



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

19.07.2023

№ 1571

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 апреля 2016 г. № 341 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 апреля 2016 г. № 341 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области" следующие изменения:

1.1. В приказе в заголовке и пункте 1 слова "мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг" заменить словами "компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг".

1.2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работникам организаций социального обслуживания, подведомственных комитету социальной защиты населения Волгоградской области, и отдельным категориям граждан, вышедших на пенсию, проживающих и проработавших не менее десяти лет

в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) в Волгоградской области, утвержденном названным приказом:

1.2.1. В заголовке слова "мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг" заменить словами "компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

1.2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее именуется - Социальный кодекс) и регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки по оплате жилья, электроосвещения и отопления жилья отдельным категориям граждан, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуется - компенсация).";

1.2.3. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## "2. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Компенсация назначается на основании заявления гражданина (либо его представителя) о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее именуется - заявление).

Гражданин указывает в заявлении сведения о проживающих с ним членах семьи.

2.2. Заявление по форме, согласно приложению № 1 (далее - заявление), подается пенсионерами в центр социальной защиты населения по месту жительства:

лично;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление подается специалистами в государственную организацию социального обслуживания населения по месту работы:

лично;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина;

документ, удостоверяющий личность представителя, - при обращении представителя;

документ, удостоверяющий право пользования жилым помещением (ордер, договор найма жилого помещения или справка органа местного самоуправления о проживании обратившегося лица в жилом помещении), или право собственности специалиста или пенсионера, или права собственности членов его семьи;

документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса);

трудовая книжка гражданина и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) - для уволенных с работы пенсионеров (представляется в случае отсутствия сведений в автоматизированной информационной системе Социального фонда России);

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина - при наличии;

платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья, за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем);

Документы, представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю).

Документы могут быть направлены в центр социальной защиты населения (либо государственную организацию социального обслуживания) по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные в установленном порядке, подлинники документов не направляются.

При последующем обращении пенсионера (специалиста) предоставляются только заявление и документы, подтверждающие его фактические расходы по оплате жилья, отопления жилья и электроосвещения (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства).

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Документы из числа предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта не представляются заявителем в случае обращения в центр социальной защиты населения с использованием единого портала.

2.4. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты населения (для специалистов - государственной организацией социального обслуживания населения) в день их поступления.

При подаче заявления о компенсации посредством единого портала центр социальной защиты населения в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления о компенсации направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от центра социальной защиты населения представляет документы (сведения) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в центр социальной защиты населения (либо государственную организацию социального обслуживания) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации центром социальной защиты

населения (либо государственной организацией социального обслуживания) недостающие документы (сведения).

Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.5. Центр социальной защиты населения (либо государственная организация социального обслуживания) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

сведения о назначении пенсии - в Социальном фонде России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина - в Социальном фонде России посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия данных в государственной информационной системе "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области");

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину (либо члену его семьи) на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации, - в МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, ФНС России (единый федеральный

информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения (справку) о прекращении выплаты компенсации по последнему месту работы (месту жительства) с указанием периода выплаты, для специалистов, получивших выплату компенсации по месту работы (месту жительства) (при необходимости);

сведения об отсутствии (наличии) у гражданина непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о рождении ребенка (детей), сведения о заключении брака (для граждан, предусмотренных пунктом 5 статьи 37 Социального кодекса) - в Управлении Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Волгоградской области;

из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (их филиалов) или среднего профессионального образования - сведения о прохождении обучения по очной форме в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах (для детей, не достигших возраста 24 лет, обучающихся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования или их филиалах).

платежные документы или иные документы, содержащие сведения, подтверждающие расходы, связанные с оплатой жилья, электроосвещения, отопления жилья - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения о трудовой деятельности - в Социальном фонде России посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Гражданин вправе представить указанные сведения самостоятельно.

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.6. Центр социальной защиты населения (либо государственная организация социального обслуживания) рассматривает документы, представленные гражданином и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации в течение 10 рабочих дней со дня

регистрации центром социальной защиты населения (либо государственной организацией социального обслуживания) заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

О назначении компенсации заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения любым доступным способом, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении.

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае установления факта наличия в заявлении о компенсации и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации центр социальной защиты населения (либо государственная организация социального обслуживания) приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в центр социальной защиты населения (либо государственную организацию социального обслуживания) (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

Об отказе в назначении компенсации заявитель уведомляется в течение пяти рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. Решение об отказе в назначении компенсации с указанием причины отказа вручается заявителю в центре социальной защиты населения (либо государственной организации социального обслуживания) под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

В личном кабинете гражданина на едином портале размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- а) заявление о компенсации зарегистрировано;
- б) предоставление услуги приостановлено;
- в) услуга предоставлена;
- г) в предоставлении услуги отказано.

Пенсионер (специалист) со дня уведомления о принятом решении о назначении компенсации ежемесячно представляет в центр социальной защиты населения по месту жительства пенсионера либо в государственную организацию социального обслуживания населения по месту работы специалиста документы, подтверждающие его фактические расходы по оплате жилья, отопления жилья и электроосвещения (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства).

2.7. Основанием для отказа в назначении компенсации является:

- несоответствие специалиста или пенсионера требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 настоящего Порядка;
- представление документов (сведений) в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацами третьим, четвертым пункта 2.4, абзацем пятым пункта 2.6 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);
- на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;
- обращение в центр социальной защиты населения не по месту жительства;
- обращение специалиста в государственную организацию социального обслуживания не по месту работы.
- Заявитель вправе обжаловать решение об отказе в назначении компенсации в комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется - комитет) или в судебном порядке.
- 2.8. Компенсация назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- 2.9. Центры социальной защиты населения (либо государственные организации социального обслуживания) в соответствии с заключенными соглашениями имеют право запрашивать у организаций, предоставляющих гражданам жилищно-коммунальные услуги, информацию о фактических расходах граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- 2.10. Выплата компенсации производится ежемесячно. Компенсация производится за любой истекший период, начиная с месяца подачи заявления, но не более чем за три года в порядке, определенном настоящим Порядком.
- Компенсация пенсионерам предоставляется центрами социальной защиты населения (по выбору получателей) путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях на территории Волгоградской области, или через отделения почтовой связи акционерного общества "Почта России" (далее именуются - отделения почтовой связи "Почта России").
- Компенсация специалистам (в том числе работающим специалистам, вышедшим на пенсию) предоставляется путем перечисления денежных средств на счета, открытые в кредитных организациях на территории Волгоградской области.
- 2.11. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.";
- 1.2.4. В пунктах 3.1, 3.8 слова "мер социальной поддержки" заменить словом "компенсации";



1.2.5. В пункте 4.1 слова "расходов по оплате жилья, электроосвещения и отопления жилья" исключить;

1.2.6. Дополнить Порядок Приложением 1 согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2023 года, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение 1  
к приказу  
комитета социальной  
защиты населения  
от 19.07.2023 № 1571

"Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов  
на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг  
работникам организаций социального  
обслуживания, подведомственных  
комитету социальной защиты  
населения Волгоградской области,  
и отдельным категориям граждан,  
вышедших на пенсию, проживающих  
и проработавших не менее десяти  
лет в сельских населенных пунктах,  
рабочих поселках (поселках городского типа)  
в Волгоградской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

В \_\_\_\_\_

(наименование района, города)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи    |  |
| Серия и номер документа                          |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан  |  | Место рождения |  |

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории \_\_\_\_\_ Волгоградской \_\_\_\_\_ области)

#### Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

|  |  |                |  |
|--|--|----------------|--|
| Наименование документа, удостоверяющего личность |  | Дата выдачи    |  |
| Серия и номер документа                          |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан  |  | Место рождения |  |

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_

(указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

|   |           |
|---|-----------|
| Вид жилого помещения                                  |           |
| Номер лицевого счета                                  |           |
| Кем является гражданин                                |           |
| Сведения о правообладателе жилого помещения           |           |
| Фамилия   |           |
| Имя   |           |
| Отчество (при наличии)                                |           |
| Дата рождения   | если есть |
| СНИЛС   | если есть |
| Кем является правообладатель жилого помещения         |           |
| Кадастровый номер жилого помещения                    |           |
| Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения |           |
| Наименование документа                                |           |
| Номер документа                                       |           |
| Дата выдачи документа                                 |           |
| Орган, выдавший документ                              |           |
| Сведения о договоре найма жилого помещения            |           |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Наименование документа  |                                     |
| Номер документа   |                                     |
| Дата выдачи документа   |                                     |
| Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма |                                     |
| Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма          |                                     |
| Вид отопления   | вид отопления<br>подвид (если есть) |

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата рождения | СНИЛС | Степень родства | Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения) | Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния) |
|-------|--------------------------------------|---------------|-------|-----------------|--|---|
| 1     |                                      |               |       | заявитель       |  |   |
| 2     |                                      |               |       |                 |  |   |

Компенсацию прошу направить

| Реквизиты |  |
|-----------|--|
| Почта     | адрес получателя<br>_____<br>_____           |
| Банк      | данные получателя средств<br>_____<br>_____  |
|           | БИК или наименование банка<br>_____<br>_____ |
|           | корреспондентский счет<br>_____<br>_____     |
|           | номер счета заявителя<br>_____<br>_____      |

Результат предоставления услуги хочу получить <\*>

В бумажном виде

|                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | в органе принимающем решение |
|--------------------------|------------------------------|

В электронном виде

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | в личном кабинете единого портала |
|--------------------------|-----------------------------------|

К заявлению прилагаю следующие документы

| № п/п | Наименование документов |
|-------|-------------------------|
| 1     |                         |
| ..... |                         |

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации,

информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

-----

<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_".