



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 июня 2023 г.

№ 35/262-7

Волгоград

О внесении изменений в постановление Избирательной комиссии Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 257/1874-5 «Об Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии Волгоградской области»

Избирательная комиссия Волгоградской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в Избирательной комиссии Волгоградской области, утвержденную постановлением Избирательной комиссии Волгоградской области от 19 апреля 2016 г. № 257/1874-5 «Об Инструкции по делопроизводству в Избирательной комиссии Волгоградской области» (далее – Инструкция), следующие изменения:

1) пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Инструкция разработана на основании федеральных законов от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с учетом приказов Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 года № 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления» и от 25 декабря 2020 года № 199 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в государственных органах, органах местного самоуправления», постановлений и иных нормативных актов ЦИК России, избирательной комиссии, Регламента избирательной комиссии, с использованием ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08 декабря 2016 года № 2004-ст.»;

2) пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Организация, ведение и совершенствование делопроизводства на основе единой политики и принципов, применение современных

информационных технологий в работе с документами, методическое руководство и контроль соблюдения установленного порядка работы с документами в избирательной комиссии осуществляется структурным подразделением аппарата избирательной комиссии, исполняющим функции по ведению делопроизводства в избирательной комиссии (далее – Служба делопроизводства).

Ведение делопроизводства в иных структурных подразделениях аппарата избирательной комиссии возлагается распоряжением председателя избирательной комиссии на работников данных структурных подразделений аппарата избирательной комиссии согласно их должностных регламентов (должностных инструкций) (далее – делопроизводитель подразделения).»;

3) в разделах 1 – 9 и 11 – 14 Инструкции слова «ответственный за ведение делопроизводства» в соответствующих падежах заменить словами «Служба делопроизводства» в соответствующих падежах;

4) пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. На период отпуска, командировки, в случае увольнения и перемещения (перевода) работники структурных подразделений аппарата избирательной комиссии обязаны передать все находящиеся у них на исполнении документы делопроизводителю подразделения или иному работнику по указанию руководителя структурного подразделения аппарата избирательной комиссии с соответствующей отметкой в учетных формах, а дела, полученные во временное пользование из архива избирательной комиссии, возвращены в архив.

При смене делопроизводителя подразделения составляется акт приема-передачи документов и дел.»;

5) в пункте 1.11 слова «от 10 января 2003 года «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» № 20-ФЗ» заменить словами «от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»»;

6) пункт 2.7 признать утратившим силу;

7) в пункте 3.2:

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«бланк выписки из протокола заседания избирательной комиссии;»;

в абзаце пятом слово «(решения)» исключить;

8) в пункте 3.5:

а) подпункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Герб Волгоградской области

Герб Волгоградской области помещается на бланках, при этом изображение Герба Волгоградской области помещается на верхнем поле бланка и центруется относительно наименования избирательной комиссии, например:

Герб Волгоградской области
Избирательная комиссия Волгоградской области

На бланках письма председателя избирательной комиссии (за исключением писем, адресованных территориальным избирательным комиссиям Волгоградской области) Герб Волгоградской области изображается в многоцветном виде, на всех остальных бланках избирательной комиссии Герб Волгоградской области изображается в одноцветном виде.

Контроль за правильным использованием бланков и их соответствием установленным образцам осуществляется руководителями структурных подразделений аппарата избирательной комиссии.»;

б) в подпункте 3.5.4 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066, Тел.: (8442) 35-25-15, факс: (8442) 35-25-08; e-mail: ikvo@volganet.ru; <http://volgograd.izbirkom.ru>.»;

в) в подпункте 3.5.12:

слова «Краснодарского края» заменить словами «Волгоградской области»;

слово «Кировской» заменить словом «Волгоградской»;

г) в подпункте 3.5.17:

слово «Ивановской» заменить словом «Волгоградской»;

слова «Приморского края» заменить словами «Волгоградской области»;

слово «Липецкой» заменить словом «Волгоградской»;

д) в подпункте 3.5.18:

слово «Астраханской» заменить словом «Волгоградской»;

слова «пунктом 3.5.17» заменить словами «подпунктом 3.5.17 пункта 3.5»;

е) в подпункте 3.5.19 слова «Красноярского края» заменить словами «Волгоградской области»;

ж) в подпункте 3.5.20 абзац шестнадцатый дополнить новыми предложениями вторым и третьим следующего содержания: «Проект документа визируется непосредственным исполнителем, руководителями заинтересованных структурных подразделений аппарата избирательной комиссии, а также заместителем председателя, секретарем избирательной комиссии или руководителем аппарата избирательной комиссии в соответствии с распределением обязанностей. Документы, содержащие вопросы финансового характера, должны быть завизированы главным бухгалтером избирательной комиссии.»;

9) в пункте 3.5.24 слова «Отметка об исполнении документа и направлении его в дело» заменить словами «Отметка о направлении документа в дело.»;

10) пункт 3.5.25 признать утратившим силу;

11) в пункте 4.2 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Волгоградской области»;

12) в пункте 4.5 второе предложение исключить;

13) в пункте 5.18 слова «государственных органов субъекта Российской Федерации, уполномоченных в области архивного дела» заменить словами «уполномоченного органа исполнительной власти Волгоградской области в сфере архивного дела»;

14) в пункте 5.20 слова «Экспертной комиссией по определению научной, практической и исторической ценности документов избирательной комиссии Волгоградской области» заменить словами «Экспертной комиссией Избирательной комиссии Волгоградской области»;

15) в разделе 6:

а) сноску <2> исключить;

б) слово «заявитель» в соответствующих числах и падежах заменить словом «гражданин» в соответствующих числах и падежах;

16) в пункте 6.1:

а) в подпункте 6.1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Письменные обращения граждан (далее – обращения), поступившие в избирательную комиссию, регистрируются работником аппарата избирательной комиссии, ответственным за регистрацию обращений граждан (далее – ответственный за регистрацию обращений граждан), в течение трех дней с момента поступления в журнале регистрации обращений граждан (далее – журнал обращений), а также с использованием ПИ ДЕЛО отдельно от других видов документов.»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Журнал обращений должен содержать входящий номер обращения, дату и время регистрации обращения, фамилию, имя и отчество гражданина, краткое содержание обращения, фамилию, имя и отчество исполнителя, подпись в получении обращения для исполнения, отметку об исполнении, номер дела.»;

б) в подпункте 6.1.3:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«При регистрации повторных обращений им присваивается очередной регистрационный номер и в журнале обращений и РК делается отметка «Повторно.»»;

в абзаце четвертом слово «РК» заменить словом «журнале обращений и РК»;

в) подпункт 6.1.6 изложить в следующей редакции:

«6.1.6. Обращения с указаниями по исполнению документа председателя (заместителя председателя, секретаря) избирательной комиссии передаются ответственному за регистрацию обращений граждан для внесения указаний по исполнению документов в журнал обращений и РК, а затем передаются исполнителю под подпись в журнале обращений.»;

г) подпункт 6.1.7 изложить в следующей редакции:

«6.1.7. Обращения, адресованные членам избирательной комиссии, регистрируются в установленном порядке, докладываются председателю

(заместителю председателя, секретарю) избирательной комиссии, после чего передаются ответственному за регистрацию обращений граждан для внесения указаний по исполнению документов в журнал обращений и РК, а затем – исполнителю под подпись в журнале обращений.»;

д) в подпункте 6.1.10 слова «пункте 6.1.9» заменить словами «подпункте 6.1.9 пункта 6.1»;

е) в подпункте 6.1.13 слова «(заместитель председателя, секретарь)» в соответствующих падежах заменить словами «, заместитель председателя, секретарь избирательной комиссии или руководитель аппарата» в соответствующих падежах;

ж) в подпункте 6.1.16 в абзаце втором слова «РК обращения» заменить словами «журнале и РК обращения»;

17) в пункте 6.2:

а) в подпункте 6.2.4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6.2.4. В ходе приема оформляется карточка личного приема граждан (приложение № 8), которая подлежит регистрации в порядке, установленном подпунктами 6.1.2 и 6.1.3 пункта 6.1 Инструкции.»;

в абзаце втором слово «учета» заменить словом «обращений»;

в абзаце седьмом слово «учета» заменить словом «обращений»;

б) в подпункте 6.2.5 слова «с использованием ПИ ДЕЛО» заменить словами «в журнале обращений и с использованием ПИ ДЕЛО»;

18) в пункте 7.2:

а) в подпункте 7.2.1 слова «, внутригородских территорий городов федерального значения, а в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации – города федерального значения, - от руководителей территориальных органов исполнительной власти города федерального значения» исключить;

б) в подпункте 7.2.2 слова «(в редакции постановлений ЦИК России от 29 апреля 2003 года № 5/37-4, от 29 декабря 2005 года № 16/1084-4)» и «(в редакции постановления ЦИК России от 28 февраля 2007 года № 200/1254-4)» исключить;

в) в подпункте 7.2.5 слова «постановлением (решением)» заменить словом «решением», слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Волгоградской области»;

19) в заголовке раздела 8 слова «, выпуск,» заменить словом «и»;

20) в пункте 8.1:

в подпункте 8.1.1 слова «постановлений (решений)» заменить словом «решений»;

в подпункте 8.1.3 слова «ответственным за ведение делопроизводства (за подготовку заседания)» заменить словами «работником аппарата избирательной комиссии, ответственным за подготовку заседаний (далее – ответственный за подготовку заседаний),»;

21) в пункте 8.2:

а) в подпункте 8.2.2 слова «постановления (решения)» заменить словом «решения»;

б) в подпункте 8.2.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«8.2.3. Проекты решений избирательной комиссии (включая приложения) визируются исполнителем, руководителями заинтересованных структурных подразделений аппарата избирательной комиссии, начальником правового отдела аппарата избирательной комиссии, а также заместителем председателя, секретарем избирательной комиссии или руководителем аппарата избирательной комиссии в соответствии с распределением обязанностей.»;

в абзаце втором слова «Проекты документов (включая приложения)» заменить словами «Проекты решений избирательной комиссии (включая приложения)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Визы проставляются в конце текста проекта решения избирательной комиссии (включая приложения) либо на оборотной стороне последнего листа проекта решения избирательной комиссии (включая приложения)» и дополнительно исполнителем на каждом его листе;

в) в подпункте 8.2.5 слова «постановления (решения)» заменить словом «решения»;

г) в подпунктах 8.2.6, 8.2.7 и 8.2.9 слова «за ведение делопроизводства (за подготовку заседания)» заменить словами «за подготовку заседаний»;

22) в пункте 8.3:

а) слово «Выпуск» заменить словом «Оформление»;

б) в подпункте 8.3.3:

слова «постановления (решения)» заменить словом «решения»;

дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Доработанный проект решения избирательной комиссии визируется исполнителем, руководителями заинтересованных структурных подразделений аппарата избирательной комиссии, начальником правового отдела аппарата избирательной комиссии, а также заместителем председателя, секретарем избирательной комиссии или руководителем аппарата избирательной комиссии в соответствии с распределением обязанностей.

Визы проставляются в конце текста проекта решения избирательной комиссии (включая приложения) либо на оборотной стороне последнего листа проекта решения избирательной комиссии (включая приложения) и дополнительно исполнителем на каждом его листе.»;

в) подпункт 8.3.4 признать утратившим силу;

г) в подпункте 8.3.5 слова «постановление (решение)» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

д) в подпункте 8.3.6:

слова «постановление (решение)» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

слова «лист согласования» заменить словами «лист согласования (приложение № 9)»;

е) в подпункте 8.3.7 слова «постановление (решение)» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

ж) подпункт 8.3.9 изложить в следующей редакции:

«Решение избирательной комиссии, принятое на заседании избирательной комиссии, оформляется работником, ответственным за подготовку заседаний избирательной комиссии.

Оформленное решение избирательной комиссии визируется работником, ответственным за подготовку заседаний избирательной комиссии, и его непосредственным руководителем на оборотной стороне каждого листа проекта документа с последующим его представлением секретарю и председателю избирательной комиссии для подписания.»;

з) в подпункте 8.3.10 слова «постановление (решение)» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

и) в подпункте 8.3.11 слова «за ведение делопроизводства (за подготовку заседания)» заменить словами «за подготовку заседаний»;

к) в подпункте 8.3.12:

слово «(решения)» исключить;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Номер выписки из протокола заседания избирательной комиссии состоит из номера протокола заседания, порядкового номера выписки из протокола данного заседания, разделенных дефисом, и отделенной от них вторым дефисом цифры, обозначающей порядковый номер состава избирательной комиссии (например: 247-1-5).»;

л) в подпункте 8.3.13 слова «постановления (решения)» заменить словом «решения»;

м) в подпункте 8.3.14 слова «за ведение делопроизводства (за подготовку заседания)» заменить словами «за подготовку заседаний»;

н) в подпункте 8.3.15 слова «постановления (решения)» заменить словом «решения»;

23) в подпунктах 8.4.6 и 8.4.9 пункта 8.4 слова «постановления (решения)» заменить словом «решения»;

24) в пункте 9.1:

а) в подпункте 9.1.3 слова «эмблема избирательной комиссии» заменить словами «изображение Герба Волгоградской области»;

б) в подпункте 9.1.9:

в абзаце третьем слова «по установленной форме (приложение № 9)» исключить;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Проект распоряжения председателя избирательной комиссии визируется руководителями заинтересованных структурных подразделений аппарата избирательной комиссии в срок, не превышающий двух рабочих дней с даты его поступления, если иной срок не установлен председателем избирательной комиссии.»;

слово «(решения)» заменить словами «(выписки из протокола заседания)»;

25) в пункте 9.2:

а) подпункт 9.2.3 признать утратившим силу;

б) в подпункте 9.2.4:

слово «начальников» заменить словом «руководителей»;

дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Распоряжения председателя избирательной комиссии по кадровым вопросам регистрируются в кадровом подразделении аппарата избирательной комиссии с использованием ПИ ДЕЛЮ отдельно от других видов документов.»;

в) подпункты 9.2.5 и 9.2.6 признать утратившими силу;

26) в пункте 11.1 слова «постановлениях (решениях)» заменить словом «решениях»;

27) в пункте 11.2 слова «(заместитель председателя, секретарь)» заменить словами «, заместитель председателя, секретарь избирательной комиссии или руководитель аппарата»;

28) в пункте 11.4 слова «постановлениях (решениях)» заменить словом «решениях»;

29) в пункте 11.5 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Документы с пометкой «весьма срочно» исполняются в двухдневный срок, с пометкой «срочно» – в трехдневный срок; с пометкой «оперативно» – в десятидневный срок.»;

30) в пункте 11.8 слова «постановлениями (решениями)» заменить словом «решениями»;

31) в пункте 11.11 слова «постановление (решение)» заменить словом «решение»;

32) пункт 13.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов избирательной комиссии устанавливается Положением о печатях и штампах Избирательной комиссии Волгоградской области, утвержденным решением избирательной комиссии.»;

33) пункты 13.2 – 13.11 признать утратившими силу;

34) пункт 14.1 изложить в следующей редакции:

«14.1. Составление и утверждение номенклатуры дел.

Номенклатура дел предназначена для формирования исполненных документов в дела, систематизации и учета дел, определения сроков их хранения и является основой для составления описей дел постоянного

и временного (свыше 10 лет) хранения, а также для учета дел временного (до 10 лет включительно) хранения.

В номенклатуру дел включаются заголовки дел, отражающие все документируемые участки работы избирательной комиссии, в том числе личные дела, справочные и учетные картотеки и другие учетные формы.

Заголовок дела должен четко отражать основное содержание и состав документов. Не допускается употребление некорректных формулировок, вводных слов и сложных оборотов.

При составлении номенклатуры дел следует руководствоваться регламентом избирательной комиссии, положением об аппарате избирательной комиссии, штатным расписанием избирательной комиссии, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 (далее – Перечень), порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и избирательной комиссией, номенклатурами дел избирательной комиссии за предшествующие годы.

Номенклатура дел избирательной комиссии на предстоящий календарный год составляется ответственным за ведение делопроизводства в последнем квартале текущего года, согласовывается с секретарем избирательной комиссии, рассматривается на заседании ЭК, утверждается председателем избирательной комиссии и вводится в действие с 1 января следующего года (приложение № 14).

Номенклатура дел избирательной комиссии не реже одного раза в пять лет согласовывается с экспертно-проверочной комиссией комитета культуры Волгоградской области (далее – ЭПК).

В случае изменения функций и структуры избирательной комиссии номенклатура дел подлежит пересоставлению, согласованию с ЭПК.

Наименованиями разделов номенклатуры дел избирательной комиссии являются наименования структурных подразделений аппарата избирательной комиссии.

Срок хранения документов указывается в номенклатуре дел со ссылкой на статью Перечня. Срок хранения документов, не указанных в данном Перечне, устанавливается ЭК по согласованию с ЭПК.

Исчисление сроков хранения документов, законченных делопроизводством в текущем году, начинается с 1 января следующего года.

Уточнения в заголовки дел и новые заголовки дел, не предусмотренные утвержденной номенклатурой дел, вносятся в соответствующие разделы номенклатуры дел структурных подразделений аппарата избирательной комиссии. Новые заголовки дел включаются в предусмотренные для этого резервные номера.

По завершении года данные об изменениях и дополнениях, внесенных в разделы номенклатуры дел структурных подразделений аппарата избирательной комиссии, вместе с итоговыми записями о категориях и количестве дел, заведенных в структурном подразделении аппарата избирательной комиссии в течение года, передаются в Службу делопроизводства.

Служба делопроизводства на основе полученных из иных структурных подразделений аппарата избирательной комиссии данных об изменениях и дополнениях, внесенных в разделы номенклатуры дел, готовит дополнение к номенклатуре дел, в котором последовательно в соответствии с разделами номенклатуры дел указываются заголовки дел, не предусмотренные утвержденным экземпляром номенклатуры дел.

Дополнение к утвержденной номенклатуре дел подписывается руководителем структурного подразделения аппарата избирательной комиссии, ответственного за делопроизводство, и вместе с итоговой записью о категориях и количестве дел, заведенных в избирательной комиссии в течение года, приобщается к утвержденному экземпляру номенклатуры дел.»;

35) в пункте 14.2:

а) в абзаце втором слова «ответственному за ведение делопроизводства» заменить словами «делопроизводителю подразделения»;

б) в абзаце четвертом слова «ответственным за ведение делопроизводства» заменить словами «делопроизводителем подразделения»;

36) в пункте 14.3:

а) в абзаце третьем:

слова «постановление (решение)» в соответствующих падежах заменить словом «решение» в соответствующих падежах;

слова «секретаря избирательной комиссии» заменить словами «ответственного за подготовку заседаний»;

б) в абзаце четвертом слова «секретарь избирательной комиссии и ответственный за ведение делопроизводства» заменить словами «руководители структурных подразделений аппарата избирательной комиссии, делопроизводители подразделений, работники аппарата избирательной комиссии, у которых документы находятся на временном хранении.»;

в) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«В целях установления фактического наличия документов и дел делопроизводителями подразделений и Службой делопроизводства должны проводиться проверки условий хранения документов, наличия и состояния документов и дел:

перед передачей документов в архив государственного органа, органа местного самоуправления;

при перемещении дел;

при смене руководителя структурного подразделения аппарата избирательной комиссии, руководителя Службы делопроизводства;

при реорганизации и ликвидации избирательной комиссии или структурного подразделения аппарата избирательной комиссии.

По итогам проверки составляется акт проверки, в котором фиксируются все обнаруженные недостатки в состоянии дел. Акты проверки представляются соответствующему руководителю избирательной комиссии, курирующему проверяемое структурное подразделение аппарата избирательной комиссии.»;

г) в абзаце двенадцатом слова «ответственным за ведение делопроизводства» заменить словами «делопроизводителем подразделения»;

д) дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«в случае ликвидации или реорганизации структурного подразделения аппарата избирательной комиссии избирательной комиссии делопроизводитель подразделения в период проведения ликвидационных мероприятий формирует все имеющиеся документы в дела, за исключением неисполненных документов, оформляет дела и передает их в Службу делопроизводства.»;

37) в пункте 14.4:

а) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Ежегодно Службой делопроизводства, делопроизводителями подразделений совместно с ЭК проводится экспертиза ценности документов»;

б) слова «постановлениями (решениями)» заменить словом «решениями»;

в) в абзаце четырнадцатом слова «одновременно с описями дел» исключить;

г) абзац шестнадцатый после слов «ответственным за ведение делопроизводства» дополнить словами «или лицом, оказывающим соответствующие услуги по государственному контракту или гражданско-правовому договору.»;

д) абзац восемнадцатый исключить;

38) в абзаце втором пункта 14.6 слова «ЭПМК комитета культуры Волгоградской области» заменить словом «ЭПК»;

39) в приложении № 1 к Инструкции:

в пункте 2 слова «в отделе кадров» заменить словами «в кадровом подразделении»;

в пункте 8 слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Волгоградской области»;

40) приложение № 3 к Инструкции изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

41) в пункте 10 приложения № 4 к Инструкции слова «эмблема избирательной комиссии» заменить словами «Герб Волгоградской области»;

42) в приложении № 8 слово «заявитель» в соответствующих числах и падежах заменить словом «гражданин» в соответствующих числах и падежах;

43) в приложении № 9 слово «Должность» заменить словами «Наименование организации, должность»;

44) в приложении № 10 слово «(решение)» заменить словами «(выписка из протокола заседания)»;

45) приложения № 13-18 и № 21-22 к Инструкции изложить согласно приложениям № 2 и 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2023 г. и подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



В.В. Черячукин

А.А. Ярылкин

СОГЛАСОВАНО
протокол экспертно-проверочной
комиссии комитета культуры
Волгоградской области
от 26 мая 2023 г. № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 08 июня 2023 г. № 35/262-7

«Приложение № 3
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

Формы бланков, используемых в избирательной комиссии



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

от _____

Волгоград

№ _____

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ

от _____

Волгоград

№ _____

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

Волгоград

№ ____/____

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

Волгоград

№ _____

Председатель
Избирательной комиссии
Волгоградской области

Инициалы, фамилия



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066; тел.: (8442) 35-25-15; факс: (8442) 35-25-08
e-mail: ikvo@volganet.ru; <http://volgograd.izbirkom.ru>

_____ № _____

На № _____ от _____



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066; тел.: (8442) 35-25-15; факс: (8442) 35-25-08
e-mail: ikvo@volganet.ru; <http://volgograd.izbirkom.ru>

_____ № _____

На № _____ от _____



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
С Е К Р Е Т А Р Ъ

Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066; тел.: (8442) 35-25-15; факс: (8442) 35-25-08
e-mail: ikvo@volganet.ru; <http://volgograd.izbirkom.ru>

№ _____
На № _____ от _____



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Новороссийская ул., д. 15, Волгоград, 400066; тел.: (8442) 35-25-15; факс: (8442) 35-25-08
e-mail: ikvo@volganet.ru; http://volgograd.izbirkom.ru

№ _____

На № _____ от _____

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



».
А.А. Ярылкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 08 июня 2023 г. № 35/262-7

«Приложение № 13
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

ПЕРЕЧЕНЬ

подлежащих контролю документов с указанием сроков исполнения

1. Федеральные конституционные законы, федеральные законы – согласно указанному в них сроку.
2. Указы, распоряжения Президента Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
3. Постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации – согласно указанному в них сроку.
4. Законы Волгоградской области – согласно указанному в них сроку.
5. Постановления Волгоградской областной Думы – согласно указанному в них сроку.
6. Постановления Администрации Волгоградской области – согласно указанному в них сроку.
7. Постановления, распоряжения Губернатора Волгоградской области – согласно указанному в них сроку.
8. Парламентские запросы Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – не позднее чем через 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной установленный соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации срок.
9. Запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.
10. Обращения сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по вопросам, связанным с их деятельностью, – безотлагательно (а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее чем через 30 дней со дня получения обращения).

11. Депутатский запрос депутатов Волгоградской областной Думы – не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения такого запроса или в иной, согласованный с депутатом (группой депутатов) Волгоградской областной Думы срок.

12. Письма из Администрации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Администрации Волгоградской области – в соответствии с указаниями по исполнению документа председателя (заместителя председателя, секретаря) избирательной комиссии, если в них не указан срок – не позднее чем через 30 дней.

13. Протест, требование, представление прокурора – согласно установленному в нем сроку.

14. Обращения граждан – до 30 календарных дней, а поступившие в период избирательной кампании – в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

15. Пересылка обращений граждан, содержащих вопросы, решение которых не относится к компетенции избирательной комиссии, осуществляется в течение семи календарных дней.

16. Обращения средств массовой информации по вопросам предоставления информации – семь календарных дней. Если требуемые сведения не могут быть представлены в указанный срок, то допускается отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации с вручением в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации уведомления об отсрочке представителю редакции, в котором указываются причина отсрочки, дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация, должностное лицо, установившее отсрочку, дата принятия решения об отсрочке.

17. По запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающего обращение, документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, предоставляются в течение 15 дней, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Приложение № 14
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Избирательной
комиссии Волгоградской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

На _____ год

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
Название раздела				

(наименование должности руководителя
структурного подразделения,
ответственного за делопроизводство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Виза руководителя архива
(лица, ответственного за архив)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Избирательной комиссии
Волгоградской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК комитета культуры
Волгоградской области
от _____ № _____

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в _____ году
в Избирательной комиссии Волгоградской области

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
Постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			
Временного (до 10 лет включительно)			
ИТОГО:			

(наименование должности руководителя
структурного подразделения,
ответственного за делопроизводство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Итоговые сведения переданы в архив.

(наименование должности лица,
передавшего сведения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 15
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Избирательной
комиссии Волгоградской области

Фонд № _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОПИСЬ № _____
дел постоянного хранения
за _____ год

Дата _____

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Название раздела					

В данный раздел описи внесено _____ дел,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

(наименование должности
составителя описи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя
архива (лица, ответственного за архив))

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
Избирательной комиссии
Волгоградской области
от _____ № _____

Протокол ЭПК комитета культуры
Волгоградской области
от _____ № _____

Приложение № 16
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Избирательной
комиссии Волгоградской области

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел временного (свыше 10 лет) хранения
за _____ год

Дата _____

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено _____ дел,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Избирательной комиссии
Волгоградской области

от _____ № _____

Приложение № 17
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Избирательной
комиссии Волгоградской области

Фонд № _____

ОПИСЬ № _____

дел по личному составу
за _____ год

Дата _____

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Срок хранения	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В данный раздел описи внесено _____ дел,
(цифрами и прописью)
с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

(наименование должности
составителя описи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя
архива (лица, ответственного за архив))

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Избирательной комиссии
Волгоградской области
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК комитета культуры
Волгоградской области
от _____ № _____

Приложение № 18
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

Избирательная комиссия
Волгоградской области

АКТ

№ _____
о выделении к уничтожению
архивных документов,
не подлежащих хранению

На основании _____

(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков их хранения)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Избирательной
комиссии Волгоградской области

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата _____

отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы фонда № _____

(название фонда)

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Годы	Номер описи *	Номер ед. хр. по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ ед. хр. за _____ годы.
(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены ЭПК

(наименование архивного учреждения)

(протокол от _____ № _____)

(наименование должности руководителя
архива (лица, ответственного за архив))

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
Избирательной комиссии
Волгоградской области
от _____ № _____

* При выделении к уничтожению документов при подготовке дел к передаче в архив организации графы 4, 5 не заполняются.

Документы в количестве _____ ед. хр.:

- на бумажном носителе весом _____ кг сданы

на уничтожение;

- на электронном носителе сданы на уничтожение _____

(способ уничтожения)

(наименование должности работника,
сдавшего документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Изменения в учетные документы внесены.

(наименование должности работника
архива, внесшего изменения
в учетные документы)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____ ».

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Избирательной
комиссии Волгоградской области
от 08 июня 2023 г. № 35/262-7

«Приложение № 21
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ листов
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____, в том числе:
литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

(наименование должности
работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Приложение № 22
к Инструкции по делопроизводству
в Избирательной комиссии
Волгоградской области

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Избирательной комиссии
Волгоградской области

Дата _____ Печать _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации,
принимающей документы

Дата _____ Печать _____

АКТ

№ _____

приема-передачи архивных
документов на хранение

сдал,

а _____

принял

документы названного фонда и научно-справочный аппарат к ним:

№ п/п	Название, номер описи	Количество экземпляров описи	Количество ед. хр.	Примечания
1	2	3	4	5

Итого принято _____ ед. хр.

Передачу произвели:

Дата _____

Прием произвели:

Дата _____

Фонду присвоен № _____

Изменения в учетные документы внесены.

Дата _____ ».

Секретарь
Избирательной комиссии
Волгоградской области



А.А. Ярылкин