



КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РАЗВИТИЯ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМЭКОНОМРАЗВИТИЯ)

ПРИКАЗ

от 15 мая 2023 г.

№ 35Н

Волгоград

О реализации отдельных положений постановления Администрации Волгоградской области от 11 мая 2023 г. № 311-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области"

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 11 мая 2023 г. № 311-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки конкурсных заявок на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить:

Положение о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, согласно приложению 2;

Форму конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, согласно приложению № 3;

Форму характеристики проекта согласно приложению № 4;

Форму журнала регистрации конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, согласно приложению № 5;

Форму оценочной ведомости конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие

туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, согласно приложению № 6.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области Курносову Е.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области



Быкадорова Г.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 15 мая 2023 г. № 35н

СОСТАВ

конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области

- | | | |
|------------------------------------|---|--|
| Курносова
Елена Анатольевна | - | заместитель председателя комитета экономической политики и развития Волгоградской области, председатель конкурсной комиссии |
| Оголева
Марина Юрьевна | - | начальник управления по развитию туризма, международным и внешнеэкономическим связям комитета экономической политики и развития Волгоградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Горелова
Дина Александровна | - | старший консультант отдела реализации туристских проектов управления по развитию туризма, международным и внешнеэкономическим связям комитета экономической политики и развития Волгоградской области, секретарь конкурсной комиссии |
| Золотовский
Владимир Алексеевич | - | заведующий кафедрой сервиса и туризма федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Волгоградский государственный университет" (по согласованию) |
| Коробова
Светлана Ивановна | - | начальник управления развития предпринимательства комитета экономической политики и развития Волгоградской области |
| Кравцов
Андрей Васильевич | - | директор государственного автономного учреждения Волгоградской области "Мой бизнес" (по согласованию) |

- Максимов
Максим Сергеевич - заместитель председателя комитета информационных технологий Волгоградской области (по согласованию)
- Православнова
Елена Павловна - заместитель председателя комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (по согласованию)
- Свидров
Максим Александрович - вице-президент Союза "Волгоградская торгово-промышленная палата" (по согласованию)
- Чернова
Анна Александровна - генеральный директор Акционерного общества "Корпорация развития Волгоградской области" (по согласованию)
- Шибченко
Татьяна Юрьевна - генеральный директор областной общественной организации "Волгоградский центр защиты и развития бизнеса "Дело" (по согласованию)
- Устинова
Ольга Владиславовна - уполномоченный по защите прав предпринимателей в Волгоградской области (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 15 мая 2023 г. № 35н

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области (далее соответственно именуются – конкурсная комиссия, конкурс).

1.2. Конкурсный отбор, по результатам которого предоставляются субсидии юридическим лицам [за исключением государственных (муниципальных) учреждений] и индивидуальным предпринимателям на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Волгоградской области проводится в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 11 мая 2023 г. № 311-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области" (далее именуется – Порядок).

1.3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое, документационное сопровождение деятельности конкурсной комиссии осуществляет комитет экономической политики и развития Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия:

рассматривает конкурсные заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия участников конкурсного отбора и представленных ими документов условиям и требованиям, установленным Порядком;

рассматривает и оценивает конкурсные заявки, допущенные к участию

в конкурсе;

определяет победителя (победителей) конкурса и предполагаемый размер предоставляемой субсидии.

2.2. Конкурсная комиссия принимает решения, предусмотренные Порядком.

3. Состав конкурсной комиссии, порядок ее работы

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Комитета.

3.2. Конкурсная комиссия формируется из представителей Комитета, исполнительных органов Волгоградской области, общественных организаций предпринимателей, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, и экспертного сообщества.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии ведется председателем конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии.

3.6. Председатель конкурсной комиссии:

ведет заседание конкурсной комиссии;

подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

подписывает оценочную ведомость конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Волгоградской области.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

извещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

участвует в заседаниях конкурсной комиссии;

оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии:

получают информацию, имеющуюся в распоряжении конкурсной комиссии;

принимают участие в заседании конкурсной комиссии и голосуют при принятии решения конкурсной комиссией;

оценивают конкурсные заявки с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к Порядку;

подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов конкурсной комиссии голос решающим

является голос председательствующего на заседании комиссии. Голосование членами конкурсной комиссии выражается формулировками "за" или "против".

3.11. При оценке конкурсных заявок с применением балльной системы в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении к Порядку, каждый член конкурсной комиссии оценивает каждый проект.

3.12. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 15 мая 2023 г. № 35н

Форма

В комитет экономической политики
и развития Волгоградской области

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основные и дополнительные виды деятельности участника)

**на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив,
направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории
Волгоградской области**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации от 11 мая 2023 г. № 311-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области" (далее соответственно именуются – Порядок, конкурс),

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(далее именуется – участник)
в лице¹

¹ Заполняется в отношении участника – юридического лица

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника или представителя лица по доверенности)

представляет проект _____ (далее именуется – проект)

(наименование проекта)

по мероприятию

_____ (наименование мероприятия)

проект планируется реализовать на территории _____ (наименование муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Размер запрашиваемой суммы субсидии на реализацию проекта составляет: _____ рублей.

Размер собственных средств участника на реализацию проекта, составляет: _____ рублей, и составляет _____ процентов от запрашиваемой суммы субсидии на реализацию проекта.

В случае заключения по результатам конкурса соглашения с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области о предоставлении субсидии (далее соответственно именуются – Соглашение, Комитет) участник обязуется реализовать проект в срок не позднее 31 декабря 2023 г. и на условиях, определенных в Соглашении и Порядке.

Настоящим участник гарантирует и подтверждает:

достоверность сведений, представленных им в настоящей конкурсной заявке, а также во всех прилагаемых документах;

участник не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

²индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2 – заполняется участником - индивидуальным предпринимателем

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Волгоградской области на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

Участник выражает согласие на:

публикацию (размещение) на сайте Комитета информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса конкурсной заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

получение субсидии в размере меньшем заявленной потребности и (или) максимального размера субсидии, определенного в соответствии с Порядком, одновременно гарантирует выполнение заявленного проекта;

осуществление в отношении участника Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим участник обязуется в случае получения субсидии:

использовать субсидию только на цели, предусмотренные Порядком;

осуществить за счет собственных средств расходы на цели реализации проекта

в размере не менее 50 процентов от запрашиваемой суммы субсидии;

обеспечить согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению [за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах], на осуществление в отношении них Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдать запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

осуществлять деятельность в рамках реализованного проекта и не отчуждать объекты, затраты на приобретение которых обеспечивались в соответствии с Порядком, в течение двух лет с даты получения субсидии;

заключить Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) с Комитетом в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

К настоящей конкурсной заявке участник прилагает справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней, штрафов, процентов*.

**Участник вправе приложить к конкурсной заявке справку. Дата формирования указанной справки не может быть ранее первого числа месяца подачи конкурсной заявки. В случае непредставления участником конкурса указанной справки или представления ее на дату ранее указанной даты, Комитет осуществляет ее запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия.*

К настоящей конкурсной заявке участник прилагает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)*.

**Участник вправе приложить к конкурсной заявке выписку. Дата формирования указанной выписки не может быть ранее первого числа месяца подачи конкурсной заявки. В случае непредставления участником конкурса указанной выписки или представления ее на дату ранее указанной даты, Комитет осуществляет ее запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия.*

К настоящей конкурсной заявке участник прилагает копии документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области:

документов, подтверждающих наличие у участника конкурса нежилых помещений для ведения деятельности на территории Волгоградской области, в случае если право на помещения не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копии договоров аренды, безвозмездного пользования или иных документов, подтверждающих право на объект недвижимого имущества) (при наличии у участника конкурса указанных нежилых помещений);

документов, подтверждающих приобретение (реализацию) товаров (работ, услуг), из содержания которых усматривается, что местом осуществления

соответствующих хозяйственных операций является территория Волгоградской области (при наличии);

трудовых договоров с указанием места работы работников на территории Волгоградской области (при наличии);

иных подобных документов, подтверждающих факт осуществления деятельности на территории Волгоградской области (при наличии).

Участник сообщает, что для оперативного уведомления его по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом им уполномочен

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Вместе с настоящей заявкой участник подает документы, указанные в пункте 2.3 Порядка.

Участник выражает согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные которых представлены в составе подаваемых документов, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" путем заполнения прилагаемой к настоящей конкурсной заявке утвержденной формы согласия на обработку персональных данных.*

** Форма является примерной.*

Руководитель юридического лица
(представитель по доверенности)
или индивидуальный
предприниматель*

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

** Документы, подаются руководителем организации или индивидуальным предпринимателем лично либо через представителя по доверенности. В случае подачи документов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.*

Приложение
к конкурсной заявке
на участие в конкурсном
отборе на поддержку
общественных инициатив,
направленных на развитие
туристической
инфраструктуры
на территории
Волгоградской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

проживающий(-ая) по адресу: _____

паспорт: _____ № _____ (кем выдан) _____

_____, дата выдачи _____, код

подразделения _____ согласно статье 9 Федерального закона

"О персональных данных" по своей воле и в своих интересах даю согласие комитету

экономической политики и развития Волгоградской области в рамках проведения

конкурсного отбора в соответствии с Порядком определения объема

и предоставления субсидий на осуществление государственной поддержки

развития инфраструктуры туризма на территории Волгоградской области,

утвержденным постановлением Администрации от 11 мая 2023 г. № 311-п "Об

утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий на

поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической

инфраструктуры на территории Волгоградской области" (далее именуется –

Порядок), на обработку своих персональных данных с использованием средств

автоматизации, а также без использования таких средств с целью реализации

положений Порядка, размещения информации об участниках конкурс­ного отбора

на сайтах и в средствах массовой информации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему

письменному заявлению.

" " _____ Г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 15 мая 2023 г. № 35н

Форма

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Сведения об участнике:	
Наименование проекта	
Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Основной или дополнительный вид экономической деятельности	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Сайт и (или) аккаунт в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с информацией о представленном проекте (при наличии)	
Мероприятие, реализуемое в рамках проекта, согласно Порядку определения объема и предоставления субсидий на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области, утвержденному постановлением Администрации от 11 мая 2023 г. № 311-п (далее именуется – Порядок)	
Сведения о финансировании проекта:	
размер запрашиваемой субсидии, руб.	
размер софинансирования проекта за счет собственных средств, руб.	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе "Календарный план".

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процессов реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

2. Описание реализованных проектов по тематике заявленного мероприятия (при наличии).

3. Команда проекта.

3.1. Описание членов команды проекта:

ФИО, наименование	Роль в проекте,	Образование, стаж	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера и др.)
Член команды 1				
Член команды 2				
...				

3.2. Сведения о наличии у членов команды опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятия (при описании опыта необходимо указать названия проектов, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта, адрес местонахождения объекта, адрес страницы в сети "Интернет", содержащей информацию

о проекте (при наличии), фотографии (на том же носителе, в котором подается заявка).

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
...					

5. План расходов на реализацию мероприятий:

№	Статья расходов	Запланированные расходы, руб.				
	Наименование расходов (описание)	Стоимость единицы (в руб.)	Кол-во единиц	Общая стоимость	Софинансирование за весь период, в руб. (за счет собственных средств)	Запрашиваемая сумма (за счет средств субсидии), руб.

6. Прогноз выручки и оценка рисков.

6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г. на срок осуществления деятельности в рамках реализованного проекта:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок осуществления деятельности в рамках реализованного проекта
Общий объем выручки, руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией)			

	и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...				

7. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в комитет экономической политики и развития Волгоградской области.

Руководитель юридического лица
(представитель по доверенности)
или индивидуальный
предприниматель*

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)
"___" _____ 20__ г.

* Документы подаются руководителем организации или индивидуальным предпринимателем лично либо через представителя по доверенности. В случае подачи документов через представителя по доверенности копия доверенности прилагается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу комитета
экономической политики
и развития Волгоградской области

от 15 мая 2023 г. № 35н

Форма

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Волгоградской области

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего конкурсную заявку	Время подачи конкурсной заявки	Дата подачи конкурсной заявки	Перечень поданных документов
1	2	3	4	5

