



КОМИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛСПОРТКОМИТЕТ)

ПРИКАЗ

01 августа 2023 г.

№ 756

Волгоград

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарности
комитета физической культуры и спорта Волгоградской области

В целях поощрения граждан и организаций в сфере физической культуры и спорта Волгоградской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте, Благодарности комитета физической культуры и спорта Волгоградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

В.И. Попков



Утверждено
приказом комитета физической
культуры и спорта Волгоградской
области
от 01 августа 2023 г. № 756

Положение
о Почетной грамоте, Благодарности комитета физической культуры и спорта
Волгоградской области

1. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности комитета физической культуры и спорта Волгоградской области (далее - комитет) являются формой поощрения сотрудников комитета, работников подведомственных комитету учреждений, а также граждан и коллективов организаций независимо от их организационно-правовой формы.

2. Решение о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности принимается председателем комитета на основании ходатайства, подготовленного инициатором награждения на имя председателя комитета, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом комитета.

3. Почетной грамотой награждаются:

а) сотрудники комитета - за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и личный вклад в решение задач развития комитета, в связи с юбилейными, праздничными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

б) работники подведомственных комитету учреждений - за многолетний добросовестный труд; высокие профессиональные достижения; за образцовое выполнение должностных обязанностей и личный вклад в сфере физической культуры и спорта; в связи с юбилейными, праздничными датами и выходом на государственную пенсию за выслугу лет, за активное участие в мероприятиях, проводимых комитетом;

в) граждане и коллективы организаций - за личный вклад в сфере физической культуры и спорта; в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и памятные датами, за активное участие в мероприятиях, проводимых комитетом.

4. Благодарность объявляется сотрудникам комитета и работникам подведомственных комитету учреждений за добросовестное исполнение должностных обязанностей; высокие профессиональные достижения; в связи с юбилейными и праздничными датами.

5. Награждение сотрудников комитета и работников подведомственных комитету учреждений, граждан в соответствии с подпунктами "а", "б", "в" пункта 3 настоящего Положения соответственно осуществляется при наличии у вышеперечисленных лиц общего стажа работы в сфере физической культуры и спорта не менее 3 лет - для награждения Почетной грамотой.

6. Награждение коллективов организаций в соответствии с подпунктом "в"

пункта 3 настоящего Положения осуществляется при условии деятельности организации на территории Волгоградской области не менее 5 лет - для награждения Почетной грамотой.

7. Благодарность объявляется при общем стаже работы в комитете или в подведомственных учреждениях не менее одного года.

8. Юбилейными датами для сотрудников комитета, работников подведомственных комитету учреждений и граждан являются 50 лет, и каждые последующие 5 лет. Юбилейными датами для организаций являются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

9. Праздничной датой считается День физкультурника.

10. Инициатором награждения может быть:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник структурного подразделения комитета;

в) руководитель подведомственного комитету учреждения;

г) руководитель организации.

11. Ходатайства, поступившие от лиц, указанных:

в подпункте "б", пункта 10 настоящего Положения, согласовываются с заместителем председателя комитета, курирующим деятельность соответствующего структурного подразделения комитета;

в подпункте "в", пункта 10 настоящего Положения, согласовываются с заместителем председателя комитета, курирующим вопросы развития и пропаганды физической культуры и спорта.

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой и об объявлении Благодарности комитета вносится на рассмотрение председателю комитета не позднее, чем за 30 дней до юбилейной или праздничной даты, за исключением ходатайств о награждении за выполнение особо важных заданий, высокие профессиональные достижения.

13. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается представление к награждению Почетной грамотой по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению.

Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в ходатайстве и представлении, несет инициатор награждения. Ходатайства, поступившие с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициатору награждения.

14. При принятии председателем комитета положительного решения о награждении ходатайство и представление к награждению передаются в отдел правового и кадрового обеспечения комитета - для подготовки приказа о награждении.

15. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке в срок не позднее трех месяцев со дня издания приказа о награждении.

16. Вручение Почетной грамоты и объявление Благодарности осуществляется председателем комитета или по его поручению заместителем председателя комитета, руководителем подведомственного комитету учреждения, ходатайствовавшим о награждении.

17. Повторное награждение Почетной грамотой комитета возможно не ранее чем через 1 года после предыдущего награждения Почетной грамотой комитета, за исключением награждения за выполнение особо важных заданий, личный вклад в решение социально-экономических задач в сфере физической культуры и спорта.

18. Повторное объявление Благодарности производится не ранее чем через 1 год после предыдущего объявления Благодарности.

19. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности комитета физической
культуры и спорта Волгоградской
области

Председателю комитета
физической культуры и спорта
Волгоградской области

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
и об объявлении Благодарности комитета физической культуры и спорта
Волгоградской области

В связи с _____
(дата, событие)

прошу рассмотреть возможность награждения Почетной
грамотой/объявлением Благодарности

(Ф.И.О. представляемого к поощрению)

(должность, название организации, за какие заслуги)

Инициатор награждения

(подпись)

(должность, инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарности комитета физической
культуры и спорта Волгоградской
области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета физической культуры
и спорта Волгоградской области
(для граждан)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Должность, место службы (работы) _____.
3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____.
5. Общий трудовой стаж _____.
6. Стаж службы (работы) в замещаемой (занимаемой) должности _____.
7. Характеристика представляемого к награждению с указанием основания
(конкретных заслуг): _____.
8. Предложения к награждению _____.
9. Почтовый адрес организации, в которой работает кандидат на награждение
_____.
10. Сведения подтверждаются кадровой службой

(должность работника кадровой службы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Согласовано:

заместитель

председателя комитета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой комитета физической культуры и спорта
Волгоградской области
(для организаций)

1. Наименование организации _____.
2. Почтовый адрес организации _____.
3. Численность работников организации _____.
4. Какими наградами награжден коллектив организации, даты награждений
_____.
5. Число, месяц, год создания организации _____.
6. Информация о коллективе организации, послужившая основанием к
представлению к награждению: _____.
7. Предложения к награждению _____.
8. Сведения в пунктах 1 - 7 соответствуют действительности

_____ (должность лица, ответственного (подпись) (инициалы, фамилия)
за подготовку представления)

Согласовано:

заместитель

председателя комитета _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

"__" _____ 20__ г.