъекто	ного учета не	при	2)	операц
м	позднее дня	отсутствии	отражен	й
централи	формирования	функциона	ие	(ОКУД
зованног	документа в	льной	факта	0504071
о учета	ГИС	возможнос	хозяйст)
	"Электронный	ти	венной	3) для
	бюджет"	подписани	жизни в	отражен
	3) подписывает	я ЭЦП	учете	ия
	руководитель	главным	3)	субъект
	(уполномоченн	бухгалтеро	отражен	ом
	ое лицо)	м	ие в	централ
	субъекта	(уполномо	Карточк	изованн
	централизован	ченным	е учета	ого
	ного учета в	лицом)	средств	учета в
	день	уполномоч	и	Кассово
	получения	енной	расчете	й книге
	документа	организац	в	(ОКУД
		ии	(ОКУД	0504514
		подписани	0504051)";
		е)	
		документа		
		осуществл		
		яет		
		уполномоч		
		енное лицо		
		субъекта		
		централиз		
		ованного		
		учета,		
		руководите		
		ль		
		(уполномо		
		ченное		
		лицо)		
		субъекта		
		централиз		
		ованного		
		учета,		
		получатель		
		денежных		
		документо		
		в субъекта		
		централиз		
		ованного		
		учета		

1.3.63. Дополнить строкой 57.4 следующего содержания:

"57.4	Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект т центра лизова нного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации и ОКУД 0510463) 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет" 3) подписывается руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета в день получения документа и передается не позднее дня подписания в уполномоченную организацию	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляется уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, руководителем	в день подписания документа	1) проверка наличия электроного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) отражен в Журналах регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) для отражения в Журналах операционной хозяйственной жизни в учете 2) отражен факт хозяйственной жизни в учете 3) отражен в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051))	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) для отражения в Журналах операционной хозяйственной жизни в учете 2) для отражения в Журналах операционной хозяйственной жизни в учете 3) для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051)) 3) для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051))";
-------	---	--	--------------------------------	--	---	-----------------------------	--	--

(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных документов в субъекта централизованного учета

1.3.64. Строку 58 исключить;

1.3.65. Строку 59.1 изложить в следующей редакции:

"59.1	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу со счета	уполномоченная организация	электронный, бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день получения наличных денежных средств	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций	в день подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093)) 2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071) 3) для отражения в субъектом централизованного
-------	--	----------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	---	---

учета в
Кассово
й книге
(ОКУД
0504514
)";

1.3.66. Строку 59.2 изложить в следующей редакции:

"59.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлени и денежных средств в каассу от физическог о лица (в том числе, от подотчетног о лица)	упол номо ченн ая орга изац ия	элект ронн ый, бума жный носи тель	1) формирует в ГИС "Электронны й бюджет" в день получения наличных денежных средств	главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) уполномоче нной организации , уполномоче нное на ведение кассовых операций лицо уполномоче нной организации	в день подпи сания докум ента жизни в учете	отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операц ий (ОКУД 0504071) 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)";
-------	---	--	--	---	--	---	---	--

1.3.67. Дополнить строкой 59.3 следующего содержания:

"59.3	Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении и денежных средств в кассу при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный, бумажный носитель	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день получения наличных денежных средств 2) подписывает субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день подписания документа	1) проверка наличия электрообrazа (скан-копии) подписанного Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) отражен в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) 2) для отражения в Журналах хозяйственной жизни в учете 3) для отражения в Журнале хозяйственной жизни в учете (ОКУД 0504514)";
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	-----------------------------	--	--

1.3.68. Строку 60.1 изложить в следующей редакции:

"60.1	Расходный кассовый ордер	уполномоченная	электронный, бумажный	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет"	главный бухгалтер (уполномоченное лицо)	в день подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в	для отражения в Журнале
-------	--------------------------	----------------	-----------------------	---	---	-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------

<p>(денежны й) (ОКУД 0310002) на выдачу денежны х средств из кассы</p>	<p>орган изац ия</p>	<p>жн ный нос итель основани документов для постановки на учет денежных обязательст в, подлежащи х оплате наличными денежными средствами, Решение о командиров ании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командиров ании на территорию иностранны о государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетног о лица (ОКУД 0504520), Акт выполненн ых работ по договору гражданско- правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы</p>	<p>ый бюджет" на основани документов для постановки на учет денежных обязательст в, подлежащи х оплате наличными денежными средствами, Решение о командиров ании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Решение о командиров ании на территорию иностранны о государства (ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетног о лица (ОКУД 0504520), Акт выполненн ых работ по договору гражданско- правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы</p>	<p>уполномоченно й организации, уполномоченно е на ведение кассовых операций лицо уполномоченно й организации, руководитель (уполномоченно е лицо) субъекта централизованн ого учета, получатель денежных средств субъекта централизованн ого учета</p>	<p>венной жизни в учете е регистра ции приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (ОКУД 0504093) , в Журнал ах операц ий (ОКУД 0504071) , для отражен ия в Кассово й книге (ОКУД 0504514)";</p>
--	------------------------------	--	---	---	---

субъекта
централизованного
учета и
иные
документы)

2)
подписывает
главный
бухгалтер
(уполномоченное лицо)
уполномоченной
организации
3)

направляет
на
подписание
в субъект
централизованного
учета
документ на
бумажном
носителе в
день его
формирования
4)

подписывает
руководитель
(уполномоченное лицо)
субъекта
централизованного
учета в день
получения
документа и
передает не
позднее дня
подписания
в
уполномоченную
организацию

11.3.69. Графу 8 изложить в следующей редакции:

"отражение факта хозяйственной жизни в учете";

1.3.69.2. Графу 9 изложить в следующей редакции:

"1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093), в Журналах операций (ОКУД 0504071),

2) для отражения в Кассовой книге (ОКУД 0504514);

3) для формирования Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)";

1.3.70. Дополнить строкой 60.3 следующего содержания:

"60.3	Расходны й кассовый ордер (денежны й) (<u>ОКУД</u> 0310002) на выдачу денежны х средств из кассы при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	субъ ект рент рали зова нног о учет а постановки на учет денежных обязательст в, подлежащи х оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Отчет о расходах подотчетног о лица, Акт выполненн ых работ по договору гражданско- правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения	1) формирует в ГИС "Электронн ый бюджет" на основании документов для постановки на учет денежных обязательст в, подлежащи х оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Отчет о расходах подотчетног о лица, Акт выполненн ых работ по договору гражданско- правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения	главный бухгалтер (уполномоченно е лицо) уполномоченно й организации, уполномоченно е на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованн ого учета, при отсутствии функционально й возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченн ым лицом) уполномоченно й организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованн ого учета	в день подписа ния докумен та наличия электро нного образа (скан- копии) подписа нного Расходн ого кассово го ордера (<u>ОКУД</u> 0310002) 2) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	1) 1) а наличия электро нного образа (скан- копии) подписа нного Расходн ого кассово го ордера (<u>ОКУД</u> 0310002) 2) 2) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	1) для отражен ия в Журнал е регистр ации приходн ых и расходн ых кассовы х ордеров (<u>ОКУД</u> 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операц ий (<u>ОКУД</u> 0504071) 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (<u>ОКУД</u>
-------	--	--	---	---	---	---	--

контракта
из кассы
субъекта
централизованного
учета и
иные
документы)
2)
подписывается
т субъект
централизованного
учета не
позднее дня
формирования
ия
документа в
ГИС
"Электронный
бюджет"
3)
подписывается
т
руководитель
ь
(уполномоченное
лицо)
субъекта
централизованного
учета в день
получения
документа

0504514
)";

1.3.71. Дополнить строкой 60.4 следующего содержания:

"60.4	Расходный кассовый ордер (денежный)	субъекта централизованного учета	электронный, бумажный носителем	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств в банки приходного	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, при	в день подписания документа	1) проверка наличия электроного образа (скан-копии) подписанного Расходного кассового	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
-------	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---	---	-----------------------------	---	---

лицевой счет при условии ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета	кассового ордера банка 2) подписывае т субъект централизов анного учета не позднее дня формирован ия документа в ГИС "Электронн ый бюджет" 3) подписывае т руководител ь (уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета в день получения документа	функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченны м лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченное лицо субъекта централизованног о учета	го ордера (ОКУД) 0310002 2) отражен 2) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете	(ОКУД 0504093) 2) для отражен ия в Журнал ах операци й (ОКУД 0504071) 3) для отражен ия субъект ом централ изованн ого учета в Кассово й книге (ОКУД 0504514)";
---	--	---	---	--

1.3.72. Дополнить строкой 61.1 следующего содержания:

"61.1	Расшифр овка сумм неисполь зованных (внесенн ых через банкомат или пункт выдачи) наличны х денежны х средств (ОКУД 0531251) при условии	субь ект цент ральный рали зова нног о учет а	элект ронн ый на основании чека на взнос наличных денежных средств и приходного кассового ордера банка	формирует в ГИС "Электронн ый бюджет" на основании чека на взнос наличных денежных средств и приходного кассового ордера банка	руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подпи сания докум ента уполн омоче нными лицам и уполн омоче нной органи зации	отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете на основан ии Выписк и из лицевог о счета получат еля бюджет ных средств (ОКУД	для направл ения Расшиф ровки сумм неиспол зованн ых (внесен ных через банкома т или пункт выдачи) наличн ых денежн
-------	---	--	---	--	---	---	--	---

<p>ведения кассовых операций субъекто м централи зованног о учета</p>	<p>0531759) бх средств (ОКУД 0531251) в Управле ние Федера льного казначе йства по Волгогр адской области в день внесени я денежн ых средств ";</p>
---	---

1.3.73. Строку 62 изложить в следующей редакции:

<p>"62 Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формиро вания первичны х кассовых документ ов в бумажно м виде)</p>	<p>упол номо ченн ая орга низа ция</p>	<p>элект ронн ый, бума жный носит ель</p>	<p>1) формирует в ГИС "Электронн ый бюджет" ежедневно при формирован ии кассовых документов, подписывае т на бумажном носителе главный бухгалтер (уполномоч енное лицо) уполномоче нной организации 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца,</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации</p>	<p>в день подпи сания докум ента уполн омоче нными лицам и уполн омоче нной органи зации</p>	<p>1) сверка с данным и кассовы х докумен тов 2) подписа ние главны м бухгалт ером (уполно моченн ым лицом) листа Кассово й книги (ОКУД 0504514) в) 3) заверен</p>	<p>для направл ения Расшиф ровка сумм неиспол ьзованн ых (внесен ных через банкама т или пункт выдачи) наличн ых денежн ых средств (ОКУД 0531251) в Управле ние Федера</p>
--	--	---	---	--	--	--	---

следующего
за отчетным
годом,
пронумеров
ывается,
пронумеров
ывается
копию
электронно
й Кассовой
книги
(ОКУД
0504514) на
бумажном
носителе

ие
количес
тва
листов
Кассово
й книги
(ОКУД
0504514
)
льного
казначе
йства по
Волгогр
адской
области
в день
внесени
я
денежн
ых
средств
";

1.3.74. Дополнить строкой 62.1 следующего содержания:

"62.1	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде) при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект электронный, бумажный носитель учета	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании документов, подписывает на бумажном носителе главный бухгалтер (уполномоченное лицо) 2) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца, следующего за отчетным годом, титульный лист Кассовой книги (ОКУД 0504514) подписывает на бумажном носителе главный бухгалтер (уполномоченное лицо) и руководитель	уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации	-)	1) для сверки данных кассовых документов субъекта архивного хранения документов субъекта централизованного учета"; 2) подписание главного бухгалтера (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) 4) 3) заверение количества
-------	---	--	--	--	-----	---

субъекта централизованного учета	подписание документа осуществля ет уполномоче нное лицо субъекта централизов анного учета, руководител ь (уполномоч енное лицо) субъекта централизов анного учета	листов Кассов ой книги (ОКУ Д 050451 4)
-------------------------------------	--	--

1.3.75. Дополнить строкой 62.2 следующего содержания:

"62.2	Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде) при условии ведения кассовых операций субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	элементы	1) формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами 2) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на	уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) организации, при отсутствии функциональной возможности подписания ЭЦП главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации подписание документа осуществляет уполномоченный	-	1) для сверки с данным и кассовых документов 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) Кассовой книги (ОКУД 0504514) 3) заверение количества
-------	--	---------------------------------	----------	--	--	---	---

бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день

ое лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

листов Кассовой книги (ОКУД 0504514)

1.3.76. В строке 63:

1.3.76.1. Графу 2 дополнить словами "(ОКУД 0504093)";

1.3.76.2. Графу 8 изложить в следующей редакции:

"регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов и информации об их статусах";

1.3.77. Дополнить строкой 63.1 следующего содержания:

"63.1 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ОКУД 0504093) при условии ведения кассовых операций субъекто	субъект централизованного учета	электронный бюджетный учет	формирует в ГИС "Электронный бюджет" ежедневно при формировании кассовых документов	уполномоченное на ведение кассовых операций субъекта централизованного учета	-	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой
---	---------------------------------	----------------------------	---	--	---	--

м
централи
зованног
о учета

книги
(ОКУД
0504514),
3)
заверени
е
количест
ва листов
Кассовой
книги
(ОКУД
0504514)

1.3.78. Строку 65 изложить в следующей редакции

"65	Заявлени е на выдачу денежны х средств в подотчет, в том числе на хозяйстве нные нужды (с указание м способа получени я денежны х средств: наличная или безналич ная форма) с резолуци ей руководи теля субъекта централи зованног о учета та	субъек т центра лизова нного учета аз (ска н- коп ия), бум ажн ый нос ите ль	эле ктр онн ый обр аз (ска н- коп ия), бум ажн ый нос ите ль	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизован ного учета	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе ния докум ента	-	для внутре нного пользо вания" ;
-----	--	--	---	---	---	--	---	---

1.3.79. Строку 66 исключить;

1.3.80. Строку 68 изложить в следующей редакции:

"68	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями и всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	элементы "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета
							2) отражение в учете факта хозяйственной жизни	2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)";
							3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1)";

1.3.81. В строке 69:

1.3.81.1. Графу 8 изложить в следующей редакции:

"1) отражение в учете факта хозяйственной жизни

2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств";

1.3.81.2. Графу 9 изложить в следующей редакции:

"1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)";

1.3.82. Строку 70 изложить в следующей редакции:

"70	Решение о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями и всеми участниками составления документа)	субъект централизованного учета	элементы "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	формирует в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета
-----	---	---------------------------------	---	--	---	--	---	--

овании	лизова	ый	ый бюджет"	ного учета,	(одного	отсутст	подписан
на	нного		в день	руководитель)	вия	ие
территор	учета		принятия	(уполномоченн	рабочег	задолже	сформир
ию			решения о	ое лицо)	о дня	нности	ованных
иностран			командиров	субъекта	после	по	платежн
ного			ании	централизован	получен	ранее	ых
государст			сотрудника	ного учета,	ия	выданн	документ
ва (при				ответственное	докумен	ым	ов
условии				лицо	та	подотче	субъекто
подписан				уполномоченн		тным	м
ия				ой		суммам	централи
сформир				организации		2)	зованног
ованного						отражен	о учета
электрон						ие в	2) для
ного						учете	отражени
документ						факта	я в
а						хозяйст	Журнала
электрон						венной	х
ными						жизни	операций
подписям						3)	(ОКУД
и всеми						формир	0504071)
участник						ование	";
ами						в	
составле						зависим	
ния						ости от	
документ						выбран	
а)						ного	
						способа	
						получен	
						ия	
						денежн	
						ых	
						средств:	
						Заявки	
						на	
						кассовы	
						й	
						расход	
						(КФД	
						0531801	
) либо	
						Заявки	
						на	
						получен	
						ие	
						наличн	
						ых	
						денег	
						(КФД	
						0531802	
) и	

Расходного
кассового
ордера
(ОКУД
0310002
)
4)
принятие
бюджетного
обязательства
5)
принятие
денежного
обязательства

1.3.83. В строке 71:

1.3.83.1. Графу 8 изложить в следующей редакции:

"1) отражение в учете факта хозяйственной жизни

"2) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств";

1.3.83.2. Графу 9 изложить в следующей редакции:

"1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)";

1.3.84. Строку 72 изложить в следующей редакции:

"72	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521) (при условии	субъект централизованного учета	элементы формирования в ГИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо	формирует ответственные лица субъекта централизованного учета, (уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, ответственного лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданному подотчетным суммам	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)";
-----	---	---------------------------------	---	--	--	--	--

подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми участник ами составле ния документ а)	ие в учете факта хозяйст венной жизни 3) формир ование платежн ых докумен тов в зависим ости от выбран ного способа выдачи денежн ых средств
---	---

1.3.85. Строку 73 изложить в следующей редакции:

"73 Отчет о расходах подотчет ного лица (ОКУД 0504520) с приложе нием подтверж дающих документ ов (при условии подписан ия сформир ованного электрон ного документ а электрон ными подписям и всеми	субъект эле т ктр центра онн лизова ый нного учета формирует в ГИС "Электронн ый бюджет" в срок, установленн ый субъектом централизов анного учета ответственные лица уполномоченн ой организации	формирует в ГИС "Электронн ый бюджет" в срок, установленн ый субъектом централизов анного учета ответственные лица уполномоченн ой организации	ответственные лица субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета, ответственные лица уполномоченн ой организации	не позднее 1 (одного) рабочег о дня после утвержд ения докумен та в ГИС "Электр онный бюджет "	1) отражен ие факта хозяйст венной жизни в учете 2) формир ование платежн ых докумен тов в зависим ости от выбран ного способа выдачи денежн ых средств	1) для отражени я в Журнала х операций (ОКУД 0504071) 2) для отражени я в Ведомост и дополнит ельных доходов физическ их лиц, облагаем ых НДФЛ, страховы ми взносами (ОКУД 0504094) (в случае
---	--	---	---	---	--	---

участник
ами
составле
ния
документ
а)

оплаты
расходов
сверх
установл
енных
законода
тельство
м норм)";

1.3.86. В строке 74 графу 5 перед словами "в день" дополнить словом "направляет";

1.3.87. В строке 75 в графе 5 слово "направление" заменить словом "направляет";

1.3.88. Дополнить строкой 81.1 следующего содержания:

"81.1	Денежно	субъект	эле	формирует,	руководител	-	-	для
	е	т	ктр	подписывает в	ь			внутрен
	обязатель	центра	онн	ГИС	(уполномоч			него
	ство	лизова	ый	"Электронный	енное лицо)			пользов
		нного		бюджет" на	субъекта			ания";
		учета		основании	централизов			
				документа,	анного			
				подтверждающ	учета			
				его				
				возникновение				
				денежных				
				обязательств				
				(товарная				
				накладная, акт				
				выполненных				
				работ или иной				
				документ) не				
				позднее				
				рабочего дня,				
				следующего за				
				днем				
				возникновения				
				денежного				
				обязательства				

1.3.89. В строке 82:

1.3.89.1. Графу 2 изложить в следующей редакции:

"Независимая (банковская) гарантия и информация об окончании срока действия независимой (банковской) гарантии";

1.3.89.2. Графу 5 изложить в следующей редакции:

"направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа или окончания срока независимой (банковской) гарантии";

1.3.90. В строке 83 графу 2 изложить в следующей редакции:

"Информация о завершении исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных независимой (банковской) гарантией";

1.3.91. В строке 112 в графе 5 слово "Формирует" заменить словом "формирует";

1.3.92. В строке 121 в графе 5 слово "формируется" заменить словом "формирует";

1.3.93. В строке 125 в графе 5 слово "формируются" заменить словом "формирует";

1.3.94. В строке 134 графу 2 дополнить словами "не предусмотрено заключение соглашения";

1.3.95. В строке 141 графу 5 изложить в следующей редакции:

"представляет ежеквартально отчетную форму об использовании субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов в разрезе соглашений и кодов бюджетной классификации (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом)";

1.3.96. Дополнить строкой 143.1 следующего содержания:

"143.1	Извещен	субъект	эле	направляет	не	ответственн	не	отражен	для
	ие о	т	ктр	позднее 1	ые лица	позднее 1	ие	отражен	
	трансфер	центра	онн	(одного)	субъекта	(одного)	факта	ия в	
	те,	лизова	ый	рабочего дня	централизов	рабочего	хозяйст	Журнал	
	передава	нного	обр	после	анного	дня после	венной	ах	
	емом с	учета	аз	получения	учета	получени	жизни в	операци	
	условием		(ска	документа		я	учете	й	
	(ОКУД		н-			документ		(ОКУД	
	0510453)		коп			а		0504071	
			ия))";	

1.3.97. В строке 157 графу 5 изложить в следующей редакции:

"формирует не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-копий первичных учетных документов";

1.3.98. Дополнить строкой 159.1 следующего содержания:

"159.1	Акт о	субъект	эле	формирует,	комиссия по	не	отражен	для
	списании	т	ктр	подписывает в	поступлени	позднее 1	ие	отражен
	бланков	центра	онн	ГИС	ю и	(одного)	факта	ия в
	строгой	лизова	ый	"Электронный	выбытию	рабочего	хозяйст	Журнал
	отчетнос	нного		бюджет" не	активов	дня после	венной	ах
	ти	учета		позднее 1	субъекта	получени	жизни в	операци
	(ОКУД			(одного)	централизов	я	учете	й
	0510461)			рабочего дня	анного	документ		(ОКУД
	при их			со дня	учета,	а		0504071
	списании			утверждения	руководител)";
	(уничтож			Акта о	ь			
	ении)			результатах	(уполномоч			
				инвентаризаци	енное лицо)			
				и (ОКУД	субъекта			
				0510463)	централизов			

анного
учета

1.3.99. В строке 162.1 графу 6 изложить в следующей редакции:

"ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации";

1.3.100. В строке 163 графу 2 изложить в следующей редакции:

"Извещение (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны при приемке имущества, активов и обязательств";

1.3.101. В строке 168 в графе 2 слово "банковская" заменить словами "независимая (банковская)";

1.3.102. В строке 169 в графе 2 слово "банковская" заменить словами "независимая (банковская)";

1.3.103. В строке 171 в графе 2 слова "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)" заменить словами "Карточка учета имущества в личном пользовании (ОКУД 0509097)";

1.3.104. В строке 189.1 в графе 2 цифры "051836" заменить цифрами "0510836";

1.3.105. Дополнить строкой 189.2 следующего содержания:

"189.2	Акт о	субъект	эле	формирует в	инвентариза	не	отражен	для
	результат	т	ктр	ГИС	ционная	позднее 1	ие	отражен
	ах	центра	онн	"Электронный	комиссия	(одного)	факта	ия в
	инвентар	лизова	ый	бюджет" на	уполномоче	рабочего	хозяйст	Журнал
	изации в	нного		основании	нной	дня после	венной	ах
	(ОКУД	учета		инвентаризаци	организации	получени	жизни в	операц
	0510463)			онных описей	, руководител	я	учете	й
				(сличительных	ь	документ		(ОКУД
				ведомостей),	ь	а		0504071
				ведомостей	(уполномоч)";
				расхождений	енное лицо)			
				по результатам	уполномоче			
				инвентаризаци	нной			
				и направляет	организации			
				не позднее 1				
				(одного)				
				рабочего дня				
				со дня				
				утверждения				

1.4. В приложении № 3 "Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета" к приказу:

1.4.1. В части I "Балансовые счета":

1.4.1.1. В разделе 2 "Финансовые активы":

1.4.1.1.1. После строки

"

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"

дополнить строками следующего содержания:

"

Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Увеличение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	5	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уменьшение дебиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	2	0	6	5	4	6	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

";

1.4.1.1.2. Строки

"

Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"

исключить;

1.4.1.2. В разделе 3 "Обязательства":

1.4.1.2.1. После строки

"

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям международным организациям	0	0	3	0	2	5	3	8	3	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"

дополнить строками следующего содержания:

"

Расчеты по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	0	0	0
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Увеличение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	7	3	1
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Уменьшение кредиторской задолженности по перечислениям капитального характера другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	0	0	3	0	2	5	4	8	3	1
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

",

1.4.2. Часть II "Забалансовые счета" изложить в следующей редакции:

"

II. ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА	
Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Недвижимое имущество, полученное в пользование	01.10
Недвижимое имущество в пользовании	01.11
Особо ценное движимое имущество, полученное в пользование	01.20
Особо ценное движимое имущество, в пользовании	01.21
Иное движимое имущество, полученное в пользование	01.30
Иное движимое имущество, в пользовании	01.31
Материальные ценности на хранении	02
Недвижимое имущество на хранении	02.10
Основные средства – недвижимое имущество на хранении	02.11
Особо ценное движимое имущество на хранении	02.20
Основные средства – особо ценное движимое имущество на хранении	02.21
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество на хранении	02.22
Основные средства, не признанные активом	02.3
Иное движимое имущество на хранении	02.30
Основные средства – иное движимое имущество на хранении	02.31
Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	02.32
Материальные запасы, не признанные активом	02.4
Основные средства, составляющие казну, не признанные активом	02.5
Материальные ценности казны на хранении	02.50
Недвижимое имущество, составляющие казну, на хранении	02.51
Движимое имущество, составляющие казну, на хранении	02.52
Материальные запасы, составляющие казну, на хранении	02.53

Материальные запасы, составляющие казну, не признанные активом	02.6
Бланки строгой отчетности	03
Бланки строгой отчетности	03.1
Сомнительная задолженность	04
Сомнительная задолженность по расчетам по доходам	04.10
Сомнительная задолженность по расчетам по выданным авансам	04.20
Сомнительная задолженность по расчетам по кредитам, займам (ссудам)	04.30
Сомнительная задолженность по расчетам по кредитам (ссудам) другим бюджетам	04.31
Сомнительная задолженность по расчетам по кредитам (ссудам) иным дебиторам	04.32
Сомнительная задолженность по займам	04.33
Сомнительная задолженность по расчетам с подотчетными лицами	04.40
Сомнительная задолженность по расчетам по ущербу и иным доходам	04.50
Сомнительная задолженность по расчетам с дебиторами	04.60
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Основные средства, нематериальные активы, оплаченные по централизованному снабжению	05.1
Материальные запасы, оплаченные по централизованному снабжению	05.2
Биологические активы, оплаченные по централизованному снабжению	05.3
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07.1
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	07.2
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Обеспечение исполнения обязательств - залог	10.1
Обеспечение исполнения обязательств - поручительство	10.2

Обеспечение исполнения обязательств – независимая (банковская) гарантия	10.3
Обеспечение исполнения обязательств – иное	10.4
Государственные и муниципальные гарантии	11
Государственные гарантии	11.1
Муниципальные гарантии	11.2
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Экспериментальные устройства (Основные средства)	13.1
Экспериментальные устройства (Материальные запасы)	13.2
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступление денежных средств	17
Поступление денежных средств	17.01
Поступление денежных средств в пути на счета учреждения	17.03
Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	17.06
Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	17.07
Поступления расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	17.30
Поступление денежных средств в кассу учреждения	17.34
Выбытие денежных средств	18
Выбытие денежных средств	18.01
Выбытие денежных средств в пути на счета учреждения	18.03
Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	18.06
Выбытие денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	18.07
Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	18.30

Выбытие денежных средств из кассы учреждения	18.34
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, неустребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Основные средства в эксплуатации – особо ценное движимое имущество	21.20
Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество	21.22
Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество	21.24
Транспортные средства – особо ценное движимое имущество	21.25
Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество	21.26
Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	21.27
Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество	21.28
Основные средства в эксплуатации – иное движимое имущество	21.30
Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество	21.32
Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	21.33
Машины и оборудование – иное движимое имущество	21.34
Транспортные средства – иное движимое имущество	21.35
Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество	21.36
Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	21.37
Прочие основные средства – иное движимое имущество	21.38
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Основные средства, полученные по централизованному снабжению	22.1
Материальные запасы, полученные по централизованному снабжению	22.2
Биологические активы, полученные по централизованному снабжению	22.3
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление <2>	24
Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	24.10
Основные средства – недвижимое имущество в доверительном управлении	24.11

Непроизведенные активы – недвижимое имущество в доверительном управлении	24.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	24.20
Основные средства – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	24.21
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	24.22
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	24.24
Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	24.30
Основные средства – иное движимое имущество в доверительном управлении	24.31
Нематериальные активы – иное движимое имущество в доверительном управлении	24.32
Непроизведенные активы - иное движимое имущество в доверительном управлении	24.33
Материальные запасы – иное движимое имущество в доверительном управлении	24.34
Имущество казны, переданное в доверительное управление	24.50
Основные средства - недвижимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.51
Основные средства - движимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.52
Нематериальные активы - движимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.53
Непроизведенные активы - недвижимое имущество казны, переданные в доверительное управление	24.54
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) <2>	25
Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.10
Основные средства – недвижимое имущество, переданные в аренду	25.11
Непроизведенные активы – недвижимое имущество, переданные в аренду	25.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.20
Основные средства – особо ценное движимое имущество, переданные в	25.21

аренду	
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	25.22
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	25.24
Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.30
Основные средства – иное движимое имущество, переданные в аренду	25.31
Нематериальные активы – иное движимое имущество, переданные в аренду	25.32
Непроизведенные активы - иное движимое имущество, переданные в аренду	25.33
Материальные запасы – иное движимое имущество, переданные в аренду	25.34
Права пользования нефинансовыми активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.40
Права пользования основными средствами, переданные в аренду	25.41
Права пользования непроизведенными активами, переданные в аренду	25.42
Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.50
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.51
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	25.52
Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.56
Права пользования нематериальными активами, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.60
Права пользования нематериальными активами, переданные в аренду	25.61
Нефинансовые активы в концессии, переданные в возмездное пользование (аренду)	25.90
Недвижимое имущество концедента, переданные в аренду	25.91

Движимое имущество концедента, переданные в аренду	25.92
Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в аренду	25.95
Нематериальные активы концедента, переданные в аренду	25.91
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.10
Основные средства – недвижимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.11
Непроизведенные активы – недвижимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.13
Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.20
Основные средства – особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.21
Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.22
Материальные запасы – особо ценное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.24
Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	26.30
Основные средства – иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.31
Нематериальные активы – иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.32
Непроизведенные активы - иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.33
Материальные запасы – иное движимое имущество, переданные в безвозмездное пользование	26.34
Права пользования нефинансовыми активами, переданные в безвозмездное пользование	26.40
Права пользования основными средствами, переданные в безвозмездное пользование	26.41
Права пользования непроизведенными активами, переданные в безвозмездное пользование	26.42
Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.50
Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное	26.51

пользование	
Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	26.52
Ценности государственных фондов России, переданные в безвозмездное пользование	26.53
Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.54
Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.55
Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	26.56
Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование	26.60
Права пользования нематериальными активами, переданные в безвозмездное пользование	26.61
Нефинансовые активы в концессии, переданные в безвозмездное пользование	26.90
Нематериальные активы концедента, переданные в безвозмездное пользование	26.91
Недвижимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	26.91
Движимое имущество концедента, переданное в безвозмездное пользование	26.92
Непроизведенные активы (земля) концедента, переданные в безвозмездное пользование	26.95
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.01
Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27.02
Представленные субсидии на приобретение жилья <3>	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц <2>	30
Акции по номинальной стоимости	31
Ценные бумаги по договорам репо	33
Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	38

Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	39
Финансовые активы в управляющих компаниях <2>	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42
Имущество, переданное на ответственное хранение <3>	43
Имущество, переданное на ответственное хранение	43.30
Основные средства, переданные на ответственное хранение	43.31
Материальные запасы, переданные на ответственное хранение	43.34
Карты с электронным микрочипом, иная продукция <3>	44
Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45
Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	45.1
Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	45.2
Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета	45.3
Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	49

";

1.5. В приложении № 4 "Порядок применения рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета" к приказу раздел 2 "Правила формирования номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета при централизации" дополнить абзацами следующего содержания:

"Счет 44 "Карты с электронным микрочипом, иная продукция".

Учет осуществляется в условной оценке: 1 объект, 1 рубль (стоимость которых не возмещается и по стоимости приобретения (стоимость которых возмещается)).

На счете учитываются топливные карты, SIM-карты и т.п.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г., за исключением положений подпунктов 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.11, 1.3.15, 1.3.16, 1.3.18, 1.3.23, 1.3.25, 1.3.28, 1.3.29, 1.3.30, 1.3.31, 1.3.32, 1.3.33, 1.3.37, 1.3.39, 1.3.45, 1.3.48, 1.3.96, 1.3.98, 1.3.105 пункта 1.3, которые применяются при ведении бухгалтерского (бюджетного) учета, начиная с 1 января 2024 г., и подлежит официальному опубликованию.

3. Установить, что строки 5, 6, 7, 8, 12.1, 14, 15, 16.2, 18, 20, 21, 22, 23, 23.1, 24, 24.1, 24.2, 26.1, 26.2, 28.1, 28.2, 30.1, 30.2, 32.1, 32.2, 32.3, 32.4, 37, 38, 52, 53, 159, 188, 189 приложения № 2 "Правила (график)

документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" к приказу действуют до 01 января 2024 г.

Первый заместитель
Губернатора Волгоградской области –
председатель комитета финансов
Волгоградской области

А.В.Дорждеев

