



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 октября 2023 г.

№ 130

Волгоград

О внесении изменения в приказ управления делами Администрации Волгоградской области от 01 сентября 2017 г. № 397 "Об утверждении Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества"

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, утвержденный приказом управления делами Администрации Волгоградской области от 01 сентября 2017 г. № 397, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Управляющий делами



В.В.Андроник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 31 октября 2023 г. № 130

"УТВЕРЖДЕН

приказом управления
делами Администрации
Волгоградской области

от 01 сентября 2017 г. № 397

ПОРЯДОК

согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению делами Администрации Волгоградской области, либо приобретенным этими учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 10 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п "О порядке осуществления органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Волгоградской области" и устанавливает процедуру согласования с управлением делами Администрации Волгоградской области (далее именуется – Управление делами) распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению делами (далее именуется – Учреждение), либо приобретенным ими за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества (далее именуется – особо ценное движимое имущество).

2. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, осуществляется Учреждением следующими способами, подлежащими обязательному согласованию с Управлением делами:

путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (сдача в аренду, безвозмездное пользование);

путем списания особо ценного движимого имущества Учреждения, не подлежащего дальнейшей эксплуатации в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств либо выбытием из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения;

путем передачи особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в оперативное управление другим органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение другим государственным унитарным предприятиям Волгоградской области.

3. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, подлежит согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

4. Учреждение с целью получения решения о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, направляет в Управление делами обращение о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества (далее именуется – обращение), оформленного на бланке Учреждения.

Обращение подписывается руководителем Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности. Прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов – заверены подписью руководителя Учреждения либо лица, исполняющего его обязанности, а также печатью Учреждения.

Управление делами в случае необходимости вправе затребовать от Учреждения подлинники документы, а также дополнительные разъяснения, необходимые для рассмотрения вопроса о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества.

5. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, путем заключения Учреждением договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении особо ценного движимого имущества в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, Учреждение одновременно с обращением представляет документы, предусмотренные Положением о порядке согласования комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области передачи в аренду или в безвозмездное пользование имущества, принадлежащего на праве собственности Волгоградской области, закрепленного за государственными унитарными предприятиями, государственными учреждениями Волгоградской области на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 04 июля 2016 г. № 29-н.

6. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, путем списания Учреждение одновременно с обращением представляет документы, предусмотренные Положением о порядке согласования списания государственного имущества Волгоградской области с органами исполнительной власти Волгоградской области, утвержденным приказом комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области от 15 июля 2015 г. № 144.

7. Для получения согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, путем передачи в оперативное управление другим органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям Волгоградской области, в оперативное управление и в хозяйственное ведение другим государственным унитарным предприятиям Волгоградской области Учреждение одновременно с обращением представляет документы, предусмотренные Положением о порядке передачи движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности Волгоградской области, органам государственной власти Волгоградской области, государственным учреждениям и государственным унитарным предприятиям Волгоградской области, утвержденным распоряжением комитета по управлению государственным имуществом Администрации Волгоградской области от 15 марта 2012 г. № 513-р.

8. Управление делами в срок, не превышающий 30 календарных дней, рассматривает представленные Учреждением документы, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом;
об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом.

9. Решение об отказе в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, может быть принято в случаях, если установлено:

а) несоответствие документов, представленных Учреждением, требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

б) документы представлены не в полном объеме согласно пунктам 5, 6 или 7 настоящего Порядка либо в представленных документах выявлены недостоверные сведения;

в) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения, или существенно затруднит эту деятельность.

10. В случае отказа в согласовании распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждение имеет право повторно обратиться в Управление делами после устранения выявленных нарушений.

11. Решение о согласовании Управлением делами распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным за счет средств, выделенных Управлением делами на приобретение такого имущества, или мотивированном отказе в таком согласовании принимается Управлением делами в лице управляющего делами Администрации Волгоградской области или лица, временно осуществляющего полномочия управляющего делами Администрации Волгоградской области, и оформляется письмом Управления делами, подписанным управляющим делами Администрации Волгоградской области или лицом, временно осуществляющим полномочия управляющего делами Администрации Волгоградской области."

Заместитель управляющего делами
Администрации Волгоградской области



В.А.Акопян