



КОМИТЕТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛЗДРАВ)

**ПРИКАЗ**

04 мая 2023 г.

№ 53н

Волгоград

Об образовании рабочей группы по оценке обоснованности ценообразования при организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации

В соответствии с Порядком организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, утвержденного приказом комитета здравоохранения Волгоградской области от 16.03.2023 № 26н,

п р и к а з ы в а ю:

1. Образовать рабочую группу по оценке обоснованности ценообразования при организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по оценке обоснованности ценообразования при организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области

и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета здравоохранения Волгоградской области Бутенко М.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета здравоохранения  
Волгоградской области



А.И.Себелев

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу комитета  
здравоохранения  
Волгоградской области

от 04 мая 2023 г. № 53н

### СОСТАВ

рабочей группы по оценке обоснованности  
ценообразования при организации обеспечения Волгоградским областным  
государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета  
здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций,  
подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области,  
лекарственными препаратами, специализированными продуктами  
лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для  
дезинфекции, дезинсекции и дератизации

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Себелев<br>Анатолий Иванович      | - председатель комитета здравоохранения<br>Волгоградской области, руководитель<br>рабочей группы   |
| Бутенко<br>Марина Анатольевна     | - заместитель председателя комитета<br>здравоохранения Волгоградской области,<br>первый заместитель руководителя<br>рабочей группы   |
| Ярославцев<br>Павел Александрович | - председатель комитета по<br>регулированию контрактной системы в<br>сфере закупок Волгоградской области,<br>заместитель руководителя рабочей<br>группы (по согласованию)  |
| Агаркова<br>Ольга Евгеньевна      | - начальник отдела контрактной службы<br>государственного казенного учреждения<br>"Дирекция по обеспечению деятельности<br>государственных учреждений<br>здравоохранения Волгоградской<br>области", секретарь рабочей группы |
| Бородина<br>Светлана Валерьевна   | - заместитель директора государственного<br>казенного учреждения Волгоградской<br>области "Центр организации закупок"<br>(по согласованию)   |

- Данильченко  
Юлия Александровна
- директор государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области"
- Колесникова  
Ольга Викторовна
- начальник управления государственных закупок комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (по согласованию)
- Кулькина  
Виктория Александровна
- начальник управления по разработке документации государственного казенного учреждения Волгоградской области "Центр организации закупок" (по согласованию)
- Обыхвостов  
Андрей Владимирович
- начальник управления по регулированию закупок комитета по регулированию контрактной системы в сфере закупок Волгоградской области (по согласованию)
- Сухов  
Андрей Андреевич
- заместитель директора по организации закупок государственного казенного учреждения "Дирекция по обеспечению деятельности государственных учреждений здравоохранения Волгоградской области" (по согласованию)
- Чураков  
Дмитрий Владимирович
- заместитель начальника отдела финансового контроля местных бюджетов контрольного управления комитета финансов Волгоградской области (по согласованию)
- Шестимиров  
Илья Николаевич
- начальник отдела финансового контроля местных бюджетов контрольного управления комитета финансов Волгоградской области (по согласованию)

## УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета  
здравоохранения  
Волгоградской области

от 04 мая 2023 г. № 53н

### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по оценке обоснованности ценообразования при организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации

1. Рабочая группа по оценке обоснованности ценообразования при организации обеспечения Волгоградским областным государственным унитарным предприятием "Волгофарм" комитета здравоохранения Волгоградской области и медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, лекарственными препаратами, специализированными продуктами лечебного питания, медицинскими изделиями, средствами для дезинфекции, дезинсекции и дератизации (далее именуется – рабочая группа) образована в целях совершенствования системы ценообразования при реализации Закона Волгоградской области от 29 декабря 2022 г. № 136-ОД "О полномочиях Волгоградского областного государственного унитарного предприятия "Волгофарм" на выполнение работ (оказание услуг) для обеспечения государственных нужд Волгоградской области".

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

рассмотрение обращений комитета здравоохранения Волгоградской области, медицинских организаций, подведомственных комитету здравоохранения Волгоградской области, о необоснованности ценообразования, изложенного в коммерческом предложении

Волгоградского областного государственного унитарного предприятия "Волгофарм";

взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами в пределах компетенции рабочей группы;

сбор и систематизация материалов, поступающих от всех участников взаимодействия и от иных лиц, по существу вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

давать поручения участникам взаимодействия по вопросам, входящим в сферу своей компетенции;

запрашивать у всех участников взаимодействия и у иных лиц необходимые документы, обоснования и предложения для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

по решению руководителя рабочей группы привлекать для участия в заседаниях рабочей группы специалистов и экспертов по направлениям деятельности рабочей группы (по согласованию).

5. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, первого заместителя руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и иных членов рабочей группы, осуществляющих свою деятельность на безвозмездной основе.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет первый заместитель руководителя рабочей группы. При одновременном отсутствии руководителя рабочей группы и первого заместителя руководителя рабочей группы полномочия руководителя рабочей группы осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

планирует деятельность рабочей группы, утверждает повестку заседания и созывает заседание;

ведет заседания рабочей группы;

принимает решение о проведении заочного голосования;

утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов заочного голосования;

подписывает сообщения о заседании рабочей группы и проведении заочного голосования;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

принимает в случае необходимости решение о проведении оперативного совещания рабочей группы;

вносит предложения по уточнению и дополнению состава рабочей группы;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7. Секретарь рабочей группы:

формирует повестку заседания рабочей группы, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию рабочей группы, проектов соответствующих решений;

подготавливает сообщение о заседании рабочей группы, в котором указывается информация о месте, времени проведения, повестке заседания рабочей группы и иная информация;

обеспечивает необходимыми материалами членов рабочей группы, приглашенных для участия в работе рабочей группы специалистов и экспертов;

подготавливает сообщение о проведении заочного голосования, в котором указываются вопросы, вынесенные на заочное голосование, информация о дате окончания срока представления заполненных опросных листов и дате подведения итогов заочного голосования;

подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, опросные листы заочного голосования и направляет их членам рабочей группы посредством электронной почты;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и протоколы заочного голосования;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие секретаря рабочей группы его полномочия возлагаются руководителем рабочей группы на иного члена рабочей группы.

8. Решения рабочей группы принимаются на заседаниях рабочей группы либо путем подведения итогов заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется посредством электронной почты.

9. По решению руководителя рабочей группы заседание рабочей группы может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

Заседание рабочей группы проводит руководитель рабочей группы. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не чаще чем раз в неделю.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

10. В случае проведения заседания рабочей группы решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы, присутствующих на заседании рабочей группы.

При равенстве голосов членов рабочей группы голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы, принятые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

Протокол подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

11. В случае проведения заочного голосования секретарь рабочей группы не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока представления опросных листов заочного голосования направляет членам рабочей группы посредством электронной почты сообщение о проведении заочного голосования.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом рабочей группы соответствующей отметки ("за", "против") относительно каждого вопроса, содержащегося в опросном листе заочного голосования.

Заполненные опросные листы заочного голосования направляются членами рабочей группы секретарю рабочей группы не позднее даты окончания срока их представления посредством электронной почты.

При необходимости член рабочей группы вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления опросных листов заочного голосования.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Итоги заочного голосования подводятся в течение двух рабочих дней с даты окончания срока представления опросных листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования, в котором указываются:

- место и время составления протокола заочного голосования;
- дата подведения итогов заочного голосования;
- члены рабочей группы, принявшие участие в заочном голосовании;
- перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются опросные листы заочного голосования и письменно оформленные мнения членов рабочей группы по вопросам, вынесенным на заочное голосование (при наличии).

Протокол заочного голосования подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет комитет здравоохранения Волгоградской области.