



КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОблкомЖКХ)

**ПРИКАЗ**

19.07.2023

№ 66-ОД

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 01 марта 2023 г. № 23-ОД "Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ"

В соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 182 Жилищного кодекса Российской Федерации, абзацем 17 части 3 статьи 2, статьей 25 Закона Волгоградской области от 19 декабря 2013 г. № 174-ОД "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ, утвержденный приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 01 марта 2023 г. № 23-ОД "Об утверждении Порядка подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ" (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

"4) представитель органа местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения многоквартирного дома, в котором проведен капитальный ремонт (далее - орган местного самоуправления) и (или) представитель отдела реализации программ капитального ремонта многоквартирных домов комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области (по согласованию);".

1.2. Приложения 1, 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1  
к Порядку  
подписания акта приемки оказанных  
услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме,  
а также взаимодействия участников  
подписания акта приемки оказанных  
услуг и (или) выполненных работ  
по капитальному ремонту общего  
имущества в многоквартирном доме,  
в том числе с комиссией,  
осуществляющей  
приемку оказанных услуг  
и (или) выполненных работ

Акт приемки  
оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту  
общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Волгоград

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия, утвержденная приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

действующий на основании

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

действующий на основании

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается число строк, соответствующее количеству членов комиссии

рассмотрела предъявленные подрядчиком к приемке работы (услуги) по капитальному ремонту.

1. Работы (услуги) по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

начало работ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ окончание работ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_

2. Предъявленные к приемке законченные работы (услуг) по капитальному ремонту: \_\_\_\_\_

*(вид работ)*

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

При приемке результата работ (услуг) по капитальному ремонту установлено, что работы (услуги) выполнены в полном объеме. Качество работ (услуг) по капитальному ремонту соответствует условиям договора, проектной документации, иным документам, устанавливающим требования и регламентирующим выполнение работ (услуг) по капитальному ремонту.

Выявлены замечания \_\_\_\_\_

*(указываются замечания)*

которые подлежат устранению подрядчиком в срок \_\_\_\_\_

*(указывается срок)*

#### РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Принять предъявленные к приемке законченные работы (услуги) по капитальному ремонту \_\_\_\_\_

в МКД по адресу \_\_\_\_\_

выполненные в соответствии с утвержденной проектной и сметной документацией. На момент приемки ущерб третьим лицам устранен/отсутствует. Подрядчик в течение гарантийного срока гарантирует качество работ (услуг) по капитальному ремонту, выполненных в соответствии с проектно-сметной документацией, и за свой счет

устраняет допущенные по его вине дефекты, обнаруженные в процессе эксплуатации в отремонтированном им многоквартирном доме.

Предоставить подрядной организации срок для устранения выявленных замечаний, назначить повторную приемку на \_\_\_\_\_.

Приложение к акту: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Члены приемочной комиссии:<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

## Приложение 2

### к Порядку

подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также взаимодействия участников подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ

### Акт замечаний

о возникших разногласиях в ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по адресу:

\_\_\_\_\_

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

г. Волгоград

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приемочная комиссия, утвержденная приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(уведомление от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Указывается число строк, соответствующее количеству членов комиссии

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:<sup>3</sup>

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы)

действующий на основании

\_\_\_\_\_

В ходе приемки результатов работ (услуг) по капитальному ремонту

\_\_\_\_\_  
(вид работ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по вышеуказанному адресу, представителем (ями)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявлен отказ от подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи с наличием возражений.

Представителю (ям) \_\_\_\_\_

Комиссией предложено в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем составления настоящего акта о разногласиях, то есть в срок до \_\_\_\_\_, представить организатору: \_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_,

мотивированный письменный отказ, обосновывающий принятое решение.

Рассмотрение мотивированного письменного отказа представителя (ей)

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Указывается число строк, соответствующее количеству членов комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссией назначено на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены приемочной комиссии:<sup>4</sup>  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

"

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Б.Б.Коротков

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Указывается число строк, соответствующее количеству членов комиссии