



КОМИТЕТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСЕЛЬХОЗ)

ПРИКАЗ

11 мая 2023 г.

№ 183

Волгоград

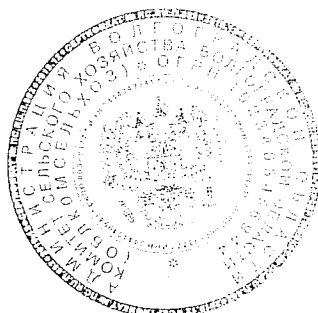
Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета сельского хозяйства Волгоградской области и государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", подпунктом "и" пункта 3 Положения об осуществлении органами исполнительной власти Волгоградской области функций и полномочий учредителя государственного казенного учреждения Волгоградской области, утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2010 г. № 693-п, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета сельского хозяйства Волгоградской области и государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы комитета сельского хозяйства Волгоградской области и государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области, начиная с ведения бюджетной сметы на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



М.В. Морозова



Утвержден
приказом комитета
сельского хозяйства
Волгоградской области
от 11 мая 2023 г. № 183

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета сельского хозяйства Волгоградской области и государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета сельского хозяйства Волгоградской области и государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета сельского хозяйства Волгоградской области и государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие сокращения:

ГИС ЭБ ВО - государственная информационная система Волгоградской области "Электронный бюджет Волгоградской области";

смета - бюджетная смета комитета сельского хозяйства Волгоградской области и (или) государственного казенного учреждения, находящегося в ведении комитета сельского хозяйства Волгоградской области;

структурные подразделения - структурные подразделения комитета сельского хозяйства Волгоградской области, ответственные за формирование соответствующих направлений расходов;

комитет - комитет сельского хозяйства Волгоградской области;

учреждение - государственное казенное учреждение, подведомственное комитету сельского хозяйства Волгоградской области.

1.3. Составление, утверждение и ведение сметы комитета, направление предложений по формированию сметы комитета осуществляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном законодательством Российской Федерации порядке действовать от имени комитета, с использованием ГИС ЭБ ВО.

При отсутствии технической возможности составления, утверждения и

ведения сметы комитета и направления предложений по формированию сметы комитета в электронном виде обмен документами осуществляется в форме документов на бумажном носителе, утвержденных (подписанных) в установленном порядке.

1.4. Составление, утверждение и ведение сметы учреждения осуществляется в форме документа на бумажном носителе, утвержденного (подписанного) в установленном порядке.

1.5. Составление, утверждение и ведение сметы комитета (учреждения), содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.6. Информация о смете учреждения (изменениях сметы) не позднее пяти рабочих дней с даты ее утверждения размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок составления смет

2.1. Целью составления сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок действия закона о бюджете Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до комитета (учреждения) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций комитета и учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также в разрезе кодов аналитических показателей, детализация по которым предусматривает распределение показателей по кодам операций сектора государственного управления.

2.3. Смета составляется путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период, по

формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, сформированных по формам в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете Волгоградской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

2.4. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Смета комитета составляется отделом планирования и исполнения бюджета комитета на основании предложений по формированию сметы комитета, представленных структурными подразделениями комитета в части курируемых ими направлений расходов. Предложения по формированию сметы комитета содержат предлагаемые к включению в смету показатели и соответствующие им обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Предложения по формированию сметы комитета формируются в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка и подписываются руководителем структурного подразделения.

2.6. Смета учреждения составляется уполномоченным структурным подразделением учреждения.

2.7. Планирование показателей сметы в части расходов на закупки товаров, работ и услуг для обеспечения нужд комитета (учреждения) осуществляется с учетом утвержденных нормативных затрат на обеспечение функций комитета (учреждения), а также требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг.

2.8. Формирование и подписание проектов смет на очередной финансовый год осуществляются не позднее 1 сентября текущего финансового года.

2.9. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с Порядком, установленным главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Порядок утверждения смет

3.1. Смета комитета на текущий финансовый год и плановый период и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем комитета или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени комитета, не позднее десяти рабочих дней со дня доведения

комитету в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета учреждения, подписанная его руководителем, представляется на утверждение в комитет не позднее семи рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Смета учреждения утверждается председателем комитета и заверяется гербовой печатью.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня ее представления учреждением на утверждение в комитет.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

3.3. Утверждение сметы, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения комитету (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных комитету (учреждению) в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей сметы составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных на основании подпункта 2.3 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

4.4. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы комитета (учреждения), осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с подпунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.5. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи комитета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись комитета и лимиты бюджетных обязательств.

4.6. Изменения показателей сметы учреждения подписываются руководителем учреждения и представляются в комитет на утверждение.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III настоящего Порядка, а в случаях внесения изменений в смету в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым подпункта 4.3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет комитета
сельского хозяйства Волгоградской
области
и государственного казенного
учреждения Волгоградской области,
находящегося в ведении комитета
сельского хозяйства Волгоградской
области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

Бюджетная смета
на 20__ финансовый год
и плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
_____ Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
_____ Наименование бюджета	по ОКТМО	
_____ Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации	Код аналит	Сумма в рублях
-----------------------------------	---------------	----------------

коду БК								
	Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга Волгоградской области, исполнение судебных актов, государственных гарантий Волгоградской области, выплаты вознаграждений агентам и консультантам, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя	Сумма в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Итого по коду БК										
	Всего									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____*
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____*
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

* Заполняется в случае утверждения сметы учреждения.

Приложение 2
к Порядку составления,
утверждения и ведения
бюджетных смет комитета
сельского хозяйства Волгоградской
области
и государственного казенного
учреждения Волгоградской области,
находящегося в ведении комитета
сельского хозяйства Волгоградской
области

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего смету)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
"__" "_____" 20__ г.

Изменение показателей бюджетной сметы
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	от "__" "_____" 20__ г.	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	по Сводному реестру
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга Волгоградской области, исполнение судебных актов, государственных гарантий Волгоградской области, выплаты вознаграждений агентам и консультантам, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя	Сумма (+,-) в рублях		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		КОСГУ	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров,

							ый год)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ *

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ *

(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 __ г.

* Заполняется в случае утверждения сметы учреждения.

					ом (подрядчи ком, исполните лем)					плано вого перио да
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						00000 1				
						00000 2				
				Итого по объекту закупки		00100 0				
				Итого по объекту закупки						
				Всего		00100 0				

2. Форма обоснований (расчетов) плановых сметных показателей по затратам на <1>

руб.

Нап равл ение расх одов	Код строки	Код бюд жетн ой класс ифика ции	Сумма			Примечание (пояснения, расшифровка расходов)
			на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7
	000001					

	000002					
--	--------	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____^{*}
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____^{*}
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается направление расходов.