



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

14 августа 2023 г.

№ 305

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 февраля 2016 г. № 34 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета сельского хозяйства Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр"

В целях уточнения предельных цен товаров, работ, услуг, приобретаемых для обеспечения функций комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее – комитет) и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр", приказываю:

1. Внести в приказ комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29 февраля 2016 г. № 34 "Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций комитета сельского хозяйства Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" следующие изменения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить нормативы затрат на обеспечение функций комитета сельского хозяйства Волгоградской области и подведомственного ему государственного казенного учреждения Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр".

1.2. В приложении 1 гриф утверждения изложить в следующей редакции: "Утверждены приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 29.02.2016 № 34".

1.3. Приложения 2-3 к приказу исключить.

1.4. Дополнить приложение 1 приложениями 1-18 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу планирования и исполнения бюджета комитета разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 7 рабочих дней с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета Тарасову Е.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.В.Морозова

Приложение к приказу
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
от 14 августа 2023 г. № 305

"Приложение 1
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

ЗАТРАТЫ И НОРМЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ
1. Норма служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов подвижной связи	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4
1.	Председатель Комитета	1	5
2.	Заместитель председателя Комитета	5	5
3.	Руководитель государственного казенного учреждения "Волгоградский агропромышленный центр"	1	5

2. Предельные цены на покупку служебных телефонов подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Предельная стоимость телефона подвижной связи за единицу (руб.)
1	2	3
1.	Председатель Комитета	15 000,00
2.	Заместитель председателя Комитета	15 000,00
3.	Руководитель государственного казенного учреждения "Волгоградский агропромышленный центр"	15 000,00

3. Норма SIM-карт, абонентских номеров

№ п/п	Наименование должности	Количество SIM-карт, абонентских номеров
1	2	3
1.	Председатель Комитета	2
2.	Заместитель председателя Комитета	5
3.	Руководитель государственного казенного учреждения "Волгоградский агропромышленный центр"	1

4. Предельная стоимость услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Цена услуги подвижной связи на 1 абон. номер (руб./мес.)
1	2	3
1.	Председатель Комитета	не более 4 000,00
2.	Заместитель председателя Комитета	не более 2 000,00
3.	Руководитель государственного казенного учреждения "Волгоградский агропромышленный центр"	не более 2 000,00

Приложение 2
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники
и оргтехники**

1. Средства вычислительной техники

N п/п	Виды работ	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3
1.	Дефектовка (системный блок, монитор, сервер, ноутбук)	300,00
2.	Чистка и смазка узлов системного блока	600,00
3.	Ремонт системного блока мелкий (без замены запасных частей)	400,00
4.	Ремонт системного блока мелкий (с заменой запасных частей) - замена вентилятора/батарейки BIOS у системного блока (включая, но не ограничиваясь)	600,00
5.	Ремонт системного блока средний (без замены запасных частей)	800,00
6.	Ремонт системного блока средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания	1 800,00
7.	Ремонт системного блока сложный (с заменой запасных частей) - замена жесткого диска/материнской платы (включая, но не ограничиваясь)	4 600,00
8.	Ремонт монитора мелкий (без замены запасных	600,00

	частей)	
9.	Ремонт монитора мелкий (с заменой запасных частей) - замена кнопки включения/предохранителей (включая, но не ограничиваясь)	800,00
10.	Ремонт монитора средний (без замены запасных частей)	700,00
11.	Ремонт монитора средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания (включая, но не ограничиваясь)	1 000,00
12.	Ремонт монитора сложный (без замены запасных частей)	1 100,00
13.	Ремонт монитора сложный (с заменой запасных частей) - замена резисторов\конденсаторов\микросхем (включая, но не ограничиваясь)	1 400,00
14.	Чистка и смазка узлов сервера	1 000,00
15.	Ремонт сервера мелкий (без замены запасных частей)	500,00
16.	Ремонт сервера мелкий (с заменой запасных частей) - замена вентилятора/батарейки BIOS у системного блока (включая, но не ограничиваясь)	800,00
17.	Ремонт сервера средний (без замены запасных частей)	1000,00
18.	Ремонт сервера средний (с заменой запасных частей) - замена блока питания	12 500,00
19.	Ремонт сервера сложный (без замены запасных частей)	5 000,00
20.	Ремонт сервера сложный (с заменой запасных частей) - замена материнской платы (включая, но не ограничиваясь)	105 000,00
21.	Чистка и смазка узлов ноутбука	1 100,00
22.	Ремонт ноутбука мелкий (без замены запасных частей)	600,00
23.	Ремонт ноутбука мелкий (с заменой запасных частей) - замена оперативной памяти	1 100,00

24.	Ремонт ноутбука средний (без замены запасных частей)	1 700,00
25.	Ремонт ноутбука средний (с заменой запасных частей) - замена аккумулятора	3 100,00
26.	Ремонт ноутбука средний (с заменой запасных частей) - замена жесткого диска	15 000,00
27.	Ремонт ноутбука сложный (без замены запасных частей)	3 000,00
28.	Ремонт ноутбука сложный (с заменой запасных частей) - замена материнской платы	16 000,00
29.	Ремонт мультимедийного оборудования	80 000,00
30.	Работы по диагностике, замене неисправных компонентов, пусконаладочные работы для мультимедийного оборудования	40 000,00

2. Оргтехника

№ п/п	Виды работ	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3
1.	Дефектовка (принтер/МФУ, факсимильный аппарат, сканер)	500,00
2.	Чистка и смазка узлов принтера/МФУ до 30 стр./мин.	400,00
3.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. мелкий (без замены запасных частей)	300,00
4.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/флажка датчика бумаги (включая, но не ограничиваясь)	800,00
5.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. средний (без замены запасных частей)	500,00
6.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги (включая, но не ограничиваясь)	900,00

7.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. сложный (без замены запасных частей)	700,00
8.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена термопленки	1 100,00
9.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена резинового вала	1 000,00
10.	Ремонт принтера/МФУ до 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена платы форматера	12 000,00
11.	Ремонт принтера/МФУ сложный (с заменой запасных частей) - замена автоподатчика с входным лотком (включая, но не ограничиваясь)	15 200,00
12.	Чистка и смазка узлов принтера/МФУ более 30 стр./мин.	600,00
13.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. мелкий (без замены запасных частей)	500,00
14.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/флажка датчика бумаги (включая, но не ограничиваясь)	1 000,00
15.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. средний (без замены запасных частей)	700,00
16.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги (включая, но не ограничиваясь)	1 300,00
17.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. сложный (без замены запасных частей)	900,00
18.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена термопленки	2 100,00
19.	Ремонт принтера/МФУ более 30 стр./мин. сложный (с заменой запасных частей) - замена платы форматера	25 100,00
20.	Чистка и смазка узлов факсимильного аппарата	600,00
21.	Ремонт факсимильного аппарата мелкий (без замены запасных частей)	600,00
22.	Ремонт факсимильного аппарата мелкий (с заменой	1 100,00

	запасных частей) - замена тормозной площадки/флажка датчика бумаги	
23.	Ремонт факсимильного аппарата средний (без замены запасных частей)	800,00
24.	Ремонт факсимильного аппарата средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги	1 100,00
25.	Ремонт факсимильного аппарата сложный (без замены запасных частей)	1 400,00
26.	Ремонт факсимильного аппарата сложный (с заменой запасных частей) - замена реле/резисторов	1 600,00
27.	Чистка и смазка узлов сканера	500,00
28.	Ремонт сканера мелкий (без замены запасных частей)	400,00
29.	Ремонт сканера мелкий (с заменой запасных частей) - замена тормозной площадки/флажка датчика бумаги	600,00
30.	Ремонт сканера средний (без замены запасных частей)	800,00
31.	Ремонт сканера средний (с заменой запасных частей) - замена ролика захвата и вывода бумаги	1 000,00
32.	Ремонт сканера сложный (без замены запасных частей)	1 300,00
33.	Ремонт сканера сложный (с заменой запасных частей) - замена шагового двигателя (включая, но не ограничиваясь)	2 300,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество работ на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивает техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, не указанного в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Учреждение обеспечивает техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, не указанного в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

Приложение 3
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий
на использование программного обеспечения**

N п/п	Наименование	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения		по необходимост и	155 000,00

Базовая стоимость иного программного обеспечения для Комитета и Учреждений определяется на основании предложений официальных представителей разработчика программного обеспечения.

Приложение 4
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты на приобретение работ, услуг, связанных
с обеспечением безопасности информации**

**1. Нормы положенности на работы по проведению
аттестационных мероприятий**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Аттестация объекта информатизации на соответствие требованиям информационной безопасности	усл. ед.	1 (на 1 объект)	170 000,00
2.	Контроль эффективности принятых на объекте информатизации мер	усл. ед.	1 (на 1 объект)	65 000,00

Аттестационные мероприятия в целях защиты информации производятся не реже 1 раза в 3 года, при условии отсутствия обстоятельств, при которых возникнет необходимость проведения подобного рода мероприятий с более частой периодичностью.

**2. Нормы положенности на приобретение простых
(неисключительных) лицензий на использование программного
обеспечения по защите информации**

№	Наименование	Единица	Норма	Предельная
---	--------------	---------	-------	------------

п/п		измерения	(не более)	стоимость в год (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Простые (неисключительные) лицензии на использование антивирусного программного обеспечения по защите информации	шт.	1 лицензия на одно автоматизированное рабочее место	1500,00
2.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств защиты информации от несанкционированного доступа	шт.	1 лицензия на одно автоматизированное рабочее место	10 500,00
3.	Простые (неисключительные) лицензии на использование средств криптографической защиты информации	шт.	1 лицензия на одно автоматизированное рабочее место	2 700,00
4.	Простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения, реализующего функции управления защищенной сетью	шт.	1 (на комитет)	160 000,00
5.	Иные простые (неисключительные) лицензии на использование программного обеспечения по защите	шт.	1 (на одно автоматизированное рабочее место)	

информации			
------------	--	--	--

Лицензии на использование программного обеспечения в целях защиты информации конфиденциального характера приобретаются с момента истечения срока действия сертификата соответствия ФСБ России и/или ФСТЭК.

Базовая стоимость иных простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяется на основании предложений официальных представителей разработчика данного программного обеспечения.

3. Нормы на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Тип учреждения	Количество единиц оборудования, шт.	Предельная стоимость одной единицы оборудования, руб./год
1	2	3	4
1.	Комитет	не более 2	не более 300 000,00
2.	Учреждение	не более 1	не более 300 000,00

Приложение 5
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**затраты и нормы положенности по количеству вычислительной
техники, оргтехники, запасных частей и комплектующих
для вычислительной техники**

1. Вычислительная техника, оргтехника

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет председателя Комитета					
1.1	Рабочая станция (тип 1) <*>	шт.	1	5		110 000,00
1.2	Ноутбук (тип 1) <*>	шт.	1	5		78 565,00
1.3	Планшетный компьютер	шт.	1	5		60 000,00
1.4	Телефон (тип 1) <*>	шт.	1	5		42 175,00
1.5	Телефон (тип 3) <*>	шт.	3	5		3 615,00
1.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2) <*>	шт.	1	5		65 000,00
1.7	Монитор	шт.	1	5		24 100,00
1.8	Системный блок	шт.	1	5		85 900,00
1.9	Гарнитура	шт.	1	5		2 000,00
1.10	Веб-камера	шт.	1	5		8 400,00

1.11	ИБП	шт.	1	5		7 615,00
1.12	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1		1 205,00
1.13	Факс	шт.	1	5		8435,00
2.	Кабинет заместителя председателя Комитета					
2.1	Рабочая станция (тип 2) <*>	шт.	1	5		72 000,00
2.2	Ноутбук (тип 1) <*>	шт.	1	5		78 565,00
2.3	Планшетный компьютер	шт.	1	5		60 000,00
2.4	Телефон (тип 1) <*>	шт.	1	5		42 175,00
2.5	Телефон (тип 3) <*>	шт.	1	5		3 615,00
2.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2) <*>	шт.	2	5		65 000,00
2.7	Монитор	шт.	1	5		18 075,00
2.8	Системный блок	шт.	1	5		53 925,00
2.9	Гарнитура	шт.	1	5		2 000,00
2.10	Веб-камера	шт.	1	5		8 400,00
2.11	ИБП	шт.	1	5		7 615,00
2.12	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1		1 205,00
2.13	Факс	шт.	1	5		8435,00
3.	Приемная председателя Комитета					
3.1	Рабочая станция (тип 3) <*>	шт.	2	5	на 1 работника	67 000,00
3.2	Телефон (тип 1) <*>	шт.	1	5	на 1 работника	42 175,00
3.3	Телефон (тип 3) <*>	шт.	2	5	на 1 работника	3 615,00

3.4	Многофункциональное устройство или принтер (тип 1) <*>	шт.	1	5		237 494,00
3.5	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2) <*>	шт.	1	5		65 000,00
3.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 3) <*>	шт.	1	5		40 000,00
3.7	Монитор	шт.	1	5	на 1 работника	18 075,00
3.8	Системный блок	шт.	1	5	на 1 работника	48 925,00
3.9	Гарнитура	шт.	1	5	на 1 работника	2 000,00
3.10	Веб-камера	шт.	1	5	на 1 работника	8 400,00
3.11	ИБП	шт.	1	5	на 1 работника	7 615,00
3.12	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1	на 1 работника	1 205,00
3.13	Факс	шт.	1	5		8435,00
4.	Кабинеты руководителей структурных подразделений, иных государственных гражданских служащих, работников Комитета					
4.1	Рабочая станция (тип 1) <*>	шт.	1	5	не более 2-х и не менее 1-го устройства на на 1 работника	110 000,00
4.2	Рабочая станция (тип 3) <*>	шт.	1	5		67 000,00
4.3	Ноутбук (тип 2) <*>	шт.	1	5	на кабинет	72 299,00
4.4	Телефон (тип 2) <*>	шт.	1	5	на кабинет	24 100,00
4.5	Телефон (тип 3) <*>	шт.	1	5	на 1 работника	3 615,00

4.6	Многофункциональное устройство или принтер (тип 1) <*>	шт.	1	5	не более 3-х и не менее 1-го устройства на кабинет	237 494,00
4.7	Многофункциональное устройство или принтер (тип 2) <*>	шт.	1	5		65 000,00
4.8	Многофункциональное устройство или принтер (тип 3) <*>	шт.	1	5		40 000,00
4.9	Сканер (планшетный)	шт.	1	5	на кабинет	36 150,00
4.10	Сканер (поточный)	шт.	1	5	на кабинет	53 140,00
4.11	Монитор	шт.	1	5	на 1 работника	18 075,00
4.12	Системный блок	шт.	1	5	на 1 работника	48 925,00
4.13	Гарнитура	шт.	1	5	на 1 работника	2 000,00
4.14	Веб-камера	шт.	1	5	на 1 работника	8 400,00
4.15	ИБП	шт.	1	5	на 1 работника	7 615,00
4.16	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	шт.	2	1	на 1 работника	1 205,00
4.17	Факс	шт.	1	5	на кабинет	8 435,00
5.	Оргтехника, предназначенная для совместной эксплуатации					
5.1	Копировальные аппараты и принтеры цветные формата А3	шт.	1	5		228 947,00
5.2	Копировальный аппарат и до 80 стр./мин.	шт.	1	5		361 496,00
5.3	МФУ, копировальная техника для общего пользования	шт.	1	5		240 997,00

	(стационарная)				
5.4	Телефонная станция (мини АТС)	шт.		5	283 172,00
5.5	Проектор	шт.		5	74 709,00
5.6	Видеокамера	шт.		5	39 765,00
5.7	Коммутатор	шт.		5	24 100,00
5.8	Уничтожитель документов	шт.		5	24 100,00
5.9	Телевизор	шт.		5	78 324,00
5.10	Видеорегистратор	шт.		5	16 870,00
5.11	Конференц-система для телефонной станции	шт.		5	29 522,00
5.12	Приставка к цифровому телефону	шт.		5	26 992,00
5.13	Цифровой телефон	шт.		5	38 319,00
5.14	Видеокамера для системы видеонаблюдения	шт.		5	7 230,00
5.15	Цифровая радиосистема	шт.		5	36 150,00
5.16	Система видео-конференц-связи	шт.		5	600 000,00

**2. Запасные части и комплектующие
к вычислительной технике**

№ п/п	Вид запасной части	Предельная стоимость (руб.)
1	2	3
1	Материнская плата серверной конфигурации	100 000,00
2	Материнская плата офисной конфигурации	7 902,00

3	Процессор серверной конфигурации	30 000,00
4	Процессор офисной конфигурации	21 000,00
5	Блок питания серверной конфигурации	60 000,00
6	Блок питания офисной конфигурации	3 000,00
7	Оперативная память серверной конфигурации	8 000,00
8	Модуль памяти, оперативная память	4 000,00
9	Оперативная память для ноутбуков	4 000,00
10	Жесткий диск серверной конфигурации	25 843,67
11	Жесткий диск 3,5" офисной конфигурации	8 391,00
12	Жесткий диск 2,5" для ноутбуков	8 391,00
13	Видеокарта	12 126,00
14	Сетевая карта	2 206,
15	DVD-R/RW привод для системного блока	4 000,00
16	DVD-R/RW привод для ноутбука	15 000,00
17	Кулер для процессора	2 000,00
18	Вентилятор для корпуса	600,00
19	Кабели, шлейфы, переходники	500,00
20	Клавиатура	1 000,00
21	Мышь	1 000,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество предметов (оборудования) при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Служебные помещения и иные помещения Комитета обеспечиваются предметами (оборудованием), не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Служебные помещения и иные помещения Учреждений, по мере необходимости, обеспечиваются предметами (оборудованием), не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

Приложение 6
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

Типы телефонных аппаратов, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати, нормы положенности расходных материалов на одно копировальное и печатающее устройство

1. Типы рабочих станций

Рабочая станция в сборе: системный блок (1 шт.), необходимое программное обеспечение, монитор (1 шт.)

Тип устройства	Размер монитора	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3
Тип 1	до 32 дюймов	110 000,00
Тип 2	от 21,5 до 24 дюймов	72 000,00
Тип 3	до 21,5 дюйма	67 000,00

2. Типы ноутбуков

Тип устройства	Размер экрана	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3
Тип 1	от 16 до 17 дюймов	78 565,00
Тип устройства	Размер экрана	Предельная стоимость за единицу (руб.)
Тип 2	до 16 дюймов	72 299,00

3. Типы телефонных аппаратов

Тип устройства	Системный/проводной	Дисплей	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4
Тип 1	системный	графический дисплей	не более 42 175,00
Тип 2	системный	однорочный дисплей	не более 24 100,00
Тип 3	проводной	отсутствует	не более 3 615,00

4. Типы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджа	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4
Тип 1 (А3 до 80 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	от 13 000	не более 237 494,00
Тип 2 (А4 до 50 стр./мин.)	ч/б лазерный	от 7 000 до 13 000	не более 65 000,00
Тип 3 (А4 до 35 стр./мин.)	ч/б или цветной лазерный	до 7 000	не более 40 000,00

5. Расходные материалы в соответствии с типами принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4
Любой	тонер-картридж	10	36 150,00
Любой	Драм-юнит	3	33 000,00
Любой	Фотобарабан	3	30 000,00

6. Расходные материалы к источникам бесперебойного питания

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4
Любой	Аккумуляторная батарея (производительность не менее 7 ч)	2	не более 10 600,00

Приложение 7
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оптический носитель	1000 шт./отдел	1	100,00
2.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	2	15 330,00
3.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./чел.	2	1 205,00
4.	Сертифицированный ключевой носитель с интерфейсом USB (Rutoken, EToken)	1 шт./область применения	3	1 700,00

Приложение 8
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы положенности в обеспечении мебелью
и отдельными материально-техническими средствами**

№ п/п	Наименование служебных помещений и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет председателя Комитета					
1.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
1.1.1	Стол руководителя	шт.	1	7		60 249,00
1.1.2	Стол приставной	шт.	1	7		30 125,00
1.1.3	Стол для заседаний	шт.	1	7		72 299,00
1.1.4	Стол журнальный	шт.	1	7		14 460,00
1.1.5	Греденция	шт.	1	7		42 175,00
1.1.6	Шкаф для документов	шт.	2	7		42 175,00
1.1.7	Шкаф платяной	шт.	1	7		36 150,00
1.1.8	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		42 175,00
1.2	Шкаф металлический	шт.	1	7		16 267,00
1.3.	Иные предметы:					

1.3.1	Кресло руководителя	шт.	2	7		30 125,00
1.3.2	Стулья	шт.	14	7	и более шт. при необходимос ти	6 458,00
1.3.3	Набор мягкой мебели (диван двухместный, кресло)	шт.	1	7		30 125,00
1.3.4	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		36 150,00
1.3.5	Холодильник	шт.	1	7		30 125,00
1.3.6	Телевизор	шт.	1	7		42 175,00
1.3.7	Тумба под телевизор	шт.	1	7		5 422,00
1.3.8	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 325,00
1.3.9	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	13 472,00
1.3.10	Кулер	шт.	1	3		9 640,00
1.3.11	Карта Волгоградской области	шт.	1	7		7 953,00
1.3.12	Лампа настольная	шт.	1	5		2 169,00
1.3.13	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		9 640,00
1.3.14	Часы настенные	шт.	1	7		3 615,00
1.3.15	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
1.3.16	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 615,00
1.3.17	Зеркало	шт.	1	7		5 061,00
1.4	Кондиционировани е помещения, м2:					

1.4.1	до 20					24 100,00
1.4.2	от 20 до 26					30 125,00
1.4.3	от 26 до 35					42 175,00
1.4.4	от 35 до 52					60 249,00
1.4.5	от 52 до 70					102 424,00
1.5	Кресло к столу приставному	шт.	1	7		24 100,00
1.6	Стол для телефонов	шт.	1	7		24 100,00
1.7	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		19 882,00
1.8	Тумба сервисная	шт.	1	7		22 292,00
1.9	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		19 521,00
2.	Кабинет заместителя председателя Комитета					
2.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
2.1.1	Стол руководителя	шт.	1	7		42 175,00
2.1.2	Стол приставной	шт.	1	7		24 100,00
2.1.3	Стол журнальный	шт.	1	7		12 050,00
2.1.4	Стол для заседаний	шт.	1	7		48 199,00
2.1.5	Греденция	шт.	1	7		30 125,00
2.1.6	Шкаф для документов	шт.	1	7		30 125,00
2.1.7	Шкаф платяной	шт.	1	7		24 100,00
2.1.8	Шкаф металлический	шт.	1	7		12050,00
2.2	Иные предметы:					
2.2.1	Кресло руководителя	шт.	1	7		20 485,00
2.2.2	Стулья	шт.	до 12	7	и более при	4 338,00

					необходимос ти	
2.2.3	Набор мягкой мебели	комплект	1	7		32 535,00
2.2.4	Зеркало	шт.	1	7		4 217,00
2.2.5	Шкаф металлический	шт.	1	25		12 050,00
2.2.6	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		36 150,00
2.2.7	Холодильник	шт.	1	7		24 100,00
2.2.8	Телевизор	шт.	1	7		36 150,00
2.2.9	Графин (кувшин) с 6 стаканами	шт.	1	3		1 205,00
2.2.10	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	13 472,00
2.2.11	Часы настенные	шт.	1	7		3 012,00
2.2.12	Настольный набор руководителя	комплект	1	5		7 230,00
2.2.13	Лампа настольная	шт.	1	5		2 169,00
2.2.14	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
2.2.15	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 012,00
2.3	Кондиционирование помещения, м2:					
2.3.1	до 20					24 100,00
2.3.2	от 20 до 26					30 125,00
2.3.3	от 26 до 35					42 175,00
2.3.4	от 35 до 52					60 249,00
2.3.5	от 52 до 70					102 424,00
2.4	Кулер	шт.	1	5		8 796,00
2.5	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 025,00

2.6	Тумба к рабочему столу	шт.	1	7		10 242,00
2.7	Тумба под телевизор	шт.	1	7		5 422,00
2.8	Тумба сервисная	шт.	1	7		18 075,00
2.9	Уничтожитель бумаги	шт.	1	5		16 267,00
2.10	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		20 003,00
3	Кабинет руководителя структурного подразделения Комитета					
3.1	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
3.1.1	Стол руководителя	шт.	1	7		29 522,00
3.1.2	Стол приставной	шт.	1	7		5 001,00
3.1.3	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 025,00
3.1.4	Шкаф для документов	шт.	1	7		13 857,00
3.1.5	Шкаф для одежды	шт.	1	7		13 255,00
3.2	Иные предметы:					
3.2.1	Кресло руководителя	шт.	1	7		15 062,00
3.2.2	Стулья	шт.	до 6	7		3 012,00
3.2.3	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 133,00
3.2.4	Зеркало	шт.	1	7		4 519,00
3.2.5	Шкаф металлический	шт.	1	25		13 978,00
3.2.6	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		36 150,00
3.2.7	Электрический чайник	шт.	1	7		3 012,00
3.2.8	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	11 227,00

3.2.9	Часы настенные	шт.	1	5		2 771,00
3.2.10	Боковая приставка к столу	шт.	1	7		8 435,00
3.2.11	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
3.2.12	Диспенсер для воды	шт.	1	5		5 121,00
3.2.13	Лампа настольная	шт.	1	5		2 229,00
3.3	Кондиционирование помещения, м2:					
3.3.1	до 20					24 100,00
3.3.2	от 20 до 26					30 125,00
3.3.3	от 26 до 35					42 175,00
3.3.4	от 35 до 52					60 249,00
3.3.5	от 52 до 70					102 424,00
3.4	Стол для заседаний	шт.	1	7		48 199,00
3.5	Гумба к рабочему столу	шт.	1	7		18 075,00
3.6	Гумба сервисная	шт.	1	7		12 050,00
3.7	Уничтожитель бумаги	шт.	1	7		10 845,00
3.8	Холодильник	шт.	1	7		30 125,00
4.	Приемная председателя Комитета					
4.1	Стол письменный	шт.	1	7	на работника	7 230,00
4.2	Стол рабочий	шт.	1	7	на работника	18 075,00
4.3	Шкаф для одежды	шт.	1	7	на работника	12 050,00
4.4	Шкаф для документов	шт.	2	7	на работника	16 267,00
4.5	Кресло рабочее	шт.	1	7	на работника	8 638,00
4.6	Стулья	шт.	до 6	7		3 796,00

4.7	Набор мягкой мебели	компл.	1	7		25 907,00
4.8	Вешалка напольная	шт.	1	7		3 615,00
4.9	Зеркало	шт.	1	7		3 916,00
4.10	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	25		11 447,00
4.11	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	5		12 050,00
4.12	Холодильник	шт.	1	7		14 460,00
4.13	Микроволновая печь	шт.	1	5		3 916,00
4.14	Электрический чайник	шт.	1	5		3 012,00
4.15	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5		42 175,00
4.16	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 519,00
4.17	Графин (кувшин) с 6 стаканами	комплект	2	3	и более при необходимости	1 205,00
4.18	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости	7 230,00
4.19	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	7	на окно	11 227,00
4.20	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	7		16 841,00
4.21	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	2 530,00
4.22	Вентилятор	шт.	1	5		2 410,00
4.23	Стойка-ресепшн	шт.	1	7		24 100,00
4.24	Стол для телефонов	шт.	1	7		6 627,00
4.25	Тумба	шт.	1	7		5 061,00

4.26	Фильтр для воды настольный	шт.	1	5		1 084,00
4.27	Банкетка трехместная	шт.	2	7		5 614,00
4.28	Кондиционирование помещения, м2:					
4.28.1	до 20					24 100,00
4.28.2	от 20 до 26					30 125,00
4.28.3	от 26 до 35					42 175,00
4.28.4	от 35 до 52					60 249,00
4.28.5	от 52 до 70					102 424,00
5.	Кабинеты государственных гражданских служащих, работников Комитета					
5.1	Стол рабочий	пгг.	1	7	на 1 работника	11 086,00
5.2	Стол для компьютера	пгг.	1	7	по числу АРМ	7 230,00
5.3	Тумба к рабочему столу	пгг.	1	7	на 1 работника	8 917,00
5.4	Шкаф для документов	пгг.	1	7	на 3 работника	15 665,00
5.5	Шкаф для одежды	пгг.	1	7	на 5 работников	19 762,00
5.6	Кресло рабочее	пгг.	1	7	на 1 работника	8 638,00
5.7	Стулья	пгг.	1	7	на 1 работника	2 169,00
5.8	Вентилятор	пгг.	1	5	на кабинет	2 410,00
5.9	Вешалка напольная	пгг.	1	7	при необходимости	2 289,00
5.10	Зеркало	пгг.	1	7	на кабинет	2 169,00

5.11	Шкаф металлический	пгг.	1	25	при необходимос ти	10 122,00
5.12	Уничтожитель бумаг (шредер)	пгг.	1	5	на кабинет по необходимос ти	9 640,00
5.13	Электрический чайник	пгг.	1	7	на кабинет	1 807,00
5.14	Холодильник	пгг.	1	7	на 10 работников	18 075,00
5.15	Портьеры (жалюзи)	пгг.	1	7	на окно	5 614,00
5.16	Микроволновая печь	пгг.	1	7	на кабинет	3 916,00
5.17	Часы настенные	пгг.	1	7	на кабинет	1 446,00
5.18	Переплетная машина	пгг.	1	7	на комитет	5 614,00
5.19	Книжная полка	пгг.	1	7	на кабинет и более при необходимос ти	1 807,00
5.20	Лампа настольная	пгг.	1	7	на 1 работника	1 446,00
5.21	Стол приставной	пгг.	1	7	на 1 работника при необходимос ти	7 230,00
5.22	Кондиционировани е помещения, м2:					
5.22.1	до 20					24 100,00
5.22.2	от 20 до 26					30 125,00
5.22.3	от 26 до 35					42 175,00
5.22.4	от 35 до 52					60 249,00

5.22.5	от 52 до 70					102 424,00
6.	Архив					
6.1	Стол одностумбовый	шт.	1	7		4 820,00
6.2	Стулья	шт.	1	7		2 048,00
6.3	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	7	и более при необходимости	7 230,00
6.4	Шкаф металлический	шт.	2	10	и более при необходимости	10 483,00
6.5	Часы настенные	шт.	1	5		1 566,00
6.6	Лампа настольная	шт.	2	5	и более при необходимости	1 347,00
6.7	Стеллаж стационарный раздвижной	шт.	4-8	10	и более при необходимости	13 857,00
6.8	Стремянка	шт.	1	5		5 976,00
6.9	Шкаф для документов	шт.	1	7		14 942,00
6.10	Электрический чайник	шт.	1	7		1 446,00
6.11	Кондиционирование помещения, м2:					
6.11.1	до 20					24 100,00
6.11.2	от 20 до 26					30 125,00
6.11.3	от 26 до 35					42 175,00
6.11.4	от 35 до 52					60 249,00
6.11.5	от 52 до 70					102 424,00
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей					

7.1	Стол производственный	шт.	1	7		4 699,00
7.2	Стулья	шт.	2	7		2 048,00
7.3	Стеллаж стационарный	шт.	4-8	10	и более при необходимос ти	7471,00
7.4	Кондиционировани е помещения, м2:					
7.4.1	до 20					
7.4.2	от 20 до 26					30 125,00
7.4.3	от 26 до 35					42 175,00
7.4.4	от 35 до 52					60 249,00
7.4.5	от 52 до 70					102 424,00
7.5	Стеллаж металлический	шт.	4-8	10	и более при необходимос ти	18075,00
7.6	Стол одностумбовый	шт.	1	7		4 820,00
7.7	Стремянка	шт.	1	5		5976,00
7.8	Шкаф металлический	шт.	1	25		15 062,00
7.9	Стол одностумбовый	шт.	1	7		4 820,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой мебели и отдельных материально-технических средств при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивается мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Учреждение обеспечивается мебелью и отдельными материально-техническими средствами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

Приложение 9
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы положенности на приобретение бланочной
продукции, почтовых услуг, почтовых конвертов, марок, печати**

N п/п	Наименование расходных материалов	Норма	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Бланк приказа	8 000 шт.	1 раз год	10,00
2.	Служебное удостоверение		по мере необходимости	500,00
3.	Прочая бланочная продукция		по мере необходимости	220,00
4.	Почтовые марки, маркированные конверты		по мере необходимости	200 000,00 в год
5.	Почтовые услуги		по мере необходимости	900 000,00 в год
6.	Клише под печать (штамп)		по мере необходимости	3 000,00
7.	Клише под гербовую печать		по мере необходимости	3 000,00

Приложение 10
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы положенности на приобретение периодических
изданий**

№ п/п	Вид издания	Количество годовых подписок	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Газеты	1 годовая подписка	8 000,00
	Журналы	1 годовая подписка	12 000,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Приложение 11
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

Затраты и нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма	Периодичность выдачи	Предельная стоимость за единицу (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	75,00
2.	Бизнес-тетрадь А4	шт.	1	1 раз в год	241,00
3.	Блок для заметок	шт.	2	1 раз в квартал	156,00
4.	Блок кубик цветной (9 x 9 x 9 см)	шт.	1	1 раз в квартал	181,00
5.	Блокнот А4	шт.	1	1 раз в квартал	66,00
6.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в квартал	71,00
7.	Блокнот А6	шт.	1	1 раз в квартал	156,00
8.	Бумага А3	пачка	1	1 раз в год	823,08
9.	Бумага А4	пачка	4	1 раз в месяц	600,00
10.	Бумага писчая А4	пачка	2	1 раз в квартал	151,00
11.	Бумага цветная А4	пачка	1	1 раз в год	307,00
12.	Бумага цветная А3	пачка	1	1 раз в год	1 687,00
13.	Ватман А1	лист	2	1 раз в квартал	24,00
14.	Гель для увлажнения	шт.	1	1 раз в квартал	139,00

	пальцев				
15.	Губка для маркерной доски	шт.	1	1 раз в год	156,00
16.	Держатели магнитные	шт.	6	1 раз в год	79,00
17.	Диспенсер для скрепок	шт.	1	1 раз в три года	181,00
18.	Дырокол	шт.	1	1 раз в три года	422,00
19.	Ежедневник недатированный	шт.	1	1 раз в год	433,00
20.	Закладки с клеевым краем	упаковка	2	1 раз в квартал	150
21.	Игла для прошивания документов	шт.	2	1 раз в год	15,00
22.	Калькулятор 12-разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в пять лет	1 325,00
23.	Калькулятор 16-разрядный, бухгалтерский	шт.	1	1 раз в пять лет	1 807,00
24.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	139,00
25.	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода	36,00
26.	Картон	упаковка	1	1 раз в год	249,00
27.	Клей (ПВА, клей-карандаш)	шт.	2	1 раз в год	96,00
28.	Книга (журнал) регистрации документов	шт.	2	1 раз в год	145,00
29.	Кнопки силовые	шт.	2	1 раз в квартал	96,00

30.	Конверты (А4, А5, А6, Е65)	шт.	5	1 раз в месяц	8,00
31.	Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в три года	139,00
32.	Короб архивный	шт.	5	1 раз в квартал	241,00
33.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в квартал	71,00
34.	Корректирующая лента	шт.	2	1 раз в квартал	169,00
35.	Ластик	шт.	1	1 раз в квартал	30,00
36.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	55,00
37.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в три года	506,00
38.	Маркер текстовый (1 шт.)	шт.	2	1 раз в квартал	79,00
39.	Маркеры-текстовыделители. (набор 4 цвета)	набор	1	1 раз в год	253,00
40.	Мел белый (100 шт./упак.)	набор	1	1 раз в год	227,00
41.	Набор зажимов д/бумаг N 19	упаковка	2	1 раз в квартал	55,00
42.	Набор зажимов д/бумаг N 25	упаковка	2	1 раз в квартал	120,00
43.	Набор зажимов д/бумаг N 32	упаковка	2	1 раз в квартал	145,00
44.	Набор зажимов д/бумаг N 41	упаковка	2	1 раз в квартал	192,00
45.	Набор зажимов д/бумаг N 51	упаковка	2	1 раз в квартал	253,00
46.	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	50,00

47.	Нить синтетическая	шт.	1	1 раз в год	361,00
48.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	192,00
49.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в три года	249,00
50.	Органайзер	набор	1	1 раз в три года	433,00
51.	Папка адресная	шт.	2	1 раз в год	554,00
52.	Папка архивная	шт.	100	1 раз в год	198,00
53.	Папка архивная на кнопке	шт.	10	1 раз в год	206,00
54.	Папка деловая для бумаг (кожзам)	шт.	1	1 раз в три года	1 514,00
55.	Папка-короб с завязками	шт.	3	1 раз в квартал	85,00
56.	Папка на кольцах	шт.	3	1 раз в квартал	132,00
57.	Папка на молнии	шт.	2	1 раз в квартал	139,00
58.	Папка на подпись	шт.	2	1 раз в год	361,00
59.	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год	79,00
60.	Папка пластиковая с кнопкой	шт.	4	1 раз в квартал	49,00
61.	Папка поздравительная	шт.	2	1 раз в год	602,00
62.	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год	361,00
63.	Папка с завязками	шт.	10	1 раз в квартал	30,00
64.	Папка картонная	шт.	200	1 раз в год	5,00
65.	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	102,00
66.	Папка-скоросшиватель А4	шт.	4	1 раз в квартал	90,00

67.	Папка-скоросшиватель пластиковый А4	шт.	10	1 раз в квартал	30,00
68.	Папка-планшет с крышкой	шт.	1	1 раз в год	187,00
69.	Папка уголок	шт.	6	1 раз в полгода	11,00
70.	Папка с файлами на 100 вкладышей	шт.	1	1 раз в полгода	301,00
71.	Пластелин	шт.	1	1 раз в год	100,00
72.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в три года	217,00
73.	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	1 раз в полгода	120,00
74.	Подушка штемпельная	шт.	1	1 раз в полгода	180,00
75.	Пружины для переплета	упаковка	1	1 раз в полгода	422,00
76.	Ролик для факса	рулон	1	1 раз в месяц	181,00
77.	Роллер	шт.	2	1 раз в месяц	71,00
78.	Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в месяц	49,00
79.	Ручка шариковая	шт.	2	1 раз в месяц	41,00
80.	Ручка-корректор	шт.	1	1 раз в квартал	181,00
81.	Скобы для степлера	пачка	2	1 раз в квартал	41,00
82.	Скобы для степлера на 200 л	пачка	1	1 раз в квартал	205,00
83.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	66,00
84.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	156,00
85.	Скрепки 25 - 28 мм	упаковка	2	1 раз в квартал	41,00

86.	Скрепки 50 мм	упаковка	1	1 раз в квартал	79,00
87.	Спрей-очиститель для маркерных досок	шт.	1	1 раз в полгода	139,00
88.	Степлер	шт.	1	1 раз в год	326,00
89.	Степлер на 200 л	шт.	1	1 раз в год	3 314,00
90.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода	54,00
91.	Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в полгода	25,00
92.	Тетрадь общая	шт.	1	1 раз в квартал	71,00
93.	Тетрадь ученическая 12 л	шт.	2	1 раз в квартал	7,00
94.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в квартал	85,00
95.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в три года	452,00
96.	Файл-вкладыш (А4, 100 шт./уп.)	упаковка	1	1 раз в квартал	192,00
97.	Фотобумага А4	пачка	1	1 раз в год	591,00
98.	Цветная бумага А4	пачка	1	1 раз в год	307,00
99.	Чистящие салфетки для оргтехники (100 шт./тубе)	туба	1	1 раз в год	271,00
100.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в год	120,00
101.	Шпагат	бобина	1	1 раз в квартал	277,00
102.	Штамп	шт.	5	1 раз в год	983,30
103.	Штемпельная краска	флакон	1	1 раз в год	253,00
104.	Скоросшиватель "Дело"	шт.	130	1 раз в квартал	12,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивается канцелярскими принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области.

Учреждение обеспечивается канцелярскими принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

Приложение 12
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

Затраты и нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Периодичность получения	Предельная стоимость единицы, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Белизна отбеливатель	литр	12	1 раз в год на 1 уборщика	95,00
2.	Бумага туалетная	рулон	12	1 раз в год на 1 чел.	40,00
3.	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	173,00
4.	Ведро 12 л оцинкованное	шт.	1	1 раз в три года при необходимости	169,00
5.	Ведро-контейнер для мусора	шт.	1	1 раз в год при необходимости	422,00
6.	Веник	шт.	1	1 раз в месяц	129,00
7.	Грабли	шт.	1	1 раз в год при необходимости	331,00
8.	Губка для посуды	шт.	4	1 раз в месяц	52,00
9.	Губка металлическая	шт.	2	1 раз в месяц	36,00

10.	Дозатор для мыла	шт.	1	1 раз в три года	4 217,00
11.	Ершик для унитаза с подставкой	шт.	1	1 раз в год при необходимости	120,00
12.	Лампы газоразрядные	шт.	60	1 раз в год при необходимости	145,00
13.	Ледоруб	шт.	1	1 раз в год	458,00
14.	Лопата снеговая	шт.	1	1 раз в год при необходимости	674,00
15.	Лопата штыковая	шт.	1	1 раз в год при необходимости	440,00
16.	Метла пластик	шт.	1	1 раз в год	542,00
17.	Метла сибирьковая	шт.	1	1 раз в год	36,00
18.	Метла сорго с черенком	шт.	1	1 раз в год	422,00
19.	Мешок для мусора 120 л	рулон	2	ежемесячно	97,00
20.	Мешок для мусорных корзин, 160 л	шт.	10	ежемесячно	9,00
21.	Мешок для мусорных корзин	рулон	3	ежемесячно	60,00
22.	Мотыга	шт.	1	1 раз в год	482,00
23.	Моющее средство для мытья посуды	литр	1	1 раз в месяц	57,00
24.	Моющее средство	литр	1	1 раз в квартал	141,00
25.	Мыло жидкое для рук (блок)	блок	1	1 раз в квартал	265,00
26.	Мыло жидкое для	литр	3	1 раз в год на	109,00

	рук, литр			1 чел.	
27.	Мыло туалетное	шт.	1	1 раз в месяц	29,00
28.	Мыло хозяйственное	шт.		1 раз в месяц при необходимост и	19,00
29.	Освежитель воздуха	шт.	1	1 раз в квартал на 1 туалетную комнату	89,00
30.	Паста чистящая дезинфицирующая	шт.	5	1 раз в год	24,00
31.	Перчатки ПВХ	пара	3	1 раз в год	32,00
32.	Перчатки резиновые	пара	48	1 раз в год на 1 уборщика	76,00
33.	Перчатки х/б	пара	6	1 раз в год	28,00
34.	Полотно х/б	метр	1	Ежемесячно, при необходимост и	124,00
35.	Рукавицы брезентовые	пара	1	1 раз в год	74,00
36.	Рукавицы ватные	пара	1	1 раз в год	189,00
37.	Салфетки микрофибра	упаковка	12	1 раз в год	134,00
38.	Салфетка хозяйственная универсальная	шт.	6	1 раз в год	35,00
39.	Совок	шт.	1	1 раз в полгода	82,00
40.	Совок металлический	шт.	1	1 раз в год	1 068,00
41.	Средство для мытья и дезинфекции	шт.	12	1 раз в год на 1 уборщика	78,00

42.	Средство для очистки труб	шт.	4	1 раз в год	122,00
43.	Средство для сантехники	шт.	6	1 раз в год	204,00
44.	Средство для чистки ковров	шт.	1	1 раз в год	810,00
45.	Средство по уходу за мебелью	шт.	1	1 раз в год	298,00
46.	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	шт.	2	1 раз в год	236,00
47.	Универсальное чистящее средство	шт.	1	1 раз в квартал на 1 уборщика	109,00
48.	Фланель	п. метр	5	1 раз в год	77,00
49.	Черенок для лопаты	шт.	1	1 раз в год при необходимости	109,00
50.	Черенок для щетки	шт.	1	1 раз в год при необходимости	104,00
51.	Чистящее и моющее средство для мытья полов	шт.	10	1 раз в год	131,00
52.	Чистящее средство	кг.	3	1 раз в год	151,00
53.	Чистящее средство	литр	5	1 раз в год	131,00
54.	Швабра	шт.	1	1 раз в 2 года при необходимости	251,00
55.	Шланг поливочный	шт.	1	1 раз в 5 лет при необходимости	2 163,00
56.	Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	542,00

57.	Щетка-утюжок	шт.	1	1 раз в полгода	71,00
58.	Лампа светодиодная	шт.	50	1 раз в год	170,00
59.	Стартер	шт.	100	1 раз в год	10,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых хозяйственных принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Комитет обеспечивается хозяйственными принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области.

Учреждение обеспечивается хозяйственными принадлежностями, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

Приложение 13
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы положенности на приобретение материальных
запасов для гражданской обороны на одного работника
расчетной численности основного персонала в год**

N п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Предельная стоимость единицы, руб.
1	2	3	4
1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	не более 1 единицы на одного работника	3 211,00
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	не более 1 единицы на одного работника	1 205,00
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	не более 1 единицы на одного работника	361,00
4.	ГЗДК	не более 1 единицы на одного работника	2 687,00
5.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	не более 1 единицы на одного работника	114,00
6.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-12/(Индивидуальный перевязочный пакет)	не более 1 единицы на одного работника	91,00

Приложение 14
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы приобретения образовательных услуг
по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

N п/п	Наименование	Периодичность получения	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Переподготовка	1 раз в 3 года на сотрудника	120 000,00
2.	Переподготовка	1 раз в 5 лет на сотрудника	120 000,00
3.	Повышение квалификации	ежегодно на сотрудника	80 000,00
4.	Обучающий семинар	ежегодно на сотрудника	35 000,00

Приложение 15
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы на приобретение прочих работ и услуг,
не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи
с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,
аренду помещений и оборудования, содержание имущества
в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих
работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

N п/п	Наименование направления нормативных затрат	Норма	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4
1.	Аренда помещения (за 1 м2)	1 раз в месяц	2 800,00
2.	Услуги, оказываемые экспертами (за 1 час)	по мере необходимости	195,00
3.	Проведение энергетического обследования помещений организации (энергоаудит)	по мере необходимости	26 988,00
4.	Услуги по обработке документации, подлежащей передаче на хранение в государственный архив (в год)	по мере необходимости	99 000,00
5.	Услуги по системному администрированию (в год)	по мере необходимости	132 000,00
6.	Услуги нотариуса	-	2 000,00
7.	Услуги по проведению диспансеризации (на 1	ежегодно	3 300,00

	государственного служащего)		
8.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда (на одного сотрудника, работника)	1 раз в 5 лет	1 600,00
9.	Услуги по проведению технической экспертизы потребительских свойств основного средства, материального запаса (за одну единицу)	по мере необходимости	400,00
10.	Услуги по вывозу, сбору, транспортировке, утилизации списанных основных средств и материальных запасов (за одну единицу)	по мере необходимости	300,00
11.	Услуги по проведению специальной оценки условий труда (на одного сотрудника, работника)	1 раз в 5 лет	1 600,00
12.	Услуги по проведению периодического осмотра водителей транспортных средств	1 раз в 2 года	3 200,00
13.	Услуги по проведению предрейсового осмотра водителей транспортных средств	ежедневно	150,0
14.	Услуги по проведению технического осмотра, технического обслуживания и текущего ремонта транспортных средств (в год на 1 единицу)	по мере необходимости	200 000,0
15.	Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (на 1 единицу)	ежегодно	24 000,00
16.	Услуги по дератизации (за 1 м2)	по мере необходимости	28,00

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых прочих работ и услуг при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные. Комитет приобретает прочие работы, услуги в размере, не превышающем 10 (десяти) процентов объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на

осуществление закупок в текущем финансовом году.

Комитет обеспечивается прочими работами и услугами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели из бюджета Волгоградской области и других источников финансирования.

Учреждение обеспечивается прочими работами и услугами, не указанными в настоящей таблице, за счет средств, выделяемых на эти цели, по согласованию с Комитетом.

Приложение 16
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

**Затраты и нормы на приобретение материалов и оборудования,
необходимых для проведения профилактических мероприятий
в рамках выявления и недопущения распространения
коронавирусной инфекции (2019-ncov)**

№ п/п	Наименование средств защиты	Ед. измерения	Норматив количества, не более	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Ультрафиолетовый облучатель (рециркулятор)	шт.	не более 1 единицы на кабинет	21 000,00
2.	Бесконтактный и/или дистанционный термометр	шт.	<*>	15 000,00
3.	Маска медицинская и/или лицевая (защитная)	шт.	<*>	180,00
4.	Кожный антисептик	л.	<*>	1 600,00
5.	Дезинфицирующий препарат	л.	<*>	564,00
6.	Перчатки	пара	<*>	35,00
7.	Салфетки влажные для обработки рук и поверхностей	1 упак. (60 шт. в упак.)	<*>	531,33
8.	Стойка с дозатором и/или дозатор	шт.	<*>	15 000,00
9.	Респиратор с клапаном	шт.	<*>	90,00
10.	Дезинфицирующие таблетки	1 упак. (300 шт. в	<*>	500,00

		упак.)		
--	--	--------	--	--

<*> Норма расхода (количество) определяется в соответствии с инструкцией по использованию.

Приложение 17
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

Затраты и нормы приобретения транспортных средств

N п/п	Код по ОКПД2	Вид автотранспорта	Требования к потребительс ким свойствам	Предельная стоимость (руб.)	
				Тип 1	Тип 2
1	2	3	4	5	6
1.	29.10.21/ 29.10.22/ 29.10.23/ 29.10.24	Легковой автотранспорт, новый; транспортные средства для перевозки людей прочие, новые	Мощность двигателя не более 200 лошадиных сил	Не более 2 500 000,00	Не более 1 500 000,00
2.	29.10.30/ 29.10.41/ 29.10.42	Транспортные средства для перевозки 10 или более человек; средства автотранспортны е грузовые, новые			

Предельная цена транспортных средств устанавливается обязательным перечнем отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 837-п "Об утверждении

Правил определения требований к закупаемым государственными органами Волгоградской области, определенными в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимыми учреждениями науки, образования, культуры и здравоохранения и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями Волгоградской области, государственными унитарными предприятиями Волгоградской области, органом управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Волгоградской области, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Волгоградской области".

Норма транспортных средств устанавливается Комитетом на основании производственной необходимости.

Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования.

Срок полезного использования транспортного средства - 7 лет.

Приложение 18
к Нормативным затратам
на обеспечение функций
комитета сельского хозяйства
Волгоградской области
и подведомственного ему
государственного казенного
учреждения "Волгоградский
агропромышленный центр"

Прочие затраты

1. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

N п/п	Наименование	Количество установок кондиционирова ния и элементов систем вентиляции	Периодич ность	Стоимость ТО одной системы, руб.
1	2	3	4	5
1.	Техническое обслуживание кондиционеров и сплит-систем	не менее 1 установки или системы на помещение	ежегодно	не более 4 000,00

2. Нормативы количества на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

N п/п	Наименование	Количество систем пожарной сигнализации	Периодичност ь	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Техническое обслуживание системы пожарной	не менее 1 системы помещение	ежемесячно	не более 3 000,00

	сигнализации			
--	--------------	--	--	--

3. Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ)

N п/п	Наименование ГСМ	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л	Планируемое количество километров пробега одного транспортного средства в год	Предельная стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	АИ-92	<*>	60 000	65,0
2.	АИ-95	<*>	60 000	65,0

 <*> Согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р.

Комитет имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество прочих затрат при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные."