



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

27.07.2023

№ 1645

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 апреля 2016 г. № 376 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, утвержденный приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 18 апреля 2016 г. № 376 "Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям", следующие изменения:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Заявление подается в центр социальной защиты населения:

лично по месту жительства (пребывания) заявителя;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства (пребывания) заявителя;

посредством почтовой связи;

в форме электронного документа с использованием электронных носителей;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - Единый портал).

Заявление и документы направляются в центр социальной защиты населения посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление и документы могут быть представлены в центр социальной защиты населения в форме электронных документов, которые подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.";

2) в пункте 2.4:

а) подпункт "а" изложить в следующей редакции:

"а) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.";

б) подпункт "е" после слов "в случае" дополнить словами "обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи и";

в) подпункт "ж" изложить в следующей редакции:

"ж) согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в случае обращения непосредственно в центр социальной защиты населения, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, посредством почтовой связи.";

3) абзацы третий и четвертый пункта 2.7 исключить;

4) пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

"Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. Специалист центра социальной защиты населения не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления формирует, и направляет заявителю электронное уведомление о получении его заявления с указанием даты представления в центр социальной защиты населения необходимых документов. Срок представления заявителем необходимых документов не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения центром социальной защиты населения заявления. В уведомлении также содержится перечень документов, необходимых для представления заявителем. При представлении заявителем необходимых документов в центр социальной защиты населения специалист центра социальной защиты населения в день обращения регистрирует их и выдает расписку-уведомление заявителю на руки.";

5) пункты 2.9 – 2.11 изложить в следующей редакции:

"2.9. Центр социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления и документов запрашивает посредством межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки - в центре социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания второго родителя (усыновителя), приемного родителя (в случае проживания второго родителя (усыновителя), приемного родителя в другом

муниципальном районе, районе города Волгограда или городском округе Волгоградской области);

сведения о регистрации гражданина по месту жительства – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система) (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта постоянного проживания на территории Волгоградской области);

сведения о рождении детей – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС));

сведения о заключении брака, или о расторжении брака, или о перемене имени (подтверждающие семейное положение родителя и родственные связи между ребенком и родителем в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем) – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (ЕГР ЗАГС);

сведения о лишении (ограничении) родительских прав – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Единая государственная информационная система социального обеспечения (далее – ЕГИССО));

сведения об установлении опеки над ребенком (детьми) – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (ЕГИССО);

сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя – в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система);

сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу – в Федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации (ведомственная информационная система).

Гражданин либо его представитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

При назначении мер социальной поддержки на основании заявления о регистрации многодетной семьи или заявления о продлении срока действия удостоверения (справки) многодетной семьи запрос документов посредством системы межведомственного информационного взаимодействия производится в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 30 ноября 2016 г. № 1612.

2.10. Центр социальной защиты населения рассматривает представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации центром социальной защиты населения заявления и документов, указанных в пунктах 2.4 - 2.5 настоящего Порядка.

В случае подачи заявления через Единый портал и при необходимости представления заявителем в центр социальной защиты населения документов (сведений), предусмотренных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении мер социальной поддержки составляет 5 рабочих дней со дня регистрации указанных документов (сведений).

Решение о назначении мер социальной поддержки на основании заявления о регистрации многодетной семьи или заявления о продлении срока действия удостоверения (справки) многодетной семьи центр социальной защиты населения принимает в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о регистрации многодетной семьи и выдаче удостоверения (справки) многодетной семьи (решения о продлении срока действия удостоверения (справки) многодетной семьи) в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения от 30 ноября 2016 г. № 1612.

О назначении мер социальной поддержки заявитель уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

2.11 Основанием для отказа в назначении мер социальной поддержки является:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1.3, 2.1 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.5 настоящего Порядка, а также непредставление документов в сроки, указанные в абзаце втором пункта 2.8 настоящего Порядка;

представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

обращение в центр социальной защиты населения или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не по месту жительства (пребывания) заявителя.

При принятии решения об отказе в назначении мер социальной поддержки, заявителю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован заявителем в комитет социальной защиты населения Волгоградской области и (или) в суд."

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после официального опубликования.

Временно осуществляющий
полномочия председателя комитета



О.В. Васильева