



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

**ПРИКАЗ**

17.07.2023

№ 1540

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 апреля 2016 г. № 407 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 21 апреля 2016 г. № 407 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета" следующие изменения:

1.1. В приказе в заголовке и пункте 1 слова "мер социальной поддержки по оплате" заменить словами "компенсации расходов на оплату";

1.2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг участников Великой Отечественной войны и инвалидов Великой Отечественной войны за счет средств областного бюджета, утвержденном названным приказом:

1.2.1. В заголовке слова "мер социальной поддержки по оплате" заменить словами "компенсации расходов на оплату";

1.2.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области" (далее - именуется Социальный кодекс) и определяет процедуру

предоставления за счет средств областного бюджета компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее именуется – компенсация, услуга) участникам Великой Отечественной войны и инвалидам Великой Отечественной войны.";

1.2.3. В пункте 1.2 слова "Меры социальной поддержки предоставляются" заменить словами "Компенсация предоставляется";

1.2.4. В пункте 1.3:

1) в абзаце первом слова "Меры социальной поддержки предоставляются" заменить словами "Компенсация предоставляется";

2) в абзаце восьмом слова "мер социальной поддержки" заменить словом "компенсации";

1.2.5. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Компенсация назначается участникам и инвалидам Великой Отечественной войны на одно жилое помещение, являющееся их местом жительства.

Компенсация назначается участникам и инвалидам Великой Отечественной войны при условии отсутствия у них непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом.";

1.2.6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Сумма компенсации, полученной в результате представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение или прекращение выплат, подлежит возмещению участником и инвалидом Великой Отечественной войны добровольно или в судебном порядке.";

1.2.7. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

## **"2. Порядок назначения и предоставления компенсации"**

2.1. Компенсация назначается на основании заявления участника и инвалида Великой Отечественной войны либо его представителя о предоставлении компенсации (далее именуется - заявление).

Заявление подается в центр социальной защиты населения Волгоградской области по форме согласно приложению № 1:

лично по месту жительства;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее именуется - единый портал). Подача заявления посредством единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность гражданина установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется

в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.;

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность гражданина и представителя (в случае подачи заявления представителем гражданина);

документ, подтверждающий право на компенсацию;

решение суда, устанавливающее место жительства гражданина, - при наличии;

технический паспорт жилого помещения, а при его отсутствии - справка органов (организаций) технической инвентаризации объектов недвижимости о технических характеристиках жилого помещения (представляется в случае отсутствия сведений в Едином государственном реестре недвижимости);

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

сведения о начислениях за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги, а также сведения о произведенных платежах за содержание жилого помещения и коммунальные услуги за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления (представляется в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства);

документ, подтверждающий наличие печного отопления (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);

документ, подтверждающий отсутствие подключения к газораспределительной системе (представляется ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе);

документы о фактических расходах по приобретению твердого топлива и транспортных услуг для его доставки (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не имеющих центрального отопления);

документы об оплате стоимости бытового газа в баллонах (предоставляются ежегодно в случае проживания в домах, не подключенных к газораспределительной системе);

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления представителем).

Документы представляются в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях.

В случае представления подлинников документов специалист, осуществляющий прием документов, изготавливает и заверяет копии с подлинников документов. Подлинники документов возвращаются гражданину (представителю).

Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются надлежащим образом заверенные копии документов.

Заявление и документы могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 г. по 29 сентября 2022 г. и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области" на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

Документы из числа предусмотренных абзацем восьмым настоящего пункта не представляются гражданином в случае обращения в центр социальной защиты населения с использованием единого портала.

При получении компенсации за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предоставление заявления и документов не требуется.

2.2. Заявление и документы регистрируются центром социальной защиты в день их поступления.

В случае если при личном обращении за предоставлением компенсации, в том числе через многофункциональный центр, участником и инвалидом Великой Отечественной войны представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на гражданина в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), участник и инвалид Великой Отечественной войны обязан представить в центр

социальной защиты в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации центром социальной защиты недостающие документы (сведения).

Основаниями для отказа в приеме заявления о компенсации с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления о компенсации, в том числе в интерактивной форме заявления о компенсации на едином портале;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление о компенсации с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.3. Центр социальной защиты населения в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов семьи, проживающих совместно с гражданином, обратившимся за назначением компенсации, - в МВД России (ведомственная информационная система), ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

сведения о страховых номерах индивидуального лицевого счета гражданина и членов его семьи, проживающих совместно с ним, - в Социальном фонде России;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о принадлежности гражданину на праве собственности жилого помещения, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, - в публично-правовой компании "Роскадастр";

сведения, подтверждающие отсутствие (наличие) у участника и инвалида Великой Отечественной войны непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, - из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

сведения о начислениях, о произведенных платежах за содержание жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, платы за коммунальные услуги - в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории - в Социальном фонде России;

сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации - в МВД России (ведомственная информационная система).

Гражданин (представитель гражданина) вправе представить указанные документы самостоятельно.

При представлении гражданином (представителем гражданина) указанных документов запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

2.4. Центр социальной защиты рассматривает документы, представленные участником и инвалидом Великой Отечественной войны и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимает решение о назначении компенсации и определяет ее размер или принимает решение об отказе в назначении компенсации. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации принимается центром социальной защиты в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. О принятом решении участник и инвалид Великой Отечественной войны уведомляется в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, посредством телефонной либо почтовой связи, оповещения по электронной почте, СМС-оповещения, о чем делается соответствующая отметка в решении о назначении (об отказе в назначении компенсации).

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных участником и инвалидом Великой Отечественной войны, неполной информации, центр социальной защиты приостанавливает предоставление услуги и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о компенсации с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 рабочих дней со дня получения участником и инвалидом Великой Отечественной войны уведомления.

Участник и инвалид Великой Отечественной войны в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в центр социальной защиты (способом, указанным в заявлении о компенсации), доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.5. Центр социальной защиты населения принимает решение об отказе в назначении компенсации в следующих случаях:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление документов (сведений) в соответствии с 2.1 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

представление гражданином неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.1 (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

на день подачи заявления гражданин уже является получателем услуги.

Информация о принятом решении о назначении компенсации размещается центром социальной защиты в Единой государственной информационной системе социального обеспечения не позднее одного рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Решение о назначении компенсации направляется гражданину любым доступным способом, указанным в заявлении.

Об отказе в назначении компенсации гражданин уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. Решение об отказе в назначении компенсации с указанием причины отказа вручается заявителю в центре социальной защиты населения под роспись либо, по желанию заявителя, направляется посредством почтовой связи.

2.7. Компенсация назначается с месяца подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Участник и инвалид Великой Отечественной войны при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обращается в центр социальной защиты с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Центр социальной защиты при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления услуги документы центр социальной защиты

уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Центр социальной защиты при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении о компенсации.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления услуги, не предусмотрено.

2.8. Ежемесячная денежная выплата на компенсацию части расходов на оплату жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг (далее именуется - ЕДВ на оплату ЖКУ) назначается участникам и инвалидам Великой Отечественной войны индивидуально в виде авансовых сумм в размере, определяемом как сумма компенсаций расходов по оплате 100 процентов каждого вида жилищно-коммунальных услуг.

В случае если участникам и инвалидам Великой Отечественной войны предоставляются не все виды жилищно-коммунальных услуг, учтенные при расчете стандарта стоимости ЖКУ, то для расчета ЕДВ на оплату ЖКУ используется стандарт стоимости ЖКУ, рассчитанный на предоставляемые виды жилищно-коммунальных услуг.

Расчет стандарта стоимости ЖКУ на предоставляемые виды услуг осуществляется путем исключения из него отсутствующих видов жилищно-коммунальных услуг исходя из удельного веса каждой услуги, утвержденного нормативным правовым актом Волгоградской области.

Суммы ЕДВ на оплату ЖКУ, проавансированные сверх объема компенсации, учитываются участникам и инвалидам Великой Отечественной войны в зачет осуществления последующих выплат ЕДВ на оплату ЖКУ.

2.9. Ежегодная денежная выплата на компенсацию части расходов на оплату твердого топлива и транспортных услуг для доставки этого топлива за текущий календарный год, полученная участником и инвалидом Великой Отечественной войны до его переезда в пределах Волгоградской области, по новому месту жительства в течение этого года ему не назначается.

Компенсация предоставляется центрами социальной защиты населения путем перечисления денежных средств на счета, открытые получателями ЕДВ на оплату ЖКУ в кредитных организациях, или через отделения Управления Федеральной почтовой связи Волгоградской области - филиала федерального государственного унитарного предприятия "Почта России" (далее именуются - отделения почтовой связи "Почта России").";

1.2.8. В абзаце втором пункта 3.3 слова "мер социальной поддержки" заменить словом "компенсации";

1.2.9. в пункте 3.5:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:



"б) наличие у участника и инвалида Великой Отечественной войны непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом (при выявлении наличия такой задолженности с 1 января 2022 г.);";

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"в) закрытие счета по вкладу или счета банковской карты либо незачисление кредитной организацией суммы ЕДВ на оплату ЖКУ в связи с изменениями личных данных получателя компенсации (в случае выбора гражданином соответствующего способа получения ЕДВ на оплату ЖКУ);";

1.2.10. В пункте 3.6:

1) абзац третий исключить;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

"Возобновление выплаты ЕДВ на оплату ЖКУ в случае приостановления выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 3.5 настоящего Порядка, производится центром социальной защиты населения с месяца приостановления выплаты без подачи заявления на основании сведений, подтверждающих отсутствие у участника и инвалида Великой Отечественной войны непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом, полученных центром социальной защиты населения из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.";

1.2.11. В абзаце седьмом пункта 3.8, абзаце пятом пункта 3.10, пункте 3.11, абзаце втором пункта 3.13 слова "мер социальной поддержки" заменить словом "компенсации";

1.2.12. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

"4. Финансирование расходов на компенсацию";

1.2.13. В пункте 4.1 слова "мер социальной поддержки и расходов по их" заменить словами "компенсации и расходов по ее";

1.2.14. Дополнить Порядок Приложением 1 согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие, за исключением пунктов 1.2.9, 1.2.10, на правоотношения, возникшие с 01 июля 2023 года.

Председатель комитета



Л.Ю.Заботина

Приложение 1  
к приказу  
комитета социальной  
защиты населения  
от "17" июля 2023 г. № 1540

"Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на оплату жилого  
помещения и коммунальных услуг  
отдельным категориям граждан  
за счет средств областного бюджета

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных  
услуг отдельным категориям граждан

В ГКУ "Центр социальной защиты по \_\_\_\_\_ "

(наименование района, города)

Заявитель \_\_\_\_\_

Представитель \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства на территории Волгоградской области

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Волгоградской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории \_\_\_\_\_ Волгоградской области)

### Сведения о представителе

Вид представителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет

получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является гражданин	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	если есть
СНИЛС	если есть
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Сведения о договоре найма жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	

Вид отопления	вид отопления подвид (если есть)
---------------	-------------------------------------

Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) с гражданином по адресу объекта, в отношении которого подается заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)
1				заявитель		
2						

Компенсацию прошу направить

	Реквизиты
Почта	адрес получателя _____ _____
Банк	данные получателя средств _____ _____
	БИК или наименование банка

	_____
	_____
	корреспондентский счет
	_____
	номер счета заявителя
	_____
	_____

Результат предоставления услуги хочу получить <\*>

В бумажном виде

	в многофункциональном центре _____ (указать адрес)
	в центре социальной защиты населения по _____ (наименование района, города)

В электронном виде

	в личном кабинете единого портала
--	-----------------------------------

К заявлению прилагаю следующие документы

N п/п	Наименование документов
1	
.....	

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

-----

<\*> Одновременно можно выбрать как единственный способ получения результата, так и несколько - один из вариантов в бумажном виде совместно с электронным видом.

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_"