



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛКОМТРУД)

**ПРИКАЗ**

04.05.2023

№ 130

Волгоград

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 марта 2023 г. № 155 "Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения", в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов деятельности центров занятости населения п р и к а з ы в а ю:

1) Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2) Образовать конкурсную комиссию по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3) Признать утратившим силу приказ комитета по труду и занятости населения Волгоградской области от 03 июня 2022 г. № 191 "О региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения".

4) Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области А.В.Якушенко.

5) Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Д.П.Локтионов



Приложение № 1

утверждено

приказом комитета по труду

и занятости населения

Волгоградской области

от 04.05.2023 г. № 130

Положение  
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения (далее соответственно – Положение, Конкурс) определяет порядок, условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

"ЦЗН" – государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения;

"кадровый консультант" – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

"карьерный консультант" – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

"профконсультант" – специалист ЦЗН, непосредственно оказывающий государственные услуги по профессиональной ориентации, социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, психологической поддержке безработных граждан;

"номинация" – тематическая позиция при присуждении наград лучшим ЦЗН, специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в Положении параметрами;

"категория" – специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

"ЦЗН 1-го уровня" – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность граждан трудоспособного возраста превышает 50 тысяч человек;

"ЦЗН 2-го уровня" – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет от 10 до 50 тысяч человек;

"ЦЗН 3-го уровня" – ЦЗН, осуществляющий свою деятельность на территории, где численность трудоспособного населения составляет менее 10 тысяч человек;

"участник Конкурса" – специалист ЦЗН, ЦЗН или проект ЦЗН, предоставляющий документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

"оргкомитет" – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения;

"конкурсная комиссия" – орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

1.3. Целью Конкурса является повышение эффективности и внедрение новых подходов деятельности центров занятости населения.

1.4. Основными задачами Конкурса являются:

повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

выявление и поддержка лучших практик деятельности ЦЗН;

повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ЦЗН;

выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ЦЗН;

привлечение внимания со стороны общества и государства к работе сотрудников кадровых центров "Работа России", оценка значимости их вклада в улучшение качества жизни граждан Российской Федерации;

укрепление авторитета и престижа работы специалистов кадровых центров "Работа России".

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Номинации Конкурса.

2.1. Конкурс проводится по следующим номинациям и категориям:

а) "Лучший специалист" по категориям:

"Лучший кадровый консультант";

"Лучший карьерный консультант";

"Лучший профконсультант";

иным категориям, определяемым оргкомитетом.

б) "Лучший Центр занятости населения" по категориям:

"Лучший Центр занятости населения 1-го уровня";

"Лучший Центр занятости населения 2-го уровня";

"Лучший Центр занятости населения 3-го уровня".

в) "Лучший проект". Категории в номинации "Лучший проект" определяются решением оргкомитета.

2.2. Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой категории Конкурса.

### 3. Требования к участию.

3.1. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший специалист" допускаются специалисты ЦЗН, оказывающие государственные услуги, указанные в разделе 1 "Общие положения" Положения, и имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения не менее одного года на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 1 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложениям № 2.1/ 2.2/ 2.3 к Положению – в зависимости от категории номинации);

б) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 3 к Положению;

в) фотопрезентация и видеобращение участника Конкурса (по форме согласно приложению № 4 к Положению);

г) справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения;

д) характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем/уполномоченным лицом ЦЗН, работником которого является участник.

3.2. К участию в Конкурсе в номинации "Лучший Центр занятости населения" допускаются ЦЗН, непосредственно предоставляющие государственные услуги в сфере содействия занятости населения гражданам и (или) организациям не менее одного года на дату подачи заявки.

Перечень предоставляемых документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 5 к Положению):

а) анкета участника Конкурса (по форме согласно приложению № 6 к Положению);

б) видеопрезентация и фотографии ЦЗН (по форме согласно приложению № 7 к Положению).

3.3. К участию в номинации "Лучший проект" допускаются проекты по внесению изменений в организацию деятельности ЦЗН, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

Перечень предоставляемых ЦЗН документов для участия в Конкурсе в электронном виде (приложение № 8 к Положению):

а) описание проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 9 к Положению);

б) фото- и видеопрезентация проекта ЦЗН (по форме согласно приложению № 10 к Положению);

в) дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).

3.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

а) несоответствие участника Конкурса требованиям Положения;

б) нарушение сроков предоставления документов и информации;

в) представление недостоверной информации о количестве и перечне государственных услуг и сервисов, оказываемых участником Конкурса.

3.5. Фото- и видеопрезентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

#### 4. Конкурсная комиссия и порядок проведения Конкурса.

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия по проведению регионального этапа Всероссийского конкурса в сфере содействия занятости населения (далее – конкурсная комиссия) в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.2. Руководит деятельностью конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

4.3. Секретарь конкурсной комиссии организует проведение заседания конкурсной комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов конкурсной комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

4.4. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

а) информирование ЦЗН по вопросам организации и проведения Конкурса;

б) определение и утверждение критериев оценки представленных документов и информации, баллов по каждому из критериев;

в) рассмотрение и оценка представленных документов и информации для участия в Конкурсе;

г) принятие решения об определении победителей и призеров Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии);

д) принятие решения о номинировании победителя или призера Конкурса, а именно участника, занявшего первое, второе или третье место в соответствующей номинации и категории, на федеральный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

4.5. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов.

4.7. По результатам заседания конкурсной комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем конкурсной комиссии или исполняющим его обязанности заместителем председателя конкурсной комиссии.

4.8. Протоколы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Волгоградской области в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.9. Конкурсная комиссия проводит оценку предоставленных документов и информации в баллах по каждой номинации.

4.10. Итоговое количество баллов определяется путем простого арифметического суммирования баллов, выставленных присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

4.11. Победителями Конкурса в каждой номинации и категории (при наличии) становятся участники, получившие наибольшее количество баллов. В случае если два и более участника по каждой номинации и категории на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.12. Победители и призеры конкурса награждаются дипломами, а также иными наградами, устанавливаемыми конкурсной комиссией.

4.13. Для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения комитет по труду и занятости населения Волгоградской области обеспечивает направление документов победителей Конкурса по каждой номинации и категории (при наличии) в ФГБУ "ВНИИ Труда" Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации с использованием АИС "Паспорт региона".



## Приложение № 1

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

### Перечень

документов, представляемых в электронном виде для участия  
в региональном этапе Волгоградского областного конкурса  
профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший специалист"

1. Анкета участника регионального этапа Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист" по форме согласно приложениям № 2.1 /2.2 /2.3 к Положению (в зависимости от выбранной номинации), подписанная руководителем ЦЗН (уполномоченным лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и excel.

2. Справка кадровой службы ЦЗН, подтверждающая сведения о соответствии участника Конкурса условиям пункта 3.1 Положения (о занимаемых должностях, периодах работы в указанных должностях).

3. Характеристика участника Конкурса, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) ЦЗН, работником которого является участник.

4. Согласие на обработку персональных данных, подписанное участником Конкурса, оформленное по форме согласно приложению № 3 к Положению.

5. Фотопрезентация участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.

6. Видеообращение участника Конкурса по форме согласно приложению № 4 к Положению.



Приложение № 2.1

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

Анкета

участника Волгоградского областного конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший специалист"  
в категории "Лучший кадровый консультант"

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения участника Конкурса (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг работодателям	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование	



	курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	9.1 Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, снятых по трудоустройству, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время закрытия вакансии у участника Конкурса, дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН)



Приложение № 2.2

Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

Анкета

участника Волгоградского областного конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший специалист"  
в категории "Лучший карьерный консультант"

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование	

	курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	9.1 Доля граждан, нашедших доходное занятие (т.е. граждан, трудоустроенных на работу, и граждан, оформивших государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, вставших на учет в качестве самозанятого), в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, благодаря деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), %	
	9.2 Среднее время трудоустройства безработного гражданина по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3 Средняя продолжительность состояния на учете в качестве безработного по статистике деятельности участника Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН)



## Приложение № 2.3

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

### Анкета

участника Волгоградского областного конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший специалист"  
в категории "Лучший профконсультант"

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса \_\_\_\_\_

Занимаемая должность участника Конкурса \_\_\_\_\_

Юридическое наименование ЦЗН, в котором работает участник Конкурса \_\_\_\_\_

1.	Число, месяц, год рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
2.	Образование (высшее, среднепрофессиональное, иное - указать), специальность по диплому или иному документу об образовании и/или квалификации (указать вид документа об образовании, номер, дату выдачи, наименование организации, выдавшей документ)	
3.	Стаж работы на занимаемой должности	
4.	Стаж работы в службе занятости населения по оказанию государственных услуг гражданам и/или работодателям	
5.	Стаж работы непосредственно по оказанию государственных услуг гражданам	
6.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки (указать наименование курсов, количество часов, тему, специальность, год, организацию, выдавшую документ, вид документа)	
7.	Иная информация (по усмотрению участника Конкурса)	

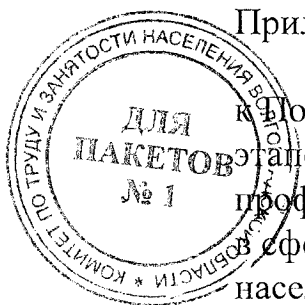
8.	Количество часов работы в качестве наставника за первое полугодие года проведения Конкурса	
9.	9.1 Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по организации профессиональной ориентации граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.2. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по профессиональной ориентации, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.3. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.4. Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
	9.5. Количество оказанных участником Конкурса государственных услуг по психологической поддержке безработных граждан (за первое полугодие года проведения Конкурса), ед.	
	9.6 Средний период трудоустройства граждан после получения государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, оказанной участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса), дни	
10.	Перечень государственных услуг и сервисов, предоставляемых участником Конкурса (за первое полугодие года проведения Конкурса)	
11.	Контактный телефон участника Конкурса	
12.	Адрес электронной почты участника Конкурса	

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН)

Приложение № 3



к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие комитету по труду и занятости населения Волгоградской области находящемуся по адресу: г. Волгоград, ул. Новороссийская, д. 41, индекс 400087, на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (предоставление, за исключением распространения неограниченному кругу лиц, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, предоставляемых на участие в Волгоградском областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, дата и место рождения, данные паспорта, контактный телефон, сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, информация о моей трудовой деятельности, фото- и видеоизображение, то есть на совершение действий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

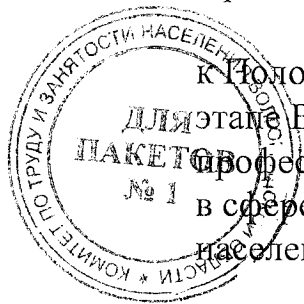
Цель обработки персональных данных: определение личностно-деловых и профессиональных компетенций для участия в Волгоградском областном конкурсе профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист", осуществление проверки в отношении информации или документов, содержащих указанную выше информацию, членами конкурсной комиссии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период действия Конкурса.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Субъект персональных данных:

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Фотопрезентация и видеообращение участника Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист"

**Фотопрезентация** — презентация в формате "ppt", "pptx", состоящая из 3-4 слайдов.

Структура фотопрезентации:

1 слайд: наименование субъекта Российской Федерации, наименование категории Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший специалист" (карьерный/кадровый консультант/профконсультант/иная категория, определяемая конкурсной комиссией);

2 слайд: фамилия, имя, отчество (при наличии), образование, должность, фотография (портрет) участника Конкурса, общий стаж работы в ЦЗН;

Общие требования к фотографии:

плечевой портрет;

фотографии должны быть цветными;

размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75 - 80 %;

ориентация – горизонтальная.

3 слайд: фото с регионального этапа Конкурса, общая информация о региональном этапе Конкурсе.

**Видеообращение** - видеоролик, созданный в формате "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 2 минут, который может содержать следующую информацию:

рассказ участника Конкурса о своих профессиональных качествах, званиях, навыках, интересах, наиболее интересном и сложном случае из практики;

отзывы клиентов участника Конкурса о процессе и результатах оказания государственных услуг;

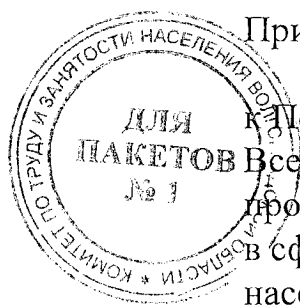
предложения участника Конкурса, направленные на повышение качества оказываемых государственных услуг и сервисов в ЦЗН;

иную информация, в том числе о дополнительном образовании, пройденных семинарах, тренингах по профилю оказываемых государственных услуг, о наставничестве, преподавательской деятельности (при наличии) и другая информация о профессиональной деятельности участника Конкурса.

Допускается видеосъемка с помощью мобильного телефона.

Видеоролик представляется без использования паролей.





## Приложение № 5

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

### Перечень

документов, представляемых в электронном виде для участия  
в Волгоградском областном конкурсе профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший Центр занятости населения"

1. Анкета участника Конкурса по форме согласно приложению № 6  
к Положению, подписанная руководителем РОИВ (уполномоченным  
лицом).

Анкета участника Конкурса предоставляется в двух форматах: pdf и  
excel.

2. Видеопрезентация ЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.

3. Фотографии ЦЗН согласно приложению № 7 к Положению.

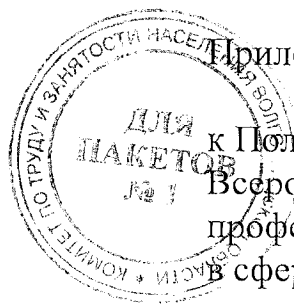
Достоверность сведений, указанных в заявке, подтверждаю.

---

(Должность)

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии),  
руководителя (уполномоченного лица) ЦЗН)



## Приложение № 6

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

### Анкета

участника Волгоградского областного конкурса профессионального  
мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший Центр занятости населения"

Информация о РОИВ субъекта Российской Федерации, в котором  
находится ЦЗН – участник Конкурса

1.	Субъект Российской Федерации, в котором расположен ЦЗН – участник Конкурса	Волгоградская область
2.	Наименование РОИВ субъекта Российской Федерации, где находится ЦЗН – участник Конкурса	Комитет по труду и занятости населения Волгоградской области (Облкомтруд)
3.	Количество ЦЗН в субъекте Российской Федерации (территориальных подразделений при централизованной системе управления)	35

4.	Юридическое наименование ЦЗН	
5.	Адрес местонахождения ЦЗН – участника Конкурса	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ЦЗН – участника Конкурса	
7.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, контактные данные ответственного лица от ЦЗН – участника Конкурса (телефон, адрес электронной почты)	
8.	Год начала участия в федеральном проекте "Содействие занятости" национального проекта "Демография" либо в проекте по комплексной модернизации	
9.	9.1.Дата открытия ЦЗН 9.2.Дата открытия после модернизации ЦЗН	
10.	Численность рабочей силы на территории, обслуживаемой ЦЗН	

11.	Общая фактическая численность персонала ЦЗН (без МОП), чел.		
12.	Среднемесячная заработная плата сотрудников ЦЗН (без МОП) за первое полугодие года проведения Конкурса, тыс. руб.		
13.	Уровень заработной платы в ЦЗН по сравнению со средней заработной платой по экономике региона за первый квартал года проведения Конкурса, %		
14.	Численность граждан, обратившихся в целях поиска подходящей работы в ЦЗН за первое полугодие года проведения Конкурса, чел.		
15.	Доля трудоустроенных в численности граждан, обратившихся в ЦЗН в целях поиска подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
16.	Доля трудоустроенных инвалидов из числа инвалидов, обратившихся в ЦЗН за содействием в поиске подходящей работы, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
17.	Средняя продолжительность безработицы за период за первое полугодие года проведения Конкурса, дней		
18.	Количество заявленных работодателями свободных рабочих мест и вакантных должностей за первое полугодие года проведения Конкурса, ед.		
19.	Доля свободных рабочих мест и вакантных должностей, замещенных по направлениям ЦЗН, в числе рабочих мест и вакантных должностей, исключенных из базы данных ЦЗН, за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
20.	Доля работодателей, обратившихся за содействием в подборе необходимых работников в ЦЗН, в общем количестве работодателей за период за первое полугодие года проведения Конкурса, %		
21.	График работы		
22.	Общее количество рабочих часов ЦЗН в неделю, часов/нед.		
23.	Наличие открытых приемных дней / часов для граждан у руководства, да / нет		
24.	Перечень и	Ярмарка вакансий	

	количество проводимых мероприятий, стимулирующих рост числа соискателей, количество (за первое полугодие года проведения конкурса)	Подача объявлений о ЦЗН в СМИ	
		Акции в социальных сетях	
		Дни общения с руководством	
		Открытый отбор на вакансии конкретного востребованного работодателя	
		Деловые игры	
		Бизнес-консультации по открытию собственного дела	
		День открытых дверей службы занятости с презентацией предоставляемых услуг и сервисов	
		Экскурсии на крупные предприятия	
		Иные мероприятия (при наличии)	
25.	Наличие сайта службы занятости (указать адрес при наличии)		
26.	Наличие аккаунтов в социальных сетях (указать ссылки при наличии)		
27.	Наличие контакт-центра в ЦЗН (указать контактный телефон при наличии)		
28.	Перечень каналов связи с клиентами		
29.	Наличие в ЦЗН системы электронной очереди, да/нет		
30.	Наличие в ЦЗН детского уголка, да / нет		
31.	Доступная среда для граждан с ограниченными возможностями, да / нет	отдельные парковочные места	
		пандусы	
		навигация	
		места ожидания	
		тактильные индикаторы	
	отдельный туалет		
32.	Сведения о внедрении технологий "бережливого производства" в ЦЗН, да/нет		
33.	Количество государственных услуг и сервисов, предоставленных за первое полугодие года проведения Конкурса, перечень, ед.		

Информация о новых сервисах для граждан и работодателей, внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень	Год внедрения в ЦЗН	Краткое описание сервиса	Количество соискателей / работодателей, получивших сервисы
34.	(указываются наименования)			

	сервисов для граждан)			
35.	(указываются наименования сервисов для работодателей)			

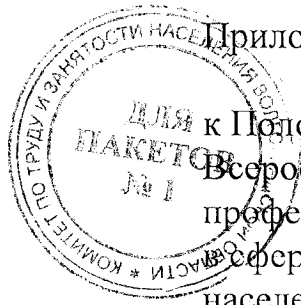
Информация о жизненных ситуациях граждан (ЖС) и бизнес-ситуациях работодателей (БС), проработанных, оформленных в виде технологической схемы и внедренных в деятельность ЦЗН

№	Перечень ситуаций	Год внедрения в ЦЗН	Сведения о внедрении ситуаций (количество граждан/работодателей, получивших комплексы услуг и др.)	Перечень сервисов в рамках ЖС и БС, реализуемых внешними поставщиками
36.	ЖС 1			
	ЖС 2			
	ЖС №			
37.	БС 1			
	БС 2			
	БС №			

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН)



## Приложение № 7

### к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

Видеопрезентация и фотографии центра занятости населения - участника Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения в номинации "Лучший Центр занятости населения"

**Видеопрезентация** - видеоролик, созданный в форматах "mkv", "avi", "tr4", "mpeg2", "mpeg4", продолжительностью не более 2 минут, демонстрирующий:

- 1) здание (фасад, вывески, зона парковки), помещения и оснащение рабочих мест, в том числе перечень функциональных секторов (зон), количество и размещение помещений "фронт-офиса" и "бэк-офиса", включая зону информирования граждан и работодателей, сектор первичного приема граждан, зону индивидуальной работы с гражданами и зону индивидуальной работы с работодателями, зал групповых занятий (конференц-зал), оснащение и оформление функциональных секторов (зон), личную навигационную систему указателей и наружной рекламы;
- 2) сведения о работе ЦЗН (визуализировать необязательно);
- 3) иная информация по усмотрению участника Конкурса.

**Фотографии**, сделанные с помощью любого цифрового устройства (мобильный телефон, фотоаппарат и т.д.).

Общие требования к фотографии:

фотографии должны быть цветными;

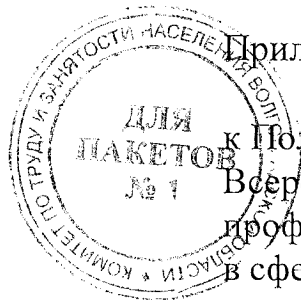
размер фотографии должен быть не меньше 600 пикселей по меньшей стороне и 1500 пикселей по большей стороне;

фотографии должны быть представлены в формате jpeg или jpg со степенью сжатия 75-80%.

Перечень фотографий/скриншотов, представляемых для оценки уровня клиентоцентричности ЦЗН:

№	Изображение	Количество фотографий (при наличии соответствующих материалов)
1.	Информационные стенды/стойки	Не менее 2 фотографий

2.	Оформление фасада (фасад с входом в ЦЗН, фасадная вывеска "Работа в России")	Не менее 2 фотографий
3.	Внутреннее оформление помещения: входной группы (стойка администратора, стойка электронной очереди); оформление цифровой зоны; окна приема клиентов; помещения для групповой работы (при наличии); иное.	Не менее 5 фотографий <i>где целесообразно панорамная съемка</i>
4.	Внешний вид сотрудников (белый верх, черный или темно-синий низ униформы (блуза/рубашка с длинным рукавом, юбка/брюки прямого кроя, колготки телесного цвета, если туфли – то закрытые, для мужчин допустимы только классические ботинки. Наличие платка для женщин, галстука/бабочки у мужчин, нагрудного значка с фирменным паттерном "Работа в России" (п. 5.1 Брендбука)).	Не менее 2-3 фотографий (не менее 3 человек)



## Приложение № 8

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

### Перечень

документов, представляемых в электронном виде для участия  
в Волгоградском областном конкурсе профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший проект"

1. Описание проекта ЦЗН, а именно лучшей практики в ЦЗН – участнике Конкурса по форме согласно приложению № 9 к Положению.
2. Фотопрезентация проекта ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению.
3. Видеопрезентация проекта ЦЗН – участника Конкурса по форме согласно приложению № 10 к Положению
4. Дополнительные материалы (прилагаются по желанию участника Конкурса).





## Приложение № 9

к Положению о региональном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения

### Описание проекта

#### 1. Общие сведения

1.1.	Субъект Российской Федерации, в котором реализуется проект	
1.2.	Наименование проекта	
1.3.	Краткая аннотация проекта (не более 100 слов)	
1.4.	Цель и задачи проекта (цель проекта - решение конкретной проблемы в долгосрочной перспективе, задачи - порядок действий, способствующих достижению поставленной цели с указанием количественных и качественных характеристик (не более 5))	
1.5.	Целевая аудитория проекта	
1.6.	Система организации ЦЗН в субъекте Российской Федерации, в котором реализован проект (централизованная, децентрализованная)	
1.6.1.	Общее количество территориальных подразделений ЦЗН субъекта Российской Федерации при централизованной системе управления	
1.6.2.	Количество ЦЗН либо территориальных подразделений ЦЗН, участвующих в реализации проекта	
1.7.	Наименование ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН), участвующих в реализации проекта, с указанием ЦЗН (территориальных подразделений ЦЗН) и адреса (адресов)	

1.8.	Дата начала внедрения проекта	
1.9.	Дата завершения внедрения проекта и перехода к работе в штатном режиме	

2. Обоснование проекта и проблема, на решение которой направлен проект, или улучшение, внедряемое с помощью проекта

2.1.	Государственный приоритет (цель/задача) развития, на достижение которого влияет внедрение проекта	
2.2.	Проблема, решаемая с помощью проекта, или улучшение, внедряемое с помощью проекта	
2.3.	Материалы, подтверждающие наличие проблемы (статистические данные, иное)	
2.4.	Описание вклада проекта ЦЗН в достижение приоритета развития	
2.5.	Материалы, подтверждающие влияние внедрения проекта ЦЗН (статистические данные, результаты независимой оценки, результаты научных исследований, иное - прикладываются отдельно)	

3. Описание решения проблемы с помощью проекта или внедрения улучшения с помощью проекта.

3.1. Описание сути произведенных изменений и ключевых отличий реализованного решения от ранее существовавшего процесса/инструментов работы (внедрение IT-решений, введение новой услуги, иное).

3.2. "Дорожная карта" внедрения проекта

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный (должность, структурное подразделение)	Результат

4. Нормативное, правовое и методическое обеспечение реализации проекта ЦЗН (перечень нормативных правовых актов, локальных актов,

иных документов, которые были разработаны или изменены для того, чтобы проект был реализован).

#### 4.1. Принятые документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Описание ключевых положений (норм) по реализации проекта	Результат принятия документа (в аспекте реализации проекта)

#### 4.2. Измененные документы

№ п/п	Наименование документа (документы прикладываются отдельно)	Изменения, внесенные в документы	Результат внесения изменения

### 5. Ресурсы, кадровое и финансовое обеспечение проекта ЦЗН.

5.1. Ресурсы, необходимые для реализации проекта ЦЗН (площади, физические объекты, расходные материалы, информационные системы, информационная поддержка и т.п.)

№ п/п	Наименование ресурса	Описание и роль ресурса в реализации проекта

1.2. Фактические затраты на реализацию проекта ЦЗН (ключевые затраты, осуществленные из бюджетных и внебюджетных источников, на мероприятия, необходимые для реализации проекта)

№ п/п	Описание мероприятия, на реализацию которого	Объем расходов - всего, млн рублей, в том числе		Указать внебюджетный источник

	было направлено финансирование	бюджетных	внебюджетных	финансирования

6. Ожидаемые и достигнутые результаты (основные индикаторы оценки и показатели эффективности (результативности) внедряемого проекта ЦЗН, результаты мероприятий проекта ЦЗН с указанием количественных и качественных характеристик):

6.1. Качественные результаты (в том числе эффекты, которые сложно измерить).

6.2. Количественные результаты

№ п/п	Показатель	Единица измерения показателя	Значение показателя до начала внедрения проекта	Фактическое значение показателя

7. Информация о проекте ЦЗН в открытом доступе

7.1.	Публичные мероприятия по презентации проекта (совещания, семинары, круглые столы и т.д., указать даты и наименования проведения мероприятий)	
7.2.	Ссылки на информацию о проекте в открытом доступе	

8. Дальнейшее развитие проекта ЦЗН (планы по развитию проекта ЦЗН, использование полученных результатов в дальнейшей работе).

Примерный план по дальнейшему развитию проекта ЦЗН

№ п/п	Мероприятие	Результат

## 9. Контактные данные лиц, ответственных за реализацию проекта ЦЗН

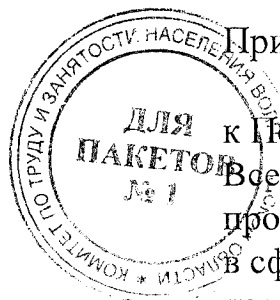
№ п/п	Ответственный (ФИО, должность, структурное подразделение)	Телефон	Электронная почта

---

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя  
(уполномоченного лица) ЦЗН)



## Приложение № 10

к Положению о региональном этапе  
Всероссийского конкурса  
профессионального мастерства  
в сфере содействия занятости  
населения

Видеопрезентация и фотографии проекта участника Волгоградского областного конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения  
в номинации "Лучший проект"

**Фотопрезентация** - презентация, созданная в форматах "ppt", "pptx", состоящая из 7 - 10 слайдов, сопровождающая описание проекта по следующей структуре:

1. Наименование субъекта Российской Федерации.
2. Наименование номинации конкурса. Наименование категории номинации (при наличии).
3. Наименование проекта.
4. Обоснование необходимости проекта (указывается проблема).
5. Цели и задачи проекта.
6. Сроки реализации проекта.
7. Стратегия достижения поставленных целей.
8. Механизмы достижения поставленных целей.
9. Достигнутые результаты. Индикаторы и показатели эффективности проекта. Дальнейшее развитие проекта.
10. Дополнительная информация (на усмотрение участника Конкурса), фотоотчет проекта.

**Видеопрезентация** - видеоролик в форматах "mp4", "avi", "mkv", "mpeg2", "mpeg4" продолжительностью не более 3 минут, демонстрирующий основную информацию о заявленном проекте от субъекта Российской Федерации.

Содержание фотопрезентации и видеопрезентации должно быть синхронизировано.



Приложение № 2

Утверждено

№ 1 приказом комитета по труду  
и занятости населения  
Волгоградской области

от 04.05.2023 г. № 130

Состав конкурсной комиссии по проведению регионального этапа  
Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере  
содействия занятости населения

- |                                 |   |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Локтионов<br>Дмитрий Павлович   | — | председатель комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, председатель конкурсной комиссии                                                                      |
| Мананьева<br>Лариса Евгеньевна  | — | заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии                                              |
| Якушенко<br>Анна Владимировна   | — | заместитель председателя комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, заместитель председателя конкурсной комиссии                                              |
| Межевич<br>Татьяна Михайловна   | — | консультант отдела регулирования трудовых отношений и анализа уровня жизни комитета по труду и занятости населения Волгоградской области, секретарь конкурсной комиссии           |
| Анисимова<br>Елена Андреевна    | — | начальник отдела государственной службы, кадровой и организационной работы комитета по труду и занятости населения Волгоградской области                                          |
| Баринова<br>Светлана Дмитриевна | — | начальник отдела методического сопровождения подведомственных учреждений, контроля и внутреннего финансового аудита комитета по труду и занятости населения Волгоградской области |

- Белоусова  
Екатерина Васильевна — начальник отдела развития трудовых ресурсов комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Вьюнов  
Сергей Иванович — начальник отдела государственной политики в сфере охраны и экспертизы труда комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Галямов  
Дмитрий Васильевич — начальник отдела организации трудоустройства и развития форм занятости комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Ефремова  
Мария Сергеевна — начальник отдела бюджетного планирования, учета и социальных выплат комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Земляной  
Валерий Николаевич — начальник отдела развития информационных систем и материально-технического обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
- Кульгина  
Нина Яковлевна — председатель Волгоградской областной общественной организации Российского профессионального союза работников химических отраслей промышленности
- Михайлов  
Иван Викторович — директор государственного казенного учреждения Волгоградской области Центра занятости населения Городищенского района



Некрасова Наталья Александровна	-	начальник отдела реализации программ занятости и анализа рынка труда комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Полетаев Николай Иванович	-	исполнительный директор некоммерческого партнерства "Совет директоров предприятий и организаций Волгоградской области"
Резван Сергей Александрович	-	заведующий сектором правового обеспечения комитета по труду и занятости населения Волгоградской области
Юдина Наталья Ивановна	-	начальник отдела регулирования трудовых отношений и анализа уровня жизни комитета по труду и занятости населения Волгоградской области