



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОблкомЖКХ)

П Р И К А З

01.09.2023

№ 60-вн

Волгоград

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее именуется - Порядок).

2. Признать утратившим силу приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 26 февраля 2020 г. № 34-ОД "Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие

государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)".

3. Старшему консультанту отдела правовой и кадровой работы Наймушиной Е.И. ознакомить государственных гражданских служащих комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области с Порядком, утвержденным настоящим приказом, под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Б.Б.Коротков

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства
Волгоградской области

от 01.09.2023 № 60-вн

Порядок

получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и регулирует правоотношения, связанные с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (далее именуются - гражданские служащие, комитет соответственно), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), (далее именуется – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией представляет на имя председателя комитета ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее именуется -

ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Председатель комитета в течение пяти рабочих дней со дня представления гражданским служащим ходатайства направляет его в отдел правовой и кадровой работы для подготовки мотивированного заключения.

При подготовке мотивированного заключения уполномоченное лицо отдела правовой и кадровой работы (далее именуется – уполномоченное лицо) рассматривает ходатайство на предмет того, как участие в управлении некоммерческой организацией повлияет или может повлиять на соблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, на исполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее именуется – Федеральный закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, уполномоченное лицо в мотивированном заключении предлагает отказать гражданскому служащему в удовлетворении его ходатайства.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения ходатайства уполномоченное лицо имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения. Председатель комитета вправе направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Мотивированное заключение и другие материалы представляются уполномоченным лицом председателю комитета в течение 10 рабочих дней со дня поступления ходатайства в отдел правовой и кадровой работы.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ходатайство, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются уполномоченным лицом председателю комитета в течение 45 дней со дня поступления ходатайства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

5. По итогам рассмотрения мотивированного заключения председатель комитета в течение пяти рабочих дней со дня его поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа гражданскому служащему в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией повлечет или может повлечь несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

6. В случае принятия председателем комитета решения в соответствии с подпунктом "а" пункта 5 настоящего Порядка соответствующая резолюция проставляется председателем комитета на ходатайстве.

В случае принятия председателем комитета решения в соответствии с подпунктом "б" пункта 5 настоящего Порядка уполномоченным лицом в течение трех рабочих дней готовится уведомление об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в двух экземплярах с указанием причин такого отказа.

7. Копия ходатайства с резолюцией председателя комитета или один экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией за подписью председателя комитета выдаются под подпись гражданскому служащему уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней со дня принятия председателем комитета решения о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении.

Оригинал ходатайства, а также второй экземпляр уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

8. Регистрация и учет ходатайств осуществляются уполномоченным лицом отдела правовой и кадровой работы в соответствующем журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. При участии в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий обязан принимать меры по предотвращению конфликта интересов, а в случае возникновения конфликта интересов принять меры по его урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В случае нарушения гражданским служащим, получившим разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией, при реализации этого разрешения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, председатель комитета вправе принять решение

об отмене ранее данного разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с подпунктом "в" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области, и государственными гражданскими служащими Волгоградской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Волгоградской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Волгоградской области от 22 июня 2016 г. № 410 "О некоторых вопросах реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении государственных гражданских служащих Волгоградской области и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Волгоградской области", в случае подтверждения факта указанного нарушения.

11. В случае прекращения участия в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий в течение пяти рабочих дней обязан письменно уведомить об этом председателя комитета с представлением документов, подтверждающих прекращение полномочий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

Председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства
Волгоградской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

_____ (фамилия, имя, отчество,

_____ замещаемая должность)

ФОРМА

Ходатайство

о разрешении на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

В соответствии с подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне _____

(указывается дата, с какой предполагается участие)

участвовать на безвозмездной основе в управлении _____

_____ (полное наименование некоммерческой организации,

_____ в управлении которой предполагается участие государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего

_____ должность государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области)

(указывается, каким образом государственный гражданский служащий Волгоградской области будет участвовать в управлении некоммерческой организацией)

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликт интересов.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

(должность непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

(должность вышестоящего руководителя государственного гражданского служащего Волгоградской области)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

ФОРМА

Журнал

регистрации ходатайства о разрешении на участие государственных гражданских служащих Волгоградской области, замещающих должности государственной гражданской службы Волгоградской области в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в комитете жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

№ п/п	Дата поступления ходатайства	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Должность государственного гражданского служащего Волгоградской области, представившего ходатайство	Краткое содержание ходатайства	Фамилия, имя, отчество, должность, подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области, принявшего ходатайство	Информация о принятом решении	Подпись государственного гражданского служащего Волгоградской области о получении копии ходатайства с соответствующей резолюцией или уведомления об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией
1	2	3	4	5	6	7	8