



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

**ПРИКАЗ**

20 июня 2023 г.

№ 242

Волгоград

О внесении изменений в некоторые приказы комитета сельского хозяйства  
Волгоградской области

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в некоторые приказы комитета сельского хозяйства Волгоградской области следующие изменения:

1.1. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 20 апреля 2021 г. № 160 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта "Агростартап":

1) в приказе:

а) заголовок изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки отчетов получателей гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств. ";

2) Порядок проверки отчетов получателей гранта "Агростартап", утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1.

1.2. Порядок проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм, утвержденный приказом комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 26 мая 2021 г. № 198 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм", изложить в новой редакции согласно приложению 2.

1.3. В приказе комитета сельского хозяйства Волгоградской области от 21 декабря 2021 г. № 462 "Об утверждении Порядка проверки отчетов получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, Порядка проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов":

1) Порядок проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских

кооперативов, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 3.

2) Порядок проверки отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов, утвержденный названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.В.Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от "20" июня 2023 г. № 242

"УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 20 апреля 2021 г. № 160

Порядок  
проверки отчетов получателей гранта "Агростартап" на создание и  
развитие хозяйств

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств (далее – грант).

2. Под получателями гранта понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на создание и развитие хозяйств (далее - Соглашение).

3. Проверке подлежат следующие отчеты и документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения);

3) отчет об осуществлении деятельности;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением:

1) представляют в Комитет отчет и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) представляют в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах

2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) формируют и представляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет, указанный в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка (отчет формируется и представляется получателями гранта, которым грант был предоставлен, начиная с 2023 года).

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков представления, а также со дня поступления в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств" (далее - Порядок предоставления грантов), отчетов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по формам, установленным в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку:

а) информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, расчет пени за несвоевременное представление отчетов;

б) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в Соглашении, и указанных в пункте 5.4 Порядка предоставления грантов;

2) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку:

информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, достижения (не достижения) в отчетном периоде получателем гранта значений результатов предоставления гранта и контрольных точек или наличия (отсутствия) отклонений от плановых сроков достижения значения результатов предоставления гранта и контрольных точек.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания предусмотренных Соглашением сроков представления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов, передает рассмотренные отчеты в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков для представления отчетов, со дня поступления отчетов в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов:

осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 5.5 Порядка предоставления грантов;

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий предоставления гранта, установленных в Соглашении, с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели гранта, которым предоставлен грант ранее 2021 года (получатели гранта 2019 - 2020 годов), представляют в Комитет отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении. Комитетом осуществляется проверка указанных отчетов на соответствие условиям и требованиям, установленным в Соглашении.

9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, при выявлении факта недостижения значения результата (результата) предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением, при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктом 5.7 Порядка предоставления грантов (или в порядке, установленном в Соглашении) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проверки  
отчетов получателей гранта  
"Агростартап" на создание  
и развитие хозяйств

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта "Агростартап" на создание и развитие хозяйств о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения), на соответствие условиям соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок**/не в срок/не представлен)	Достижение (значений) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (достигнут(ы)/ не достигнут(ы))	Причины недостижения (значений) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (заполняется при условии недостижения (значений) результата/показателей)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при представлении отчета в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п.

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проверки  
отчетов получателей гранта  
"Агростартап" на создание  
и развитие хозяйств

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
"Агростартап" на создание и развитие хозяйств об осуществлении  
деятельности на соответствие получателя гранта условиям соглашения о  
предоставлении из областного бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок** /не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (получатель гранта соответствует условиям соглашения/получатель гранта не соответствует условиям соглашения)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при представлении отчета в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов "Агростартап" на создание и развитие хозяйств, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 30 апреля 2019 г. № 207-п.

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку проверки  
отчетов получателей гранта  
"Агростартап" на создание  
и развитие хозяйств

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
"Агростартап" на создание и развитие хозяйств о реализации плана  
мероприятий по достижению результатов предоставления гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета (в срок/ не в срок/ не представлен)	Результат проверки отчета на __. __. ____ г. значение результата (контрольная точка) (достигнуто(а)/ отклонения не планируются/ не достигнуто(а))
1	2	3	4	5

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. "



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области от  
"20" июня 2023 г. № 242

"УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 26 мая 2021 г. № 198

Порядок  
проверки отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм (далее – грант).

2. Под получателями гранта понимаются крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на развитие семейных ферм (далее - Соглашение).

3. Проверке подлежат следующие отчеты и документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств;

2) отчет о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения);

3) отчет об осуществлении деятельности;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением:

1) представляют в Комитет отчет и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) представляют в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) формируют и представляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

"Электронный бюджет" отчет, указанный в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка (отчет формируется и представляется получателями гранта, которым грант был предоставлен, начиная с 2023 года).

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков представления, а также со дня поступления в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм" (далее - Порядок предоставления грантов), отчетов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по формам, установленным в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку:

а) информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, расчет пени за несвоевременное представление отчетов;

б) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в Соглашении, и указанных в пункте 5.4 Порядка предоставления грантов;

2) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку:

информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, достижения (не достижения) в отчетном периоде получателем гранта значений результатов предоставления гранта и контрольных точек или наличии (отсутствии) отклонений от плановых сроков достижения значения результатов предоставления гранта и контрольных точек.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания предусмотренных Соглашением сроков представления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов, передает рассмотренные отчеты в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков для представления отчетов, со дня поступления отчетов в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов:

осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с абзацем вторым пункта 5.5 Порядка предоставления грантов;

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской

области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий предоставления гранта, установленных в Соглашении, с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели гранта, которым предоставлен грант ранее 2021 года (получатели гранта 2019 - 2020 годов), представляют в Комитет отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении. Комитетом осуществляется проверка указанных отчетов на соответствие условиям и требованиям, установленным в Соглашении.

9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, при выявлении факта недостижения значений результата (результата) предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, при выявлении факта невозврата остатка гранта, не использованного в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением, при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с пунктом 5.7 Порядка предоставления грантов (или в порядке, установленном в Соглашении) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проверки  
отчетов получателей гранта  
на развитие семейных ферм

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта на развитие семейных ферм о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения), на соответствие условиям соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок**/не в срок/не представлен)	Достижение (значений) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (достигнут(ы)/ не достигнут(ы))	Причины недостижения (значений) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (заполняется при условии недостижения (значений) результата/показателей)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при представлении отчета в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
проверки отчетов  
получателей гранта  
на развитие  
семейных ферм

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
на развитие семейных ферм об осуществлении деятельности на  
соответствие получателя гранта условиям соглашения о предоставлении из  
областного бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок **/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (получатель гранта соответствует условиям соглашения/получатель гранта не соответствует условиям соглашения)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

\* в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при представлении отчета в порядке, установленном пунктом 5.3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 28 мая 2019 г. № 254-п

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку  
проверки отчетов  
получателей гранта  
на развитие  
семейных ферм

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
на развитие семейных ферм о реализации плана мероприятий по  
достижению результатов предоставления гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета (в срок/ не в срок/ не представлен)	Результат проверки отчета на __. __. ____ г. значение результата (контрольная точка) (достигнуто(а)/ отклонения не планируются/ не достигнуто(а))
1	2	3	4	5

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П."

*Андрей Г.Н. Пожмен*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от "20" июня 2023 г. № 242

"УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 21 декабря 2021 г. № 462

Порядок  
проверки отчетов получателей гранта для развития  
материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее – грант).

2. Под получателями гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов понимаются сельскохозяйственные потребительские кооперативы, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в рамках постановления Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы" (далее соответственно - Порядок предоставления грантов).

3. Проверке подлежат следующие отчеты и документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения);

3) отчет об осуществлении деятельности;

4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением:

1) представляют в Комитет отчет и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) представляют в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) формируют и представляют в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" отчет, указанный в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка (отчет формируется и представляется получателями гранта, которым грант был предоставлен, начиная с 2023 года).

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков представления отчетов, а также со дня поступления отчетов, представленных по письменному уведомлению Комитета о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов:

1) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по формам, установленным в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку:

а) информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, расчет пени за несвоевременное представление отчетов;

б) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.13.3 - 1.13.5, 1.13.10, 1.13.11, в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.13.12, в подпункте 1.13.17 пункта 1.13 Порядка предоставления грантов;

2) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку:

информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, достижения (не достижения) в отчетном периоде получателем гранта значений результатов предоставления гранта и контрольных точек или наличия (отсутствия) отклонений от плановых сроков достижения значения результатов предоставления гранта и контрольных точек.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания предусмотренных Соглашением сроков представления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 3 настоящего Порядка, представленных по письменному уведомлению Комитета о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления



грантов, передает рассмотренные отчеты в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков для представления отчетов, со дня поступления отчетов, представленных по письменному уведомлению Комитета о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов:

осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, в соответствии с разделом 5 Порядка предоставления грантов;

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий предоставления гранта, установленных в Соглашении, с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели гранта, которым предоставлен грант ранее 2021 года (получатели гранта 2019 - 2020 годов), представляют в Комитет отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении. Комитетом осуществляется проверка указанных отчетов на соответствие условиям и требованиям, установленным в Соглашении.

9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, при выявлении факта недостижения значения результата (результата) предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, при выявлении факта невозврата остатка гранта, при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с Порядком предоставления грантов (или в порядке, установленном в Соглашении) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проверки отчетов  
получателей гранта для  
развития материально-  
технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения), на соответствие условиям соглашения о предоставлении из областного бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок ** /не в срок/не представлен)	Достижение (значения) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (достигнут(ы)/ не достигнут(ы))	Причины недостижения (значения) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (заполняется при условии недостижения (значения) результата/показателей)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при поступлении отчета, представленного по письменному уведомлению комитета сельского хозяйства Волгоградской области о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п.

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проверки отчетов  
получателей гранта для  
развития материально-  
технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
для развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов об осуществлении деятельности на  
соответствие получателя гранта условиям соглашения о предоставлении из  
областного бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок** /не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (получатель гранта соответствует условиям соглашения/получатель гранта не соответствует условиям соглашения)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при поступлении отчета, представленного по письменному уведомлению комитета сельского хозяйства Волгоградской области о необходимости представления отчетов, направленного согласно Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 24 июля 2017 г. № 381-п.

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку проверки отчетов  
получателей гранта для  
развития материально-  
технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
для развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов о реализации плана мероприятий по  
достижению результатов предоставления гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета (в срок/ не в срок/ не представлен)	Результат проверки отчета на __. __. ____ г. значение результата (контрольная точка) (достигнуто(а)/ отклонения не планируются (планируются)/ не достигнуто(а))
1	2	3	4	5

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П. "

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от "20" июня 2023 г. № 242

"УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета  
сельского хозяйства  
Волгоградской области  
от 21 декабря 2021 г. № 462

Порядок  
проверки отчетов получателей гранта для развития  
материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, сроки проведения проверки комитетом сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Комитет), порядок рассмотрения подведомственным Комитету государственным казенным учреждением Волгоградской области "Межхозяйственный агропромышленный центр" (далее - ГКУ ВО "МАЦ") отчетов получателей гранта для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих кооперативов (далее - грант).

2. Под получателями гранта понимаются сельскохозяйственные потребительские снабженческие, сбытовые и перерабатывающие кооперативы, заключившие соглашение о предоставлении из областного бюджета грантов в соответствии с пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в рамках постановления Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п "Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы" (далее - Порядок предоставления грантов).

3. Проверке подлежат следующие отчеты и документы:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также документы, подтверждающие расходование гранта и собственных средств;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения (отчет о достижении результата предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения);

- 3) отчет об осуществлении деятельности;
- 4) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта.

4. Получатели гранта в сроки и по форме, установленные Соглашением:

1) представляют в Комитет отчет и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

2) представляют в ГКУ ВО "МАЦ" отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка;

3) формируют и представляют в государственной информационной системе Волгоградской области отчет, указанный в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка (отчет представляется получателями гранта, которым грант был предоставлен, начиная с 2023 года).

До ввода в эксплуатацию соответствующей государственной информационной системы Волгоградской области получатели гранта представляют отчет, указанный в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, на бумажном носителе в ГКУ ВО "МАЦ" (информация о вводе в эксплуатацию доводится Комитетом в письменной форме до получателей гранта в течение 20 рабочих дней со дня ввода).

5. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков представления отчетов, а также со дня поступления отчетов, представленных по письменному уведомлению Комитета о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов:

1) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по формам, установленным в приложениях 1, 2 к настоящему Порядку:

а) информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 3 настоящего Порядка, расчет пени за несвоевременное представление отчетов;

б) информацию о соблюдении получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.13.2 - 1.13.4, 1.13.8, 1.13.9, в абзацах третьем, четвертом подпункта 1.13.10 пункта 1.13 Порядка предоставления грантов;

2) рассматривает представленные отчеты, указанные в подпункте 4 пункта 3 настоящего Порядка, и направляет в Комитет по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку:

информацию о получателях гранта, представивших, представивших с нарушением установленных сроков, и не представивших отчеты, достижения (не достижения) в отчетном периоде получателем гранта значений результатов предоставления гранта и контрольных точек или наличия (отсутствия) отклонений от плановых сроков достижения значения результатов предоставления гранта и контрольных точек.

6. ГКУ ВО "МАЦ" в течение 20 рабочих дней со дня окончания предусмотренных Соглашением сроков представления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3 настоящего Порядка, или со дня поступления отчетов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 3 настоящего Порядка, представленных по письменному уведомлению Комитета о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов, передает рассмотренные отчеты в Комитет.

7. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленных Соглашением сроков для представления отчетов, со дня поступления отчетов, представленных по письменному уведомлению Комитета о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов:

осуществляет проверку отчетов и документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, на соблюдение получателями грантов условий, установленных в подпунктах 1.13.5 - 1.13.7, в абзаце втором подпункта 1.13.10, в подпунктах 1.13.12, 1.13.13 пункта 1.13 Порядка предоставления грантов;

размещает на портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://ksh.volgograd.ru> информацию о соблюдении (несоблюдении) получателями гранта условий, установленных в Соглашении, с учетом результатов проверки отчетов в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и информации, полученной от ГКУ ВО "МАЦ" в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Получатели гранта, которым предоставлен грант ранее 2021 года (получатели гранта 2019 - 2020 годов), представляют в Комитет отчеты, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении. Комитетом осуществляется проверка указанных отчетов на соответствие условиям и требованиям, установленным в Соглашении.

9. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления грантов, при выявлении факта недостижения значения результата (результата) предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения, при выявлении факта представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, при выявлении факта невозврата остатка гранта, при выявлении факта нецелевого использования полученного гранта (части гранта) получатель гранта уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата предоставленного гранта (части гранта) в соответствии с Порядком предоставления грантов (или в порядке, установленном в Соглашении) письмом Комитета в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проверки отчетов  
получателей гранта для развития  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих,  
сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
для развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов о достижении значения результата предоставления гранта и  
показателей, необходимых для его достижения (о достижении результата  
предоставления гранта и показателей, необходимых для его достижения),  
на соответствие условиям соглашения о предоставлении из областного  
бюджета гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получате ля гранта	Срок представления отчета* (в срок**/не в срок/не представлен)	Достижение (значения) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (достигнут(ы)/ не достигнут(ы))	Причины недостижения (значения) результата предоставления гранта/ показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта (заполняется при условии недостижения (значения) результата/пока зателей)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при поступлении отчета, представленного по письменному уведомлению комитета сельского хозяйства Волгоградской области о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и



перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п.

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проверки отчетов  
получателей гранта для развития  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих,  
сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
для развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов об осуществлении деятельности на соответствие получателя  
гранта условиям соглашения о предоставлении из областного бюджета  
гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета* (в срок**/не в срок/не представлен)	Результат проверки отчета (получатель гранта соответствует условиям соглашения/получатель гранта не соответствует условиям соглашения)	Причины несоответствия получателя гранта условиям соглашения (заполняется при условии несоответствия получателя гранта условиям соглашения)
1	2	3	4	5	6

\*в случае установления факта несвоевременного представления отчета в графе указывается размер начисленной пени и количество дней в периоде просрочки исполнения обязательства.

\*\* не указывается при поступлении отчета, представленного по письменному уведомлению комитета сельского хозяйства Волгоградской области о необходимости представления отчетов, направленному согласно Порядку предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским снабженческим, сбытовым и перерабатывающим кооперативам для развития материально-технической базы, утвержденному постановлением Администрации Волгоградской области от 31 октября 2016 г. № 580-п.

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку проверки отчетов  
получателей гранта для развития  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих,  
сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов

Информация о рассмотрении ГКУ ВО "МАЦ" отчетов получателей гранта  
для развития материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских снабженческих, сбытовых и перерабатывающих  
кооперативов о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления гранта

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН получателя гранта	Срок представления отчета (в срок/ не в срок/ не представлен)	Результат проверки отчета на __. __. ____ г. значение результата (контрольная точка) (достигнуто(а)/ отклонения не планируются (планируется)/ не достигнуто(а))
1	2	3	4	5

Начальник структурного  
подразделения  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
ГКУ ВО "МАЦ"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. "