



КОМИТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМИНФОРМТЕХНОЛОГИИ)

ПРИКАЗ

18 апреля 2023 г.

№ 56-о/д

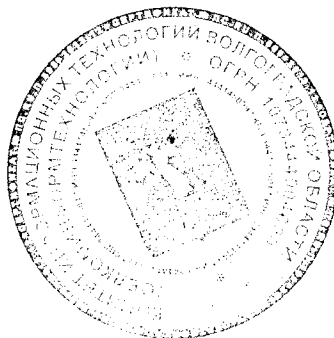
О внесении изменения в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 22 ноября 2018 г. № 133-о/д "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества"

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета информационных технологий Волгоградской области от 22 ноября 2018 № 133-о/д "Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества" изменение, изложив Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Волгоградской области, утвержденный названным приказом, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и применяется, начиная с представления отчета о результатах деятельности государственного казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2022 год.

Председатель комитета



А.Н. Кидалов

Приложение
к приказу комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от 18 апреля 2023 г. № 56-о/д

"Утвержден
приказом комитета
информационных технологий
Волгоградской области
от 22 ноября 2018 г. № 133-о/д

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя
которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской
области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества
Волгоградской области

1. Настоящий порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственных казенных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (далее именуется - отчет).

2. Отчет составляется государственными казенными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет информационных технологий Волгоградской области, их обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее именуются - учреждения), в соответствии с общими требованиями в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности и с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Отчет составляется учреждениями в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. В отчете должны содержаться сведения, предусмотренные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 ноября 2021 г. № 171н "Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества".

4. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется не позднее 17 февраля года, следующего за отчетным, в двух экземплярах на бумажном носителе на согласование в комитет информационных технологий Волгоградской области (далее именуется - комитет).

5. Отчет должен подлежать прочтению и не должен иметь исправлений и технических ошибок, вызывающих двоякое толкование (понимание) текста.

6. Комитет рассматривает предоставленный учреждением отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, и согласовывает его, либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации в отчете и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование учреждению о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

7. В случае получения требования о доработке отчета учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения такого требования осуществляет устранение причин, послуживших основанием для необходимости его доработки, и повторно направляет отчет в комитет на согласование.

8. Комитет осуществляет рассмотрение доработанного отчета в порядке и в сроки в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

9. Учреждение предоставляет отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с положениями настоящего порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. По решению председателя комитета отчет может быть размещен на официальном сайте комитета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны."

