



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

**ПРИКАЗ**

25 октября 2023 г.

№ 374

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 ноября 2017 г. № 373 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области", утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 10 ноября 2017 г. № 373 "Об утверждении административного регламента предоставления комитетом сельского хозяйства Волгоградской области государственной услуги "Предоставление единовременной денежной выплаты специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области", следующие изменения:

1) в пункте 2.6 подпункт 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

"2.6.1.1. В случае заключения трудового договора по основному месту работы с сельскохозяйственным товаропроизводителем или крестьянским (фермерским) хозяйством после окончания профессиональной образовательной организации или (и) образовательной организации высшего образования (далее именуются - образовательные организации):

а) для получения единовременной денежной выплаты за первый год работы - не позднее трех месяцев по окончании первого года работы со дня заключения трудового договора:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты в двух экземплярах (в случае подачи документов через МФЦ заявление представляется в одном экземпляре);

справку о доходе от реализации сельскохозяйственной продукции, выданную Заявителю сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств);

подписанное Заявителем соглашение о предоставлении государственной поддержки (далее именуется - соглашение) в двух экземплярах по форме, размещенной на портале;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа об образовании и (или) о квалификации, полученных специалистом в образовательной организации, либо копию документа, связанного с прохождением обучения, выданного на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если специалист окончил образовательную организацию иностранного государства);

справку о наличии по состоянию на начало текущего финансового года у сельскохозяйственного товаропроизводителя или крестьянского (фермерского) хозяйства не менее трех тысяч гектаров условной пашни, или не менее шести гектаров защищенного грунта в тепличных хозяйствах, или не менее 100 условных голов крупного рогатого скота, выданную Заявителю сельскохозяйственным товаропроизводителем или крестьянским (фермерским) хозяйством;

копию трудового договора, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем или крестьянским (фермерским) хозяйством и Заявителем;

копию должностной инструкции Заявителя;

согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке;

б) для получения единовременной денежной выплаты за второй и (или) третий год работы Заявителя - в течение трех месяцев по окончании соответственно второго и третьего года работы со дня заключения трудового договора:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты в двух экземплярах (в случае подачи документов через МФЦ заявление представляется в одном экземпляре);

сведения о занимаемой Заявителем должности, выданные Заявителю сельскохозяйственным товаропроизводителем или крестьянским (фермерским) хозяйством;

справку о наличии по состоянию на начало текущего финансового года у сельскохозяйственного товаропроизводителя, крестьянского (фермерского) хозяйства не менее трех тысяч гектаров условной пашни,

или не менее шести гектаров защищенного грунта в тепличных хозяйствах, или не менее 100 условных голов крупного рогатого скота, выданную Заявителю сельскохозяйственным товаропроизводителем или крестьянским (фермерским) хозяйством.

В случае если Заявителем документы для получения единовременной денежной выплаты за первый год работы в Комитет не представлялись, для получения единовременной выплаты за второй и (или) третий год работы Заявители представляют в Комитет документы, указанные в подпункте "а" подпункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в абзацах третьем - пятом, четырнадцатом - пятнадцатом настоящего административного регламента, представляются по формам, утвержденным приказом Комитета от 27 февраля 2017 г. № 39 "Об утверждении форм документов для оказания государственной поддержки специалистам, трудоустроившимся (работающим) к сельскохозяйственным товаропроизводителям, в крестьянские (фермерские) хозяйства Волгоградской области.";

2) в подпункте 2.6.4 абзацы первый - третий изложить в следующей редакции:

"2.6.4. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1, 2.6.1.2 настоящего административного регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей, крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся работодателем Заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее - выписка);

в отношении Заявителя – сведения о факте работы Заявителя у сельскохозяйственного товаропроизводителя или в крестьянском (фермерском) хозяйстве.";

3) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

"2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги.

При предоставлении Государственной услуги не требуется получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении Государственной услуги."

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней со дня официального опубликования.

Председатель комитета



М.В. Морозова