



КОМИТЕТ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЗАКУПКИ)

ПРИКАЗ

07 июня 2023 г.

№ 7н

Волгоград

Об утверждении Положения о Почетной грамоте комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Благодарственном письме комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Благодарственном письме комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



П.А. Ярославцев



УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета по
регулированию контрактной
системы в сфере закупок
Волгоградской области
от 07 июня 2023 г. № 7н

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области и Благодарственном письме комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области

1. Награждение Почетной грамотой комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее – Почетная грамота) или Благодарственным письмом комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в комитете по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее – комитет), работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы в комитете (далее – сотрудники комитета), руководителей и работников подведомственных комитету учреждений (далее – работники учреждений), иных граждан и организаций независимо от их организационно-правовой формы.

2. Почетной грамотой или Благодарственным письмом награждаются:

1) сотрудники комитета и работники учреждений:

за многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, образцовое выполнение должностных обязанностей, значительный вклад в реализацию единой государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, значительный вклад в решение вопросов в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, в связи с государственными профессиональными праздниками, юбилейными датами, праздничными датами;

2) иные граждане и организации:

за многолетний добросовестный труд, значительный вклад в решение вопросов в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами граждан и организаций, праздничными датами.

3. Юбилейными датами для сотрудников комитета, работников учреждений и иных граждан являются 50 лет и каждые последующие 5 лет.

Юбилейными датами для организаций являются 10 лет со дня создания

организации и каждые последующие 5 лет.

4. Награждение Почетной грамотой осуществляется при наличии стажа работы:

4.1. У сотрудников комитета – стажа государственной гражданской службы или общего трудового стажа на территории Волгоградской области не менее 5 лет.

4.2. У работников учреждений и иных граждан – общего трудового стажа на территории Волгоградской области не менее 5 лет.

При награждении Благодарственным письмом стаж работы не учитывается.

5. Решение о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом принимается председателем комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (далее – председатель комитета) и оформляется приказом комитета на основании подготовленного инициатором награждения на имя председателя комитета ходатайства о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом комитета (далее - ходатайство) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Инициатором награждения могут быть:

а) первый заместитель председателя комитета, заместитель председателя комитета;

б) руководители структурных подразделений комитета;

в) руководитель или заместитель руководителя подведомственных комитету учреждений;

г) руководитель или заместитель руководителя организации.

Ответственность за качество, полноту и достоверность информации, указанной в представлении, несет инициатор награждения.

6. К ходатайству прилагается представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

7. Ходатайство вносится на рассмотрение председателя комитета не позднее чем за 10 рабочих дней до юбилейной или праздничной даты.

8. Подготовку проекта приказа о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом, а также оформление Почетной грамоты или Благодарственного письма осуществляет отдел кадровой и антикоррупционной работы управления правовой и кадровой работы комитета.

9. Почетная грамота и Благодарственное письмо вручаются в торжественной обстановке председателем комитета или по его поручению первым заместителем председателя комитета, заместителем председателя комитета, руководителями структурных подразделений комитета, руководителем или заместителем руководителя подведомственных комитету учреждений, руководителем или заместителем руководителя организации, ходатайствовавших о награждении.

10. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через 1 год после предыдущего награждения, за исключением награждения за

значительный вклад в реализацию единой государственной политики по регулированию контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Волгоградской области, значительный вклад в решение вопросов в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Волгоградской области.

11. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарственного письма не выдаются.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
комитета по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Волгоградской области

Форма

ХОДАТАЙСТВО
о награждении Почетной грамотой
(Благодарственным письмом) комитета по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Волгоградской области

В связи с _____
(основание награждения)

прошу рассмотреть возможность награждения Почетной грамотой/
Благодарственным письмом комитета по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Волгоградской области

(Ф.И.О. представляемого к награждению, должность,

название организации, за какие заслуги)

Инициатор награждения:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
комитета по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Волгоградской области

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
(Благодарственным письмом) комитета по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Волгоградской области
(для сотрудников комитета, работников подведомственных учреждений, иных граждан)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
 2. Должность, место службы (работы) _____.
 3. Дата рождения _____.
(число, месяц, год)
 4. Какими наградами награжден(а) и даты награждений _____.
 5. Стаж государственной гражданской службы _____.
 6. Общий трудовой стаж на территории Волгоградской области _____.
 7. Сведения об организации, в которой работает представляемый к награждению (*):
 - 7.1. Почтовый адрес организации _____.
 - 7.2. Дата создания (основания) и ИНН организации _____.
 - 7.3. Основной вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____.
- Сведения в пунктах 1 - 7 соответствуют действительности.

(должность работника кадровой службы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии печати)

*) Не заполняется при представлении к награждению сотрудников комитета и работников подведомственных учреждений.

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____.

(должность лица, подписывающего
ходатайство)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
комитета по регулированию
контрактной системы в сфере
закупок Волгоградской области

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
(Благодарственным письмом) комитета по регулированию контрактной системы в
сфере закупок Волгоградской области
(для организаций)

1. Наименование организации _____.
2. Почтовый адрес организации _____.
3. Дата создания, ИНН организации _____.
4. Основной вид деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности _____.
5. Численность работников организации _____.
6. Какими наградами награждена организация, даты награждений
_____.
7. Информация об организации, послужившая основанием к представлению к награждению: _____.

(должность лица, подписывающего
ходатайство)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.