



КОМИТЕТ ФИНАНСОВ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ОБЛФИН)

**ПРИКАЗ**

19.04.2023

№ 140

Волгоград

О внесении изменений в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Волгоградской области от 15 января 2021 г. № 13 "Об утверждении единой учетной политики при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" следующие изменения:

1.1. В приказе:

1.1.1. Преамбулу приказа после слов "подведомственных им государственных казенных учреждений" дополнить словами ", постановлением Администрации Волгоградской области от 13 декабря 2022 г. № 783-п "О дальнейших мерах по централизации бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности";

1.1.2. Пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить единую учетную политику при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета при передаче комитету финансов Волгоградской и государственному казенному учреждению Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" полномочий органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений (далее - субъекты централизованного учета) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в составе следующих документов:";

1.1.3. В подпункте 1.1 пункта 1 слово "казенных" исключить;

1.2. В приложении № 1 "Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений" к названному приказу:

1.2.1. В заголовке слово "казенных" исключить;

1.2.2. В разделе 1 "Общие положения":

1.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных учреждений (далее - субъекты централизованного учета), в отношении которых государственное казенное учреждение Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" (далее - уполномоченная организация) осуществляет полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее соответственно - централизуемые полномочия), определяют в рамках единой учетной политики при централизации учета и в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (далее - Приказ 256н), иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и единой методологией бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, совершаемые субъектами централизованного учета фактов хозяйственной жизни, необходимые для организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности субъектов централизованного учета, методы оценки объектов бухгалтерского (бюджетного) учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского (бюджетного) учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (бюджетной) отчетности, порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бухгалтерской (бюджетной) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельную дату представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности, а также иные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета [(централизуемые полномочия в

отношении органов исполнительной власти Волгоградской области и подведомственных им государственных казенных учреждений осуществляются комитетом финансов Волгоградской области (далее – уполномоченный орган) через уполномоченную организацию)].";

1.2.2.2. В абзаце четвертом цифры "11" заменить цифрами "12";

1.2.3. В разделе 2 "Основные способы ведения бухгалтерского (бюджетного) учета":

1.2.3.1. Дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

"- формы электронных документов и регистров бухгалтерского учета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению";

1.2.3.2. Абзацы шестой-тридцать шестой считать соответственно абзацами седьмым-тридцать седьмым;

1.2.3.3. В абзаце восьмом слова "ведение регистров бюджетного учета" заменить словами "ведение регистров бухгалтерского учета";

1.2.3.4. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

"Документальное взаимодействие между уполномоченной организацией и субъектом централизованного учета осуществляется через ответственных лиц. Ответственные лица представляют в уполномоченную организацию оформленные в подсистеме централизованного бюджетного учета и отчетности первичные учетные документы в форме электронного документа. В случае отсутствия технической возможности, а также в случае, если нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, первичные учетные документы представляются на бумажном носителе по реестру.";

1.2.4. В разделе 3 "Учет нефинансовых активов":

1.2.4.1. В подразделе 3.1.2 "Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов основных средств":

1.2.4.2. В абзаце втором слова "бюджетной отчетности" заменить словами "бухгалтерской (бюджетной) отчетности";

1.2.4.3. Дополнить новыми абзацами одиннадцатым - восемнадцатым следующего содержания:

"Нефинансовые активы, приобретенные (созданные) за счет средств от приносящей доход деятельности, подлежат учету по коду вида деятельности 2 "Приносящая доход деятельность", независимо от порядка их дальнейшего использования.

Перевод таких объектов имущества и соответствующих сумм амортизации на учет по коду вида деятельности 4 "Субсидии на выполнение

государственного (муниципального) задания" возможен только при одновременном выполнении следующих условий:

объекты имущества полностью (преимущественно) используются в деятельности по выполнению государственного задания;

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, принято решение о закреплении имущества за учреждением и о его содержании за счет средств субсидии (если закрепляется имущество, содержание которого должно осуществляться за счет средств субсидий).

При приобретении (создании) нефинансовых активов за счет средств, полученных более чем по одному виду деятельности ("2", "4", "5", "6"), суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кодов вида деятельности "2", "5" и "6" на код вида деятельности "4".

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для собственных нужд за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности "5" и (или) "6" на код вида деятельности "4".

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов для дальнейшей передачи за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, с кода вида деятельности "5" и (или) "6" на код вида деятельности "4" не переводятся.

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами".;

1.2.5. В абзаце втором подраздела 3.2.1 "Принятие к бухгалтерскому (бюджетному) учету инвентарных объектов (группы инвентарных объектов) нематериальных активов" слова "бюджетной отчетности" заменить словами "бухгалтерской (бюджетной) отчетности";

1.2.6. Раздел 4. "Учет нефинансовых активов имущества казны" дополнить новыми абзацами седьмым-девятым следующего содержания:

"Аналитический учет объектов в составе нефинансовых активов имущества казны осуществляется в структуре, установленной для ведения реестра государственного имущества соответствующего публично-правового образования (пункт 11 федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н).

Учет имущества казны жилищного фонда осуществляется пообъектно органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в сфере осуществления государственного учета, управления и распоряжения жилищным фондом Волгоградской области.

Передаваемое концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущество подлежит обособленному отражению в разрезе

объектов органом исполнительной власти Волгоградской области, выступающим от имени концедента, в составе нефинансовых активов имущества казны.";

1.2.7. В разделе 6 подразделе 6.2 "Порядок выдачи денежных средств и денежных документов под отчет" абзац четвертый исключить;

1.2.8. В абзаце втором подраздела 7.1 "Учет обязательств по заработной плате и иным выплатам" раздела 7 слова "на основании фактически отработанных дней на дату начисления аванса" заменить словами "в размере, указанном в заявлениях работников";

1.2.9. В абзаце третьем раздела 8 "Учет счетов санкционирования" слова "установленных приказом комитета финансов Волгоградской области от 02 сентября 2016 г. № 329 "Об утверждении Порядка исполнения бюджета Волгоградской области по расходам" заменить словами "установленных приказом комитета финансов Волгоградской области от 15 марта 2023 г. № 83 "Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета";

1.2.10. В разделе 9 "Порядок формирования информации, раскрываемой в бюджетной отчетности":

1.2.10.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

**"9. Порядок формирования информации, раскрываемой в бухгалтерской (бюджетной) отчетности";**

1.2.10.2. В абзаце первом по тексту абзаца слова "бюджетная отчетность" заменить словами "бухгалтерская (бюджетная) отчетность" в соответствующих падежах;

1.2.11. В разделе 10 "Порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бюджетной отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бюджетной отчетности":

1.2.11.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

**"10. Порядок признания в бухгалтерском (бюджетном) учете и раскрытия в бухгалтерской (бюджетной) отчетности событий после отчетной даты, в том числе предельная дата представления первичных учетных документов для раскрытия данных о событиях после отчетной даты в учете и (или) в годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности";**

1.2.11.2. В абзаце пятом слово "бюджетная" заменить словами "бухгалтерская (бюджетная)";

1.2.12. Дополнить новым разделом 11 следующего содержания:

**"11. Учет затрат на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг)"**

11.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг (работ, готовой продукции):

- в рамках выполнения государственного задания.
- в рамках приносящей доход деятельности.

11.2. Затраты учреждения при изготовлении готовой продукции, выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые и накладные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (изготовлением). В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (изготовлении продукции);

- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуги (изготовление продукции), естественная убыль;

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);

- сумма амортизации основных средств, которые используются при оказании услуги (изготовлении продукции);

- расходы на аренду помещений, которые используются для оказания услуги (изготовление продукции);

- расходы, связанные с ремонтом, техническим обслуживанием нефинансовых активов.

11.3. Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (готовой продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам в месяце распределения к объему выручки от реализации продукции (работ, услуг).

11.4. В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг (продукции):

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия при оказании услуги (изготовлении продукции);

- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе в качестве естественной убыли, пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг (изготовлением готовой продукции);

- амортизация основных средств, не связанных напрямую с оказанием услуг (выполнением работ, изготовлением готовой продукции);

- коммунальные расходы;

- расходы услуги связи;

- расходы на транспортные услуги;

- расходы на содержание транспорта, зданий, сооружений и инвентаря общехозяйственного назначения;

- на охрану учреждения;

- прочие работы и услуги на общехозяйственные нужды.

Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (месяц), распределяются:

- в части распределяемых расходов – на себестоимость реализованной готовой продукции, оказанных работ, услуг пропорционально прямым затратам на единицу услуги, работы, продукции;

- в части нераспределяемых расходов – на увеличение расходов текущего финансового года.";

1.2.13. Раздел 11 считать разделом 12.

1.2.14. В разделе 12 "Порядок внесения изменений в Особенности ведения централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета" в пункте "а" слова "бюджетной отчетности" заменить словами "бухгалтерской (бюджетной) отчетности";

1.3. В приложении № 2 "Правила (график) документооборота при централизации бухгалтерского (бюджетного) учета" к названному приказу:

1.3.1. В пункте 1 слово "казенные" исключить;

1.3.2. Строку 4.1. изложить в следующей редакции:

"

4.1	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах бухгалтерского	для отражения в Журналах операций ( <u>ОК</u> <u>УД</u> 0504 071)
-----	--	---------------------------------	--	--	---	--	---	---

	выполненных работ, акт приемки законченного строительства объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)			и" с приложением скан-копий первичных учетных документов			(бюджетного) учета (далее - на счетах учета) капитальных вложений 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 05318 01)	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

",

1.3.3. Строку 4.2 исключить;

1.3.4. Строку пункта 11 изложить в следующей редакции:

"

11	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный носитель	направляется в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения	1) отражение факта хозяйственно
----	--	---------------------------------	---	--	---	--	---------------------------------



	<p>0504207) при принятии к учету нефинансов ых активов, поступивши х при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненног о виновным лицом</p>			<p>дня после подписан ия документ а</p>		<p>докумен та</p>	<p>й жизн и в учет е 2) форм иров ание Инве нтар ной карт очки учет а нефи нанс овых акти вов (ОК УД 0504 031)/ Инве нтар ной карт очки груп пово го учет а нефи нанс овых акти вов (ОК УД 0504 032)</p>
--	--	--	--	---	--	-----------------------	--

							3) формирование Описи инвентарных карточек (ОК УД 0504 033)
--	--	--	--	--	--	--	---

";

1.3.5. Строку 36.1 изложить в следующей редакции:

"

36.1	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет" электронный документ "Факт поставки" с приложением скан-	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход
------	--	---------------------------------	--	---	---	--	---

				копий первичны х учетных документ ов			(КФ Д 0531 801)
--	--	--	--	--	--	--	--------------------------

";

1.3.6. Строку 36.2 исключить;

1.3.7. Строки 74-79 изложить в следующей редакции:

"

74	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронный	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации и обязательств (ОКУ Д 05040 64)
75	Информация о признании конкурентных процедур несостоявшимися (в случаях, предусмотренных пунктами 3-6 части 1	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации и обязательств (ОКУ

	статьи 52 Федерально го закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактно й системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечени я государстве нных и муниципал ьных нужд")			процедур несостоя вшимся				Д 05040 64)
76	Документ, подтвержда ющий факт отказа поставщика , выигравше го конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложен ий) от заключения контракта	субъект централиз ованного учета	электро нный	направл яет не позднее 1 (одного ) рабочег о дня после размещ ения в ЕИС протоко ла о признан ии поставщ ика уклонив шимся от заключе	ответст венное лицо контрак тной службы (контра ктный управля ющий) субъект а централ изованн ого учета	не позднее 1 (одного ) рабочег о дня после получен ия докумен та	отра жен ие в учет е факт а хозяйств енно й жиз ни	для отраж ения в Журн але регис траци и обяза тельс त्व (ОКУ Д 05040 64)

				ния контрак та				
77	Государств енный контракт, договор с приложени ем перечня технически х характерис тик (в случае закупки нефинансов ых активов), заключенн ые по результата м осуществле ния закупок, в соответстви и с требования ми действующ его законодате льства в сфере закупок, дополнител ьное соглашение , соглашение о расторжени и	субъект централиз ованного учета	электро нный	формир ует в ГИС "Электр онный бюджет " в момент регистр ации государ ственно го контрак та/догов ора, дополн ительно го соглаше ния, соглаше ния о расторж ении	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	не позднее 1 (одного рабочег о дня после получен ия докумен та	при няти е к учет у бюд жет ного обяз ател ьств а	для отраж ения в Журн але регис траци и обяза тельс त्व (ОКУ Д <u>05040</u> <u>64</u> )

78	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в полномочную организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания срока возврата денежных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете 2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)	для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071)
79	Информация о начислении поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки в связи с неисполнением или	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в полномочную организацию не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций (ОКУД 0504071)

	ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом			дня начисления неустойки				е	
--	---	--	--	--------------------------	--	--	--	---	--

";

1.3.8. Дополнить строкой 79.1 следующего содержания:

"

79.1	Информация о необходимости удержания суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком из суммы, подлежащей оплате, обеспечения исполнения контракта (обеспечения	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения об удержании суммы неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	1) для отражения в <u>Журналах</u> операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета ; 2) для направления
------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	--

	гарантийных обязательств) с целью перечисления в доход бюджета							распоряжения о совершении и казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
--	--	--	--	--	--	--	--	---

";

1.3.9. Строку 81 изложить в следующей редакции:

"

81	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-	субъект централизованного учета	Электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичн	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения докумен	1) отраженные факта хозяйственной жизни	для формирования Журнала операций расчетов с поста
----	---	---------------------------------	--	--	---	--	---	--



	расчет, товарная накладная, универсаль ный передаточн ый акт			ых учетных докумен тов формиру ет в ГИС "Электр онный бюджет " электро нный докумен т "Факт поставк и" с прилож ением скан- копий первичн ых учетных докумен тов		та	ни в учет е 2) фор мир ован ие Заяв ки на касс овы й расх од (КФ Д 0531 801) при нали чии касс овог о план а 3) фор мир ован ие дене жно го обяз ател ьств а	вщик ами и подря дчика ми (ОКУ Д 05040 71)
--	--	--	--	---	--	----	---	--

";

1.3.10. Строку 82 изложить в следующей редакции:

"

82	Независимая гарантия и информация об окончании срока действия независимой гарантии	субъект централизованного учета	Электронный или электронный образ (скан-копия)	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа или окончания срока действия независимой гарантии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУ Д 05092 13)
----	--	---------------------------------	--	---	---	---	---	---

",

1.3.11. Строку 83 изложить в следующей редакции:

"

83	Информация о завершении исполнения контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации
----	--	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	---

"

								ии об объек тах учета на соотв етств ующи х забал ансов ых счета х
--	--	--	--	--	--	--	--	---

";

1.3.12. Строку 85 изложить в следующей редакции:

"

85	Акт выполнен ных работ (оказанных услуг) по договору гражданско -правового характера	субъект централизо ванного учета	электро нный или электро нный образ (скан- копия)	не позднее 1 (одного ) рабочег о дня со дня подписа ния первичн ых учетных докумен тов формиру ет в ГИС "Электр онный бюджет " электро нный докумен т "Факт	ответст ственное лицо субъект а централи зованн ого учета	не позднее 1 (одного ) рабочег о дня после получен ия докумен та	1) отра жен ие факт а хозяйств енно й жиз ни в учет е 2) расч ет вып лат физ ичес ком у лицу , НД	при налич ии кассо вого плана форм ирова ние в ГИС "Элек тронн ый бюдж ет" Заявк и на кассо вый расхо д (КФД 05318 01), для форм
----	--	---	--	--	---	---	---	---

				поставк и" с прилож ением скан- копий первичн ых учетных докумен тов			ФЛ, ирова взно ния сов Журн во ала внеб опера юдж ций етны расче е тов с фон поста ды вщик 3) ами и фор подря мир дчика ован ми ие (ОКУ Заяв Д ки 05040 на 71) касс овы й расх од (КФ Д 0531 801) при нали чии касс овог о план а 4) фор мир ован ие Карт очки учет а
--	--	--	--	--	--	--	--

							средств и расчетов (ОК УД 0504 051) 5) формирование регистрационного учета а 6) принятие к учету денежного обязательства	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

";

1.3.13. Строку 91 изложить в следующей редакции:

"

91	Персональные данные принимаемого на работу работника, предусмотренные	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия), бумажный	направляется не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	ответственные лица субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня со	отражены в информации	для формирования налоговой
----	---	---------------------------------	--	--	---	---------------------------------------	-----------------------	----------------------------

	нные действующие М законодател ьством		ый носител ь	приема работника на работу	о учета	дня получен ия докумен та	при форм ироваконтро нии ля налог овой отчет ности тавлен ия сведе ний, ов, напракомпе вляе ных онных в выпла фонд т, пенс ионн ов ого и пособ социай, льног о форман страх ия ован сведен ия ий, (далее направ е ляемы СФР) х в СФР	отчетн ости, контро ля правил ьности предос тавлен ия вычет ов, напрасаци онных выпла т, расчет ов пособ ий, форман ован сведен ий, направ ляемы СФР
--	---	--	--------------------	----------------------------------	---------	---------------------------------------	--	---

";

1.3.14. В строке 95:

1.3.14.1. Слова "(форма, утвержденная приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.04.2013 № 182н (далее - приказ № 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица)" исключить;

1.3.14.2. Слово "ФСС" заменить словом "СФР";

1.3.15. В строке 100:

1.3.15.1. Слова "(форма по приказу № 182н)" исключить;

1.3.15.2. Слово "ФСС" заменить словом "СФР";

1.3.16. В строках 105, 106, 108, 109, 110 слово "ФСС" заменить словом "СФР";

1.3.17. Строку 117 изложить в следующей редакции:

"

11	Заявление о	субъект	электрон	направляе	ответств	с 1	начис	для
----	-------------	---------	----------	-----------	----------	-----	-------	-----

7	добровольно м вступлении в правоотнош ения по обязательно му пенсионном у страховани ю в целях уплаты дополнитель ных страховых взносов на накопительн ую пенсию (форма ЕФС-1 Раздел 1, подраздел 3)	централиз ованного учета	ный образ (скан- копия), бумажны й носитель	т не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получени я документа	енные лица субъекта централи зованног о учета	(первого ) числа месяца, следующ его за месяцем получен ия заявлени я	ление , удер жани е и переч ислен ие ДСВ на нако пител ьную пенс ию	направ ления в террит ориаль ный орган СФР по месту нахож дения субъек та центра лизован ного учета
---	--	--------------------------------	---	---	--	--	---	--

";

1.3.18. Строку 118 изложить в следующей редакции:

"

11 8	Справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние	уполномо ченная организац ия (с момента передачи полномоч ий по начислени ю физическ им лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также	электронн ый образ (скан- копия), бумажны й носитель	формиру ет в ГИС "Электро нный бюджет" и направля ет на бумажно м носителе в субъект централи зованног о учета не позднее	уполном оченное лицо субъекта централи зованног о учета	в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получен ия заявлени я, а в случае увольнен ия - в день увольнен ия	напра влен ие в субъе кт центр ализо ванн ого учета	для направ ления в субъе кт центра лизован ного учета на подпи сание
---------	---	--	--	--	---	--	--	--

	<p>три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка работника и иные) за прошлые периоды</p>	<p>связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению; по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного)</p>		<p>1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок</p>			
--	---	---	--	--	--	--	--



		учета, по обеспечению представления такой отчетности и в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия); субъект централизованного учета (до момента передачи централизуемых полномочий)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

";

1.3.19. Строку 140 изложить в следующей редакции:

"

140	Дополните соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема	субъект централизованного учета	электронный	осуществляет регистрацию в ГИС "Электронный бюджет" - частично оставит	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учет	для отражения в Журнале регистрации и обязательств
-----	--	---------------------------------	-------------	--	---	--	--	--

	межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году			ь			е, при няти е к учет у изме нени я бюд жет ного обяз ател ьств а	(ОКУ Д 05040 64)
--	---	--	--	---	--	--	--	------------------

";

1.3.20. Строку 157 изложить в следующей редакции:

"

157	Первичные учетные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные)	субъект централизованного учета	электронный или электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания первичных учетных документов формирует в ГИС "Электронный бюджет" электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражен факт хозяйственной жизни в учете	для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответств
-----	---	---------------------------------	--	--	---	--	--	---

				докумен т "Факт поставк и" с прилож ением скан- копий первичн ых учетных докумен тов				ующи х забал ансов ых счета х
--	--	--	--	--	--	--	--	---

";

1.3.21. Строку 190 изложить в следующей редакции:

"

19 0	Акты сверки взаимных расчетов (полученны х субъектом централизо ванного учета от контрагент ов)	субъект централи зованног о учета	электрон ный бумажны й носитель	направл яет в уполно моченн ую organiz ацию подписа нный контраг ентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней после его получен ия	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн ого учета	не позднее 1 (одного рабочег о дня после получен ия докумен та	пров еден ие свер ки расч етов , фор миран ие акта свер ки, подп исан ие у глав ного бухгалте ра упол ном очен	для произ веден ия сверк и расче тов, анали за и внутр еннег о испол ьзова ния
---------	--	--	---	---	---	--	---	---

							ной орга низа ции и напр авле ние субъ екту цент рали зова нног о учет а	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

";

1.3.22. Дополнить строкой 190.1. следующего содержания:

"

190.1	Акты сверки взаимных расчетов (в случае необходимости формирования субъектом централизованного учета)	уполномоченная организация	электронный бумажный носитель	формирует в ГИС "Электронный бюджет" не позднее дня начала инвентаризации или по запросу субъекта централизованного учета	Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацией	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации или не позднее 2 (двух) рабочих дней после запроса субъекта централизованного учета	направление субъекту централизованного учета	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего исполнения
-------	---	----------------------------	-------------------------------	---	---	---	--	--

						или		
--	--	--	--	--	--	-----	--	--

";

1.3.23. Строку 193 изложить в следующей редакции:

"

193	Годовая, квартальная, месячная бухгалтерская (бюджетная) отчетность	уполномоченная организация	бумажный носитель	представляет бухгалтерскую (бюджетную) отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета после экспертизы комитета финансов Волгоградской области	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, лицо, ответственное	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отчетов	печатная форма бухгалтерской (бюджетной) отчетности	для представления печатной формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности в комитет финансов Волгоградской области
-----	---	----------------------------	-------------------	---	---	--	---	--

					за составл ение бюджет ной отчетно сти в уполно моченн ой organiz ации			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

";

1.3.24. Строку 194 изложить в следующей редакции:

"

19 4	Информаци я для Пояснитель ной записки (ОКУД 0503160), Пояснитель ной записки к балансу учреждения (ОКУД 0503760)							
---------	--	--	--	--	--	--	--	--

";

1.3.25. Строку 196 изложить в следующей редакции:

"

19 6	Консолиди рованная годовая, квартальна я бухгалтерс кая (бюджетная )	уполномо ченная организац ия	бумажн ый носител ь	предста вляет бухгалт ерскую (бюдже тную) отчетно сть на подписа	руковод итель (уполно моченн ое лицо) субъект а централ изованн	не поздне е 1 (одног о) рабоче го дня после получе	печат ная форм а бухга лтерс кой (бюд жетн	для предс тавле ния печат ной форм ы бухга
---------	--	---------------------------------------	------------------------------	--	---	--	--	--

	отчетность			ние руковод ителю (уполно моченн ому лицу) субъект а централ изованн ого учета после эксперт изы комитет а финанс ов Волгогр адской области	ого учета, руковод итель (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации, главный бухгалт ер (уполно моченн ое лицо) уполно моченн ой organiz ации, лицо, ответст венное за составл ение бюджет ной отчетно сти в уполно моченн ой organiz ации	ния отчето в	ой) отчет ности	лтерс кой (бюд жетно й) отчет ности в комит ет фина нсов Волго градс кой облас ти
--	------------	--	--	---	--	--------------------	-----------------------	---

";

1.3.26. Строку 197 изложить в следующей редакции:

"

19 7	Дополните льная	субъект централиз	электро нный	направл яет не	ответст венное	не поздне	форм ирова	для предс
---------	--------------------	----------------------	-----------------	-------------------	-------------------	--------------	---------------	--------------

	информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160), Пояснительной записки к балансу учреждения (ОКУД 0503760) (например, в части структуры субъекта централизованного учета)	ованного учета	образ (скан-копия)	позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	лицо субъекта централизованного учета	е 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ние консолидированной Пояснительной записки в годовую, квартальную, месячную бюджетной отчетности	тавления в систему "БАРС" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности
--	---	----------------	--------------------	--	---------------------------------------	--	---	---

";

1.3.27. Строку 200 изложить в следующей редакции:

"

200	Отчетность по налогам (Справка о доходах и суммах налога физического лица", 6-НДФЛ и взносам РСВ (расчет по страховым взносам), единая форма сведений	уполномоченная организация	электронный	формирует и налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательство	ответственное лицо уполномоченной организации	-	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления налоговой отчетности, государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законод
-----	---	----------------------------	-------------	--	---	---	---	---



ЕФС-1 раздел 2)			м сроки				ательст ВОМ
--------------------	--	--	---------	--	--	--	----------------

";

1.13.28. Строку 201 изложить в следующей редакции:

"

201	Единая форма сведений ЕФС-1 раздел 1	субъект централизованного учета	электроэнергетический	формируемые и направляемые в территориальный орган СФР не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	-	-	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР
-----	--------------------------------------	---------------------------------	-----------------------	--	---	---	---	---

";

1.3.29. Строки 202 и 203 исключить;

1.3.30. В строке 204 слово "ФСС" заменить словом "СФР";

1.4. В приложении № 3 "Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета" к названному приказу:

1.4.1. В части I "Балансовые счета":

1.4.1.1. В разделе 2 "Финансовые активы":

1.4.1.1.1. После строки

"

Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств <2>	0	0	2	0	6	5	2	6	6	8
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"

дополнить строками следующего содержания:

"

Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0

";

## 1.4.1.1.2. После строки

"

Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет <2>	0	0	2	0	9	3	6	6	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"

дополнить строками следующего содержания:

"

Расчеты по доходам	0	0	2	0	9	3	9	0	0	0
--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя										
Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	5	6	0
Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя	0	0	2	0	9	3	9	6	6	0

";

1.4.1.2. Раздел 3 "ОБЯЗАТЕЛЬСТВА" после строки

"

Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу	0	0	3	0	3	1	3	8	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"

дополнить строками следующего содержания:

"

Расчеты по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	7	3	1

Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу	0	0	3	0	3	1	4	8	3	1
Расчеты по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	0	0	0
Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	7	3	1
Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу	0	0	3	0	3	1	5	8	3	1

”;

1.4.2. Сноску <1> дополнить словами ”, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н ”Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению”, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н ”Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению”;

1.5. В приложении № 4 ”Порядок применения рабочего плана счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета” к названному приказу:

1.5.1. В разделе 1 ”Общие положения”:

1.5.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

”1. Рабочий план счетов централизованного бухгалтерского (бюджетного) учета разработан с учетом требований федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора ”Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора”, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н (далее - приказ № 256н), на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н ”Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и

Инструкции по его применению" (далее - приказ № 157н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" (далее - приказ № 162н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 г. № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ № 174н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 г. № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - приказ № 183н), приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления", приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (далее - приказ № 82н).";

1.5.1.2. В пункте 2:

1.5.1.2.1. Слово "казенных" исключить;

1.5.1.2.2. Слова "бюджетной отчетности" заменить словами "бухгалтерской (бюджетной) отчетности";

1.5.3. В пункте 3:

1.5.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

"Настоящий Порядок применяется при реализации государственным казенным учреждением Волгоградской области "Центр бюджетного учета и отчетности" полномочий субъектов централизованного учета.";

1.5.3.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

"по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, включая составление и представление бухгалтерской (бюджетной) отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бухгалтерского (бюджетного) учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы (далее - централизуемые полномочия).";

1.5.4. В пункте 4 раздела 2 "Правила формирования номера счета бухгалтерского (бюджетного) учета при централизации":

1.5.4.1. В абзацах пятом и шестом цифру "85" заменить цифрой "82";

1.5.4.1. Дополнить текст следующего содержания:

"Формирование номеров счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений осуществляется в соответствии с приказами №174н и №183н с отражением следующих кодов бюджетной классификации:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в 5 - 14 разрядах номера счета - нули, за исключением отражения объектов бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении деятельности с целевыми средствами, предоставляемыми в рамках реализации национальных проектов (программ), а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов), если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения активов, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета;

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований, соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 18 разряде номера счета – код вида финансового обеспечения:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидия на выполнение государственного задания;

5 – субсидии на иные цели;

6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений;

7 – средства по обязательному медицинскому страхованию;

в 19-21 разрядах номера сета - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений;

в 22-23 разрядах номера счета - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений;

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Наименование счета аналитического учета Рабочего плана счетов включает наименование соответствующего счета Плана счетов бюджетного и автономного учреждения и наименование классификационного признака вида поступлений или выбытий, указанное в круглых скобках.

По счетам аналитического учета счета 010000000 "Нефинансовые активы", за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 "Вложения в нефинансовые активы", 010700000 "Нефинансовые активы в пути", 010900000 "Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг", а также по счету 020135000 "Денежные документы" и по корреспондирующим с ними счетам 040120200 "Расходы текущего финансового года" (040120240, 040120250, 040120270, 040120280) в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств.

По счету 421006000 "Расчеты с учредителем" и корреспондирующим с ним счетом 040110172 "Доходы от операций с активами" в 1 - 17 разрядах номеров счетов отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 020100000 "Денежные средства учреждения" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

В 1 - 17 разрядах номера счета аналитического учета счета 020400000 "Финансовые вложения" отражаются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения выделенных средств.

По счетам аналитического учета счета 020700000 "Расчеты по кредитам, займам (ссудам)", отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 640 "Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам".

По счетам аналитического учета счета 020981000 "Расчеты по недостачам денежных средств" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

По счетам аналитического учета счета 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами" в 1 - 4 разрядах номера счета отражается код вида функции, услуги (работы) учреждения, по которой в целях обеспечения проведения конкурса по исполнению договоров на оказание услуг (работ) будет отражаться доход, получаемый учреждением в результате оказанного им вида услуги (работы), в 15 - 17 - аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 510 "Поступление на счета бюджетов".

По счетам аналитического учета счета 021005000 "Расчеты с прочими дебиторами" в 15 - 17 разрядах номера счета отражаются нули в части расчетов с дебиторами по аренде на льготных условиях.

По счетам аналитического учета счета 030100000 "Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам", отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 "Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу".

В 5 - 14 разрядах номера счета аналитического учета счета 040160000 "Резервы предстоящих расходов" и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 "Расходы текущего финансового года" указываются нули, если иное не предусмотрено требованиями целевого назначения принимаемых обязательств (производимых расходов).

По счетам аналитического учета счета 030401000 "Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение" в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули."

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 г., и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель  
Губернатора Волгоградской области –  
председатель комитета финансов  
Волгоградской области



А.В.Дорждеев