



КОМИТЕТ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛАРХИТЕКТУРА)

ПРИКАЗ

07.04.2023

21-ОД

Волгоград

Об Общественном совете при комитете архитектуры
и градостроительства Волгоградской области

В соответствии с постановлениями Губернатора Волгоградской области от 19.12.2016 № 963 "Об утверждении Положения о комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области", от 09.03.2023 № 106 "О Типовом положении об общественном совете при органе исполнительной власти Волгоградской области", п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области.

2. Определить, что Общественный совет при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области до формирования его нового состава продолжает осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами Положения об Общественном совете, утвержденного приказом комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области от 07.06.2017 № 70-ОД "Об Общественном совете при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела архитектуры и информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области Приказчиков А.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета



Е.Н.Прохорова

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета архитектуры
и градостроительства
Волгоградской области
от 07.04.2023 № 21-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее именуется - Федеральный закон № 212-ФЗ), Законом Волгоградской области от 30 декабря 2015 г. № 240-ОД "Об осуществлении общественного контроля в Волгоградской области", постановлением Губернатора Волгоградской области от 09 марта 2023 г. № 106 "О Типовом положении об общественном совете при органе исполнительной власти Волгоградской области" и определяет компетенцию, порядок формирования состава и организацию деятельности Общественного совета при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее именуется - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом общественного контроля.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на добровольной основе.

Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет отдел организационного, финансового обеспечения и документооборота комитета архитектуры и градостроительства Волгоградской области (далее – Комитет).

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целями деятельности Общественного совета являются:

обеспечение защиты прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при осуществлении Комитетом своих полномочий;

осуществление общественного контроля за деятельностью Комитета в решении стоящих перед ним задач;

совершенствование взаимодействия Комитета с общественными объединениями и иными институтами гражданского общества по вопросам деятельности Комитета;

инициирование предложений по совершенствованию государственной политики в сфере архитектуры и градостроительства на территории Волгоградской области.

2.2. Для достижения указанных целей Общественный совет:

проводит обсуждение вопросов, относящихся к сфере ведения Комитета, в том числе по предложениям председателя Комитета, Общественной палаты Волгоградской области, и принимает решения по указанным вопросам;

организует проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом;

создает комиссии и рабочие группы по изучению проблемных вопросов, возникающих в деятельности Комитета, по итогам работы указанных комиссий и рабочих групп принимает соответствующие рекомендации;

принимает участие в работе коллегиальных органов, создаваемых Комитетом, в мероприятиях, организуемых Комитетом (по согласованию с председателем Комитета);

осуществляет иную деятельность в сфере ведения Комитета в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

2.3. Общественный совет при осуществлении своей деятельности вправе:

выдвигать и поддерживать гражданские инициативы, направленные на реализацию функций Комитета;

взаимодействовать с институтами гражданского общества, в том числе с Общественной палатой Волгоградской области, общественными объединениями, правозащитными, религиозными организациями, а также иными организациями и заинтересованными лицами;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Положением.

2.4. Общественный совет готовит ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета в установленном им порядке.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет Комитета формируется из числа лиц, кандидатуры которых предлагаются:

Общественной палатой Волгоградской области;

общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории Волгоградской области не менее трех лет с даты их государственной регистрации и не находящимися в процессе ликвидации.

3.2. Количественный состав Общественного совета составляет 10 человек.

3.3. В целях формирования Общественного совета Комитет издает правовой акт, которым:

создает комиссию по формированию Общественного совета (далее именуется - комиссия), утверждает ее состав и порядок деятельности;

утверждает текст уведомления о формировании Общественного совета (далее именуется - уведомление).

3.4. Комиссия создается в количестве пяти человек. В состав комиссии могут включаться сотрудники Комитета, а также по согласованию депутаты Волгоградской областной Думы, представители государственных органов Волгоградской области и иные лица, кроме представителей организаций, выдвинувших кандидатуры в состав Общественного совета.

Уведомление размещается на официальном сайте Комитета в составе портала Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - официальный сайт).

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, установленные действующим законодательством, срок и почтовый адрес для направления предложений о выдвижении кандидатур для включения в состав Общественного совета (далее именуется - предложения).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление должно быть размещено на официальном сайте не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета.

3.5. Предложения представляются в Комитет. Срок направления предложений составляет 30 дней с даты размещения уведомления на официальном сайте.

3.6. В предложении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата его рождения, место работы (род занятий, профессиональная деятельность), гражданство, а также подтверждение отсутствия у кандидата ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

К предложению прилагаются:

письменное заявление кандидата в члены Общественного совета о согласии войти в состав Общественного совета и согласии на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкета кандидата в члены Общественного совета со сведениями о его трудовой, служебной и общественной деятельности по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

сведения об организации, выдвигающей кандидатуру в состав Общественного совета: полное наименование организации, идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, выписка из устава организации о ее целях и задачах, информация о деятельности организации на территории Волгоградской области за три года, предшествующие году выдвижения кандидатуры.

К предложению могут быть приложены иные документы и материалы, содержащие дополнительные сведения о личности и деятельности кандидата в члены Общественного совета.

Предложение вместе с прилагаемыми документами представляются на бумажном носителе.

3.7. Предложения, поступившие в Комитет, направляются в комиссию и регистрируются в журнале учета предложений в день поступления.

Предложения, поступившие в Комитет после окончания срока для направления предложений, не регистрируются и не рассматриваются.

3.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений:

определяет соответствие представленных кандидатур требованиям, предъявляемым действующим законодательством к членам Общественного совета;

готовит предложения по составу Общественного совета с учетом образования кандидатов, опыта их работы, профессиональной и общественной деятельности, а также личных качеств;

представляет председателю Комитета решение комиссии по вопросам, указанным в настоящем пункте, оформленное протоколом.

3.9. Председатель Комитета с учетом предложений комиссии принимает правовой акт о создании Общественного совета, об утверждении его состава и о назначении ответственного секретаря Общественного совета.

Ответственный секретарь не входит в состав Общественного совета.

Информация о создании Общественного совета и его составе в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, указанного в настоящем пункте, размещается на официальном сайте.

3.10. Срок деятельности Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания вновь сформированного Общественного совета.

3.11. На первом заседании Общественного совета, которое проводится не позднее чем через 15 дней после утверждения его состава, избирается председатель Общественного совета и заместитель (заместители) председателя Общественного совета.

Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета старейший по возрасту член Общественного совета.

3.12. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае заявления о сложении своих полномочий, а также при возникновении обстоятельств, при которых лицо не может входить в состав Общественного совета согласно статье 13 Федерального закона № 212-ФЗ.

В этом случае кандидатура нового члена Общественного совета определяется и утверждается правовым актом Комитета в порядке, установленном настоящим разделом.

4. Организация деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий на год, утвержденным решением Общественного совета и согласованным с председателем Комитета (далее именуется - План мероприятий).

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

формирует План мероприятий и представляет его для утверждения Общественному совету;

формирует повестку заседания Общественного совета, вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет заседания Общественного совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

выступает с инициативой о проведении внеочередного заседания Общественного совета, заочного голосования;

готовит с участием членов Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета для размещения на официальном сайте;

осуществляет общий контроль за выполнением Плана мероприятий и исполнением решений Общественного совета;

взаимодействует с Комитетом по вопросам реализации решений Общественного совета;

выполняет иные функции по организации деятельности Общественного совета.

В отсутствие председателя Общественного совета его обязанности выполняет заместитель председателя Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в заседаниях Общественного совета и во всех мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносить предложения в План мероприятий;

вносить предложения при формировании повестки заседаний Общественного совета;

знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета.

4.5. Ответственный секретарь Общественного совета:

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета; решает вопросы организационного обеспечения проведения заседаний и иных мероприятий Общественного совета;

обеспечивает своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, о проведении заочного голосования;

оформляет протоколы заседаний Общественного совета и протоколы заочного голосования;

знакомит членов Общественного совета с протоколами заседаний и иными документами и материалами;

хранит документацию Общественного совета и подготавливает документы для архивного хранения.

4.6. Заседания Общественного совета проводятся в соответствии с Планом мероприятий, но не реже одного раза в квартал, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

В случае необходимости по инициативе председателя Общественного совета или председателя Комитета, председателя Общественной палаты Волгоградской области могут проводиться внеочередные заседания Общественного совета и заочное голосование по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

4.7. Повестка заседания Общественного совета формируется председателем Общественного совета с учетом Плана мероприятий и предложений членов Общественного совета, председателя Комитета, председателя Общественной палаты Волгоградской области.

Повестка заседания Общественного совета (с копиями необходимых материалов к заседанию Общественного совета) направляется ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета, председателю Комитета, председателю Общественной палаты Волгоградской области не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Общественного совета.

4.8. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа его членов. Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Общественного совета.

4.9. Решения Общественного совета на заседаниях принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Присутствующие на заседании председатель Комитета и представитель Общественной палаты Волгоградской области имеют право совещательного голоса.

Решение по вопросу, вынесенному на заочное голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

4.10. В случае разногласий при принятии решений члены Общественного совета, а также председатель Комитета и представитель Общественной палаты Волгоградской области, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания (протокол заочного голосования).

4.11. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Общественного совета, ответственным секретарем Общественного совета и хранятся ответственным секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний Общественного совета, протоколов заочного голосования направляются ответственным секретарем Общественного совета

в течение трех рабочих дней после проведения соответствующего заседания (заочного голосования) членам Общественного совета, председателю Комитета, председателю Общественной палаты Волгоградской области.

4.12. План мероприятий на год, ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета, информация о принятых Общественным советом решениях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иные документы Общественного совета размещаются на официальном сайте в установленном порядке.

4.13. По решению председателя Общественного совета заседание Общественного совета может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем заочного голосования.

В случае проведения заседания Общественного совета в дистанционной форме путем заочного голосования председатель Общественного совета утверждает повестку заседания, устанавливает дату окончания срока представления предложений и мнений по рассмотрению вопросов, обозначенных в повестке заседания, и дату подведения итогов заседания.

Ответственный секретарь Общественного совета подготавливает сообщение о проведении заседания Общественного совета в дистанционной форме путем заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для изучения вопросов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, рекомендуемых для рассмотрения на заседаниях Общественного совета, а также уточняет адреса электронной почты членов Общественного совета.

Сообщение о проведении заседания Общественного совета в дистанционной форме путем заочного голосования с приложением повестки заседания, листов заочного рассмотрения повестки заседания Общественного совета и материалов, необходимых для изучения вопросов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, направляется Ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета посредством электронной почты на адреса электронной почты членов Общественного совета не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала заседания. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и подведения итогов заседания.

Лист заочного голосования по повестке заседания Общественного совета должен содержать:

- фамилию, имя и отчество члена Общественного совета, которому направляется повестка заседания;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение;
- варианты рассмотрения по каждому вопросу, выраженные формулировками "за", "против", "воздержался", соответствующие рекомендации и замечания;
- дату окончания срока представления решения члена Общественного совета.

Заполненные листы заочного голосования по повестке заседания Общественного совета, подписанные лично членами Общественного совета, направляются в комитет архитектуры и градостроительства Волгоградской области на адрес электронной почты: oblarhitektura@volganet.ru не позднее даты окончания срока их представления.

Результаты заочного голосования по повестке заседания Общественного совета заносятся Ответственным секретарем Общественного совета в протокол, в котором указываются:

место и время составления протокола заочного голосования по рассмотрению повестки заседания;

дата подведения итогов заседания;

члены Общественного совета, принявшие участие в заочном голосовании;

вопросы, вынесенные на рассмотрение Общественного совета;

принятые решения по каждому вопросу.

Протокол заседания Общественного совета в дистанционной форме (без созыва заседания) путем заочного голосования подписывается председателем Общественного совета и Ответственным секретарем Общественного совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к положению об Общественном совете при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии войти в состав Общественного совета при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области и согласии на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи такого документа, и данные о выдавшем его органе] при отсутствии у меня ограничений для вхождения в состав Общественного совета, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", добровольно выражаю согласие на вхождение в состав Общественного совета при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области.

В целях рассмотрения моей кандидатуры я в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" добровольно выражаю согласие на обработку

_____ (наименование в творительном падеже организации, выдвинувшей кандидатуру)

а также в комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области своих персональных данных, содержащихся в передаваемых мной документах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

С целями, компетенцией Общественного совета, правовым статусом члена общественного совета ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению об Общественном совете при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области

АНКЕТА

кандидата в члены Общественного совета при комитете архитектуры и градостроительства Волгоградской области

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество (при наличии) _____

2.	Дата и место рождения	
3.	Гражданство	
4.	Сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил), направление подготовки или специальность (квалификация) по диплому	
5.	Сведения о послевузовском профессиональном образовании, ученой степени (ученом звании)	
6.	Сведения о наличии (об отсутствии) судимости	

7. Сведения о выполняемой с начала трудовой деятельности работе (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Период работы (службы)	Наименование организации, должность (профессия)	Местонахождение организации (в т.ч. за границей)

8. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия

9. Сведения о месте жительства (пребывания), номер мобильного телефона или адрес электронной почты

10. Сведения о паспорте или документе, его заменяющем (серия, номер, кем и когда выдан)

11. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, общественная деятельность, другая информация по желанию)

Сообщение в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в состав общественного совета

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)